



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПС

Рабочая программа модуля
МЕНЕДЖМЕНТ (В)

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

ИНСТИТУТ

Отраслевой экономики и управления

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Менеджмента

РАЗРАБОТЧИК

УРОПС

1 ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

1.1 Целью освоения модуля «Менеджмент» (В) является формирование способности к управлению организационными изменениями как формой реализации стратегических и операционных управленческих решений, теоретических знаний и практических навыков по вопросам эффективного корпоративного управления, учитывающего интересы всех заинтересованных сторон общественной сферы, комплекса теоретических знаний и практических навыков в области управления качеством продукции, работ, услуг, системы базовых знаний по теории, методологии и методам бизнес-планирования, а также практических навыков разработки бизнес-плана производственного предприятия.

1.2 Процесс изучения модуля направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям), соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>ПК-1: Способен регламентировать процессы подразделений организации и (или) разрабатывать административные регламенты подразделений организации.</p>	<p>ПК-1.1: Осуществляет сбор и анализ информации, разрабатывает административные регламенты с целью использования в профессиональной деятельности.</p>	<p>Управление изменениями</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - теории и классификацию организационных культур и их изменений; - основы публичных выступлений; - процессы групповой динамики и основы управления командой; - методы управления программой организационных изменений; - основы документирования бизнес-процессов; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания на практике делегирования полномочий; - готовить и осуществлять публичные выступления и вести переговоры; - организовывать групповую работу и осуществлять диагностику организации; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - инструментами публичных выступлений и переговоров; - способностью участвовать в управлении программой организационных изменений - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при организационных изменениях.
<p>ПК-6: Способен диагностировать организационную культуру, использовать теории мотивации, лидерства и власти для совершенствования группового взаимодействия и вы-</p>	<p>ПК-6.2: Использует методы формирования и поддержания благоприятного организационного климата, разработки кодекса корпоративной этики и эффективной социальной по-</p>	<p>Корпоративная социальная ответственность</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления; - основные направления и элементы социальной политики; - основные индикаторы результативности корпоративной социальной ответственности; - основные перспективы развития корпоративной социальной ответственности; направления совершенствования подходов к корпоративной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>страивания эффективной социальной политики организации.</p>	<p>литики организации.</p>		<p>социальной ответственности в России и за рубежом.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные субъекты регулирования корпоративной социальной ответственности в России и характер их воздействия на организации различного уровня (международные, региональные, локальные); - проводить интегральную оценку эффективности корпоративной социальной ответственности; анализировать корпоративные социальные отчеты российских и зарубежных организаций; - анализировать и оценивать вложения в социально ответственные инвестиции. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа общемировых тенденций развития корпоративной социальной ответственности, а также возможностей их применения к условиям российского бизнеса; - методиками анализа подходов к регулированию корпоративной социальной ответственности, а также степени их воздействия на российские организации; - методами разработки стратегии и тактики компании в области корпоративной социальной ответственности; - базовыми навыками разработки корпоративной социальной отчетности.
<p>ПК-8: Способен к решению профессиональных задач в сфере производственного и (или) проектного менеджмента.</p>	<p>ПК-8.4: Участвует в управлении программами внедрения инноваций и (или) построения систем управления качеством организации.</p>	<p>Управление качеством</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные концепции эффективного управления качеством; - основы моделирования систем управления качеством и оценки их эффективности; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания на практике экспериментального моделирования систем управления качеством; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и развертывания систем управления качеством.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>ПК-3: Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга; ПК-4: Способен обосновывать решения в процессе профессиональной деятельности; ПК-9: Способен использовать методы количественного и качественного анализа информации, построения экономико-математических моделей в процессе осуществления производственной и проектной деятельности организации.</p>	<p>ПК-3.4: Демонстрирует навыки проведения маркетинговых исследований с использованием комплекса маркетинга для разработки рекомендаций по совершенствованию деятельности организации; ПК-4.1: Собирает и анализирует необходимую информацию, осуществляет соответствующие расчеты в процессе обоснования организационно-управленческих решений; ПК-9.2: Рассчитывает и анализирует экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Бизнес-планирование</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности и виды бизнес-планов как одной из форм планирования; - методики разработки бизнес-планов производственных предприятий и их специфику; - методы и инструменты составления отдельных разделов бизнес-плана; - правила и стандарты документального оформления решений в форме бизнес-планов производственной деятельности; - инструменты успешной презентации результатов бизнес-планирования; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать и обосновывать бизнес-идею; - оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов с целью мотивации инвесторов, менеджеров и других заинтересованных лиц, и организаций; - рассчитывать и объяснять экономический смысл показателей эффективности бизнес-плана; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования команды для подготовки и реализации бизнес-плана; - методами бизнес-планирования при управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - навыками разработки бизнес-плана, успешной презентации и контроля этапов его реализации; - навыками экспертизы бизнес-планов.

2 ТРУДОЁМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕМУ

Модуль «Менеджмент» (В) относится к блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений и включает в себя четыре дисциплины.

Общая трудоемкость модуля составляет 15 зачетных единиц (з.е.), т.е. 540 академических часов (405 астр. часов) контактной и самостоятельной учебной работы студента; работой, связанной с текущей и промежуточной (заключительной) аттестацией по дисциплинам модуля.

Распределение трудоемкости освоения дисциплин по семестрам, видам учебной работы студента, а также формы контроля приведены ниже.

Таблица 2 - Объем (трудоемкость освоения) в очной форме обучения и структура модуля

Наименование	Семестр	Форма контроля	з.е.	Акад. часов	Контактная работа					СРС	Подготовка и аттестация в период сессии
					Лек	Лаб	Пр	РЭ	КА		
Управление изменениями	6	Э	3	108	16	-	14	16	2,25	26	33,75
Корпоративная социальная ответственность	6	З	3	108	14	-	14	16	0,15	63,85	-
Управление качеством	7	Э	4	144	16	-	14	16	2,25	62	33,75
Бизнес-планирование	7	КР, Э	5	180	30	-	30	2	5,25	79	33,75
Итого по модулю:			15	540	76	-	72	50	9,9	230,85	101,25

Обозначения: Э – экзамен; З – зачет; ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); КР (КП) – курсовая работа (курсовой проект); контр. – контрольная работа, РГР – расчетно-графическая работа; Лек – лекционные занятия; Лаб - лабораторные занятия; Пр – практические занятия; РЭ – контактная работа с преподавателем в ЭИОС; КА – контактная работа, консультации, инд.занятия, практики и аттестации; СРС – самостоятельная работа студентов

Таблица 3 - Объем (трудоемкость освоения) в очно-заочной форме обучения и структура модуля

Наименование	Семестр	Форма контроля	з.е.	Акад. часов	Контактная работа					СРС	Подготовка и аттестация в период сессии
					Лек	Лаб	Пр	РЭ	КА		
Управление изменениями	6	Э	3	108	2	-	6	14	2,25	50	33,75
Корпоративная социальная ответственность	6	З	3	108	2	-	4	24	0,15	77,85	-
Управление качеством	7	Э	4	144	2	-	6	20	2,25	80	33,75
Бизнес-планирование	7	КР, Э	5	180	6	-	6	24	5,25	105	33,75
Итого по модулю:			15	540	12	-	22	82	9,9	312,85	101,25

Таблица 4 – Курсовые работы (проекты)

Вид	Курс	Семестр	Трудоемкость
Наименование дисциплины: Бизнес-планирование			
КР	4	7	36

При разработке образовательной технологии организации учебного процесса основной упор сделан на соединение активной и интерактивной форм обучения. Интерактивная форма позволяет студентам проявить самостоятельность в освоении теоретического материала и овладении практическими навыками, формирует интерес и позитивную мотивацию к учебе.

3 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Учебно-методическое обеспечение модуля приведено в таблицах 5 и 6.

Таблица 5 – Перечень основной и дополнительной литературы

Наименование дисциплин	Основная литература	Дополнительная литература
Управление изменениями	<p>1. Блинов, А.О. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 304 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).</p> <p>2. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Ю. Иванова под ред. и др. — Москва: КноРус, 2017. — 349 с. (ЭБС «Book.ru»).</p>	<p>1. Шаймиева, Э.Ш. Управление изменениями [Электронный ресурс] / Э.Ш. Шаймиева; Институт экономики, управления и права (г. Казань), Факультет менеджмента и инженерного бизнеса. - Казань: Познание, 2014. - 136 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).</p> <p>2. Джордж Дж. М. Организационное поведение: Основы управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Джордж Дж. М., Г.Р. Джоунс; пер. В.Н. Егоров. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 460 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).</p> <p>3. Организационное поведение: учеб. / В. Г. Антонов [и др.]; под ред. Г.Р. Латфуллина, О. Н. Громовой. - 2-е изд., доп. и перераб. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2009. - 460 с.</p>
Корпоративная и социальная ответственность	<p>1. Корпоративная социальная ответственность : учеб. / Э. М. Коротков [и др.] ; под ред. Э. М. Короткова ; рец. : Н. Д. Гуськова, Л. М. Михайлов ; Гос. ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2014. - 445 с.</p>	<p>1. Гегечкори, О.Н. Корпоративная социальная ответственность : учеб. пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подгот. 38.03.02 – Менеджмент / О. Н. Гегечкори ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2017. – 220 с.</p> <p>2. Григорян, Е.С. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учебник / Е.С. Григорян, И.А. Юрасов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 248 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).</p> <p>3. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И.Ю. Беляевой, М.А. Эскиндарова. - Москва : КноРус, 2018. - 316 с. (ЭБС «Book.ru»).</p> <p>4. Сальникова, Л.С. Деловая репутация: как создать и укрепить [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.С. Сальникова ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 271 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).</p>
Управление качеством	<p>1. Мишин, В.М. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник / В.М. Мишин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2012. - 463 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)</p>	<p>1. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник / С.Д. Ильенкова, Н.Ю. Володоманова, С.Ю. Ягудин и др.; под ред. С.Д. Ильенковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2012. - 353 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)</p> <p>2. Кафидов, В.М. Управление качеством продукции: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Экономика и упр. на предприятии" / В. М. Кафидов ФГОУ ВПО "КГТУ". - Калининград: ФГОУ ВПО "КГТУ", 2010. Ч. 2. – 2010. - 332 с.</p> <p>3. Основы стандартизации, метрологии и сертификации [Электронный ресурс] / Ю.П. Зубков,</p>

Наименование дисциплин	Основная литература	Дополнительная литература
		Ю.Н. Берновский, А.Г. Зекунов и др.; под ред. В.М. Мишина. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 447 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн») 4. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учеб. / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. - Москва: ИНФРА-М, 2003. - 211 с. 5. Основы стандартизации, метрологии и сертификации [Электронный ресурс]: учебник / Ю.П. Зубков, Ю.Н. Берновский, А.Г. Зекунов и др.; ред. В.М. Мишина. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 447 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
Бизнес планирование	1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др.; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 591 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).	1. Пидоймо, Л.П. Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.П. Пидоймо; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015. - 192 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн») 2. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 367 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн») 3. Афонасова, М.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Афонасова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск: Эль Контент, 2015. - 108 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Таблица 6 – Перечень периодических изданий, учебно-методических пособий и нормативной литературы

Наименование дисциплин	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
Управление изменениями	«Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент в России и за рубежом», «Управление персоналом», «Балтийский экономический журнал»	Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех специальностей и направлений ИФЭМ [Текст] / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т финансов, экономики и менеджмента; сост.: А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. - 2-е изд., [испр.], доп. - Калининград: КГТУ, 2017. - 22 с.
Корпоративная и социальная ответственность		Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех специальностей и направлений ИФЭМ / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т финансов, экономики и менеджмента ;сост.: А. Г.

Наименование дисциплин	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
	-	Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. - 2-е изд., [испр.], доп. - Калининград : КГТУ, 2017. - 22 с.
Управление качеством	-	Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех специальностей и направлений ИФЭМ / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т финансов, экономики и менеджмента; сост.: А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. - 2-е изд., [испр.], доп. - Калининград: КГТУ, 2017. - 22 с.
Бизнес – планирование	-	<p>1. Дистергефт, Л.В. Подготовка бизнес-плана реконструкции предприятия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л.В. Дистергефт, Е.Б. Мишина, Ю.В. Леонтьева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Изд. 3-е, перераб. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 77 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).</p> <p>2. Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех специальностей и направлений ИФЭМ / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т финансов, экономики и менеджмента; сост.: А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. - 2-е изд., [испр.], доп. - Калининград: КГТУ, 2017. - 22 с.</p>

4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ МОДУЛЯ

Информационные технологии

В ходе освоения модуля, обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ), а также перечень лицензионного программного обеспечения определяется в рабочей программе и подлежит обновлению при необходимости.

Электронные образовательные ресурсы:

Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>

Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС).

1. Управление изменениями:

База данных «Библиотека подходов к управлению изменениями» портала Управление изменениями – проект Василия Демьяненко <http://ibcm.biz/>

База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент www.cfin.ru/rubricator.shtml

2. Корпоративная социальная ответственность:

База данных – текстовые материалы и обзор корпоративных практик журнала «Устойчивый бизнес» <http://csrjournal.com/>

База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент www.cfin.ru/rubricator.shtml

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» ecsocman.hse.ru

3. Управление качеством:

База стандартов и регламентов Росстандарта www.gost.ru/portal/gost//home/standarts

База данных ISO «Ресурсы по оценке соответствия» www.iso.org/ru/resources-for-conformity-assessment.html

Справочная правовая система «Техэксперт» <https://cntd.ru/>

4. Бизнес-планирование:

База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент
www.cfin.ru/rubricator.shtml

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»
<http://ecsocman.hse.ru>.

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Аудиторные занятия проводятся в специализированных аудиториях с мультимедийным оборудованием, в компьютерных классах, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в соответствии с расписанием консультаций.

Предэкзаменационные консультации проводится в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При освоении модуля используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

Перечень соответствующих помещений и их оснащения приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение модуля

Наименование дисциплин	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Управление изменениями	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 302М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья.	
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 304М – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. Демонстрационное мультимедийное оборудование: мультимедиа-проектор, экран	
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 106М - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья. 5 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК. 1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription") 2. Офисное приложение MS Office Standard 2013 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription") 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Google Chrome (GNU) 5. САБ Ирбис 64 6. КонсультантПлюс»
Корпоративная социальная ответственность	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 304М – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. Демонстрационное мультимедийное оборудование: мультимедиа-проектор, экран	
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 415М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья	
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 106М - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья. 5 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного про-	Типовое ПО на всех ПК. 1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription") 2. Офисное приложение MS Office Standard

Наименование дисциплин	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
		граммного обеспечения	2013 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription") 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Google Chrome (GNU) 5. САБ Ирбис 64 6. КонсультантПлюс»
Управление качеством	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 302М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья.	
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 405М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. Демонстрационное мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, мультимедиа-проектор, экран	1. Операционная система Windows 7 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription") 2. Офисное приложение MS Office Standard 2016 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription")
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 106М - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья. 5 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК. 1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription") 2. Офисное приложение MS Office Standard 2013 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription") 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Google Chrome (GNU) 5. САБ Ирбис 64 6. КонсультантПлюс»
Бизнес-планирование	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 302М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья.	
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 304М – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. Демонстрационное мультимедийное оборудование: мультимедиа-проектор, экран	

Наименование дисциплин	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 210М – компьютерный класс – аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. 16 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК. 1. Операционная система Windows 7 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription"). 2. Офисное приложение MS Office XP Professional (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription"). 3. Kaspersky Endpoint Security. 4. Google Chrome (GNU). 5. Программное обеспечение бухгалтерского и кадрового учета: 1С Предприятие 8:3. 6. «Альт-Инвест Прим» компьютерная модель, предназначенная для проведения экспресс-оценки инвестиционных проектов, «Альт-Финансы» анализ финансового состояния предприятия
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 325М - помещение для хранения и обслуживания учебного оборудования	Шкафы, стеллажи, оборудование и аппаратура для ремонта и профилактики	
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 106М - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья. 5 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК. 1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription") 2. Офисное приложение MS Office Standard 2013 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription") 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Google Chrome (GNU) 5. САБ Ирбис 64 6. КонсультантПлюс

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения модуля (в т.ч. в процессе освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе дисциплин модуля (утверждается отдельно).

6.2 Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 – балльную/процентную систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 8).

Таблица 8 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полной знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2 Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3. Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации,	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации,

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	из имеющихся у него сведений		вовлекает в исследование новые релевантные задачи данные	вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

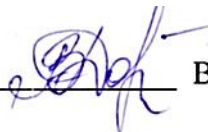
6.3 Оценивание результатов обучения может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа модуля «Менеджмент» (В) представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 7 от 05.04.2022 г.)

Заведующая кафедрой


В. В. Дорофеева

Директор института


А.Г. Мнацаканян