



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПС

Рабочая программа модуля
**МОДУЛЬ 2. АУДИТ И КОНТРОЛЛИНГ ПЕРСОНАЛА В КОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль программы
«АУДИТ И КОНТРОЛЛИНГ ПЕРСОНАЛА»

ИНСТИТУТ
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА
РАЗРАБОТЧИК

Отраслевой экономики и управления
Менеджмента
УРОПС

1 ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

1.1 Целью освоения модуля 2. «Аудит и контроллинг персонала в коммерческих организациях» является формирование комплексных представлений о методах, исследовательских подходах и инструментарии аудита персонала организации, получение системы знаний о современном механизме функционирования международного рынка труда и формирование у бакалавров углубленных теоретических знаний и практических навыков в области управления персоналом на примере изучения современных международных тенденций, использовании передовых персонал-технологий, комплекса знаний об аудиторской деятельности кадровых процессов, формирование аналитического мышления путем усвоения методологических основ и приобретения практических навыков анализа трудовых показателей, теоретических знаний об основах контроллинга персонала и овладение практическими навыками его организации и проведении в профессиональной деятельности, приобретение студентами знаний в области научных основ, теоретических и методологических положений, а также практического опыта в области регламентации и нормирования труда, оптимизации норм обслуживания и численности при формировании персонала коммерческих организаций в условиях рыночной экономики, изучение и освоение концептуально-теоретических основ применения компетентностного подхода к управлению организациями, разработки и внедрения коммерческими организациями профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом.

1.2 Процесс изучения модуля направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям), соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПК-2: Способен использовать знания основ научной организации и нормирования труда, владеет навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способен эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; ПК-6: Способен продемонстрировать навыки проведения контроллинга и аудита персонала, умение применять их на практике	ПК-2.4: Демонстрирует знание основ процессуально-методологической схемы исследования и владеет методами, подходами и инструментарием аудита персонала организации; ПК-6.1: Демонстрирует навыки проведения аудита персонала в коммерческих организациях, умение применять их на практике	Исследовательские подходы и инструментарий аудита персонала	<u>Знать:</u> - методы аудита персонала организации; - подходы и инструментарий аудита персонала организации; <u>Уметь:</u> - осуществлять сбор и обработку информационного обеспечения аудита персонала организации; - осуществлять выбор методов аудита персонала; - осуществлять выбор подходов и инструментария аудита персонала; <u>Владеть:</u> - навыками сбора и обработки информационного обеспечения аудита персонала организации; - технологией аудита персонала организации; - методологией аудита персонала организации.
ПК-5: Способен продемонстрировать знание нормативной правовой базы, основ политики в области безопасности и охраны труда, владение технологиями управления	ПК-5.3: Использует нормативную правовую базу современного механизма функционирования международного рынка труда, демонстрирует практические навыки в области	Международные аспекты управления персоналом	<u>Знать:</u> - основные особенности функционирования международного рынка труда; - современные тенденции в области эффективного использования трудового потенциала. <u>Уметь:</u> - применять практические приемы закономерностей

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соответствующие с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
безопасностью труда персонала в организации	управления персоналом, основанные на современных международных тенденциях, Международном трудовом праве, использовании передовых персонал-технологий		функционирования международного рынка труда в современной практике управления персоналом. <u>Владеть:</u> - организации трудовых отношений на международном рынке труда; - навыками самостоятельного изучения отдельных положений дисциплины (в рамках дополнительного материала) и получения новых знаний посредством применения современных образовательных технологий; - профессиональной аргументации своего видения по решению практических ситуаций в сфере международных аспектов управления персоналом.
ПК-6: Способен продемонстрировать навыки проведения контроллинга и аудита персонала, умение применять их на практике	ПК-6.1: Демонстрирует навыки проведения аудита персонала в коммерческих организациях, умение применять их на практике	Управленческий аудит персонала в коммерческих организациях	<u>Знать:</u> - цели и задачи управленческого аудита персонала; - организационные основы и процесс управленческого аудита; - методологическое обеспечение и методы управленческого аудита персонала; - процесс управленческого аудита персонала и его основные этапы; - методы управленческого анализа трудовых показателей <u>Уметь:</u> - осуществлять выбор методологического обеспечения и методов управленческого аудита персонала; - проводить управленческий аудит персонала; - проводить комплексный аудит системы управления персоналом. <u>Владеть:</u> - навыками сбора и обработки информационного обеспечения управленческого аудита персонала организации; - методами управленческого анализа трудовых показате-

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соответствующие с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			лей; - навыками подготовки аудиторского заключения.
ПК-3: Способен осуществлять сбор информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	ПК-3.1: Рассчитывает численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	Анализ трудовых показателей организации	<u>Знать:</u> - систему показателей, характеризующих трудовые ресурсы предприятия; - основные направления анализа трудовых показателей; - методы и приемы анализа и планирования трудовых показателей; - направления использования результатов анализа трудовых показателей. <u>Уметь:</u> - проводить комплексный анализ трудовых показателей; - умение рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации; - составлять аналитические заключения по результатам проведенного анализа. <u>Владеть:</u> - навыками анализа основных трудовых показателей коммерческой организации; - навыками разработки рекомендаций по повышению эффективности системы управления персоналом.
ПК-6: Способен продемонстрировать навыки проведения контроллинга и аудита персонала, умение применять их на практике	ПК-6.2: Демонстрирует навыки проведения контроллинга персонала в организациях, умение применять их на практике	Контроллинг системы управления персоналом организации	<u>Знать:</u> - сущность, виды и функции контроллинга персонала; - основы проведения контроллинга персонала; - методы бюджетирования затрат на персонал; - взаимосвязь контроллинга, аудита персонала и мониторинга в кадровой сфере. <u>Уметь:</u> - проводить контроллинг персонала; - формировать бюджет затрат на персонал и контролиро-

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соответствующие с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			вать его исполнение; - учитывать влияние различных факторов на деятельность коммерческой организации при определении затрат на персонал; - формировать основные положения по управлению затратами организации на содержание персонала; <u>Владеть:</u> - навыками бюджетирования затрат на персонал - навыками проектирования системы внутрифирменного прогнозирования, бюджетирования и контроля в сфере работы с персоналом коммерческой организации.
ПК-2: Способен использовать знания основ научной организации и нормирования труда, владеет навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способен эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-2.1: Владеет основами научной организации и нормирования труда, оптимизацией норм обслуживания и численности в коммерческой организации	Регламентация и нормирование труда	<u>Знать:</u> - основы научной организации и нормирования труда, оптимизации норм обслуживания и численности в коммерческой организации; - методики расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; - способы и алгоритм разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда в коммерческих организациях; - теоретико-методологические основы научной организации и нормирования труда, оптимизации норм обслуживания и численности. <u>Уметь:</u> - определять и рассчитывать научно-обоснованные нормы труда; - организовать работу по нормированию труда, внедрению и пересмотру технически обоснованных норм обслуживания и численности с целью их оптимизации; - разрабатывать локальных нормативных актов, касающихся организации труда в коммерческих организациях;

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соответствующие с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			- выявлять факторы, влияющие на продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; <u>Владеть:</u> - основами научной организации и нормирования труда, оптимизации норм обслуживания и численности в коммерческой организации; - основными методами изучения затрат рабочего времени; - навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; - навыками нормирования труда основного, вспомогательного и управленческого персонала для его оптимизации.
ПК-7: Способен продемонстрировать навыки разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	ПК-7.1: Демонстрирует навыки разработки и внедрения коммерческими организациями профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом	Компетентностный подход в управлении персоналом организации	<u>Знать:</u> -исторические предпосылки возникновения компетентностного подхода в управлении персоналом; -терминологический аппарат, используемые в рамках компетентностного подхода, - основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом; -виды, структуру и направления использования моделей компетенций; -методы разработки и оценки компетенций; -основы профессионального развития персонала, процессы обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом;

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соответствующие с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			<u>уметь:</u> -составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников; -разрабатывать профили компетенций для должностей; -выбирать и описывать шкалы оценки и поведенческие индикаторы; -использовать модели и профили компетенций в управлении персоналом организации; -использовать результаты оценки компетенций при разработке программ обучения и развития персонала; -применять профессиональные, в том числе корпоративные стандарты в области управления персоналом; -применять на практике основ профессионального развития персонала, методы обучения персонала на основе компетентностного подхода <u>Владеть:</u> -навыками самостоятельного поиска новых знаний в сфере теории и практики применения компетентностного подхода в управлении персоналом; -навыками сбора и анализа информации для определения ключевых компетенций персонала; -навыками применения профессиональных стандартов в области управления персоналом; -методами реализации компетентностного подхода при формировании корпоративных компетенций.

2 ТРУДОЁМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕМУ

Модуль 2. «Аудит и контроллинг персонала в коммерческих организациях» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и включает в себя семь дисциплин.

Общая трудоемкость модуля составляет 32 зачетных единицы (з.е.), т.е. 1152 академических часов (864 астр. часов) контактной и самостоятельной учебной работы студента; работой, связанной с текущей и промежуточной (заключительной) аттестацией по дисциплинам модуля.

Распределение трудоемкости освоения дисциплин модуля по семестрам, видам учебной работы студента, а также формы контроля приведены ниже.

Таблица 2 - Объем (трудоемкость освоения) в очной форме обучения и структура модуля

Наименование	Семестр	Форма контроля	з.е.	Акад. часов	Контактная работа					СРС	Подготовка и аттестация в период сессии
					Лек	Лаб	Пр	РЭ	КА		
Исследовательские подходы и инструментальный аудит персонала	7,8	3, Э	6	216	36		34	18	2,4	91,85	33,75
Международные аспекты управления персоналом	7	ДЗ	4	144	30		30	2	0,15	81,85	
Управленческий аудит персонала в коммерческих организациях	7	3	4	144	30		30	2	0,15	81,85	
Анализ трудовых показателей организации	7,8	3, Э	5	180	26		36	26	2,4	55,85	33,75
Контроллинг системы управления персоналом организации	8	ДЗ	3	108	20		20	10	0,15	57,85	
Регламентация и нормирование труда	5	Э	5	180	30		30	2	2,25	73	42,75
Компетентностный подход в управлении персоналом организации	6	Э	5	180	30		30	2	2,25	82	33,75
Итого по модулю:			32	1152	202		210	62	9,75	524,25	144

Таблица 3 - Объем (трудоемкость освоения) в очно-заочной форме обучения и структура модуля

Наименование	Семестр	Форма контроля	з.е.	Акад. часов	Контактная работа					СРС	Подготовка и аттестация в период сессии
					Лек	Лаб	Пр	РЭ	КА		
Исследовательские подходы и инструментарий аудита персонала	7,8	З, Э	6	216	8		10	36	2,4	125,85	33,75
Международные аспекты управления персоналом	9	ДЗ	4	144	4		8	20	0,15	111,85	
Управленческий аудит персонала в коммерческих организациях	9	З	4	144	4		8	20	0,15	111,85	
Анализ трудовых показателей организации	7,8	З, Э	5	180	8		16	40	2,4	79,85	33,75
Контроллинг системы управления персоналом организации	8	ДЗ	3	108	4		8	20	0,15	75,85	
Регламентация и нормирование труда	5	Э	5	180	4		8	26	2,25	97	42,75
Компетентностный подход в управлении персоналом организации	6	Э	5	180	4		8	26	2,25	106	33,75
Итого по модулю:			32	1152	36		66	188	9,75	708,25	144

Обозначения: Э – экзамен; З – зачет; ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); КР (КП) – курсовая работа (курсовой проект); контр. – контрольная работа, РГР – расчетно-графическая работа; Лек – лекционные занятия; Лаб – лабораторные занятия; Пр – практические занятия; РЭ – контактная работа с преподавателем в ЭИОС; КА – контактная работа, консультации, инд.занятия, практики и аттестации; СРС – самостоятельная работа студентов

При разработке образовательной технологии организации учебного процесса основной упор сделан на соединение активной и интерактивной форм обучения. Интерактивная форма позволяет студентам проявить самостоятельность в освоении теоретического материала и овладении практическими навыками, формирует интерес и позитивную мотивацию к учебе.

3 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Учебно-методическое обеспечение модуля приведено в таблицах 4 и 5.

Таблица 4 – Перечень основной и дополнительной литературы

Наименование дисциплин	Основная литература	Дополнительная литература
Исследовательские подходы и инструментарий аудита персонала	1. Шепелева, Л. С. Аудит и контроллинг персонала : учебное пособие / Л. С. Шепелева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 78 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/331577 (дата обращения: 19.09.2023). — ISBN 978-5-7339-1781-8. — Текст : электронный. 2. Жуков, А. Л. Аудит человеческих ресурсов организации : учебное пособие / А. Л. Жуков, Д. В. Хабарова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 364 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497388 (дата обращения: 12.09.2023). — ISBN 978-5-4475-2822-5. — DOI 10.23681/497388. — Текст : электронный. 3. Масилова, М. Г. Кадровый аудит : учебное пособие / М. Г. Масилова. — Владивосток : ВГУЭС, 2019. — 75 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161433 (дата обращения: 18.09.2023). — ISBN 978-5-9736-0539-1. — Текст : электронный.	1. Основы управленческого консультирования : учебник / Н. И. Шаталова, Н. А. Александрова, О. Ю. Брюхова [и др.] ; под редакцией Н. И. Шаталовой. — Екатеринбург : , 2017. — 431 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121366 (дата обращения: 19.09.2023). — ISBN 978-5-94614-400-1. — Текст : электронный. 2. Яковенко, Н. Ю. Основы кадрового аудита и контроллинга : учебное пособие / Н. Ю. Яковенко. — Белгород : БелГАСУ им. В. Я. Горина, 2017. — 294 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123437 (дата обращения: 12.09.2023). — Текст : электронный. 3. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. — 6-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 280 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494 (дата обращения: 19.09.2023). — ISBN 978-5-394-04781-7. — Текст : электронный. 4. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 389 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621880 (дата обращения: 12.09.2023). — ISBN 978-5-394-04494-6. — Текст : электронный.
Международные аспекты управления персоналом	1. Кошарная, Г. Б. Зарубежный опыт управления персоналом : учебное пособие / Г. Б. Кошарная, Л. Ф. Каримова. — Пенза : ПГУ, 2019. — 108 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная	1. Макарова, Е. Л. Международный менеджмент : учебное пособие / Е. Л. Макарова, М. Г. Подопрigора ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. — 128 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499751

Наименование дисциплин	Основная литература	Дополнительная литература
	система. — URL: https://e.lanbook.com/book/322712 (дата обращения: 19.09.2023). — ISBN 978-5-907262-51-5. — Текст : электронный. 2. Симченко, Н. А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Н. А. Симченко, Е. В. Романюк, И. М. Шаповалова. — Симферополь : КФУ им. В.И. Вернадского, 2020. — 188 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164915 (дата обращения: 19.09.2023). — ISBN 978-5-9908082-7-0. — Текст : электронный. 3. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. — 6-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 280 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494 (дата обращения: 19.09.2023). — ISBN 978-5-394-04781-7. — Текст : электронный.	(дата обращения: 19.09.2023). — ISBN 978-5-9275-2718-2. — Текст : электронный. 2. Смолькин, В. П. Методологические аспекты развития управления человеческими ресурсами социально-экономических систем : монография / В. П. Смолькин. — Ульяновск : УлГУ, 2021. — 176 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/314540 (дата обращения: 19.09.2023). — ISBN 978-5-88866-873-3. — Текст : электронный. 3. Хасанова, Г. Б. Педагогические основы управления развитием персонала : учебное пособие / Г. Б. Хасанова. — Казань : КНИТУ, 2018. — 240 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/138326 (дата обращения: 19.09.2023). — ISBN 978-5-7882-2364-3. — Текст : электронный. 4. Цибарева, М. Е. Кадровый менеджмент : учебное пособие / М. Е. Цибарева. — Самара : Самарский университет, 2020. — 100 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/188909 (дата обращения: 19.09.2023). — ISBN 978-5-7883-1493-8. — Текст : электронный.
Управленческий аудит персонала в коммерческих организациях	1. Шепелева, Л. С. Аудит и контроллинг персонала : учебное пособие / Л. С. Шепелева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 78 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/331577 (дата обращения: 19.09.2023). — ISBN 978-5-7339-1781-8. — Текст : электронный. 2. Жуков, А. Л. Аудит человеческих ресурсов	1. Яковенко, Н. Ю. Основы кадрового аудита и контроллинга : учебное пособие / Н. Ю. Яковенко. — Белгород : БелГАСУ им. В. Я. Горина, 2017. — 294 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123437 (дата обращения: 12.09.2023). — Текст : электронный. 2. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 389 с. — Режим доступа: по подписке. — URL:

Наименование дисциплин	Основная литература	Дополнительная литература
	организации : учебное пособие / А. Л. Жуков, Д. В. Хабарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 364 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497388 (дата обращения: 12.09.2023). – ISBN 978-5-4475-2822-5. – DOI 10.23681/497388. – Текст : электронный. 3. Масилова, М. Г. Кадровый аудит : учебное пособие / М. Г. Масилова. — Владивосток : ВГУЭС, 2019. — 75 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161433 (дата обращения: 18.09.2023). — ISBN 978-5-9736-0539-1. — Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621880 (дата обращения: 12.09.2023). – ISBN 978-5-394-04494-6. – Текст : электронный. 3. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 280 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494 (дата обращения: 19.09.2023). – ISBN 978-5-394-04781-7. – Текст : электронный.
Анализ трудовых показателей организации	1. Мизя, М. С. Анализ и моделирование трудовых показателей : учебное пособие / М. С. Мизя, Т. В. Телятникова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683243 (дата обращения: 12.09.2023). – ISBN 978-5-8149-3033-0. – Текст : электронный. 2. Алексеев, С. Б. Анализ и планирование показателей по труду : учебное пособие / С. Б. Алексеев. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. — 222 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL:	1. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 389 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621880 (дата обращения: 31.08.2023). – ISBN 978-5-394-04494-6. – Текст : электронный. 2. Ким, Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли : учеб. пособие / Т. В. Ким, Т. В. Бубновская, Н. А. Коровина. - Москва : МОРКНИГА, 2015. - 391 с. - Текст : непосредственный. 3. Самраилова, Е. К. Анализ эффективности использования персонала в организации : учебное пособие-практикум / Е. К. Самраилова, С. А. Шапиро, А. Б. Вешкурова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 212 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428382 (дата обращения: 31.08.2023). – ISBN 978-5-4475-4814-8. – DOI 10.23681/428382. – Текст : электронный. 3. Федосеев, В. В. Математическое моделирование в экономике и со-

Наименование дисциплин	Основная литература	Дополнительная литература
	https://e.lanbook.com/book/338816 (дата обращения: 12.09.2023). — Текст : электронный.	циологии труда : методы, модели, задачи : учебное пособие / В. В. Федосеев. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 168 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684920 (дата обращения: 30.08.2023). — ISBN 5-238-01114-8. — Текст : электронный.
Контроллинг системы управления персоналом организации	1. 1. Ларионов, В. В. Контроллинг персонала : учебное пособие / В. В. Ларионов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 236 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600312 (дата обращения: 12.09.2023). — ISBN 978-5-394-04219-5. — Текст : электронный. 2. Беликова, И. П. Оценка и контроллинг персонала : учебное пособие / И. П. Беликова ; Ставропольский государственный аграрный университет. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 67 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700595 (дата обращения: 12.09.2023). — Текст : электронный. 3. Шепелева, Л. С. Аудит и контроллинг персонала : учебное пособие / Л. С. Шепелева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 78 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/331577 (дата обращения: 12.09.2023). — ISBN 978-5-7339-1781-8. — Текст : электронный.	1. Яковенко, Н. Ю. Основы кадрового аудита и контроллинга : учебное пособие / Н. Ю. Яковенко. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2017. — 294 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123437 (дата обращения: 18.09.2023). — Текст : электронный. 2. Старцева, Н. Н. Аудит и контроллинг персонала : учебное пособие / Н. Н. Старцева. — Екатеринбург, 2016. — 151 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121357 (дата обращения: 18.09.2023). — ISBN 978-5-94614-371-4. — Текст : электронный. 3. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 389 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621880 (дата обращения: 01.09.2023). — ISBN 978-5-394-04494-6. — Текст : электронный. 4. Ситжанова, А. М. Инновации в управлении человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / А. М. Ситжанова, Т. И. Лабужская. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 244 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691719 (дата обращения: 19.09.2023). — ISBN 978-5-4499-3201-3. — DOI 10.23681/691719. — Текст : электронный.
Регламентация и нормирование труда	1. Рябчикова, Т. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие / Т. А. Рябчикова. — Москва : ТУСУР, 2022. — 128 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. —	1. Глухов, В. П. Организация и управление трудовыми процессами на предприятии : учебное пособие / В. П. Глухов, М. В. Скиба. — Самара : Самарский университет, 2021. — 64 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. —

Наименование дисциплин	Основная литература	Дополнительная литература
	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/313661 (дата обращения: 12.09.2023). — Текст : электронный. 2. Карамнова, Н. В. Научная организация труда : учебное пособие / Н. В. Карамнова. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2020. — 243 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/202031 (дата обращения: 12.09.2023). — ISBN 978-5-94664-403-7. — Текст : электронный. 3. Пятова, О. Ф. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т. В. Шумилина. — Самара : СамГАУ, 2022. — 177 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/301952 (дата обращения: 19.09.2023). — ISBN 978-5-88575-682-2. — Текст : электронный.	URL: https://e.lanbook.com/book/257135 (дата обращения: 12.09.2023). — ISBN 978-5-7883-1697-0. — Текст : электронный. 2. Стрелкова, Л. В. Труд и заработная плата на промышленном предприятии : учебное пособие / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 351 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691964 (дата обращения: 19.09.2023). — ISBN 978-5-238-01490-6. — Текст : электронный. 3. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / составители А. Ф. Поличевская [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2019. — 184 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179356 (дата обращения: 19.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Рачек, С. В. Научные проблемы нормирования труда в современных условиях : монография / С. В. Рачек, А. В. Шадрин. — Екатеринбург, 2022. — 167 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/264206 (дата обращения: 12.09.2023). — ISBN 978-5-94614-505-3. — Текст : электронный.
Компетентностный подход в управлении персоналом организации	1. Лебедева, Ю. В. Применение технологий развития управленческих компетенций в управлении персоналом : учебное пособие / Ю. В. Лебедева, Т. Ю. Калошина. — Новосибирск : НГАУ, 2020. — 407 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/257723 (дата обращения: 12.09.2023). — Текст : электронный. 2. Управление человеческими ресурсами и деловой карьерой персонала современной орга-	1. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом : модели управления : учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 288 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685023 (дата обращения: 31.08.2023). — ISBN 5-238-00790-6. — Текст : электронный. 2. Ситжанова, А. М. Инновации в управлении человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / А. М. Ситжанова, Т. И. Лабужская. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 244 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691719 (дата обращения: 19.09.2023). — ISBN 978-5-4499-3201-3. — DOI 10.23681/691719. — Текст : электронный.

Наименование дисциплин	Основная литература	Дополнительная литература
	низации : учебное пособие / составители К. Е. Гришин [и др.]. — Уфа : БашГУ, 2020. — 372 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179933 (дата обращения: 19.09.2023). — ISBN 978-5-7477-5203-0. — Текст : электронный. 3. Соколова, И. А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / И. А. Соколова. — 2-е изд., пер. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 184 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179387 (дата обращения: 19.09.2023). — Текст : электронный. 4. Вешкурова, А. Б. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебное пособие / А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова. — Москва : Директ-Медиа, 2021. — 184 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686792 (дата обращения: 12.09.2023). — ISBN 978-5-4499-3055-2. — Текст : электронный.	3. Маслов, В. И. Эффективное управление современными сотрудниками : учебное пособие / В. И. Маслов ; Московский Государственный Университет имени М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. — 135 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455583 (дата обращения: 31.08.2023). — ISBN 978-5-4475-9047-5. — DOI 10.23681/455583. — Текст : электронный. 4. Герасимова, А.В. Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие / А. В. Герасимова, Е. В. Балясникова ; Федер. агентство по рыболовству, Калинингр. гос. техн. ун-т, Балт. гос. акад. рыбопромыслового флота. - Калининград : БГАРФ, 2017. - 225 с. - Текст : непосредственный.

Таблица 5 – Перечень периодических изданий, учебно-методических пособий и нормативной литературы

Наименование дисциплин	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
Исследовательские подходы и инструментарий аудита	«Менеджмент в России и за рубежом», «Управление персоналом», «Экономическая среда».	1. Кадровый аудит и контроллинг : методические указания / составители М. О. Иванова, Н. В. Пяткова. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2018. — 22 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-

Наименование дисциплин	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
персонала		библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145278 (дата обращения: 19.09.2023). — Текст : электронный. 2. Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех уровней, направлений и специальностей ИНОТЭКУ / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т отраслевой экономики и упр.; сост. : А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. - 2-е изд. доп. - Калининград: КГТУ, 2018. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - URL: http://lib.klgtu.ru/web/index.php (дата обращения 13.08.2023). - Текст: электронный.
Международные аспекты управления персоналом	-	1. Международный опыт управления персоналом : методические указания / составитель А. Ю. Зубов. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2016. — 13 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей.— Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145764 (дата обращения: 19.09.2023). — Текст : электронный. 2. Иванова-Швец, Л. Н. Международные аспекты управления персоналом : учебно-методический комплекс / Л. Н. Иванова-Швец. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 189 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93174 (дата обращения: 19.09.2023). – ISBN 978-5-374-00190-7. – Текст : электронный. 3. Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех уровней, направлений и специальностей ИНОТЭКУ / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т отраслевой экономики и упр.; сост. : А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. - 2-е изд. доп. - Калининград: КГТУ, 2018. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - URL: http://lib.klgtu.ru/web/index.php (дата обращения 13.08.2023). - Текст: электронный.
Управленческий аудит персонала в коммерческих организациях	«Менеджмент в России и за рубежом», «Управление персоналом», «Экономическая среда».	1. Управление персоналом : учеб.-метод. пособие / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т отраслевой экономики и упр., Каф. упр. персоналом в отраслях и комплексах ; авт.-сост. Т. П. Заглада. - Калининград : КГТУ, 2019. - 69 с. - Текст : непосредственный. 2. Кадровый аудит и контроллинг : методические указания / составители М. О. Иванова, Н. В. Пяткова. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2018. — 22 с. —

Наименование дисциплин	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
		Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145278 (дата обращения: 19.09.2023). — Текст : электронный. 3. Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех уровней, направлений и специальностей ИНОТЭКУ / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т отраслевой экономики и упр.; сост. : А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. - 2-е изд. доп. - Калининград: КГТУ, 2018. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - URL: http://lib.klgtu.ru/web/index.php (дата обращения 13.08.2023). - Текст: электронный.
Анализ трудовых показателей организации	«Менеджмент в России и за рубежом», «Управление персоналом», «Экономическая среда».	1. Алексеев, С. Б. Анализ и планирование показателей по труду : учебное пособие / С. Б. Алексеев. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. — 222 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/338816 (дата обращения: 19.09.2023). — Текст : электронный. 2. Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех уровней, направлений и специальностей ИНОТЭКУ / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т отраслевой экономики и упр.; сост. : А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. - 2-е изд. доп. - Калининград: КГТУ, 2018. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - URL: http://lib.klgtu.ru/web/index.php (дата обращения 13.08.2023). - Текст: электронный.
Контроллинг системы управления персоналом организации	«Менеджмент в России и за рубежом», «Управление персоналом», «Экономическая среда».	1. Кургаева, Ж. Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебно-методическое пособие / Ж. Ю. Кургаева ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560645 (дата обращения: 18.09.2023). – ISBN 978-5-7882-2161-8. – Текст : электронный. 2. Кадровый аудит и контроллинг : методические указания / составители М. О. Иванова, Н. В. Пяткова. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2018. — 22 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-

Наименование дисциплин	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
		библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145278 (дата обращения: 19.09.2023). — Текст : электронный. 3. Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех уровней, направлений и специальностей ИНОТЭКУ / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т отраслевой экономики и упр. ; сост.: А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. - 2-е изд. доп. - Калининград : КГТУ, 2018. - Текст : электронный.
Регламентация и нормирование труда	«Вопросы экономики», «Менеджмент в России и за рубежом», «Управление персоналом», «Экономическая среда», «Балтийский экономический журнал», «Рыбное хозяйство».	1. Управление организацией и нормированием труда на предприятии : учебно-методическое пособие / составители С. А. Щанкин [и др.]. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-7103-3891-9. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/204635 (дата обращения: 19.09.2023). — Текст : электронный. 2. Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех уровней, направлений и специальностей ИНОТЭКУ / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т отраслевой экономики и упр.; сост. : А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. - 2-е изд. доп. - Калининград: КГТУ, 2018. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - URL: http://lib.klgtu.ru/web/index.php (дата обращения 13.08.2023). - Текст: электронный.
Компетентностный подход в управлении персоналом организации	«Менеджмент в России и за рубежом», «Управление персоналом», «Экономическая среда».	1. Управление персоналом: продвинутый курс : учебно-методическое пособие / Н. Ю. Кауфман, О. А. Трухина, А. А. Гардт, Е. А. Адаменко. — Сургут : СурГУ, 2022. — 69 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/337814 (дата обращения: 19.09.2023). — Текст : электронный. 2. Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех уровней, направлений и специальностей ИНОТЭКУ / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т отраслевой экономики и упр.; сост. : А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. - 2-е изд. доп. - Калининград: КГТУ, 2018. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - URL: http://lib.klgtu.ru/web/index.php (дата об-

Наименование дисциплин	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
		ращения 13.08.2023). - Текст: электронный. 3. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный. 4. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции). - Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный. 5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции). - Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный. 6. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (в действующей редакции). - Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ МОДУЛЯ

Информационные технологии

В ходе освоения модуля, обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ), а также перечень лицензионного программного обеспечения определяется в рабочей программе и подлежит обновлению при необходимости.

Электронные образовательные ресурсы:

Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>

Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС).

1. Исследовательские подходы и инструментарий аудита персонала:

Федеральная государственная информационная система «Федеральный портал управленческих кадров» <https://gossulzhba.gov.ru/analytics>

Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты»
<http://profstandart.rosmintrud.ru/>

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus
www.scopus.com

Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com>

2. Международные аспекты управления персоналом:

База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ <http://info.minfin.ru/worldecon.php>

Статистическая база данных ЕЭК ООН
http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT_20-ME_1-MEOV

База данных «Электронные журналы издательства Taylor & Francis (более 1000 наименований)» - Доступ открыт к полным текстам журналов текущего года и всем полным текстам архивных номеров. Используйте ссылку "Journals", расположенную в верхней части страницы, или ссылку Search для контекстного поиска

3. Управленческий аудит персонала в коммерческих организациях:

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus www.scopus.com

Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com>

Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

База данных RePEc (Research Papers in Economics) - децентрализованная библиографическая база данных рабочих документов, журнальных статей, книг, глав книг и программных компонентов в области экономики www.repec.org

ЕврАзийская ПАТентная Информационная Система (ЕАПАТИС) www.eapatis.com/general/descript.php

4. Анализ трудовых показателей организации

Научная электронная библиотека www.elibrary.ru;

HR-портал www.hr-portal.ru; www.hrm.ru

Кадровый портал Национального союза кадровиков www.hrm.ru;

База статистических данных Росстата www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/

Министерство экономического развития РФ www.economy.gov.ru

5. Контроллинг системы управления персоналом организации:

База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>

HR-Life.ru - специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей www.hr-life.ru

Справочная правовая система «Консультант Плюс»

6. Регламентация и нормирование труда:

База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>

HR-Life.ru - специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей www.hr-life.ru

7. Компетентностный подход в управлении персоналом организации:

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus www.scopus.com

Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com>

Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

База данных RePEc (Research Papers in Economics) - децентрализованная библиографическая база данных рабочих документов, журнальных статей, книг, глав книг и программных компонентов в области экономики www.repec.org

Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты»
<http://profstandart.rosmintrud.ru/>

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Аудиторные занятия проводятся в специализированных аудиториях с мультимедийным оборудованием, в компьютерных классах, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в соответствии с расписанием консультаций.

Предэкзаменационные консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При освоении модуля используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

Перечень соответствующих помещений и их оснащения приведен в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение модуля

Наименование дисциплин	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Исследовательские подходы и инструментарий аудита персонала	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК № 2, ауд. 409М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья.	
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК № 2, ауд. 106М - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья. 4 компьютера с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК: 1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription"), 2. Офисное приложение MS Office Standard 2013 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription"), 3. Kaspersky Endpoint Security, 4. GoogleChrome (GNU), 5. САБИрбис 64, 6. "КонсультантПлюс"
Международные аспекты управления персоналом	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК № 2, ауд. 413М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. Проектор Epson EB S-82 в комплекте с экраном	
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК № 2, ауд. 106М - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья. 4 компьютера с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК: 1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription"), 2. Офисное приложение MS Office Standard 2013 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription"), 3. Kaspersky Endpoint Security, 4. GoogleChrome (GNU), 5. САБИрбис 64, 6. "КонсультантПлюс"
Управленческий аудит персонала в коммерческих организациях	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК № 2, ауд. 413М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. Проектор Epson EB S-82 в комплекте с экраном	

Наименование дисциплин	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК № 2, ауд. 106М - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья. 4 компьютера с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК: 1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription"), 2. Офисное приложение MS Office Standard 2013 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription"), 3. Kaspersky Endpoint Security, 4. GoogleChrome (GNU), 5. САБИрбис 64, 6. "КонсультантПлюс"
Анализ трудовых показателей организации	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК № 2, ауд. 409М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья.	
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК № 2, ауд. 106М - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья. 4 компьютера с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК: 1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription"), 2. Офисное приложение MS Office Standard 2013 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription"), 3. Kaspersky Endpoint Security, 4. GoogleChrome (GNU), 5. САБИрбис 64, 6. "КонсультантПлюс"
Контроллинг системы управления персоналом организации	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК № 2, ауд. 409М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья.	
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК № 2, ауд. 106М - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья. 4 компьютера с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК: 1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription"), 2. Офисное приложение MS Office Standard 2013 (получаемое по программе Microsoft

Наименование дисциплин	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
			"Open Value Subscription"), 3. Kaspersky Endpoint Security, 4. GoogleChrome (GNU), 5. САБИрбис 64, 6. "КонсультантПлюс"
Регламентация и нормирование труда	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК № 2, ауд. 113М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья.	
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК № 2, ауд. 106М - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья. 4 компьютера с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК: 1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription"), 2. Офисное приложение MS Office Standard 2013 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription"), 3. KasperskyEndpointSecurity , 4. GoogleChrome (GNU), 5. САБИрбис 64, 6. "КонсультантПлюс"
Компетентностный подход в управлении персоналом организации	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК № 2, ауд. 409М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья.	
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК № 2, ауд. 106М - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья. 4 компьютера с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК: 1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription"), 2. Офисное приложение MS Office Standard 2013 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription"), 3. Kaspersky Endpoint Security, 4. GoogleChrome (GNU), 5. САБИрбис 64, 6. "КонсультантПлюс"

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения модуля (в т.ч. в процессе освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе дисциплин модуля (утверждается отдельно).

6.2 Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 – балльную/процентную систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 7).

Таблица 7 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2 Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3. Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации,	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации,

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	из имеющихся у него сведений		вовлекает в исследование новые релевантные задачи данные	вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

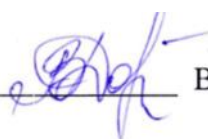
6.3 Оценивание результатов обучения может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

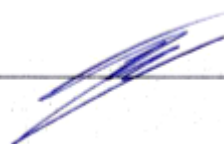
Рабочая программа модуля 2. «Аудит и контроллинг персонала в коммерческих организациях» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль «Аудит и контроллинг персонала»).

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 7 от 05.04.2022 г.)

Заведующая кафедрой


В. В. Дорофеева

Директор института


А.Г. Мнацаканян