



Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Зам.начальника колледжа  
по учебно-методической работе  
М.С. Агеева

ПМ.06 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
МДК 06.01 УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ  
(ПРЕДПРИЯТИЯ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
в форме экзамена в рамках программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

**МО-19.02.10.ПМ.06.МДК.06.01.ФОС**

РАЗРАБОТЧИКИ


Преподаватели колледжа: Пляскина Н.М., Ревин  
С.А., Тихон Е.В.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ


Судьбина Н.А.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2020


	КМПК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл: МО- 19.02.10.МДК.06.01.ФОС	УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)	С.2/23

Фонд оценочных средств разработан на основе профессиональных компетенций Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования № 384 от 22.04.2014 г, на основе рабочей программы ПМ.06 «Организация работы структурного подразделения»

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл: МО-19.02.10.МДК.06.01.ФОС	УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)	С.3/23

## Содержание

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	4
1.1 Область применения фонда оценочных средств .....	4
1.2 Результаты освоения.....	4
1.3 Формы контроля и оценивания программы МДК 06.01 .....	5
1.4 Результаты освоения программы МДК.06.01, подлежащие проверке .....	6
2 КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ПО МДК.06.01 «УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)» .....	13
2.1 Перечень вопросов для подготовки к экзамену.....	16

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл: МО-19.02.10.МДК.06.01.ФОС	УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)	С.4/23

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения МДК.06.01 «Управление структурным подразделением организации (предприятия)» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания».

### 1.2 Результаты освоения

В результате освоения программы данного МДК.06.01 осуществляется комплексная проверка у обучающегося частичного освоения следующих профессиональных и общих компетенций.

#### *Профессиональные компетенции:*

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

#### *Общие компетенции:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.


ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл: МО-19.02.10.МДК.06.01.ФОС	УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)	С.5/23


ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 1.3 Формы контроля и оценивания программы МДК 06.01

Элемент МДК 06.01	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточный контроль	Текущий контроль
МДК.06.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия)	8-й семестр Экзамен	-устный опрос; -наблюдение за выполнением практических работ; - контроль результата выполнения самостоятельных работ; -тестирование; -работа на интерактивных занятиях; - выполнение курсовой работы.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл: МО-19.02.10.МДК.06.01.ФОС	УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)	С.6/23

#### 1.4 Результаты освоения программы МДК.06.01, подлежащие проверке

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения.
<b>Экзамен; 5 семестр</b>				
<b>УМЕТЬ:</b>				
У.1 Рассчитывать выход продукции в ассортименте;	ПК.6.1 – ПК.6.5; ОК.1 – ОК.9	Текущий контроль: письменный опрос по вопросам СР № 1, 2, 3, 4 (раздел 3 и 4) -выполнение практических заданий № 1,4 Промежуточная аттестация – экзамен.	Соответствие этапов предлагаемых действий принятым методикам. Правильность выбора способов. Соблюдение технологической последовательности выполнения этапов действий. Точность и результативность выполнения предлагаемых действий. Выполнение требований пожарной безопасности и техники безопасности.	Обоснованность выбора методики расчёта выхода продукции в ассортименте. Правильность выполнения расчётов выхода продукции.
У.2 Вести табель учета рабочего времени работников;	ПК.6.1 – ПК.6.5; ОК.1 – ОК.9	Текущий контроль: письменный опрос по вопросам СР № 1, 2, 3, 4, 13 (раздел 3 и 4) -выполнение практических заданий № 1, 4 Промежуточная аттестация – экзамен.	Соответствие этапов предлагаемых действий принятым методикам. Правильность выбора способов. Соблюдение технологической последовательности выполнения этапов действий. Точность и результативность выполнения предлагаемых действий. Выполнение требований пожарной безопасности и техники безопасности	Правильность ведения табеля учёта рабочего времени.
У.3 Рассчитывать заработную плату;	ПК.6.1 – ПК.6.5; ОК.1 – ОК.9	Текущий контроль: -выполнение практических заданий № 1, 2, 4 -письменный опрос по вопросам СР № 3, 4, 11 (раздел 3 и 4) Промежуточная аттестация – экзамен.	Соответствие этапов предлагаемых действий принятым методикам. Правильность выбора способов. Соблюдение технологической последовательности выполнения этапов действий. Точность и результативность выполнения предлагаемых действий. Выполнение требований пожарной безопасности и техники безопасности.	Обоснованность выбора методики расчёта заработной платы. Виды оплаты труда. Правильность выполнения расчётов заработной платы.



Файл: МО-  
19.02.10.МДК.06.01.ФОС

КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ  
ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

С.7/23

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения.
У.4 Рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;	ПК.6.1 – ПК.6.5; ОК.1 – ОК.9	Текущий контроль: письменный опрос по контрольным вопросам к СР № 2, 3, 4, 6 (раздел 3 и 4) -выполнение практических заданий № 1, 2 Промежуточная аттестация – экзамен.	Соответствие этапов предлагаемых действий принятым методикам. Правильность выбора способов. Соблюдение технологической последовательности выполнения этапов действий. Точность и результативность выполнения предлагаемых действий. Выполнение требований пожарной безопасности и техники безопасности	Обоснованность выбора методики расчёта экономических показателей структурного подразделения. Виды экономических показателей структурного подразделения. Правильность выполнения расчётов экономических показателей структурного подразделения.
У.5 Организовывать рабочие места в производственных помещениях;	ПК.6.1 – ПК.6.5; ОК.1 – ОК.9	Текущий контроль: письменный опрос по контрольным вопросам к СР № 3, 10, 13 (раздел 3 и 4) -выполнение практических заданий № 3, 4 Промежуточная аттестация – экзамен.	Соответствие этапов предлагаемых действий принятым методикам. Правильность выбора способов. Соблюдение технологической последовательности выполнения этапов действий. Точность и результативность выполнения предлагаемых действий. Выполнение требований пожарной безопасности и техники безопасности.	Способность организовать рабочие места в соответствии с санитарными нормами, требованиями пожарной безопасности и соблюдением норм техники безопасности.
У.6 Организовывать работу коллектива исполнителей;	ПК.6.1 – ПК.6.5; ОК.1 – ОК.9	Текущий контроль: - проверка выполнения СР № 1, 2 (раздел 1); № 3, 5, 10, 11 (раздел 3 и 4) - анализ выполнения лабораторных работ, защита и оценка результатов лабораторных работ № 1, 9 -выполнение практических заданий № 3, 4 Промежуточная аттестация – экзамен.	Соответствие этапов предлагаемых действий принятым методикам. Правильность выбора способов и приборов. Соблюдение технологической последовательности выполнения этапов действий. Точность и результативность выполнения предлагаемых действий. Выполнение требований пожарной безопасности и техники безопасности	Верность и точность определения качества пищевых продуктов, полуфабрикатов и готовой продукции по стандартным методикам при безопасном использовании лабораторного оборудования, химической посуды и реактивов. Способность организовать работу коллектива исполнителей.

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж



Файл: МО-  
19.02.10.МДК.06.01.ФОС

КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ  
ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

С.8/23

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения.
У.7 Разрабатывать оценочные задания и нормативно-технологическую документацию;	ПК.6.1 – ПК.6.5; ОК.1 – ОК.9	Текущий контроль: - устный и письменный опрос по темам раздела 2; - проверка выполнения СР № 1-4 (раздел 2); - тестирование Промежуточная аттестация – экзамен.	Соответствие этапов предлагаемых действий принятым методикам. Правильность выбора способов. Соблюдение технологической последовательности выполнения этапов действий. Точность и результативность выполнения предлагаемых действий. Выполнение требований пожарной безопасности и техники безопасности.	Правильность разработки документации
У.8 Оформлять документацию на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией;	ПК.6.1 – ПК.6.5; ОК.1 – ОК.9	Текущий контроль: - проверка выполнения СР № 1, 2 (раздел 1); - анализ выполнения лабораторных работ, защита и оценка результатов лабораторных работ № 1-9 Промежуточная аттестация – экзамен.	Соответствие этапов предлагаемых действий принятым методикам. Правильность выбора способов и оборудования. Соблюдение технологической последовательности выполнения этапов действий. Точность и результативность выполнения предлагаемых действий. Выполнение требований пожарной безопасности и техники безопасности.	Правильность оформления документации на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией (отбор проб для определения качества пищевых продуктов, полуфабрикатов и готовой продукции и др.)
<b>ЗНАТЬ:</b>				
3.1 Принципы и виды планирования работы бригады (команды)	ПК.6.1 – ПК.6.5; ОК.1 – ОК.9	Текущий контроль: - устный и письменный опрос по темам разделов 1-4; - проверка выполнения СР № 1, 2 (раздел 1); № 5, 11, 12 (раздел 3 и 4) -тестирование. Промежуточная аттестация – экзамен.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами	Способность правильного выбора метода контроля и анализа для проведения лабораторных испытаний Сущность и значение планирования. Принципы и методы планирования. Классификация планов. Процесс внутрифирменного планирования. Бизнес-план предприятия по производству продукции общественного питания. Роль планирования в организации; формы, виды, стадии планирования.

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж





Файл: МО-  
19.02.10.МДК.06.01.ФОС

КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ  
ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

С.9/23

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения.
3.2 Основные приемы организации работы исполнителей	ПК.6.1 – ПК.6.5; ОК.1 – ОК.9	Текущий контроль: - устный и письменный опрос по темам разделов 1-4; - проверка выполнения СР № 1, 2 (раздел 1); № 3, 5, 9, 10, 11, 12 (раздел 3 и 4) - тестирование. Промежуточная аттестация – экзамен.	Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Демонстрация правильности приемов определения качества пищевых продуктов, полуфабрикатов и готовой продукции по стандартным методикам при безопасном использовании лабораторного оборудования, химической посуды и реактивов. Организация производства, основные задачи и направления деятельности. Нормирование труда, характеристика норм труда. Принципы рациональной организации производства и труда. Основы научной организации труда.
3.3 Способы и показатели оценки качества выполняемых работ членами бригады/команды	ПК.6.1 – ПК.6.5; ОК.1 – ОК.9	Текущий контроль: - устный и письменный опрос по темам разделов 1-4; - проверка выполнения СР № 1, 2 (раздел 1); № 2, 4, 6, 7, 11, 12, 13 (раздел 3 и 4) - тестирование. Промежуточная аттестация – экзамен.	Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Демонстрация знаний требований к качеству сырья, п/ф и готовой продукции, правил приемки, методов отбора и подготовки средней пробы для лабораторного анализа. Конкурентоспособность продукции общественного питания. Методики оценки качества труда исполнителя, условия их применения. Показатели качества принятия управленческих решений. Морально-психологический климат в коллективе и его влияние на результативность работы коллектива.
3.4 Дисциплинарные процедуры в организации	ПК.6.1 – ПК.6.5; ОК.1 – ОК.9	Текущий контроль: - устный и письменный опрос по темам разделов 1-4; - проверка выполнения СР № 1, 2 (раздел 1); № 11, 12, 13 (раздел 3 и 4) - тестирование. Промежуточная аттестация – экзамен.	Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Основные методы и средства воздействия на персонал. Мотивация, виды и критерии мотивации. Индивидуальная и групповая ответственность за принятые решения. Адаптация персонала. Понятие, формы и виды адаптации. Оценка результатов адаптации. Управление адаптацией. Стрессовые ситуации, причины и анализ стресса. Сущность и классификация конфликтов. Правила управления конфликтными ситуациями на производстве.

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж



Файл: МО-  
19.02.10.МДК.06.01.ФОС

КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ  
ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

С.10/23

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения.
3.5 Правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени	ПК.6.1 – ПК.6.5; ОК.1 – ОК.9	Текущий контроль: - устный и письменный опрос по темам разделов 1-4; - проверка выполнения СР № 1, 2 (раздел 1); по разделу 2. -тестирование. Промежуточная аттестация – экзамен.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях. Признаки и структура документа. Классификация документов. Состав управленческих документов. Понятие системы документации. Формуляр-образец документа. Бланки документов. Организационные документы. Разработка и оформление должностной инструкции работника организации.
3.6 Нормативные правовые акты, регулирующие личную ответственность бригадира	ПК.6.1 – ПК.6.5; ОК.1 – ОК.9	Текущий контроль: - устный и письменный опрос по темам разделов 1-4; - проверка выполнения СР № 1, 2 (раздел 1); по разделу 2 -тестирование. Промежуточная аттестация – экзамен.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Состав управленческих документов. Распорядительные документы; их виды. Информационно-справочные документы: акты, докладные и объяснительные записки, служебные письма, справки. Разработка и оформление должностной инструкции работника организации. Разработка и оформление приказа по основной деятельности организации. Трудовой договор. Приказ по личному составу, его разработка и оформление.
3.7 Формы документов, порядок их заполнения	ПК.6.1 – ПК.6.5; ОК.1 – ОК.9	Текущий контроль: - устный и письменный опрос по темам разделов 1-4; - проверка выполнения СР № 1, 2 (раздел 1); по разделу 2; № 1 (раздел 3 и 4) -тестирование. Промежуточная аттестация – экзамен.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях. Признаки и структура документа. Классификация документов. Состав управленческих документов. Понятие системы документации. Формуляр-образец документа. Бланки документов. Использование требований документационного обеспечения управления в профессиональной деятельности.

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж



Файл: МО-  
19.02.10.МДК.06.01.ФОС

КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ  
ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

С.11/23

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения.
3.8 Методику расчета выхода продукции	ПК.6.1 – ПК.6.5; ОК.1 – ОК.9	Текущий контроль: - устный и письменный опрос по темам разделов 1-4; - проверка выполнения СР № 1, 2 (раздел 1); № 2, 4 (раздел 3 и 4) - тестирование. Промежуточная аттестация – экзамен.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Расчет показателей основных и оборотных ресурсов предприятия общественного питания. Расчет прибыли и рентабельности предприятия и продукции общественного питания. Издержки производства и реализации продукции общественного питания. Классификация затрат по статьям и элементам. Себестоимость продукции общественного питания и ее виды. Калькуляция и методы калькулирования. Рациональные пути снижения себестоимости продукции общественного питания.
3.9 Порядок оформления табеля учета рабочего времени	ПК.6.1 – ПК.6.5; ОК.1 – ОК.9	Текущий контроль: - устный и письменный опрос по темам разделов 1-4; - проверка выполнения СР № 1, 2 (раздел 1); по разделу 2; № 1, 2, 3, 4, 13 (раздел 3 и 4) - тестирование. Промежуточная аттестация – экзамен.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Определение табеля учёта рабочего времени. Что должен содержать в себе табель учёта рабочего времени. Правильность ведения табеля учёта рабочего времени.
3.10 Методику расчета заработной платы	ПК.6.1 – ПК.6.5; ОК.1 – ОК.9	Текущий контроль: - устный и письменный опрос по темам разделов 1-4; - проверка выполнения СР № 1, 2 (раздел 1); № 2, 3, 11 (раздел 3 и 4) - тестирование. Промежуточная аттестация – экзамен.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Производственные, экономические и финансовые показатели и порядок их расчета. Особенности оплаты труда. Мотивация персонала предприятия. Виды оплаты труда. Методики расчёта заработной платы.

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж



Файл: МО-  
19.02.10.МДК.06.01.ФОС


КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ  
ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

С.12/23

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения.
3.11 Структуру издержек производства и пути снижения затрат	ПК.6.1 – ПК.6.5; ОК.1 – ОК.9	Текущий контроль: - устный и письменный опрос по темам разделов 1-4; - проверка выполнения СР № 1, 2 (раздел 1); № 2, 4 (раздел 3 и 4) - тестирование. Промежуточная аттестация – экзамен.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Пути повышения эффективности использования оборотных средств. Издержки производства и реализации продукции общественного питания. Классификация затрат по статьям и элементам. Рациональные пути снижения себестоимости продукции общественного питания. Рентабельность предприятия и продукции общественного питания, пути повышения рентабельности.
3.12 Методики расчета экономических показателей	ПК.6.1 – ПК.6.5; ОК.1 – ОК.9	Текущий контроль: - устный и письменный опрос по темам разделов 1-4; - проверка выполнения СР № 1, 2 (раздел 1); № 2, 4 (раздел 3 и 4) - тестирование. Промежуточная аттестация – экзамен.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Расчет показателей основных и оборотных ресурсов предприятия общественного питания. Расчет прибыли и рентабельности предприятия и продукции общественного питания. Издержки производства и реализации продукции общественного питания. Классификация затрат по статьям и элементам. Себестоимость продукции общественного питания и ее виды. Калькуляция и методы калькулирования. Рациональные пути снижения себестоимости продукции общественного питания.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл: МО-19.02.10.МДК.06.01.ФОС	УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)	С.13/23

## 2 КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ПО МДК.06.01 «УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)»

Контроль и оценка результатов освоения МДК.06.01 «Управление структурным подразделением организации (предприятия)» осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля на уроках, во время выполнения лабораторных и практических занятий, тестирования и самостоятельных работ, а также в процессе промежуточной аттестации.

Для получения положительной оценки по экзамену наряду с выполнением календарно-тематического плана по междисциплинарному курсу, требуется выполнить два задания; одно – на подтверждение освоения знаний, одно – на усвоение умений.

Для получения положительной оценки по экзамену наряду с выполнением календарно-тематического плана по междисциплинарному курсу, требуется выполнить четыре задания.


Общая оценка за экзамен выставляется как среднеарифметическое значение оценок за текущий контроль (семестровая оценка) и экзамен.

При проведении промежуточной аттестации возможно использование электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Промежуточная аттестация обучающихся с использованием ЭО и ДОТ может проводиться на сайте dokmrk.ru в режиме тестирования, в режиме видеоконференции на платформе Google Meet (при необходимости – другими способами).

Вопросы для тестирования с применением ЭО и ДОТ разрабатываются в соответствии с разделами тематического плана рабочей программы учебной дисциплины и размещаются на образовательной платформе Moodle специалистом лаборатории образовательного аудита. Для получения положительной оценки по итогам промежуточной аттестации, организованной в форме тестирования, необходимо правильно ответить не менее чем на 71% вопросов.

Критерии оценивания промежуточного контроля по МДК.06.01 «Управление структурным подразделением организации (предприятия)»:

*-Критерии оценивания теоретических знаний:*

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл: МО-19.02.10.МДК.06.01.ФОС	УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)	С.14/23

«Отлично» - ставится, если обучающийся:

- а) точно формулирует ответы на поставленные в задании вопросы;
- б) дает правильные формулировки понятий и терминов по изученной дисциплине;
- в) демонстрирует понимание материала, что выражается в умении обосновать свой ответ;
- г) свободно обобщает и дифференцирует признаки и понятия;
- д) правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- е) свободно владеет речью (демонстрирует связанность и последовательность в изложении) и т.п.

«Хорошо» - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но:


- а) неточно и неуверенно воспроизводит ответы на поставленные в задании вопросы;
- б) дает неточные формулировки понятий и терминов;
- в) затрудняется обосновать свой ответ;
- г) затрудняется обобщить или дифференцировать признаки и понятия;
- д) затрудняется при ответах на дополнительные вопросы;
- е) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами и т.п.

«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

*- Критерии оценивания практических умений:*

«Отлично» ставится, если обучающийся:

- а) умеет подтвердить на примерах свое умение по выполнению полученного практического задания;
- б) умеет аргументировать свои действия при выполнении практического задания;
- в) целесообразно использует теоретический материал для выполнения задания;

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл: МО-19.02.10.МДК.06.01.ФОС	УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)	С.15/23

г) правильно использует необходимые приемы, методы, инструменты и другие ресурсы;

д) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях;

е) грамотное составление документов, относящихся к профессиональной деятельности и т.п.

«Хорошо» - ставится, если обучающийся демонстрирует практические умения, удовлетворяющие тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные негрубые ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся обнаруживает практические умения, но:

а) затрудняется привести примеры, подтверждающие его умения, использованные в процессе выполнения практического задания;

б) непоследовательно аргументирует свои действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания; аргументы, объясняющие его действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания;

в) нецелесообразно использует теоретический материал для составления плана выполнения практического задания;


г) излагает материал недостаточно связано и с последовательно с частыми заминками и перерывами;

д) испытывает затруднения в действиях при нестандартных профессиональных ситуациях и т.п.

«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся допускает грубые нарушения алгоритма действия или ошибки, влекущие за собой возникновение отрицательных последствий для оборудования, окружающей среды и экипажа судна, или (и) отсутствие умения действовать в стандартных профессиональных ситуациях, или(и) демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

Критерии оценивания промежуточного контроля по учебной дисциплине в форме тестирования будут следующими:

«Отлично» - 100-91% правильных ответов;

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл: МО-19.02.10.МДК.06.01.ФОС	УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)	С.16/23

«Хорошо» - 90-81% правильных ответов;

«Удовлетворительно» - 80-71% правильных ответов;

«Неудовлетворительно» - 70-0% правильных ответов.


2.1 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ ПО МДК.06.01 «УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)», ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ В 8-М СЕМЕСТРЕ.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по МДК.06.01 «Управление структурным подразделением организации (предприятия)»:



## **Раздел 1 Контроль качества продукции и услуг**

1. Контроль качества продукции и услуг в общественном питании, его задачи и значение в подготовке технологов общественного питания.
2. Актуальные проблемы обеспечения качества продукции и услуг общественного питания. Концепция здорового питания. Значение контроля для решения проблемы обеспечения качества продукции и услуг.
3. Контроль качества: основные понятия, классификация, назначение и краткая характеристика отдельных видов, критерии выбора на предприятиях общественного питания.
4. Организация государственного контроля за качеством продукции и услуг предприятий общественного питания.
5. Правовая и нормативная база контроля качества.
6. Испытательные лаборатории: понятие, назначение, функции. Требования к материально-технической базе и персоналу испытательных лабораторий. Нормативные документы, регламентирующие эти требования.
7. Аттестация и аккредитация испытательных лабораторий.
8. Подготовка проб к испытаниям. Порядок проведения испытаний. Оформление результатов испытаний в протоколах и журналах испытаний.
9. Правила отбора проб. Основные понятия: единичное изделие, упаковочная единица, товарная партия, выборка, проба, образец, навеска. Виды проб: точечная (разовая), объединенная (средняя).
10. Правила отбора проб от партии продукции общественного питания, отправляемой на реализацию. Виды нормативных документов, устанавливающие правила отбора проб.
11. Порядок отбора проб для лабораторных испытаний, их упаковка, доставка в лабораторию, обеспечение сохранности. Особенности отбора проб полуфабрикатов, готовых блюд, кулинарных и кондитерских изделий разных видов.
12. Оформление актов отбора проб, порядок их списания. Оформление поступления проб в испытательную лабораторию. Условия и сроки хранения проб в лаборатории.
13. Классификация методов контроля, признаки классификации.
14. Органолептические методы контроля: понятие, разновидности. Физиолого-психологические основы органолептической оценки основных показателей. Методы

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл: МО-19.02.10.МДК.06.01.ФОС	УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)	С.18/23

определения сенсорных способностей контролеров. Условия проведения органолептического контроля.

15. Измерительные методы контроля: понятие, разновидности, назначение, критерии выбора. Краткая характеристика основных измерительных методов. Экспресс методы контроля качества, применяемые в предприятиях общественного питания.

16. Регистрационные методы контроля: представление, возможность применения в предприятиях общественного питания. Книга отзывов и предложений (жалоб), назначение, использование для целей контроля.

17. Бракераж – особая форма органолептического метода контроля качества кулинарной продукции в системе общественного питания.

18. Бракеражный журнал: понятие, назначение, статус документа, порядок ведения, возможность использования для различных видов контроля.

19. Виды продукции в общественном питании: производственного назначения (сырье, полуфабрикаты) и потребительского (полуфабрикаты, готовая продукция).

20. Требования к качеству продукции производственного назначения: технологические (кулинарные), органолептические свойства, сохраняемость, безопасность, экологичность, эргономичность.


21. Требования к качеству продукции потребительского назначения: функционального назначения (энергетическая, биологическая и физиологическая ценность), органолептические свойства (внешний вид, вкус, запах, консистенция), безопасность, сохраняемость, эстетические свойства (оформление блюд, внешний вид).

22. Требования к качеству сырья, полуфабрикатов и готовой продукции общественного питания: обязательные и рекомендательные; нормативные документы, их устанавливающие.

23. Группы показателей качества: органолептические, физико-химические и микробиологические.

24. Производственный контроль продукции и услуг на предприятиях общественного питания: понятие, назначение. Организация производственного контроля. Порядок проведения.

25. Особенности контроля качества кулинарной продукции и кондитерских изделий.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл: МО-19.02.10.МДК.06.01.ФОС	УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)	С.19/23

26. Особенности контроля качества полуфабрикатов, напитков по основным технологическим (кулинарным) и потребительским свойствам: органолептическим и физико-химическим.

27. Отличительные особенности и общность контроля качества кулинарных и мучных изделий с контролем качества полуфабрикатов по потребительским свойствам, в том числе по безопасности и эстетическим свойствам (оформление). Контроль правильности проведения технологического процесса.

28. Идентификация продукции (сырья, полуфабрикатов, кулинарных и кондитерских изделий): ассортиментная, качественная, количественная, партионная; их назначение и краткая характеристика, конечные результаты: установление соответствия и несоответствия.

29. Фальсификация: виды, средства, способы обнаружения, последствия для предприятий общественного питания и потребителей. Ответственность за выпуск и реализацию фальсифицированной продукции.

30. Идентификация услуг общественного питания: критерии услуги питания предприятий разных типов и классов, общность и различия. Критерии услуг по производству и реализации продукции заготовочных, доготовочных предприятий, в том числе и быстрого обслуживания; магазинов кулинарии.


## **Раздел 2 Документационное обеспечение управления организацией (предприятием)**

1. Что такое документ? Приведите классификацию документов по форме.
2. Что такое система документации?
3. Какие действия фиксируются в протоколе? Виды протоколов.
4. Назовите нормативные документы по документационному обеспечению управления.
5. Дайте понятие унификации документов.
6. Что такое реквизит? Виды реквизитов.
7. Назовите распорядительные документы организации.
8. Назовите виды организационных документов.
9. Кто подписывает протокол?
10. Кто составляет акт?
11. В каких документах оформляется реквизит «Гриф утверждения»?


12. Определите нормативы к составлению реквизита «Заголовок к тексту».
13. Какой документ называется письмом?
14. Для чего предназначено гарантийное письмо?
15. К какой группе документов относится должностная инструкция?
16. Кто подписывает должностную инструкцию?
17. Перечислите документы по личному составу.
18. Сроки хранения документов по личному составу.
19. Что такое приказ? Виды приказов.
20. Порядок оформления работника на постоянную работу.
21. Что такое трудовой договор?
22. Какие управленческие действия оформляются приказом по личному составу?
23. Разновидности приказов по личному составу.
24. Последовательность разделов должностной инструкции.
25. Перечислите справочно-информационные документы.
26. Требования, предъявляемые к ведению трудовой книжки. Какие сведения вносятся в трудовую книжку?
27. Стадии разработки приказов.
28. Для чего заводится личная карточка работника?
29. Когда заводится личное дело на работника? Как хранятся личные дела работающих сотрудников?
30. Что такое номенклатура дел? Каково назначение номенклатуры дел?

### **Раздел 3 Планирование и анализ экономических источников организации отрасли по производству продукции общественного питания**

1. Классификация предприятий по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам.
2. Организационно-правовые формы предприятия, их особенности.
3. Предпринимательство и его формы.
4. Общая характеристика имущества и капитала предприятия.
5. Основной капитал предприятия: сущность, назначение и состав.
6. Физический и моральный износ, амортизация основного капитала и ее виды.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл: МО-19.02.10.МДК.06.01.ФОС	УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)	С.21/23

7. Оборотный капитал предприятия: состав, структура, классификация.
8. Показатели использования оборотного капитала. Определение потребности в оборотном капитале.
9. Классификация и структура основных фондов.
10. Организация производства, основные задачи и направления деятельности.
11. Трудовые ресурсы предприятия, классификация персонала.
12. Производительность труда, характеристика и значение для экономики предприятия.
13. Производственный процесс и его характеристики.
14. Основное и вспомогательное производство.
15. Технология производства и технологический процесс. Особенности труда на предприятиях общественного питания.
16. Нормирование труда, характеристика норм труда. Особенности оплаты труда.
17. Принципы рациональной организации производства и труда на предприятиях общественного питания.
18. Издержки производства и реализации продукции общественного питания. Классификация затрат по статьям и элементам.
19. Себестоимость продукции общественного питания и ее виды.
20. Калькуляция и методы калькулирования.
21. Рациональные пути снижения себестоимости продукции общественного питания.
22. Сущность прибыли, источники формирования и виды. Распределение и использование прибыли на предприятии.
23. Рентабельность предприятия и продукции общественного питания, пути повышения рентабельности.
24. Сущность и значение планирования на производстве. Принципы и методы планирования.
25. Классификация планов. Процесс внутрифирменного планирования.
26. Понятие и значение инвестиций на современном этапе развития производства.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл: МО-19.02.10.МДК.06.01.ФОС	УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)	С.22/23

27. Источники финансирования, субъекты и объекты инвестиционной деятельности.

28. Значение и задачи внешнеэкономической деятельности предприятия. Внешнеторговые сделки и операции, их классификация.

29. Конкурентоспособность продукции общественного питания.

30. Финансовая несостоятельность (банкротство) предприятия, основные понятия и причины.

#### **Раздел 4 Организация работы предприятия и его структурного подразделения по производству продукции общественного питания**

1. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства.

2. Современные подходы в менеджменте, их основные отличия.

3. Виды и уровни менеджмента.

4. Цели предприятия по производству продукции общественного питания в современных экономических условиях.

5. Структуры управления предприятием по производству продукции общественного питания, основные элементы структур.

6. Классификация методов управления предприятием.

7. Функциональные обязанности производственного персонала и руководителя предприятия общественного питания.

8. Отличительные особенности содержания труда руководителя и исполнителя.

9. Делегирование полномочий и ответственности в системе управления предприятием общественного питания.

10. Профессиональная подготовка менеджеров на предприятиях общественного питания.

11. Основные составляющие личного профессионализма менеджера.

12. Методики оценки качества труда исполнителя, условия их применения.

13. Основные методы и средства воздействия на персонал.

14. Роль планирования в организации; формы, виды, стадии планирования.

15. Мотивация персонала предприятия, виды и критерии мотивации.

16. Типы управленческих решений и основные требования к процессу принятия управленческого решения.
17. Методы принятия управленческих решений.
18. Этапы и уровни принятия управленческих решений.
19. Факторы, влияющие на качество и эффективность принимаемых решений.
20. Показатели качества принятия управленческих решений.
21. Индивидуальная и групповая ответственность за принятые решения в процессе деятельности предприятия общественного питания.
22. Управление персоналом в системе современного менеджмента.
23. Место и роль управления персоналом в организации.
24. Основные подходы к управлению персоналом: характеристики и особенности.
25. Адаптация персонала. Понятие, формы и виды адаптации.
26. Понятие о психологических свойствах личности, основные характеристики личности.
27. Стрессовые ситуации, причины и анализ стресса.
28. Сущность и классификация конфликтов.
29. Морально-психологический климат в коллективе и его влияние на результативность работы коллектива.
30. Психологические качества менеджера при управлении предприятием. Лидерство в управлении предприятием.