



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Начальник колледжа
С.М. Карпович

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(преддипломной)

специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МО-38.02.01.ФОС.ПДП

РАЗРАБОТЧИК

Экономическое отделение

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Н.Ф. Цепеляева

ВЕРСИЯ

V.1

ГОД РАЗРАБОТКИ

2021



КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

Файл:МО-38.02.01.ФОС.ПП

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

С.2/8

Фонд оценочных средств по преддипломной практике составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	7
3. ПОКАЗАТЕЛИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ	7

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код ПМ	Контролируемые виды производственной работы на практике по профессиональным модулям	Код контролируемой компетенции (или ее части) и планируемые результаты освоения практики	Наименование оценочного средства
ПМ.01	Общие сведения о предприятии; - Организация бухгалтерского учета на предприятии; - Бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции на предприятиях; - Классификация затрат на производство по статьям калькуляции и по экономическим элементам - Документальное оформление и учет прямых и накладных затрат на производство; - Методы учета затрат и калькулирования себестоимости готовой продукции; Учет и документальное оформление операций по расчетным, специальным и валютным счетам в банке; - Учет основных средств на предприятии; - Синтетический и аналитический учет и документальное оформление поступления, обслуживания ремонта и выбытия основных средств; - Учет и документальное оформление операций по нематериальным активам; - Синтетический и аналитический учет нематериальных активов; - Амортизация основных средств, нематериальных активов; - Учет и документальное оформление операций по материально-производственным запасам; - Состав и классификация затрат, связанных с заготовлением и хранением материально-производственных запасов; - Учет транспортно-заготовительных расходов; - Учет и документальное оформление операций по дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на предприятии; - Учет и документальное оформление операций по расчетам с персоналом организации по оплате труда на предприятиях; - Синтетический и аналитический учет оплаты труда	ОК 01-ОК 11, ПК 1.1-1.4. иметь практический опыт: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	отчет

Продолжение

Код ПМ	Контролируемые виды производственной работы на практике по профессиональным модулям	Код контролируемой компетенции (или ее части) и планируемые результаты освоения практики	Наименование оценочного средства
ПМ.02	<ul style="list-style-type: none"> - Общие сведения о предприятии; - Организация бухгалтерского учета на предприятии; - Анализ и оценка основных экономических показателей деятельности предприятия; - Организация расчета заработной платы сотрудников на предприятии, определение сумм удержаний из заработной платы; - Организация учета нераспределенной прибыли, собственного капитала, уставного капитала, резервного капитала, учет кредитов и займов. - Организация проведения инвентаризации на предприятии: состав комиссии, оформление результатов инвентаризации; - Этапы проведения инвентаризации (МПЗ, основных средств, готовой продукции, нематериальных активов, денежных средств и прочее); - Отражение в бухгалтерском учете зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации; - Система внутреннего контроля инвентаризации (МПЗ, основных средств, готовой продукции, нематериальных активов, денежных средств и прочее) и их сохранности на предприятии; 	ОК 01- ОК 11, ПК 2.1.-2.7, иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> - ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; - выполнение контрольных процедур и их документирование; - подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля 	отчет
ПМ.03	<ul style="list-style-type: none"> - Техничко-экономическая характеристика предприятия; - Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятии; - Порядок расчета налога (НДС, НДФЛ, налога на прибыль организации, НИОР, ЕНВД, УСНО, СХН, транспортного налога и т.д.) или СВ. на предприятии; - Определение налоговой базы для определения налога (НДС, НДФЛ, налога на прибыль организации, НИОР, ЕНВД, УСНО, СХН, транспортного налога и т.д. или СВ.); - Определение налоговых льгот при расчете налога (НДС, НДФЛ, налога на прибыль организации, НИОР, ЕНВД, УСНО, СХН, транспортного налога и т.д.) или СВ.; - Порядок заполнения платежных документов по налогам (НДС, НДФЛ, налога на прибыль организации, НИОР, ЕНВД, УСНО, СХН, транспортного налога и т.д.) или СВ. на предприятии - Оформление платежных документов для перечисления налогов (НДС, НДФЛ, налога на прибыль организации, НИОР, ЕНВД, УСНО, СХН, транспортного налога и т.д.) или СВ. на предприятии и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 	ОК 01- ОК 11, ПК 3.1.-ПК 3.4 иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами 	отчет

Продолжение

Код ПМ	Контролируемые виды производственной работы на практике по профессиональным модулям	Код контролируемой компетенции (или ее части) и планируемые результаты освоения практики	Наименование оценочного средства
ПМ.04	- Общие сведения о предприятии; - Организация бухгалтерского учета на предприятии; - Анализ и оценка основных экономических показателей деятельности предприятия; - Порядок составления и представления Пояснения к бухгалтерскому балансу; - Информационные возможности и анализ основных экономических показателей на основании Пояснения к бухгалтерскому балансу; - Порядок составления финансовой части бизнес-планов, расчет по привлечению кредитов и займов. - Разработка предложений на основе проведенного анализа и исследованной информации; - Порядок составления налоговой декларации по страховым взносам и статистических форм, входящих в бухгалтерскую отчетность	ОК 01-11, ПК 4.1.-4.7, иметь практический опыт: - составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации; - составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - применение налоговых льгот; - Разработка учетной политики в целях налогообложения; Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.	отчет

ОТЧЕТ

Цель подготовки отчета - показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания учебной и производственной практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на практику;
- план выполнения практики;
- оглавление;
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.).

В отчете указывают место, сроки, условия прохождения практики, методики проведения исследований, число проведенных расчетов, наблюдений, объем полученных данных, число и перечень проработанных на практике ведомственных материалов, объем проработанной литературы (число литературных источников по теме исследования), методы обработки полученных результатов.

Отчет принимается в случае выполнения всех обозначенных критериев. Отчет не принимается, если имеются какие-то неточности по содержанию и оформлению отчета, в этом случае он возвращается обучающемуся на доработку и затем вновь сдается на проверку преподавателю.

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- содержание всех обозначенных выше разделов в структуре отчета;
- оформление отчета, согласно требованиям Приложения о рабочей программы по преддипломной практике;
- защита отчета;
- отзыв о практике обучающегося.

3. ПОКАЗАТЕЛИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Показатели и шкала оценивания ответов	
Шкала оценивания	Показатели
5 /зачтено	<ul style="list-style-type: none">- обучающийся в ходе доклада демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики; четко и безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики;- обучающийся свободно излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время производственной практики;- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;- обучающийся в срок подготовил отчет по индивидуальной работе во время прохождения производственной практики, который отвечает всем предъявляемым требованиям по его составлению;- имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики
4 /зачтено	<ul style="list-style-type: none">- обучающийся в ходе доклада демонстрирует большинство практических умений и навыков работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики; практически безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики;- обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время производственной практики;- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;- обучающийся в срок подготовил отчет по индивидуальной работе во время прохождения практики, который в целом отвечает предъявляемым требованиям по его составлению и имеет незначительные ошибки и неточности;- имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики

Продолжение

Показатели и шкала оценивания ответов	
Шкала оценивания	Показатели
3 /зачтено	<ul style="list-style-type: none">- обучающийся в ходе доклада с затруднениями демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики;- обучающийся с затруднениями и заметными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время производственной практики;- обучающийся с затруднениями излагает обоснование выбора методов исследования на практике;- отчет по индивидуальной работе подготовлен и сдан не в срок (первая неделя после окончания практики); в структуре и оформлении отчета имеются значительные ошибки и неточности (но не более 3-х);- в отчете отсутствует либо не практически не раскрыта практическая часть исследований, полученные выводы не соответствуют поставленным задачам;
2 /незачтено	<ul style="list-style-type: none">- обучающийся не выполнил программу практики;- обучающийся не может продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики;- обучающийся со значительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время производственной практики;- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;- обучающийся не подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения производственной практик

Процедура оценивания знаний, умений, практического опыта и компетенций по производственной практике (преддипломной) включает учет успешности по всем видам отчетных материалов (отчет).