



Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник колледжа  
С.М. Карпович

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(преддипломной)

специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**МО-38.02.01.ФОС.ПДП**

РАЗРАБОТЧИК

Экономическое отделение

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Н.Ф. Цепеляева

ВЕРСИЯ

V.1

ГОД РАЗРАБОТКИ

2023



КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

Файл:МО-38.02.01.ФОС.ПП

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

С.2/9

Фонд оценочных средств по преддипломной практике составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», с учетом требований профессионального стандарта «бухгалтер» и ФП «Профессионалитет».



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	4
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ .....	7
3. ПОКАЗАТЕЛИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ .....	8

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код ПМ	Контролируемые виды производственной работы на практике по профессиональным модулям	Код контролируемой компетенции (или ее части) и планируемые результаты освоения практики	Наименование оценочного средства
ПМ.01	Общие сведения о предприятии; - Организация бухгалтерского учета на предприятии; - Бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции на предприятиях; - Классификация затрат на производство по статьям калькуляции и по экономическим элементам - Документальное оформление и учет прямых и накладных затрат на производство; - Методы учета затрат и калькулирования себестоимости готовой продукции; Учет и документальное оформление операций по расчетным, специальным и валютным счетам в банке; - Учет основных средств на предприятии; - Синтетический и аналитический учет и документальное оформление поступления, обслуживания ремонта и выбытия основных средств; - Учет и документальное оформление операций по нематериальным активам; - Синтетический и аналитический учет нематериальных активов; - Амортизация основных средств, нематериальных активов; - Учет и документальное оформление операций по материально-производственным запасам; - Состав и классификация затрат, связанных с заготовлением и хранением материально-производственных запасов; - Учет транспортно-заготовительных расходов; - Учет и документальное оформление операций по дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на предприятии; - Учет и документальное оформление операций по расчетам с персоналом организации по оплате труда на предприятиях; - Синтетический и аналитический учет оплаты труда	ОК 01- ОК 09, ПК 1.1-1.4. иметь практический опыт: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	отчет

## Продолжение

Код ПМ	Контролируемые виды производственной работы на практике по профессиональным модулям	Код контролируемой компетенции (или ее части) и планируемые результаты освоения практики	Наименование оценочного средства
ПМ.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие сведения о предприятии;</li> <li>- Организация бухгалтерского учета на предприятии;</li> <li>- Анализ и оценка основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- Организация расчета заработной платы сотрудников на предприятии, определение сумм удержаний из заработной платы;</li> <li>- Организация учета нераспределенной прибыли, собственного капитала, уставного капитала, резервного капитала, учет кредитов и займов.</li> <li>- Организация проведения инвентаризации на предприятии: состав комиссии, оформление результатов инвентаризации;</li> <li>- Этапы проведения инвентаризации ( МПЗ, основных средств, готовой продукции, нематериальных активов, денежных средств и прочее);</li> <li>- Отражение в бухгалтерском учете зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации;</li> <li>- Система внутреннего контроля инвентаризации ( МПЗ, основных средств, готовой продукции, нематериальных активов, денежных средств и прочее) и их сохранности на предприятии;</li> </ul>	ОК 01- ОК 09, ПК 2.1.-2.7, иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;</li> <li>- выполнение контрольных процедур и их документирование;</li> <li>- подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</li> </ul>	отчет
ПМ.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Техничко-экономическая характеристика предприятия;</li> <li>- Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятии;</li> <li>- Порядок расчета налога (НДС, НДФЛ, налога на прибыль организации, НИОР, УСНО, СХН, транспортного налога и т.д.) или СВ на предприятии;</li> <li>- Определение налоговой базы для определения налога (НДС, НДФЛ, налога на прибыль организации, НИОР, УСНО, СХН, транспортного налога и т.д.) или СВ.;</li> <li>- Определение налоговых льгот при расчете налога (НДС, НДФЛ, налога на прибыль организации, НИОР, УСНО, СХН, транспортного налога и т.д.) или СВ.;</li> <li>- Порядок заполнения платежных документов по налогам (НДС, НДФЛ, налога на прибыль организации, НИОР, УСНО, СХН, транспортного налога и т.д.) или СВ на предприятии</li> <li>- Оформление платежных документов для перечисления налогов (НДС, НДФЛ, налога на прибыль организации, НИОР, УСНО, СХН, транспортного налога и т.д.) или СВ на предприятии и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</li> </ul>	ОК 01-ОК 09, ПК 3.1.-ПК 3.4 иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</li> </ul>	отчет

## Продолжение

Код ПМ	Контролируемые виды производственной работы на практике по профессиональным модулям	Код контролируемой компетенции (или ее части) и планируемые результаты освоения практики	Наименование оценочного средства
ПМ.04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие сведения о предприятии;</li> <li>- Организация бухгалтерского учета на предприятии;</li> <li>- Анализ и оценка основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- Порядок составления и представления Пояснения к бухгалтерскому балансу;</li> <li>- Информационные возможности и анализ основных экономических показателей на основании Пояснения к бухгалтерскому балансу;</li> <li>- Порядок составления финансовой части бизнес-планов, расчет по привлечению кредитов и займов.</li> <li>- Разработка предложений на основе проведенного анализа и исследованной информации;</li> <li>- Порядок составления налоговой декларации по страховым взносам и статистических форм, входящих в бухгалтерскую отчетность</li> </ul>	ОК 01-ОК 09, ПК 4.1.-4.7, иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации;</li> <li>- составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</li> <li>- участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> <li>- анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>- применение налоговых льгот;</li> <li>- Разработка учетной политики в целях налогообложения;</li> </ul> Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.	отчет
ПМд.06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отражение прибыли, доходов и расходов организации от обычных и прочих видов деятельности на счетах бухгалтерского учета с применением программы "1С "Бухгалтерия"";</li> <li>- Заполнение отчетных форм с помощью системы электронного документооборота;</li> <li>- Осуществление оценки и анализа ликвидности баланса и платежеспособности организации через прикладное программное обеспечение;</li> <li>- Заполнение деклараций по НДС, НДФЛ, акцизам, налогу на имущество, социальным взносам в электронном формате и передача их через ТКС.</li> <li>- Осуществление оценки взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств, их анализ с применением программ автоматизированного учёта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работать на контрольно-кассовых аппаратах в применении цифровых технологий</li> <li>- Эксплуатировать контрольно-кассовую технику (ККТ) и выполнять расчетные операции с клиентами.</li> </ul>	отчет

## ОТЧЕТ

Цель подготовки отчета - показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания учебной и производственной практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на практику;
- план выполнения практики;
- оглавление;
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.).

В отчете указывают место, сроки, условия прохождения практики, методики проведения исследований, число проведенных расчетов, наблюдений, объем полученных данных, число и перечень проработанных на практике ведомственных материалов, объем проработанной литературы (число литературных источников по теме исследования), методы обработки полученных результатов.

Отчет принимается в случае выполнения всех обозначенных критериев. Отчет не принимается, если имеются какие-то неточности по содержанию и оформлению отчета, в этом случае он возвращается обучающемуся на доработку и затем вновь сдается на проверку преподавателю.

## 2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- содержание всех обозначенных выше разделов в структуре отчета;
- оформление отчета, согласно требованиям Приложения о рабочей программы по преддипломной практике;
- защита отчета;
- отзыв о практике обучающегося.

### 3. ПОКАЗАТЕЛИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Показатели и шкала оценивания ответов	
Шкала оценивания	Показатели
5 /зачтено	<ul style="list-style-type: none"><li>- обучающийся в ходе доклада демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики; четко и безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики;</li><li>- обучающийся свободно излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время производственной практики;</li><li>- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li><li>- обучающийся в срок подготовил отчет по индивидуальной работе во время прохождения производственной практики, который отвечает всем предъявляемым требованиям по его составлению;</li><li>- имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики</li></ul>
4 /зачтено	<ul style="list-style-type: none"><li>- обучающийся в ходе доклада демонстрирует большинство практических умений и навыков работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики; практически безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики;</li><li>- обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время производственной практики;</li><li>- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li><li>- обучающийся в срок подготовил отчет по индивидуальной работе во время прохождения практики, который в целом отвечает предъявляемым требованиям по его составлению и имеет незначительные ошибки и неточности;</li><li>- имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики</li></ul>



Продолжение

Показатели и шкала оценивания ответов	
Шкала оценивания	Показатели
3 /зачтено	<ul style="list-style-type: none"><li>- обучающийся в ходе доклада с затруднениями демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики;</li><li>- обучающийся с затруднениями и заметными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время производственной практики;</li><li>- обучающийся с затруднениями излагает обоснование выбора методов исследования на практике;</li><li>- отчет по индивидуальной работе подготовлен и сдан не в срок (первая неделя после окончания практики); в структуре и оформлении отчета имеются значительные ошибки и неточности (но не более 3-х);</li><li>- в отчете отсутствует либо не практически не раскрыта практическая часть исследований, полученные выводы не соответствуют поставленным задачам;</li></ul>
2 /незачтено	<ul style="list-style-type: none"><li>- обучающийся не выполнил программу практики;</li><li>- обучающийся не может продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики;</li><li>- обучающийся со значительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время производственной практики;</li><li>- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li><li>- обучающийся не подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения производственной практик</li></ul>

Процедура оценивания знаний, умений, практического опыта и компетенций по производственной практике (преддипломной) включает учет успешности по всем видам отчетных материалов (отчет).