



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Зам.начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.С. Агеева

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ
АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МДК 02.02 БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета в рамках
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

МО – 38.02.01.МДК.02.02.ФОС

РАЗРАБОТЧИК

Преподаватель колледжа: Рябова П.О.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Цепеляева Н.Ф.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2022



Фонд оценочных средств разработан на основе профессиональных компетенций Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», и профессионального стандарта «Бухгалтер», «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» и «Аудитор».

Содержание

1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
1.1 Область применения фонда оценочных средств	4
1.2 Результаты освоения	4
1.3 Формы контроля и оценивания программы МДК 02.02	5
1.4 Результаты освоения программы МДК 02.02, подлежащие проверке	6
2 КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ПО МДК 02.02	22
2.1 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по МДК 02.02, подлежащие проверке на дифференцированном зачете в 5-м семестре	25
2.2 Перечень практических заданий для подготовки к дифференцированному зачету по МДК.02.02.....	26

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2 Результаты освоения

В результате освоения программы данного МДК 02.02 осуществляется комплексная проверка у обучающегося частичного освоения следующих профессиональных и общих компетенций.

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 2.8 Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3 Формы контроля и оценивания программы МДК 02.02

Элемент МДК 02.02	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточный контроль	Текущий контроль
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	5-й семестр Дифференцированный зачет	-устный опрос; -наблюдение за выполнением практических работ; - контроль результата выполнения самостоятельных работ; -тестирование; -работа на интерактивных занятиях.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
МО-38.02.01.МДК.02.02.ФОС ПА	МДК 02.02 БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ	С.6/28	

1.4 Результаты освоения программы МДК 02.02, подлежащие проверке

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК.	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения.
Дифференцированный зачет по МДК 02.02; - 5 семестр				
УМЕТЬ				
У 2.2.01- определять цели и периодичность проведения инвентаризации активов;	ПК 2.1-ПК2.8 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -оценка выполнения и защита практических занятий ПЗ № 24 -тестирование; Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.	-подготовка документов; - точность и скорость решения практических задач; - результативность информационного поиска; - аргументация и теоретическое обоснование последовательности решения задач; Соблюдение мер пожарной безопасности	-Определение целей проведения инвентаризации; -Заполнения унифицированной формы приказа о проведении инвентаризации согласно Постановлению Госкомстата России от 18.08.98 №88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (в ред. от 03.05.2000г. с изм. и доп.)
У 2.2.02- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	ПК 2.1-ПК2.8 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -оценка выполнения и защита практических занятий ПЗ № 24 -тестирование; Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.	-подготовка документов; - точность и скорость решения практических задач; - результативность информационного поиска; - аргументация и теоретическое обоснование последовательности решения задач; Соблюдение мер пожарной безопасности	Умение заполнять инвентаризационные описи, сличительные ведомости, инвентаризационный ярлык согласно Постановлению Госкомстата России от 18.08.98 №88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (в ред. от 03.05.2000г. с изм. и доп.)

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения
У 2.2.03- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	ПК 2.1-ПК2.4 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -оценка выполнения и защита практических занятий ПЗ № 24 -тестирование; Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	подготовка документов; - точность и скорость решения практических задач; - результативность информационного поиска; - аргументация и теоретическое обоснование последовательности решения задач; - Соблюдение мер пожарной безопасности	Умение использовать нормативно-правовых документов по инвентаризации имущества в т.ч .ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ(в ред. 23.05.2016г.); Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ», утв. Приказом Минфина России от 29.07. 98 г. №34н (в ред. от 08.07.2016г.); Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом Минфина России от13.06.95 г. №49. (с в ред. от 08.11.2010г. №142н)
У 2.2.04 - давать характеристику активов организации;	ПК 2.1-ПК2.4 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -оценка выполнения и защита практических занятий ПЗ № 24 -тестирование; Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	подготовка документов; - точность и скорость решения практических задач; - результативность информационного поиска; - аргументация и теоретическое обоснование последовательности решения задач; Соблюдение мер пожарной безопасности	Умение применять классификации имущества согласно Положению по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ ,утв. приказом Минфина России от 29.07.1998 г. №34н (в ред. от 08.07.2016г).
У 2.3.01 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	ПК 2.1-ПК2.4 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -оценка выполнения и защита практических занятий ПЗ №,25,26,27,28 -тестирование; Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	подготовка документов; - точность и скорость решения практических задач; - результативность информационного поиска; - аргументация и теоретическое обоснование последовательности решения задач; Соблюдение мер пожарной безопасности	Умение применять приказ о проведении инвентаризации и правил проведения инвентаризации согласно Методическим указаниям по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом Минфина России от13.06.1995 г.№49(в ред. от 08.11.2010г. ,№142н).

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
МО-38.02.01.МДК.02.02.ФОС ПА	МДК 02.02 БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ	С.8/28

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК.	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения
У 2.3.02 - составлять инвентаризационные описи;	ПК 2.1-ПК2.4 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -оценка выполнения и защита практических занятий ПЗ №, 28,29,30-35 -тестирование; Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	подготовка документов; - точность и скорость решения практических задач; - результативность информационного поиска; - аргументация и теоретическое обоснование последовательности решения задач; Соблюдение мер пожарной безопасности	Соблюдение правил проведения инвентаризации согласно Методическим указаниям по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом Минфина России от 13.06.1995 г. №49(в ред. от 08.11.2010г. ,№142н).
У 2.3.03- проводить фактический подсчет активов;	ПК 2.1-ПК2.4 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -оценка выполнения и защита практических занятий ПЗ № 36 -тестирование; Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	подготовка документов; - точность и скорость решения практических задач; - результативность информационного поиска; - аргументация и теоретическое обоснование последовательности решения задач; Соблюдение мер пожарной безопасности	Умение проводить фактический подсчет имущества , руководствуясь правилами проведения инвентаризации согласно Методическим указаниям по инвентаризации имущества и финансовых обязательств ,утв. приказом Минфина России от 13.06.1995 г. №49(в ред. от 08.11.2010г. , №142н).
У 2.7.02 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	ПК 2.1-ПК2.7 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -оценка выполнения и защита практических занятий ПЗ №30 -тестирование; Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	подготовка документов; - точность и скорость решения практических задач; - результативность информационного поиска; - аргументация и теоретическое обоснование последовательности решения задач; Соблюдение мер пожарной безопасности	Умение составлять сличительные ведомости, руководствуясь правилами проведения инвентаризации согласно Методическим указаниям по инвентаризации имущества и финансовых обязательств , утв. приказом Минфина России от13.06.1995 г. № 49(в ред. от 08.11.2010г. ,№142н).

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК.	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения
У 2.5.01 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	ПК 2.1-ПК2.4 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -оценка выполнения и защита практических занятий №27, -тестирование; Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	подготовка документов; - точность и скорость решения практических задач; - результативность информационного поиска; - аргументация и теоретическое обоснование последовательности решения задач; Соблюдение мер пожарной безопасности	Умение составлять бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации согласно Приказу Минфина РФ от 31.10.2000 №94 н «Об утверждении рабочего плана счетов бухгалтерского учета предприятий и инструкции по его применению» (в ред. №142н от 08.11.10г.)
У 2.5.02- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	ПК 2.1-ПК2.4 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -оценка выполнения и защита практических занятий ПЗ №; 28 -тестирование; Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	подготовка документов; - точность и скорость решения практических задач; - результативность информационного поиска; - аргументация и теоретическое обоснование последовательности решения задач; Соблюдение мер пожарной безопасности	Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации согласно Приказу Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении рабочего плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению» (в ред. №142н от 08.11.10г.)
У 2.5.03 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	ПК 2.1-ПК2.4 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -оценка выполнения и защита практических занятий ПЗ №28 -тестирование; Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	подготовка документов; - точность и скорость решения практических задач; - результативность информационного поиска; - аргументация и теоретическое обоснование последовательности решения задач; Соблюдение мер пожарной безопасности	Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации. согласно приказу Минфина РФ от 31.10.2000 №94 «Об утверждении рабочего плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению(в ред. №142н от 08.11.10г.).

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК.	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения
У 2.4.01 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	ПК 2.1-ПК 2.4 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -оценка выполнения и защита практических занятий ПЗ № 25 -тестирование; Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	подготовка документов; - точность и скорость решения практических задач; - результативность информационного поиска; - аргументация и теоретическое обоснование последовательности решения задач; Соблюдение мер пожарной безопасности	Применение рабочего плана счетов согласно приказу Минфина России от 31.10.2000 №94 «Об утверждении рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкции по его применению» (в ред. №142н от 08.11.10г.)
У 2.4.02 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	ПК 2.1-ПК2.8 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -оценка выполнения и защита практических занятий ПЗ № 25;26, -тестирование; Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	подготовка документов; - точность и скорость решения практических задач; - результативность информационного поиска; - аргументация и теоретическое обоснование последовательности решения задач; Соблюдение мер пожарной безопасности	Умение применять рабочий план счетов согласно приказу Минфина России от 31.10.2000 №94 «Об утверждении рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкции по его применению» (в ред. №142н от 08.11.10г.)
У 2.7.01 составлять акт по результатам инвентаризации;	ПК 2.1-ПК2.8 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -оценка выполнения и защита практических занятий ПЗ № 30 -тестирование; Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	подготовка документов; - точность и скорость решения практических задач; - результативность информационного поиска; - аргументация и теоретическое обоснование последовательности решения задач; Соблюдение мер пожарной безопасности	Умение составлять акт, соблюдая правила проведения инвентаризации согласно Методическим указаниям по инвентаризации имущества и финансовых обязательств ,утв. приказом Минфина России от 13.06.1995г. №49(в ред. от 08.11.2010г. ,№142н).

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
МО-38.02.01.МДК.02.02.ФОС ПА	МДК 02.02 БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ	С.11/28

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК.	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения
У 2.5.04 проводить выверку финансовых обязательств;	ПК 2.1-ПК2.8 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -оценка выполнения и защита практических занятий № 31-36 -тестирование; Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	подготовка документов; - точность и скорость решения практических задач; - результативность информационного поиска; - аргументация и теоретическое обоснование последовательности решения задач; Соблюдение мер пожарной безопасности	Умение проводить выверку финансовых обязательств и осуществлять документальную проверку состояния финансовых обязательств в соответствии с п.3.48 Методических указаний по инвентаризации(с изм. и доп.)
У 2.5.05 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	ПК 2.1-ПК2.8 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -оценка выполнения и защита практических занятий № 33 -тестирование; Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	подготовка документов; - точность и скорость решения практических задач; - результативность информационного поиска; - аргументация и теоретическое обоснование последовательности решения задач; Соблюдение мер пожарной безопасности	Умение проведения документальной проверки правильности и обоснованности сумм дебиторской и кредиторской задолженности в соответствии с п. 3.48 Методических указаний по инвентаризации
У 2.5.06 проводить инвентаризацию расчетов;	ПК 2.1-ПК2.8 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -оценка выполнения и защита практических занятий №.31-36, -тестирование; Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	подготовка документов; - точность и скорость решения практических задач; - результативность информационного поиска; - аргументация и теоретическое обоснование последовательности решения задач; Соблюдение мер пожарной безопасности	Умение составлять акты инвентаризации и справок к актам инвентаризации расчетов согласно требования Методических указаний по инвентаризации
У 2.5.07 определять реальное состояние расчетов;	ПК 2.1-ПК2.8 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -оценка выполнения и защита практических занятий № 31-33 -тестирование; Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	подготовка документов; - точность и скорость решения практических задач; - результативность информационного поиска; - аргументация и теоретическое обоснование последовательности решения задач; Соблюдение мер пожарной безопасности	Умение проводить документальную проверку состояния расчетов в соответствии с п. 3.48 Методических указаний по инвентаризации

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК.	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения
У 2.5.08 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;	ПК 2.1-ПК2.8 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -оценка выполнения и защита практических занятий ПЗ № 34. -тестирование; Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	подготовка документов; - точность и скорость решения практических задач; - результативность информационного поиска; - аргументация и теоретическое обоснование последовательности решения задач; Соблюдение мер пожарной безопасности	Проведение документальной проверки правильности и обоснованности сумм дебиторской и кредиторской задолженности, по которым истекли сроки исковой давности согласно п.3.48 Методических указаний по инвентаризации
У 2.5.09 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	ПК 2.1-ПК2.8 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -оценка выполнения и защита практических занятий ПЗ № 35 -тестирование; Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	подготовка документов; - точность и скорость решения практических задач; - результативность информационного поиска; - аргументация и теоретическое обоснование последовательности решения задач; Соблюдение мер пожарной безопасности	Проведение документальной проверки правильности и обоснованности числящихся в бухгалтерском учете сумм задолженности по недостачам и хищениям согласно п.3.48 Методических указаний по инвентаризации
У 2.6.01 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	ПК 2.1-ПК2.8 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -оценка выполнения и защита практических занятий ПЗ № 36 -тестирование; Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	подготовка документов; - точность и скорость решения практических задач; - результативность информационного поиска; - аргументация и теоретическое обоснование последовательности решения задач; Соблюдение мер пожарной безопасности	Способен к применению различных способов и приемов при сборе информации о деятельности объекта внутреннего контроля; -грамотно использовать нормативные документы и внутренние регламенты при сборе информации о деятельности объекта
У 2.7.03 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	ПК 2.1-ПК2.8 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -оценка выполнения и защита практических занятий ПЗ № 36 -тестирование; Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	подготовка документов; - точность и скорость решения практических задач; - результативность информационного поиска; - аргументация и теоретическое обоснование последовательности решения задач; Соблюдение мер пожарной безопасности	Способен -качественно проводить контрольные процедуры ; - грамотно обобщать и отражать результаты внутреннего контроля

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
МО-38.02.01.МДК.02.02.ФОС ПА	МДК 02.02 БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ	С.13/28

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК.	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения
ЗНАТЬ:				
3 2.2.01 нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов;	ПК 2.1-ПК2.8 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -устный опрос Тема 4.1 -проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Тема 1.1. № 14 - тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Соблюдение порядка проведения инвентаризации согласно Ф3 от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; (в ред. от 23.05.2016г.) Методическим указаниям по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина России от 13.06.1995г. №49 (в ред. от 08.11.2010г. ,№142н).
3 2.2.02 основные понятия инвентаризации активов;	ПК 2.1-ПК2.4 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -устный опрос Тема 4.1. - проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы №14. -тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Понимание сущности инвентаризации, цели и роли инвентаризации в процессе составления бухгалтерской отчетности согласно Ф3 от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в ред. от 23.05.2016г.).
3 2.2.03 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	ПК 2.1-ПК2.5 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -устный опрос Тема 4.1.. - проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Тема 4.1 №15 --тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.	Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Понимание классификации имущества по составу и сферам обращения согласно Ф3 от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в ред. от 23.05.2016г.); ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утвержденных приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. №26н; (ред. от 16.05.2016) ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», утвержденных приказом Минфина РФ от 09.06.01 г.№44н(в ред. от 16.05.2016г.)

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
МО-38.02.01.МДК.02.02.ФОС ПА	МДК 02.02 БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ	С.14/28

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения
3 2.2.04 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;	ПК 2.1-ПК2.4 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -устный опрос Тема 4.1 -проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Тема 4.1 № 15. -тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Понимание роли и цели инвентаризации, соблюдение правил проведения инвентаризации согласно Ф3 от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в ред. от 23.05.2016г.), Методическим указаниям по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина России от 13.06.1995 г.№ 49(в ред. от 08.11.2010г. ,№142н).
3 2.2.05 задачи и состав инвентаризационной комиссии;	ПК 2.1-ПК2.8 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -устный опрос Тема 4.1 -проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № 15. -тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Знание задач и разработки приказа и мероприятий по проведению инвентаризации имущества в соответствии с Ф3 от 06.12.2011 г. № 402 Ф3 «О бухгалтерском учете» (в ред. от 23.05.2016г.), Методическим указаниям по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. №49(в ред. от 08.11.2010г. ,№142н).

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения
3 2.2.06 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	ПК 2.1-ПК2.5 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -устный опрос Тема 4.1;5.1 -проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № 15.16 -тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Соблюдение порядка и сроков проведения инвентаризации согласно Методическим указаниям по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина России от 13.06.1995 г.№49(в ред. от 08.11.2010г. ,№142н).
3 2.2.07 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	ПК 2.1-ПК2.5 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -устный опрос Тема4.1; 5.1 -проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № 17 -тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Соблюдения порядка документооборота ,утвержденного учетной политикой и правил проведения инвентаризации согласно Методическим указаниям по инвентаризации имущества и финансовых обязательств ,утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995 г. №49 (в ред. от 08.11.2010г. ,№142н).

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения
3 2.3.01 приемы физического подсчета имущества;	ПК 2.1-ПК2.5 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -устный опрос Тема 4.1; 5.1 -проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы СР. № 17 -тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Соблюдения порядка проведения инвентаризации согласно ФЗ от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в ред. От 23.05.2016г.)
3 2.3.02 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	ПК 2.1-ПК2.5 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -устный опрос Тема4.1; 5.1 -проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы СР. № 17 -тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Порядок соблюдения правил документооборота согласно учетной политики на предприятии и Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995 г. №49(в ред. от 08.11.2010г. , №142н).
3 2.7.01 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	ПК 2.1-ПК2.5 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -устный опрос Тема4.1; 5.1 -проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы СР. № 17 -тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Соблюдение правил выявления результатов инвентаризации и отражение результатов инвентаризации согласно Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от13.06.1995 г. №49 и рабочего плана счетов, согласно учетной политики на предприятии(в ред. от 08.11.2010г. ,№142н).

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
МО-38.02.01.МДК.02.02.ФОС ПА	МДК 02.02 БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ	С.17/28

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения
3 2.3.03 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	ПК 2.1-ПК2.4 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -устный опрос Тема 4.1 5.1 -проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы СР. № 17 -тестирование. Промежуточная аттестация –дифференцированный зачет.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Соблюдение порядка проведения инвентаризации согласно Методическим указаниям по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995 г. №49 и рабочего плана счетов согласно учетной политики на предприятии (в ред. от 08.11.2010г. ,№142н).
3 2.3.04 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	ПК 2.1-ПК2.4 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -устный опрос Тема 4.1; 5.1 --проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы СР. № 17.18 -тестирование. Промежуточная аттестация –дифференцированный зачет.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Соблюдение порядка проведения инвентаризации согласно Методическим указаниям по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995 г. №49 и рабочего плана счетов согласно учетной политики на предприятии (в ред. от 08.11.2010г. ,№142н).
3 2.3.05 порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	ПК 2.1-ПК2.7 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -устный опрос Тема 4.1;5.1 -проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы СР. № 17.18 -тестирование. Промежуточная аттестация –дифференцированный зачет.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Соблюдение порядка проведения инвентаризации согласно Методическим указаниям по инвентаризации имущества и финансовых обязательств ,утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995 г. №49и рабочего плана счетов согласно учетной политики на предприятии(в ред. от 08.11.2010г. ,№142н).

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
МО-38.02.01.МДК.02.02.ФОС ПА	МДК 02.02 БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ	С.18/28

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения
З 2.4.01 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	ПК 2.1-ПК2.5 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -устный опрос Тема 4.1;5.1 -проверка выполнения вне-аудиторной самостоятельной работы СР. № 17 -тестирование. Промежуточная аттестация –дифференцированный зачет.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Соблюдение порядка отражения результатов инвентаризации согласно Приказу Минфина России от 31.10.2000 №94 «Об утверждении рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкции по его применению» (в ред. №142н от 08.11.10г.)
З 2.4.02 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	ПК 2.1-ПК2.5 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -устный опрос Тема 4.1;5.1 -проверка выполнения вне-аудиторной самостоятельной работы СР. № 17 -тестирование. Промежуточная аттестация –дифференцированный зачет.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Применение рабочего плана счетов согласно Приказу Минфина России от 31.10.2000 №94 «Об утверждении рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкции по его применению» (с изм. и доп. (в ред. №142н от 08.11.10г.)
З 2.7.02 процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	ПК 2.1-ПК2.5 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -устный опрос Тема 4.1; 5.1 -проверка выполнения вне-аудиторной самостоятельной работы СР. № 17 -тестирование. Промежуточная аттестация –дифференцированный зачет.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Знание составления акта инвентаризации и соблюдение порядка проведения инвентаризации согласно Методическим указаниям по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995 г. №49(в ред. от 08.11.2010г. ,№142н).

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
МО-38.02.01.МДК.02.02.ФОС ПА	МДК 02.02 БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ	С.19/28

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения
3 2.5.01 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	ПК 2.1-ПК2.5 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -устный опрос Тема 5.1-- проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № 17 -тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Знание порядка проведения инвентаризации согласно Методическим указаниям по инвентаризации имущества и финансовых обязательств ,утв. приказом Минфина России от 13.06.1995 г. №49(в ред. от 08.11.2010г. ,№142н).
3 2.5.02 порядок инвентаризации расчетов;	ПК 2.1-ПК2.5 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -устный опрос Тема 5.1-- проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы СР. № 17 -тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Составление актов инвентаризации и справок к актам инвентаризации расчетов согласно требования Методических указаний по инвентаризации
3 2.5.03 технологию определения реального состояния расчетов;	ПК 2.1-ПК2.5 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -устный опрос Тема 5.1 -проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы СР. № 17 -тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Знание составления актов сверок с дебиторами и кредиторами согласно Положению по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ , утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. №34н(в ред. от 08.07.2016г.).

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
МО-38.02.01.МДК.02.02.ФОС ПА	МДК 02.02 БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ	С.20/28

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения
З 2.5.04 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;	ПК 2.1-ПК2.5 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -устный опрос Тема 5.1-- проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы СР. № 16 -тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Знание выявления задолженности нереальной для взыскания согласно п.2 ст.266 НК РФ
З 2.5.05 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей	ПК 2.1-ПК 2.5 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -устный опрос Тема 5.1 -проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы СР. № 17 -тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Соблюдение правил проведения инвентаризации согласно Методическим указанием по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом Минфина России от 13.06.1995 г. №49(в ред. от 08.11.2010г. ,№142н).
З 2.5.06 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества	ПК 2.1-ПК 2.4 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -устный опрос Тема 5.1 -проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы СР. № 17 -тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Применение рабочего плана счетов согласно Приказу Минфина России от 31.10.2000 №94 «Об утверждении рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкции по его применению» (с изм. и доп. (в ред. №142н от 08.11.10г.)

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
МО-38.02.01.МДК.02.02.ФОС ПА	МДК 02.02 БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ	С.21/28

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения
З 2.5.07 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	ПК 2.1-ПК 2.5 ОК 01 -ОК 09	- Текущий контроль: -устный опрос Тема 5.1 -проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы СР. № 17 -тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Соблюдение правил проведения инвентаризации согласно Методическим указанием по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом Минфина России от 13.06.1995 г. №49(в ред. от 08.11.2010г. ,№142н).
З 2.6.01 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	ПК 2.1-ПК 2.8 ОК 01 -ОК 09	Текущий контроль: -устный опрос Тема 5.1 -проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы СР. № 17 -тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Владеет методами сбора информации о деятельности объекта предприятия (ФЗ- 307 Об аудиторской деятельности. Принят ГД от 30.12.2008г. с изм. и доп. от 24.04.2018г.)

2 КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ПО МДК 02.02

Контроль и оценка результатов освоения МДК.02.02 осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля на уроках, во время выполнения практических занятий, тестирования и самостоятельных работ, а также в процессе промежуточной аттестации.

Для получения положительной оценки по дифференцированному зачету наряду с выполнением календарно-тематического плана по междисциплинарному курсу, требуется выполнить два задания; одно – на подтверждение освоения знаний, другое – на усвоение умений.

Общая оценка за дифференцированный зачет выставляется как среднеарифметическое значение оценок за текущий контроль (семестровая оценка) и промежуточную аттестацию (дифференцированный зачет).

Критерии оценивания промежуточного контроля по МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

При проведении промежуточной аттестации возможно использование электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Промежуточная аттестация обучающихся с использованием ЭО и ДОТ может проводиться на сайте dokmrk.ru в режиме тестирования, в режиме видеоконференции на платформе Google Meet (при необходимости – другими способами).

Вопросы для тестирования с применением ЭО и ДОТ разрабатываются в соответствии с разделами тематического плана рабочей программы учебной дисциплины и размещаются на образовательной платформе Moodle специалистом лаборатории образовательного аудита. Для получения положительной оценки по итогам промежуточной аттестации, организованной в форме тестирования, необходимо правильно ответить не менее чем на 71% вопросов.

-Критерии оценивания теоретических знаний:

«Отлично» - ставится, если обучающийся:

- а) точно формулирует ответы на поставленные в задании вопросы;
- б) дает правильные формулировки понятий и терминов по изученной дисциплине;

в) демонстрирует понимание материала, что выражается в умении обосновать свой ответ;

г) свободно обобщает и дифференцирует признаки и понятия;

д) правильно отвечает на дополнительные вопросы;

е) свободно владеет речью (демонстрирует связанность и последовательность в изложении) и т.п.

«Хорошо» - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но:

а) неточно и неуверенно воспроизводит ответы на поставленные в задании вопросы;

б) дает неточные формулировки понятий и терминов;

в) затрудняется обосновать свой ответ;

г) затрудняется обобщить или дифференцировать признаки и понятия;

д) затрудняется при ответах на дополнительные вопросы;

е) излагает материал недостаточно связано и последовательно с частыми заминками и перерывами и т.п.

«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

- Критерии оценивания практических умений:

«Отлично» ставится, если обучающийся:

а) умеет подтвердить на примерах свое умение по выполнению полученного практического задания;

б) умеет аргументировать свои действия при выполнении практического задания;

в) целесообразно использует теоретический материал для выполнения задания;

г) правильно использует необходимые приемы, методы, инструменты и другие ресурсы;

д) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях;

е) грамотное составление документов, относящихся к профессиональной деятельности и т.п.

«Хорошо» - ставится, если обучающийся демонстрирует практические умения, удовлетворяющие тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные негрубые ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся обнаруживает практические умения, но:

а) затрудняется привести примеры, подтверждающие его умения, использованные в процессе выполнения практического задания;

б) непоследовательно аргументирует свои действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания; аргументы, объясняющие его действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания;

в) нецелесообразно использует теоретический материал для составления плана выполнения практического задания;

г) излагает материал недостаточно связано и последовательно с частыми заминками и перерывами;

д) испытывает затруднения в действиях при нестандартных профессиональных ситуациях и т.п.

«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся допускает грубые нарушения алгоритма действия или ошибки, влекущие за собой возникновение отрицательных последствий для получения окончательных финансовых результатов, или (и) отсутствие умения действовать в стандартных профессиональных ситуациях, или (и) демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

-критерии оценивания рефератов (докладов) :

Написание реферата (доклада) предполагает глубокое изучение обозначенной проблемы. Рабочей программой междисциплинарного курса «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» предусмотрено выполнение студентом докладов (рефератов) по темам.

Критерии оценки

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию и защите реферата (доклада): обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан крат-

кий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату (докладу) и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата (доклада); имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию (докладу). В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата (доклада) или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата (доклада) не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценивания промежуточного контроля по учебной дисциплине в форме тестирования будут следующими:

- «Отлично» - 100-91% правильных ответов;
- «Хорошо» - 90-81% правильных ответов;
- «Удовлетворительно» - 80-71% правильных ответов;
- «Неудовлетворительно» - 70-0% правильных ответов.

2.1 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО МДК 02.02, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ В 5-М СЕМЕСТРЕ

- 1.Понятие инвентаризации, сроки проведения инвентаризации, состав инвентаризационной комиссии.
- 2.Виды инвентаризации, процедура проведения инвентаризации.
3. Нормативные документы для проведения инвентаризации
- 4.Типовые формы документов, используемые при инвентаризации.
- 5.Реформация баланса. Итоги осуществления реформации баланса.
- 6.Правила проведения налоговой инвентаризации.
- 7.Порядок оформления результатов налоговой инвентаризации.

8. Основные понятия нематериальных активов, отражение их в балансе организации.
9. Порядок инвентаризации нематериальных активов.
10. Назовите объекты учета относящиеся, к основным средствам.
11. Порядок инвентаризации основных средств. Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств.
12. Основные понятия доходных вложений в материальные ценности, отражение их в балансе организации.
13. Процедура инвентаризации доходных вложений в материальные ценности.
14. Особенности инвентаризации ценных бумаг.
15. Понятие оборотных активов, состав оборотных активов.
16. Порядок инвентаризации ИМЦ, особенности инвентаризации ТМЦ.
17. Особенности инвентаризации незавершенного производства.
18. Порядок проведения инвентаризации денежных средств в кассе.
19. Особенности инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности.
20. Понятие денежных эквивалентов.
21. Инвентаризация счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
22. Инвентаризация счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
23. Инвентаризация счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
24. Инвентаризация счета 63 «Резервы сомнительных долгов»
25. Инвентаризация счета 70 «Расчеты с работниками организации»
26. Процедура отражения расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета
27. Порядок списания убыли ценностей в пределах норм.
28. Процедура отражения недостачи ценностей в организации.
29. Характерные ошибки при проведении инвентаризации
30. Сроки исковой давности для списания долга в бухгалтерской справке.

2.2 ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО МДК.02.02

1. Подготовка приказа о проведении инвентаризации на предприятии.
2. Составление инвентаризационной описи основных средств.

3. Составление инвентаризационной описи нематериальных активов.
4. Составление инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей.
5. Составление инвентаризационного ярлыка.
6. Составление инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей отгруженных.
7. Составление инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение.
8. Составление акта инвентаризации товарно-материальных ценностей, находящихся в пути.
9. Составление акта инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств.
10. Составление акта инвентаризации расходов будущих периодов.
11. Составление акта инвентаризации наличных денежных средств.
12. Составление инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности.
13. Составление акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.
14. Составление сличительной ведомости результатов инвентаризации основных средств.
15. Составление сличительной ведомости результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей.
16. Оформление журнала учета контроля за выполнением приказа о проведении инвентаризации.
17. Составление акта о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей.
18. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации излишков.
19. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации недостач
20. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации: недостач в пределах норм естественной убыли.
21. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации излишков и недостач в результате пересортицы

22. Составление справки к актам инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками.
23. Составление справки к актам инвентаризации расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами
24. Составление актов инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками.
25. Составление актов инвентаризации расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.
26. Составление акта сверки с контрагентом.
27. Отражение на счетах бухгалтерского учета задолженность нереальную к взысканию.
28. Составление инвентаризационной описи с контрагентами.
29. Заполнить инвентаризационную опись и акт сверки с контрагентами в программе 1С: Предприятие,
30. Оформление порядка возврата недостатков виновными лицами в программе 1С: Предприятие.