



Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Зам.начальника колледжа  
по учебно-методической работе  
М. С. Агеева

ООД2 РОДНОЙ ЯЗЫК

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по  
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**МО – 38.02.01.ООД 2.ФОС**

РАЗРАБОТЧИК

Преподаватель колледжа: Бурлетова Л.Г.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Цепеляева Н.Ф.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2022

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по дисциплине ООД 2 «Родной язык» разработан на основе примерной рабочей программы, рабочей программы учебной дисциплины ООД 2 «Родной язык» и Порядка о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## Содержание

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	4
1.1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	4
1.2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.3 СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О ФОРМАХ И СРЕДСТВАХ КОНТРОЛЯ, ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ И КРИТЕРИЯХ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ .....	7
2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА.....	11

## 1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ООД 2 Родной язык

### 1.2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка освоенных умений и усвоенных знаний, и элементов общих компетенций.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- грамотно излагать материал, писать, соблюдая орфографические и пунктуационные правила.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- образную природу словесного искусства;

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих элементов компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 1.3 СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О ФОРМАХ И СРЕДСТВАХ КОНТРОЛЯ, ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ И КРИТЕРИЯХ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля на уроках, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельных работ, промежуточной аттестации.

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Результат обучения (проектируемые элементы компетенций)
<b>Усвоенные знания:</b>				
<p><b>Раздел 1 Родной язык</b>  Тема1.Национальный русский язык  Язык и речь. Функции языка. Признаки, характеризующие язык и речь. Особенности устной и письменной речи.  Русский язык, его составляющие (территориальные диалекты, жаргоны, арго, литературный язык как высшая форма национального русского языка)  Выдающиеся писатели и общественные деятели о русском языке, его богатстве, силе и выразительности</p>	ОК.01-ОК.09	<p>Текущий контроль:  Устный опрос:  - Занятия №1- 4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тестирование.</li> <li>• Коллективное составление схемы “Структура языка”.</li> <li>• Работа с толковыми словарями русского языка.</li> <li>• Выполнение упражнений по культуре речи</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация – зачёт</p>	<p>владеть фонетическими средствами речевой выразительности;  - пользоваться орфоэпическим словарем;  -совершенствовать языковую выразительность и грамотность;  - применять основные правила русского литературного произношения.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Понятие о литературном языке и языковой норме. Особенности разговорного стиля речи</li> <li>• Особенности официально-делового стиля речи. Составление и оформление деловых документов.</li> <li>• Общая характеристика художественного стиля речи. Изобразительно-выразительные средства языка</li> <li>• Составление деловых документов и написание рефератов</li> </ul>

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Результат обучения (проектируемые элементы компетенций)
Тема 2. Качества хорошей речи. Характеристика понятия "культура речи". Три составляющих компонента культура речи: нормативный, коммуникативный и этический. Коммуникативные качества речи. Качества хорошей речи: правильность, богатство, точность, логичность, чистота, уместность, выразительность. Как взаимодействуют язык и культура?	ОК.1-ОК.09	Текущий контроль: -устный опрос: Занятия №5-10 - проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ №1 <b>Практические занятия</b> Диагностирующий тест по нормам русского языка. Промежуточная аттестация – зачёт	владеть фонетическими средствами речевой выразительности; - пользоваться орфоэпическим словарем; -совершенствовать языковую выразительность и грамотность; - применять основные правила русского литературного произношения.	Знает: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Диалектные и просторечные черты в произношении.</li> <li>• Орфоэпические нормы языка</li> <li>• Основные правила русского литературного произношения.</li> </ul>
<b>Тема 3. Морфология. Морфологические нормы</b> Понятие морфологии. Способы выражения грамматических значений в современном русском языке. Морфологические нормы.	ОК.01-ОК.09	Текущий контроль: -устный опрос: Занятия №10-14 - проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ №3 -тестирование. Комплексный анализ текста Выполнение упражнений Промежуточная аттестация – зачёт	-последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; - иллюстрировать теорию конкретными примерами при выполнении практических заданий; - владеть нормами словоупотребления; - находить и исправлять в тексте лексические ошибки; - пользоваться толковым, этимологическим и другими словарями.	Знает: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изобразительно-выразительные возможности лексики.</li> <li>• Понятия - Синонимия и речевая культура речи.</li> <li>• Фразеологизмы и крылатые выражения в речи.</li> </ul>



Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Результат обучения (проектируемые элементы компетенций)
<b>Тема 4. Синтаксис. Синтаксические нормы.</b> Понятие о синтаксисе. Синтаксические нормы. Ошибки в согласовании и управлении слов	ОК.01-ОК.09	Текущий контроль: -устный опрос Занятия №13-14, -тестирование. Комплексный анализ текста Творческая письменная работа Выполнение упражнений Промежуточная аттестация – зачёт	-последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; - находить и исправлять пунктуационные ошибки - владение основными правилами по пунктуации	Знает: • Морфемный анализ слова • Классификацию значимых частей речи. Стилистическую роль частей речи. • Правописание частей речи
<b>Тема 5.Общение. Основы психологии общения</b> Этика и этикет. Нравственная культура общения. Формулы речевого этикета. Обращение в русском речевом этикете Этические нормы разговора (в том числе и телефонного), беседы	ОК.01-ОК.09	Текущий контроль: -устный опрос: Занятия №15-20-проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ №2 -тестирование. Комплексный анализ текста Творческая письменная работа Выполнение упражнений Промежуточная аттестация – зачёт	• применение навыков сотрудничества со сверстниками, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	Знает: • Назначение речевого этикета • Формулы речевого этикета. Обращение в русском речевом этикете • Этические нормы разговора (в том числе и телефонного), беседы.
<b>Тема 6. Основные направления совершенствования навыков говорения</b> Культура устной речи на современном этапе.	ОК.01-ОК.09	Текущий контроль: -устный опрос Занятия №21-24, -тестирование. Комплексный анализ текста Творческая письменная работа Выполнение упражнений проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ №3 Промежуточная аттестация – зачёт	• владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением понимание, говорением, письмом;	Знает: • владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением понимание, говорением, письмом;

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Результат обучения (проектируемые элементы компетенций)
<p><b>Тема 7.1. Официально-деловой стиль.</b> Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота эффективной коммуникации.</p>	ОК.01-ОК.09	Текущий контроль: -устный опрос Занятия №26-28, -тестирование. Комплексный анализ текста Творческая письменная работа Выполнение упражнений проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ №4  Промежуточная аттестация – зачёт	<ul style="list-style-type: none"> <li>• умение создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров</li> </ul>	Знает: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общие требования к написанию и оформлению реферата.</li> <li>• Оформление ссылок: сносок и примечаний.</li> <li>• Оформление цитат. Общие и языковые правила цитирования.</li> </ul>
<p><b>Тема 8. Проблемы эффективной коммуникации. Риторика</b> Понятие об ораторском искусстве в наши дни. Оратор и его аудитория. Три уровня ораторского искусства (три условия успеха оратора).</p>	ОК.01-ОК.09	Текущий контроль: -устный опрос Занятия №30-36, -тестирование. Комплексный анализ текста Творческая письменная работа Выполнение упражнений проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ №5  Промежуточная аттестация – зачёт	Владение материалом ("что говорить") как главное условие публичной речи.	Знает: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Понятие об ораторском искусстве в наши дни.</li> <li>• Естественность поведения оратора.</li> <li>• Признаки неестественного поведения. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего.</li> <li>• сновные принципы контакта с аудиторией.</li> </ul>

## 2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Родной язык» проводится в форме дифференцированного зачета.

Для получения положительной оценки по дифференцированному зачету наряду с выполнением календарно-тематического плана по учебной дисциплине, требуется освоить теоретический курс – на подтверждение освоения знаний, выполнить все практические задания – на усвоение умений.

Общая оценка по дифференцированному зачету выставляется как среднеарифметическое значение оценок за текущий контроль (семестровая оценка) и выполнение творческой работы на выбор (конспект, доклад, сообщение, проект выступления перед аудиторией с выполненной творческой работой).

При проведении промежуточной аттестации возможно использование электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Промежуточная аттестация обучающихся с использованием ЭО и ДОТ может проводиться на сайте dokmrk.ru в режиме тестирования, в режиме видеоконференции на платформе Google Meet (при необходимости – другими способами).

Вопросы для тестирования с применением ЭО и ДОТ разрабатываются в соответствии с разделами тематического плана рабочей программы учебной дисциплины и размещаются на образовательной платформе Moodle специалистом лаборатории образовательного аудита. Для получения положительной оценки по итогам промежуточной аттестации, организованной в форме тестирования, необходимо правильно ответить не менее чем на 71% вопросов.

Критерии оценивания промежуточного контроля по учебной дисциплине в форме тестирования будут следующими:

- «Отлично» - 100-91% правильных ответов;
- «Хорошо» - 90-81% правильных ответов;
- «Удовлетворительно» - 80-71% правильных ответов;
- «Неудовлетворительно» - 70-0% правильных ответов.

### 1. Конспект

*Рекомендации по составлению конспекта*

Конспект – это способ краткого изложения содержания книги или статьи в

логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

*Критерии оценивания конспекта:*

1. краткость (конспект не должен превышать 1/8 от авторского текста);
2. ясная и четкая структуризация материала;
3. содержательная точность;
4. наличие образных и символических элементов;

5. оригинальность обработки авторского текста.

## 2. Доклад

*Примерные темы докладов по дисциплине «РОДНОЙ ЯЗЫК»*

1. Эстетические качества речи.
2. Звучащая речь и ее особенности.
3. Деловой этикет: личное и письменное общение.
4. Мастерство публичного выступления.
5. Этические нормы и речевой этикет.
6. Язык современной рекламы.
7. Язык эффективного общения современного человека.
8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
9. Точность и логичность речи.
10. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.
11. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.
12. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
13. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.
14. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
15. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
16. Способы словесного противоборства: эффектное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.
17. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
18. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
19. Правила построения ораторской речи.
20. Спор и его виды.
21. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
22. Язык и стиль выступлений ... (Демосфена, Цицерона, А.Ф. Кони, К.П. Победоносцева, С.А. Арсеньева, П.А. Столыпина, В.И. Ленина, Н.В. Крыленко, Р.А. Руденко или другого известного оратора/политического деятеля/журналиста).
23. СМИ и культура речи.
24. Жаргоны и культура речи.

### *Рекомендации по работе при подготовке доклада*

Доклад - это развёрнутое рассуждение, отличающееся полнотой раскрытия темы и законченностью.

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на предложенную тему. (С.И.Ожегов «Словарь русского языка»)

### *Признаки доклада:*

- 1) передача информации в устной форме;
- 2) наличие «обратной связи» (реакция на слова докладчика);
- 3) сложная взаимосвязь между книжной речью и её устным воплощением;
- 4) предварительная подготовка доклада;
- 5) выдержанность материала в строго научном стиле;
- 6) использование технических средств, наглядных пособий;
- 7) особые языковые клише, характерные для доклада.

### *Этапы подготовки доклада:*

1. выбор и осознание темы;
2. подбор материала, его изучение и анализ;
3. разработка плана доклада;
4. работа над композицией (наиболее распространённая трёхчастная структура: вступление, главная часть, заключение);
5. написание текста выступления;
6. редактирование, переработка текста;
7. оформление доклада;
8. выступление с докладом.

### *Критерии оценки доклада:*

- 1) соответствие теме;
- 2) актуальность содержания;
- 3) степень раскрытия сущности вопроса;
- 4) новизна текста;
- 5) информационная насыщенность и доступность изложения;
- 6) структурная организованность и логичность;
- 7) теоретическая обоснованность и практическая значимость выводов;
- 8) грамматическая правильность и стилистическая выразительность текста;

- 9) стилевое единство;
- 10) соблюдение требований к оформлению;
- 11) целесообразность применения наглядности.

### **3. Сообщение**

#### *Рекомендации по работе при подготовке сообщения*

Подготовка информационного сообщения – это внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

#### *Критерии оценки:*

1. соответствие содержания теме;
2. глубина проработки материала;
3. грамотность и полнота использования источников;
4. наличие элементов наглядности.

При подготовке творческого задания важно уметь пользоваться словарями, Интернет –ресурсами, важно уметь подготовить рецензии и отзывы.

#### **Рекомендации по работе со словарями**

Словарь — важный помощник в освоении нового языка. Разные виды словарей позволяют получить самые разнообразные сведения о лексике и особенностях словоупотребления.

Каждый словарь — толковый, орфографический, синонимов, этимологический и т. д. — содержит большое количество информации. Чтобы извлечь ее адекватно вашим целям, необходимо придерживаться некоторых правил:

- Помните, что словарные статьи нужно искать по начальной форме слова. Если вам нужен глагол, ищите по инфинитиву, существительное — по форме

в единственном числе именительном падеже (если такие грамматические категории есть в изучаемом языке) и т. д.

- Обращайте внимание на то, в каком контексте употреблено слово. Проблема новичков часто заключается в том, что они стремятся переводить и понимать пословно, не обращая внимания на остальную часть высказывания. Вполне может быть, что в словаре не найдется подходящего значения, потому что слово употреблено в составе фразеологизма или идиомы.

- Не игнорируйте примеры. Часто значение примерно соответствует тому, что должно быть в тексте, но не подходит на сто процентов. Оттенки смысла можно вычленить из примеров, которые помогают лучше понять закономерности словоупотребления.

- Не старайтесь запомнить всю словарную статью. Заучите только то значение слова, которое встретилось вам в тексте, это будет сделать гораздо проще, так как перед глазами у вас будет живой пример использования слова в речи.

- Сравнивайте и сопоставляйте. Язык — живой организм, который постоянно развивается, использование разных источников позволит получить наиболее полную и адекватную информацию об изучаемом языке.

### **Рекомендации по написанию рецензий и отзывов**

Рецензия - это речевой жанр, в котором даются общая характеристика и оценка произведения искусства, науки на основе его анализа.

Рецензия - это жанр:

- полифункциональный (совмещает функции информации, воздействия, убеждения, анализа);
- аргументированный (обязательны обоснованность, объективность авторской оценки);
- эмоциональный (допустимы субъективность, личные вкусы и пристрастия критика);
- полиадресный (предназначен для широкого круга читателей); преимущественно письменный;
- индивидуальный (автор - конкретный человек);
- стилистически гибридный (совмещает элементы публицистического стиля как основного и научного).



Рецензия — это письменный разбор научного текста (статьи, курсовой или дипломной работы, рукописи, диссертации). План рецензии включает в себя:

- 1) предмет анализа (тема, жанр рецензируемой работы);
- 2) актуальность темы курсовой или дипломной работы, диссертации, статьи, рукописи;
- 3) краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения;
- 4) общая оценка работы рецензентом;
- 5) недостатки, недочеты работы;
- 6) выводы рецензента.

Отзыв дает только общую характеристику работы без подробного анализа, но содержит практические рекомендации: анализируемый текст может быть принят к работе в издательстве или на соискание ученой степени.

### **Рекомендации по работе с Интернет-ресурсами**

Среди Интернет-ресурсов, наиболее часто используемых студентами в самостоятельной работе, следует отметить электронные библиотеки, образовательные порталы, тематические сайты, библиографические базы данных, сайты периодических изданий. Для эффективного поиска в WWW студент должен уметь и знать:

- чётко определять свои информационные потребности, необходимую ретроспективу информации, круг поисковых серверов, более качественно индексирующих нужную информацию,
- правильно формулировать критерии поиска;
- определять и разделять размещённую в сети Интернет информацию на три основные группы: справочная (электронные библиотеки и энциклопедии), научная (тексты книг, материалы газет и журналов) и учебная (методические разработки, рефераты);
- давать оценку качества представленной информации, отделить действительно важные сведения от информационного шума;
- давать оценки достоверности информации на основе различных признаков, по внешнему виду сайта, характеру подачи информации, её организации;
- студентам необходимо уметь её анализировать, определять её внутреннюю непротиворечивость.

Запрещена передача другим пользователям информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайны, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.