



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Зам.начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.С. Агеева

ПМд.06 ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
по профессиональному модулю
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

МО – 38.02.01.ПМд.06.ФОС

РАЗРАБОТЧИК

Преподаватель колледжа: Цепеляева Н.Ф..

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Цепеляева Н.Ф.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2023

Фонд оценочных средств разработан на основе профессиональных компетенций Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» с учетом требований профессиональных стандартов «Бухгалтер», «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», «Аудитор» и требования ФП «Профессионалитет».

Содержание

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
1.1 Общие положения.....	4
1.2 Формы контроля и оценивания профессионального модуля	4
2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМд.06.....	5
2.1 Форма проведения экзамена	5
2.2 Результаты освоения программы профессионального модуля ПМд 06, подлежащие проверке на квалификационном экзамене.....	5
2.3 Критерии оценки результатов освоения программы профессионального модуля пмд.06, подлежащие проверке на экзамене.	11
2.4 Комплект оценочных средств по профессиональному модулю ПМд.06.....	12
2.5. Правила оформления результатов экзамена	17

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комплект фондов оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения вида профессиональной деятельности (ВДд 6) «Применять инфокоммуникационные технологии в бухгалтерском учете» и составляющих его профессиональных и общих компетенций, программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» с учетом требований профессионального стандарта «бухгалтер» и «специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» и ФП «Профессионалитет».

Формой аттестации по профессиональному модулю ПМд.06 является экзамен по модулю, Согласно учебному плану и рекомендациям «ФИРО» экзамен проводится комплексно (объединено с ПМ.01 и ПМ. 02)

Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса МДК 06.01, МДК 06.02 и учебной УП.06.01 и производственной практик ПП 06.01.

Итогом экзамена является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», с выставлением оценки.

Форма проведения экзамена - выполнение заданий.

Экзамен предусматривает 3–задания: 1- задание по ПМ.01; 2-задание по ПМ.02.и 3- задание по ПМд 06.

1.2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Элемент модуля ПМ.02	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточный контроль	Текущий контроль
МДК 06.01 Организация работы на контрольно-кассовой технике	4 семестр - дифференцированный зачет;	-устный опрос; -наблюдение за выполнением практических работ; - контроль результата выполнения самостоятельных работ; -тестирование; -работа на интерактивных занятиях

Продолжение

Элемент модуля ПМ.02	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточный контроль	Текущий контроль
МДК 06.02 Цифровая экономика в профессиональной деятельности	5 семестр - дифференцированный зачет;	-устный опрос; -наблюдение за выполнением практических работ; - контроль результата выполнения самостоятельных работ; -тестирование; -работа на интерактивных занятиях
УП. 06.01 Учебная практика	4 семестр - дифференцированный зачет;	- наблюдение за выполнением работ на учебной практике.
ПП.06.01 Производственная практика	5 семестр -дифференцированный зачет	-наблюдение за выполнением работ на производственной практике.
ПМ.01 и ПМ.02 и ПМд 06 ЭК	6-й семестр Экзамен (комплексный)	

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02

2.1 ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

Форма проведения экзамена - выполнение заданий.

Экзамен предусматривает 3 –задания: 1- задание по ПМ.01; 2-задание по ПМ.02. и 3-задание по ПМд 06.

Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля ПМд.06 Цифровизация экономической деятельности осуществляется в процессе сдачи экзамена на соответствие требованиям ФГОС и компетентности в отношении минимального знания, понимания и профессионализма требуемые для дипломирования в соответствии с требованиями профессионального стандарта «бухгалтер» и «специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».и ФП «Профессионалитет»

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

2.2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ.

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения.
Общие компетенции				
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ОК 01	Экспертное наблюдение и оценка по практическим работам на занятиях и производственной практике	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Способен: к логическому мышлению, математическому анализу, к изучению нового, переоценке своего социального опыта..
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02	Экспертное наблюдение и оценка по практическим работам на занятиях и производственной практике	Определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска	Способен: - к поиску информации, - к структурированию информации, выделению главного в перечне информации. Владеет: -информационно-коммуникативными технологиями, используемыми в профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 03	Экспертное наблюдение и оценка по практическим работам на занятиях и производственной практике	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	Способен: - -- к применению современной научной профессиональной терминологии; - к определению актуальности нормативно-правовой документации в области бухгалтерского учета

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04	Экспертное наблюдение и оценка по практическим работам на занятиях и производственной практике	Устанавливает позитивный стиль общения; Признает чужое мнение; Грамотно и этично выражает свои мысли; Формулирует и аргументирует свою позицию; Принимает критику; Соблюдает официальный стиль при исполнении документов; Выполняет письменные и устные рекомендации;	Способен: - организовать командное взаимодействие; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - договариваться, распределять роли при совместной деятельности, выполнять свою работу к намеченному сроку; - находить компромиссное решение
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 05	Экспертное наблюдение и оценка по практическим работам на занятиях и производственной практике	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	Способен: - грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - к корректному ведению диалога, логически, аргументировано и ясно строить свою речь.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06	Экспертное наблюдение и оценка по практическим работам на занятиях и производственной практике	Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении; Определяет перспективы в профессиональном развитии; Участвует в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию.	Способен: к логическому мышлению, математическому анализу, к изучению нового, переоценке своего социального опыта.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК 07	Экспертное наблюдение и оценка по практическим работам на занятиях и производственной практике	Соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Способен: - к определению направления ресурсосбережения; Владеет: -- правилами экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ОК 08	Экспертное наблюдение и оценка по практическим работам на занятиях и производственной практике	Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Владеет: основами здорового образа жизни; условиями профессиональной деятельности и зонами риска физического здоровья для специальности; средствами профилактики перенапряжения.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	ОК 09	Экспертное наблюдение и оценка по практическим работам на занятиях и производственной практике	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Владеет: - правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основными общеупотребительными глаголами (бытовая и профессиональная лексика); лексическим минимумом, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностями произношения; правилами чтения текстов профессиональной направленности

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения.
Профессиональные компетенции				
ПК 6.1. Применять информационные технологии в бухгалтерском учете.	ПК 6.1	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий; Промежуточный контроль по разделам профессионального модуля и итогам практик форме экзамена; Итоговый контроль в соответствии с ФГОС СПО и программы государственной итоговой аттестации по специальности.	Соответствие этапов предлагаемых действий принятым методикам. Правильность выбора способов и методов. Соблюдение процедуры последовательности выполнения этапов действий. Точность и результативность выполнения предлагаемых действий. Выполнение требований пожарной безопасности и техники безопасности. Точность и грамотность оформления документации, отчета и дневника по практике.	Способен: - владеть приемами работы с табличными данными -владеть методикой создания эффективных презентаций -владеть приемами работы с электронной почтой и телеконференциями -применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации -пользоваться автоматизированными системами делопроизводства ;

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения.
ПК 6.2. Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при применении инфокоммуникационных технологий в бухгалтерском учете я.	ПК 6.2	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий; Промежуточный контроль по разделам профессионального модуля и итогам практик форме экзамена (квалификационного); Итоговый контроль в соответствии с ФГОС СПО и программы государственной итоговой аттестации по специальности.	Соответствие этапов предлагаемых действий принятым методикам. Правильность выбора способов и методов. Соблюдение процедуры последовательности выполнения этапов действий. Точность и результативность выполнения предлагаемых действий. Выполнение требований пожарной безопасности и техники безопасности. Точность и грамотность оформления документации, отчета и дневника по практике	Способен: - обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности; - анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности - участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и оказании первой помощи пострадавшим.

2.3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ.

Оценка по каждому модулю выставляется отдельно.

При проведении промежуточной аттестации возможно использование электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Промежуточная аттестация обучающихся с использованием ЭО и ДОТ может проводиться на сайте dokmrk.ru в режиме тестирования, в режиме видеоконференции на платформе Google Meet (при необходимости – другими способами).

Вопросы для тестирования с применением ЭО и ДОТ разрабатываются в соответствии с разделами тематического плана рабочей программы учебной дисциплины и размещаются на образовательной платформе Moodle специалистом лаборатории образовательного аудита. Для получения положительной оценки по итогам промежуточной аттестации, организованной в форме тестирования, необходимо правильно ответить не менее чем на 71% вопросов.

«Отлично» ставится, если обучающийся:

- а) умеет продемонстрировать свою способность по выполнению полученного задания;
- б) умеет аргументировать свои действия при выполнении практического задания;
- в) целесообразно использует теоретический материал для выполнения задания;
- г) правильно использует необходимые приемы, методы, инструменты и другие ресурсы;
- д) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях;
- е) грамотное составление документов, относящихся к профессиональной деятельности и т.п.

«Хорошо» - ставится, если обучающийся демонстрирует свою способность, удовлетворяющую тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные негрубые ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся обнаруживает способности, но:

а) затрудняется привести примеры, подтверждающие его умения, использованные в процессе выполнения практического задания;

б) непоследовательно аргументирует свои действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания; аргументы, объясняющие его действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания;

в) нецелесообразно использует теоретический материал для составления плана выполнения практического задания;

г) излагает материал недостаточно связано и с последовательно частыми заминками и перерывами;

д) испытывает затруднения в действиях при нестандартных профессиональных ситуациях и т.п.

«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся допускает грубые нарушения алгоритма действия или ошибки, влекущие за собой возникновение отрицательных последствий для предприятия в виде штрафных санкций, или (и) отсутствие умения действовать в стандартных профессиональных ситуациях, или(и) демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

Критерии оценивания промежуточного контроля по учебной дисциплине в форме тестирования будут следующими:

«Отлично» - 100-91% правильных ответов;

«Хорошо» - 90-81% правильных ответов;

«Удовлетворительно» - 80-71% правильных ответов;

«Неудовлетворительно» - 70-0% правильных ответов.

2.4 КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.06

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

Задание 1(предусматривает задание с ПМ.01)

1. Оформить приходный и расходный кассовые ордера по формам КО-1и КО-2, оформить кассовый листок по форме КО-4 и определить остаток денежных средств в кассе на конец дня;

2. Произвести расчет первоначальной стоимости полученного объекта и отразить операцию на счетах бухгалтерского учета;

3. Заполнить карточку учета основных средств;
4. Отобразить операции на счетах бухгалтерского учета затрат на восстановление (ремонт) основных средств;
5. Определить финансовый результат от выбытия основных средств и отразить операции на счетах бухгалтерского учета. Заполнить форму ОС-4;
6. Определить первоначальную стоимость нематериального актива, сумму ежемесячной амортизации и отразить операции на счетах бухгалтерского учета.
7. Заполнить карточку учета нематериальных активов (форма НМА-1);
8. Определение финансовых результатов от реализации нематериальных активов и отразить операции на счетах бухгалтерского учета. Выписать счет-фактуру;
9. Рассчитать сумму отклонений фактической себестоимости материалов от учетной цены, подлежащих списанию и отразить операцию на счетах бухгалтерского учета;
10. Определить фактическую себестоимость поступивших материалов и отразить операции на счетах бухгалтерского учета. Заполнить карточку учета материалов по форме М-17;
11. Рассчитать отклонения фактической себестоимости материалов от их учетной цены. Начислить и перечислить страховые взносы во внебюджетные фонды.
12. Определить фактическую производственную себестоимость готовой продукции, отразить операции на счетах бухгалтерского учета.
13. Отобразить на счетах бухгалтерского учета операции по изготовлению продукции. Определить полную фактическую производственную себестоимость выпущенной продукции;
14. Определить себестоимость произведенных полуфабрикатов и отразить операции на счетах бухгалтерского учета. Отобразить операции по формированию себестоимости полуфабрикатов, выплатите заработанную плату и перечислите страховые взносы во внебюджетные фонды.
15. Определить финансовый результат от реализации товаров и материалов по договорам мены. Отобразить операции на счетах бухгалтерского учета.
16. Определить финансовый результат от ликвидации оборудования и отразить операции на счетах бухгалтерского учета;

17. Отобразить хозяйственные операции по расчетам с подотчетными лицами и составить журнал ордер№7;

18. Составить акт на списание основных средств по форме №ОС-3, произвести расчет результатов от ликвидации объекта и отразить операции на счетах бухгалтерского учета

19. Рассчитать суммы амортизационных отчислений основных средств и отразить операции на счетах бухгалтерского учета

20. Составить авансовый отчет и отразить операции на счетах бухгалтерского учета

21. Составить платежное поручение на оплату счета поставщика и отразить операции на счетах бухгалтерского учета

22. Произвести расчеты на покупку и продажу иностранной валюты и отразить операции на счетах бухгалтерского учета

23. Определить остатки денежных средств на расчетном счете.

Задание 2 (предусматривает задание с ПМ.02)

1. Отобразить операции по формированию уставного капитала и распределению чистой прибыли.

2. Отобразить в бухгалтерском учете сумму невыплаченных дивидендов;

3. Провести инвентаризацию расчетов с акционерами по выплаченным дивидендам.

4. Провести инвентаризацию материалов;

5. Провести инвентаризацию расчетов с учредителями по начисленным дивидендам;

6. Рассчитать сумму процентов по займу и отразить бухгалтерскими проводками операции по начислению и возврату процентов и основной суммы долга.

7. Провести инвентаризацию расчетов с покупателями и заказчиками. Заполнить акт инвентаризации.

8. Оформить бухгалтерскими проводками получение и использование субсидии.

9. Отобразить в бухгалтерском учете выявленную при инвентаризации недостачу и погашение недостачи виновным лицом;

10. Провести инвентаризацию расчетов с поставщиками и подрядчиками.

11. Отобразить в бухгалтерском учете просроченную кредиторскую задолженность

12. Отообразить в бухгалтерском учете сумму невыплаченной заработной платы и заполнить акт инвентаризации;
13. . Отообразить бухгалтерскими проводками операции по просроченной дебиторской задолженности;
14. Отообразить в бухгалтерском учете операции по излишкам при инвентаризации.
15. Заполнить акт инвентаризации денежных средств в кассе;
16. Заполнить инвентаризационную опись ТМЦ по форме ИНВ-3;
17. Заполнить акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по форме № ИНВ-17
18. Начислить заработанную плату сотруднику организации
19. , Провести инвентаризацию расчетов по заработной плате сотрудников
20. Рассчитать зарплату продавца за смену в праздничные дни.
21. Рассчитать сумму оплаты сотрудников за отпуск.

Задание 3 (ПМд.06)

1. Охарактеризовать основные функциональные узлы контрольно-кассовых техники (разных типов)
2. Проверить требования техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовой техники
3. Проверить платежеспособности государственных денежных знаков, пластиковых карт.
4. Организовать рабочее место контролера-кассира.
5. Подготовить к работе ККТ (автономной и пассивной системной кассовой техники; активной системной кассовой техники и фискальных регистраторов)
6. Оформить справку кассира-операциониста
7. Оформить журнал кассира-операциониста
8. Оформить акт о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам
9. Оформить приходные и расходные кассовые ордера в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3
10. Проанализировать уровень цифровизации отраслей с использованием информационных сервисов
11. Разработать модели угроз информационной безопасности

12. Провести анализ возможностей применения технологии распределённых реестров в сфере бухгалтерии
13. Провести распознавание документа системой автоматизированного распознавания документов
14. Провести учет банковских операций в программе «1С: Предприятие 8.3»
15. Провести учет материально-производственных запасов и готовой продукции в программе «1С: Предприятие 8.3»
16. Провести учет оказания услуг в программе «1С: Предприятие 8.3»
17. Провести учет поступления товаров в программе «1С: Предприятие 8.3»
18. Провести учет реализации товаров в программе «1С: Предприятие 8.3»
19. Провести учёт взаиморасчетов с контрагентами в программе «1С: Предприятие 8.3»
20. Сформировать книгу покупок и книгу продаж в программе «1С: Предприятие 8.3»

2.5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКЗАМЕНА

Результатом освоения *профессионального модуля ПМд.06* является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Применять инфокоммуникационные технологии в бухгалтерском учете» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППССЗ в целом, в соответствии с ФГОС СПО и профессиональным стандартом «Бухгалтер», профессиональным стандартом «Специалист по внутреннему контролеру (внутренний контролер)» и профессиональным стандартом, «Аудитор» и с учетом требования ФП «Профессионалитет».

Формой аттестации по профессиональному модулю ПМд.06 является экзамен. Итогом экзамена является решение: «**ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСВОЕН/ НЕ ОСВОЕН**»).

Итоги экзамена и оценочная ведомость по профессиональному модулю ПМд.06 оформляются на каждого аттестуемого.

Согласно учебному плану и рекомендациям «ФИРО» экзамен по ПМд.06 проводится комплексно (объединено с ПМ.01 и ПМ 02)

Условием допуска к экзамену (по модулю) является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модулей: междисциплинарного курса МДК 01.01, МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 06.01, МДК 06.02 и учебной практики УП 06 производственных практик ПП 01, ПП 02 и ПП 06.

ИТОГИ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПМ 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПМ д. 06	Цифровизация экономической деятельности

код и наименование профессионального модуля

ФИО

 обучающийся на 3 курсе по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

код и наименование специальности

Итоги экзамена

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ПК.1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы	Способен: - правильно и точно заполнять первичные учетные документы, осуществлять перенос данных в регистры учета	
ПК.1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Способен: - правильно использовать счета бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций; - правильно оформить рабочий план счетов	
ПК.1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Способен: - правильно заполнить денежные и кассовые документы, отчеты кассира, правильно осуществить обработку выписок банка, заполнить журналы-ордера.	
ПК.1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Способен; - правильно составить бухгалтерские проводки по учету активов организации;	
ПК 1.5 Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при ведении бухгалтерского учета активов организации	Способен; -обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности;	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Способен качественно сформировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения	Способен: качественно и своевременно выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах хранения	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Способен качественно проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	
ПК.2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Способен: Правильно отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей ((регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	
ПК .2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Способен: качественно и своевременно проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Способен к применению различных способов и приемов при сборе информации о деятельности объекта внутреннего контроля; -грамотность использования нормативных документов и внутренних регламентов при сборе информации о деятельности объекта	
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Качественное проведение контрольных процедур ; - грамотное обобщение и отражение результатов внутреннего контроля	
ПК. 2.8 Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Способен; -обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности; - анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности	
ПК.6.1 Применять инфокоммуникационные технологии в бухгалтерском учете	Способен: - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	
ПК. 6.2 Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при применении инфокоммуникационных технологий в бухгалтерском учете	- Способен; Применить правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.	

 Дата « » 20 г. Подписи членов экзаменационной комиссии

<i>подпись</i>	<i>фамилия инициалы</i>
<i>подпись</i>	<i>фамилия инициалы</i>
<i>подпись</i>	<i>фамилия инициалы</i>

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации и активов и финансовых обязательств организации

ПМд. 06 Цифровизация экономической деятельности

код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся на 3 курсе по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование специальности

освоил(а) программу профессионального модуля ПМ .01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПМд.06 Цифровизация экономической деятельности

наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с « » 20 г. по « » 20 г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессиональных модулей (если предусмотрено учебным планом)

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 01.01		
МДК 02.01		
МДК 02.02		
МДК 06.01		
МДК 06.02		
УП 06.01		
ПП 01.01		
ПП 02.01		
ПП 06.01		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (если защита входит в экзамен квалификационный- пункт переносится ниже)

Тема « _____ »

Оценка _____

Итоги экзамена по профессиональному модулю

Наименование профессиональных модулей	Оценка (освоен / не освоен)
<u>ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</u>	
<u>ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</u>	
<u>ПМд. 06 Цифровизация экономической деятельности</u>	

Дата « » 20 г. Подписи членов экзаменационной комиссии

_____ подпись _____ фамилия инициалы

_____ подпись _____ фамилия инициалы

_____ подпись _____ фамилия инициалы