

## **Приложение 3 Программы учебных дисциплин**

### **Приложение 3.14**

к ООП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.01 Основы философии**

**2023 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОГСЭ.01 Основы философии»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.01 Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06 ОК 09

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
<b>ОК 02</b>	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
<b>ОК 03</b>	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
<b>ОК 05</b>	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
<b>ОК 06</b>	Уо 06.01	описывать значимость своей профессии (специальности);	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
<b>ОК 09</b>	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

Код	Наименование личностных результатов
<b>ЛР 1</b>	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
<b>ЛР 2</b>	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
<b>ЛР 3</b>	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.

	Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
<b>ЛР 5</b>	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
<b>ЛР 6</b>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
<b>ЛР 7</b>	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
<b>ЛР 8</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
<b>ЛР 11</b>	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
<b>ЛР 12</b>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>		36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>		
<b>в т. ч.</b>		
теоретическое обучение		35
практические занятия		
<i>Самостоятельная работа</i>		-
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		1

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, академических часов / в том числе в форме практической подготовки, академических часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии</b>		<b>2/-</b>		
<b>Тема 1.1 Теоретические основы философии</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 1-3 ЛР 5-8 ЛР 11-12	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.02
	1. Философия и мировоззрение. Происхождение философии. 2. Предмет и определение философии. Задачи, функции философии. Основные вопросы философии			
<b>Раздел 2. Историческое развитие философии</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 2.1 Античная и средневековая философия</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09  ЛР 1-3 ЛР 5-8 ЛР 11-12	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.02
	1. Античная философия: досократовский и сократовский период. Сократ. Платон. Аристотель. Философские школы античной философии. 2. Восточная философия-философия древнего Китая. 3. Восточная философия-философия древней Индии. 4. Средневековая философия: патристика и схоластика			
<b>Тема 2.2 Философия Возрождения и Нового времени</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 1-3 ЛР 5-8 ЛР 11-12	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.02
	1. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания. 2. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.			
<b>Тема 2.3</b>	<b>Содержание</b>	4	ОК 02	Уо 09.01 Зо 09.02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Современная философия	1. Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного. 2. Особенности русской философии. Русская идея		ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 1-3 ЛР 5-8 ЛР 11-12	
<b>Раздел 3. Методология и структура философии. Философские проблемы</b>		<b>8</b>		
Тема 3.1 Методология и структура философии	<b>Содержание</b>	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 1-3 ЛР 5-8 ЛР 11-12	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.02
	1. Периодизация философии и основные картины мира.– философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век)... Методы философии. 2. Строение философии и ее основные разделы			
Тема 3.2 Онтологические и гносеологические философские проблемы	<b>Содержание</b>	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 1-3 ЛР 5-8 ЛР 11-12	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.02
	1. Онтология – учение о бытии. Проблемы происхождения и устройства мира, пространства, времени, причинности, цели и смысла жизни. 2. Гносеология – учение о познании. Проблемы соотношения абсолютной и относительной истины, соотношения философской, религиозной и научной истин. Проблема познаваемости мира.			
Тема 3.3 Аксиологические и этические проблемы	<b>Содержание</b>	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 1-3 ЛР 5-8	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01
	1. Аксиология - учение о ценностях. Общезначимость этики. Проблемы системы ценностей, добродетели, удовольствия или аскетизма, свободы и ответственности, насилия и активного непротивления злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Проблемы влияния природы на общество.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>философии. Проблематика социальной философии</b>	2. Социальная философия: понятие, типы общества. Проблемы форм развития общества: ненаправленной динамики, цикличного развития, эволюционного развития. Проблемы формационного и цивилизационного подходов. Философия и глобальные проблемы современности		ЛР 11-12	Зо 09.02
<b>Тема 3.4 Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре.</b>	<b>Содержание</b> 1. Культурологические проблемы современной философии. Философия как рациональная отрасль духовной культуры. ОК 09 2. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Роль философии в современном мире. Будущее философии.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 1-3 ЛР 5-8 ЛР 11-12	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.02
<b>Раздел 4. Проблематика основных отраслей философского знания.</b>		<b>17</b>		
<b>Тема 4.1. Онтология – философское учение о бытии.</b>	<b>Содержание</b> 1. Предмет и проблематика онтологии. Понятие бытия. Материализм и идеализм о бытии. Дуалистические и плюралистические концепции бытия. Специфика понимания бытия в различных направлениях философии. Бытие объективное и субъективное. Понятие материи. Материя как субстанция и как субстрат всего существующего. Движение как неотъемлемый атрибут материи, основные виды движения. Основные свойства материи. Структурированность материи. Применение системного подхода относительно материи. Пространство и время как атрибуты существования материи. Обзор основных теорий пространства и времени. Время физическое, психическое, биологическое и социальное.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 1-3 ЛР 5-8 ЛР 11-12	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.02
<b>Тема 4.2.</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 02	Уо.02.01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Диалектика – учение о развитии. Законы диалектики.	1. Диалектика и метафизика как способы рассмотрения мира, подбора и использования фактов, их синтеза в целостные философские концепции. Диалектика как методология, теория и метод познания. Концепция развития в диалектической философии. Категории диалектики: качество, количество, мера, скачок и пр. Законы диалектики. Диалектика и общая теория мироздания. Диалектический характер природы, общества и мышления, его отражение в теории современной философии и науки.		ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 1-3 ЛР 5-8 ЛР 11-12	Зо.02.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.02
Тема 4.3. Гносеология - философское учение о познании.	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Понятие и необходимость теории познания (гносеологии) как составной части философии. Формирование основных проблем гносеологии. Различные решения и альтернативные гносеологические концепции. Агностицизм. Субъект и объект познания.</p> <p>2. Чувственное познание и его формы. Рациональное познание: понятие, суждение, умозаключение. Единство чувственного и рационального познания. Творчество. Память и воображение. Сознательное, бессознательное, надсознательное. Фрейдизм о бессознательном. Понятие истины (объективная абсолютная и относительная истина). Место и роль практики в процессе познания, проблема критерия качества знаний. Творческий личностный характер познавательной деятельности человека.</p> <p>3. Учение о сознании в историко – философской мысли. Происхождение сознания и его сущность. Сознание как высшая форма психического отражения и объективная реальность. Идеальность сознания и его структура. Общественная природа сознания.</p>	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 1-3 ЛР 5-8 ЛР 11-12	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.02
Тема 4.4.	<b>Содержание</b>	2	ОК 02	Уо.02.01



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Философская антропология о человеке.</b>	<p>1. Философская антропология как научная дисциплина и её предмет. Философия о природе человека. Проблема человека в истории философской мысли. Биосоциальная сущность человека. Проблемы антропосоциогенеза. Представление о сущности человека в истории философской мысли.</p> <p>2. Человек как личность. Сущность характеристик личности. Проблемы типологии личности. Механизмы социализации личности. Личность и индивид. Деятельность как способ существования человека. Сущность и специфические характеристики деятельности человека. Структура, виды, формы и уровни деятельности.</p> <p>3. Свобода как философская категория. Проблема свободы человека.</p>		<b>ОК 03</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ЛР 1-3</b> <b>ЛР 5-8</b> <b>ЛР 11-12</b>	Зо.02.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.02
<b>Тема 4.5. Философия общества.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Социальная философия как знание об обществе. Структура современного социально – философского знания. Социальное как объект философского познания. Происхождение общества. Сущность общества. Общество и его структура. Подсистемы общества. Объективное и субъективное в обществе. Социальная трансформация. Материальное и духовное в применении к обществу. Общественное бытие и общественное сознание. Формы общественного сознания. Основные философские концепции общества. Человек и общество.</p>	2	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ЛР 1-3</b> <b>ЛР 5-8</b> <b>ЛР 11-12</b>	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.02
<b>Тема 4.6. Философия истории.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Сущность идеалистического и материалистического понимания истории. Вопрос о направленности и движущих силах исторического развития. Теологическая философия (Августин), объективно-идеалистическая философия истории (Гегель). Волонитаризм в философии истории (Т. Карлейль). Географический и экономический детерминизм в философии истории. Философия марксизма и современность. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Вопрос о смысле и конце истории.</p>	2	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ЛР 1-3</b> <b>ЛР 5-8</b> <b>ЛР 11-12</b>	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Тема 4.7. Философия культуры.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>1.</b> Определение культуры. Культура как неотъемлемая черта бытия человека, её связь с деятельностью и социумом. Виды культуры, культура материальная и духовная. Соотношение культуры и природы как философская проблема. Основные теории происхождения культуры (культуроге́неза), их связь с философскими концепциями. Понятие «цивилизация», его взаимоотношение с понятием «культура». Теории локальных цивилизаций. Воспитательная роль культуры.</p>	2	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 1-3 ЛР 5-8 ЛР 11-12</p>	<p>Уо.02.01 Зо.02.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.02</p>
<b>Тема 4.8. Аксиология как учение о ценностях.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>1.</b> Учение о ценностях в истории философской мысли. Понятие ценности, как философской категории. Ценность, ценностная ориентация, ценностная установка, оценка, оценочное отношение, оценочное суждение. Критерии оценки. Классификация ценностей и их основание. Высшие (абсолютные) и низшие (относительные) ценности. Зависимость ценностей от типа цивилизаций. Социализирующая роль ценностей.</p>	2	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 1-3 ЛР 5-8 ЛР 11-12</p>	<p>Уо.02.01 Зо.02.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.02</p>
<b>Тема 4.9. Философская проблематика этики и эстетики.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>1.</b> Предмет этики. Практический и императивный характер этики. Соотношение нравственности и морали. Нравственность и право. Добро и зло как главные категории этики. Основные этические доктрины: эвдемонизм, ригоризм, гедонизм, квиетизм, утилитаризм и пр. Проблема долга и нравственной обязанности. Справедливость как этическая категория. Практическое выражение этики в поведении современного человека. Предмет эстетики. Специфика эстетического восприятия мира. Связь эстетики с другими областями философии и с искусством. Философское понимание искусства и творчества. Эстетическое и практическое. Прекрасное и возвышенное как главные эстетические категории. Безобразное и низменное как эстетические</p>	1	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 1-3 ЛР 5-8 ЛР 11-12</p>	<p>Уо.02.01 Зо.02.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.02</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
	антиценности. Трагическое и ужасное в искусстве и жизни. Сущность смешного и комического: основные теории.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>		1		
<b>Всего:</b>		36		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

###### **1. Наименование**

1. Волкогонова, О. Д. Основы философии [Электронный ресурс] : учебник / О. Д. 2. 2.
2. Волкогонова, Н. М. Сидорова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 480 on-line. - (Среднее проф. образование).

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

###### **1. Наименование**

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
2. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <https://www.biblioclub.ru>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

###### **1. Наименование**

1. Горелов А. А. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Горелов, Т. А. Горелова. - М. : КНОРУС, 2017.
2. Сычев А. А. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Сычев. - М. : КНОРУС, 2017.
3. Куликов Л.М. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Куликов. — Москва : КноРус, 2017.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Типы оценочных мероприятий</i>	<i>Методы и формы оценки</i>
<p>Знание: основных философских учений; главных философских терминов и понятий проблематики и предметного поля важнейших философских дисциплин</p>	<p>Демонстрирует знания основных философских учений, способен грамотно излагать свои мысли, используя главные философские термины способен выделять наиболее значимое в перечне информации; Способен ориентироваться в истории развития философского знания,</p>	<p>Устный опрос по темам дисциплины; -тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.</p>
<p>Умение: ориентироваться в истории развития философского знания; вырабатывать свою точку зрения и аргументированно дискутировать по важнейшим проблемам философии. применять полученные в курсе изучения философии знания в практической, в том числе и профессиональной, деятельности</p>	<p>Демонстрирует умение вырабатывать свою точку зрения и аргументированно дискутировать по важнейшим проблемам философии.</p>	<p>Наблюдение за ходом выполнения, оценка выполнения и защиты рефератов, докладов и упражнений; -тестирование; -работа на интерактивных занятиях. Промежуточная аттестация: – дифференцированный зачет</p>

**Приложение 3.15**  
к ООП-П по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.02 История**

**2023 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.02 История»

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОГСЭ.02 История** является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК06, ОК9

## 1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
ОК 03	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
ОК0 5	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей профессии (специальности);	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

Результаты обучения	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости,



	экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
<b>ЛР 5</b>	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
<b>ЛР 6</b>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
<b>ЛР 8</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
<b>ЛР 12</b>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	35
практические занятия	
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация(дифференцированный зачет)</b>	1

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Введение. Общая характеристика и периодизация новейшей истории</b>		<b>6</b>		
<b>Тема 1.1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе</b>	<b>Содержание</b> Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны»	2	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ЛР 1-ЛР 2</b> <b>ЛР 4-ЛР 6</b> <b>ЛР 8</b> <b>ЛР12</b>	Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 01.04 Уо.02.01 Зо.02.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.02
<b>Тема 1.2 Первые конфликты и кризисы холодной войны</b>	<b>Содержание</b> Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт «холодной войны». Первые конфликты и кризисы» «холодной войны»	2	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ЛР 1-ЛР 2</b> <b>ЛР 4-ЛР 6</b> <b>ЛР 8</b> <b>ЛР12</b>	Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 01.04 Уо.02.01 Зо.02.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.02
<b>Тема 1.3 Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости</b>	<b>Содержание</b> Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй.	2	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b>	Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 01.04 Уо.02.01 Зо.02.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
			<b>ЛР 1-ЛР 2</b> <b>ЛР 4-ЛР 6</b> <b>ЛР 8</b> <b>ЛР12</b>	Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.02
<b>Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века</b>		<b>18</b>		
<b>Тема 2.1</b> <b>Крупнейшие страны мира. США</b>	<b>Содержание</b> Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Никсона США основные направления социально-экономической политики в период президентства Д. Буша и Б. Клинтона. Рост значимости внешнеполитических факторов в решении внутренних проблем.	<b>2</b>	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ЛР 1-ЛР 2</b> <b>ЛР 4-ЛР 6</b> <b>ЛР 8</b> <b>ЛР12</b>	Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 01.04 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.02
<b>Тема 2.2</b> <b>Крупнейшие страны мира. Англия, Франция . Германия</b>	<b>Содержание</b> Провозглашение Федеративной Республики Германия и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла». Создание четвертой, пятой республик. Политика Шарля де Голя «Английский маятник» в политике. Яркие представители консерваторов и лейбористов	<b>2</b>	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ЛР 1-ЛР 2</b> <b>ЛР 4-ЛР 6</b> <b>ЛР 8</b> <b>ЛР12</b>	Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 01.04 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.02
<b>Тема 2.3</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>ОК 01</b>	Уо 01.01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века</b>	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря		ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 1-ЛР 2 ЛР 4-ЛР 6 ЛР 8 ЛР12	Зо 01.01 Уо 01.04 Уо.02.01 Зо.02.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.02
<b>Тема 2.4 Социальноэкономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония Китай. Индия</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире Положение Китая после второй мировой войны: Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг. Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 1-ЛР 2 ЛР 4-ЛР 6 ЛР 8 ЛР12	Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 01.04 Уо.02.01 Зо.02.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.02
<b>Тема 2.5. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века</b>	<b>Содержание:</b> Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 1-ЛР 2 ЛР 4-ЛР 6 ЛР 8	Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 01.04 Уо.02.01 Зо.02.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
			ЛР12	
Тема 2.6 Советская концепция «нового политического мышления»	<p><b>Содержание</b></p> <p>Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны».</p>	2	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 1-ЛР 2 ЛР 4-ЛР 6 ЛР 8 ЛР12</p>	<p>Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 01.04 Уо.02.01 Зо.02.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.02</p>
Тема 2.7 Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели	<p><b>Содержание</b></p> <p>Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущева в США. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.</p>	2	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 1-ЛР 2 ЛР 4-ЛР 6 ЛР 8</p>	<p>Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 01.04 Уо.02.01 Зо.02.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.02</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
			ЛР12	
Тема 2.8. «Перестройка» и ее итоги.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Нарастание кризисных явлений в советском обществе в 1965-1985 г.г. Планы, этапы итоги перестройки</p>	2	<p><b>ОК 01</b>  <b>ОК 02</b>  <b>ОК 03</b>  <b>ОК 0 5</b>  <b>ОК 06</b>  <b>ОК 09</b>  <b>ЛР 1-ЛР 2</b>  <b>ЛР 4-ЛР 6</b>  <b>ЛР 8</b>  <b>ЛР12</b></p>	<p>Уо 01.01  Зо 01.01  Уо 01.04  Уо.02.01  Зо.02.01  Уо 03.02  Зо 03.02  Уо 05.01  Зо 05.01  Уо 06.01  Зо 06.01  Уо 09.01  Зо 09.02</p>
Тема 2.9. Россия в 90-е годы	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Либеральные реформы. Шоковая терапия.</p>	2	<p><b>ОК 01</b>  <b>ОК 02</b>  <b>ОК 03</b>  <b>ОК 0 5</b>  <b>ОК 06</b>  <b>ОК 09</b>  <b>ЛР 1-ЛР 2</b>  <b>ЛР 4-ЛР 6</b>  <b>ЛР 8</b>  <b>ЛР12</b></p>	<p>Уо 01.01  Зо 01.01  Уо 01.04  Уо.02.01  Зо.02.01  Уо 03.02  Зо 03.02  Уо 05.01  Зо 05.01  Уо 06.01  Зо 06.01  Уо 09.01  Зо 09.02</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX-начале XXI века</b>		<b>4</b>		
<b>Тема 3.1. Научнотехническая революция и культура</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ЛР 1-ЛР 2</b> <b>ЛР 4-ЛР 6</b> <b>ЛР 8</b> <b>ЛР12</b>	Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 01.04 Уо.02.01 Зо.02.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.02
	НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур			
<b>Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и Российском обществах</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	Этапы развития духовной жизни советского и российского общества второй половины XX века. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций			
<b>Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.</b>		<b>7</b>		
Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ЛР 1-ЛР 2</b> <b>ЛР 4-ЛР 6</b> <b>ЛР 8</b> <b>ЛР12</b>	Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 01.04 Уо.02.01 Зо.02.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.02
	Происхождение глобальных проблем современности. Геополитическое положение и национальные интересы России. Россия в новом мире			
Тема 4.2. Международные отношения в Области национальной, региональной и Глобальной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности			
Тема 4.3. Международное сотрудничество в области	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b>	Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 01.04 Уо.02.01 Зо.02.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01
	Международному терроризму как социально-политическое явление. Проблема терроризма в России и основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Противодействия международному терроризму и идеологического экстремизма			<b>ЛР 1-ЛР 2</b> <b>ЛР 4-ЛР 6</b> <b>ЛР 8</b> <b>ЛР12</b>	Зо 05.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.02
Тема 4.4. Российская Федерация проблемы социально экономического и культурного развития	<b>Содержание учебного материала</b> Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Международные культурные связи	1	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b>  <b>ЛР 1-ЛР 2</b> <b>ЛР 4-ЛР 6</b> <b>ЛР 8</b> <b>ЛР12</b>	Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 01.04 Уо.02.01 Зо.02.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.02
<b>Самостоятельная работа</b>		-		
<b>Промежуточная аттестация(дифференцированный зачет)</b>		1		
<b>Всего</b>		<b>36</b>		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

###### **1. Наименование**

1.Артемов В.В. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально - экономического профилей: учеб. пособие для учреждений нач. и сред. проф. образования / В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков. —20-е изд., перераб. и доп — М.:Издательский центр "Академия", 2020.

2.Пленков, О. Ю. Новейшая история [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020

3.Семин В.П., Арзамаскин Ю.Н. История. М.: КноРус, 2019

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

###### **1. Наименование**

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>

2.ЭБС « ЮРАЙТ»<https://www.biblio-online.ru>

3.ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>

4.Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>

5.Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,<https://www.biblioclub.ru>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

###### **1. Наименование**

[http// www. hist.msu.ru](http://www.hist.msu.ru)

[http// www. zavuch.info](http://www.zavuch.info)

[http// www. history.ru](http://www.history.ru)

[http// www. worldhist.ru](http://www.worldhist.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Типы оценочных мероприятий</i>	<i>Методы и формы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>ключевые понятия и явления истории конца XX - нач. XXI вв.;</p> <p>основные тенденции развития России и мира в конце XX - нач. XXI вв.;</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;</p> <p>основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;</p> <p>назначение международных организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>особенности развития культуры в конце XX – начале XXI вв.;</p> <p>проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.</p>	<p>Ориентируется в основных процессах (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;</p> <p>Демонстрирует ключевыми понятиями и явлениями истории конца XX - нач. XXI вв.;</p> <p>Способен определить сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;</p> <p>Использует контент для решения учебных и профессиональных задач. Эффективно работает с информацией в профессиональной среде.</p> <p>Способен алгоритмизировать и оптимизировать свои действия.</p> <p>Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для определения проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста..</p> <p>Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Демонстрирует назначение международных организаций и основные направления их деятельности;</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>При проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-письменного/ устного опроса;</li> <li>-тестирования;</li> <li>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, Теоретической части проектов, учебных исследований</li> </ul> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией...</p> <p>Решение ситуационной задачи....</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-письменных/ устных ответов,</li> <li>- тестирования и т.д.</li> </ul>

	<p>особенности развития культуры в конце XX – начале XXI вв.;</p>	
--	---	--

**Приложение 3.16**  
к ООП-П по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**2023 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 Иностраннный язык в профессиональной деятельности»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностраннный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.2, ПК 4.5

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК.	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
<b>ПК 3.2</b>	У 3.2.01	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	З 3.2.01	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;;
<b>ПК 4.5</b>	У 4.5.01	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;	З 4.5.01	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
<b>ОК 01.</b>	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи;	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;

	Уо 01.05	составлять план действия;	Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы;	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план;		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
<b>ОК 02.</b>	Уо 02.01;	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Уо 02. 02;	определять необходимые источники информации;	Зо 02.02	приемы структурирования информации;
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05;	оценивать практическую значимость результатов поиска;		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение;		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
<b>ОК 03</b>	Уо 03.01;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01;	содержание актуальной нормативно-правовой документации

	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
<b>ОК 04.</b>	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
<b>ОК 05.</b>	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 06.</b>	Уо 06.01;	описывать значимость своей профессии (специальности)	Зо 06.01	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо.06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения.	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
<b>ОК 09.</b>	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;



	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		
--	----------	--	--	--

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

<i>Результаты обучения</i>	Наименование личностных результатов
<b>ЛР 14</b>	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
<b>ЛР 15</b>	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
<b>ЛР 19</b>	Осознанно планирующий и ответственно реализующий собственное профессиональное и личностное развитие
<b>ЛР 20</b>	Эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами, реализующий тактику сотрудничества в команде

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>100</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>92</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	
практические занятия	92
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Консультации	5
<b>Промежуточная аттестация ( дифференцированный зачет)</b>	<b>1</b>

## 1.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел 1 Коррективный курс</b>		<b>8/2</b>		
<b>Тема 1.1 Великобритания</b>	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Алфавит. Фонетика. Чтение гласных букв а,е,і,о,и во всех типах слога. Приветствие. Правила чтения и особенности английского произношения согласных букв. Транскрипция. Правила чтения буквосочетания. Понятие об артикле. Множественное число существительных. Глагол to be. Лексика по теме. Базовый текст по теме</p>	4/2 4	<p><b>ОК 02</b> <b>ОК 03 ОК 09.</b> ЛР 14-ЛР 15 ДР 19- ЛР 20</p>	<p>Уо02.01 Уо02.04 Уо02.05 Зо02.01 Уо03.03 Зо03.03 Уо09.01 Зо09.01</p>
<b>Тема 1.2 США</b>	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Правила чтения: интонация обращения. Лексика «Прилагательные (положительные и отрицательные)». Функции и место прилагательного в предложении</p>	4/2- 4/2	<p><b>ОК 02</b> <b>ОК 03 ОК 09.</b> ЛР 14 ЛР 20</p>	<p>Уо02.01 Уо02.04 Уо02.05 Зо02.01 Уо03.03 Зо03.03 Уо09.01 Зо09.01</p>
<b>Раздел 2. Профессиональные темы</b>		<b>92/90</b>		

<b>Тема 2.1. Экономика - о чем эта наука?</b>	<b>Содержание:</b> Производство, обмен и потребление. Притяжательный падеж существительных. Богатство и доход. Работа с лексикой. Вопросно – ответные предложения. Простые времена глагола.	4/4	<b>OK 01</b> ЛР 14-ЛР 15 ДР 19- ЛР 20	Уо01.01 Уо01.05
<b>Тема 2.2.Формы бизнеса</b>	<b>Содержание</b> Формы бизнеса в Соединенном королевстве. Личные и притяжательные местоимения. Формы бизнеса в США. Глагол to have	4/4	<b>OK 03</b> <b>OK04</b> ЛР 14-ЛР 15 ДР 19- ЛР 20	Уо03.02 Зо03.02 Зо03.03 Уо04.02 Зо04.01
<b>Тема 2.3. Бизнесмены и бизнес</b>	<b>Содержание:</b> Директора и менеджеры. Введение лексики. Работа с текстом. Структура there is / are. Секретари. Чтение, перевод текста. Местоимения many, much, little-few Кодекс чести. Работа с лексикой и текстом. Деловая корреспонденция. Чтение и обсуждение. Конструкция would like to do smth.	4/4	<b>OK 03</b> <b>OK04</b> ЛР 14-ЛР 15 ДР 19- ЛР 20	Уо03.02 Зо03.02 Зо03.03 Уо04.02 Зо04.01
<b>Тема 2.4. Резюме и интервью.</b>	<b>Содержание</b> Резюме. Модальные глаголы и их эквиваленты. Интервью. Продолженные времена. Поиск работы. Структура to be going to do smth.	4/4	<b>OK05</b> ЛР 14-ЛР 15 ДР 19- ЛР 20	Уо05.01 Зо05.02
<b>Тема 2.5. Деньги</b>	<b>Содержание:</b> Английские банкноты и монеты. Продолженные времена в страдательном залоге Американские деньги. Обмен денег. Числительные.	4/4	<b>OK06</b> ЛР 14-ЛР 15 ДР 19- ЛР 20	Уо06.02 Зо06 02
<b>Тема 2.6. Драгоценные металлы</b>	<b>Содержание:</b> Использование драгоценных металлов. Артикли с наименованиями веществ. Модальные глаголы и пассивный инфинитив Использование драгоценных металлов. Модальные глаголы и пассивный инфинитив	4/4	<b>OK06</b> ЛР 14-ЛР 15 ДР 19- ЛР 20	Уо06.01 Зо06.01 Зо06.02

<b>Тема 2.7 Внутренний рынок и цены.</b>	<b>Содержание:</b> Производство. Дополнительные придаточные предложения. Продажа. Внутренний валовой продукт. Инфляция и цены. Указательные местоимения. Консультация по теме 2.7	4/4	<b>OK06</b> ЛР 14-ЛР 15 ДР 19- ЛР 20	Уо06.01 Зо06.01 Зо06.02
<b>Тема 2.8 Факторы производства</b>	<b>Содержание:</b> Факторы производства. Определительные придаточные предложения Земля и труд. Совершенные времена в пассивном залоге Товар и капитал. Совершенные времена в пассивном залоге. Капитал и капиталовложения. Придаточные предложения времени и условия	4/4	<b>OK 01</b> <b>OK 02</b>  ЛР 14-ЛР 15 ДР 19- ЛР 20	Уо01.03 Уо01.06 Зо01.03 Зо01.04 Уо02.04 Зо02.01
<b>Тема 2.9 Иностранная торговля.</b>	<b>Содержание:</b> Основные термины в иностранной торговле. Местоимение it. Иностранная торговля в Великобритании. Причастие настоящего времени. Европейский союз. Работа с лексикой. Цифры иностранной торговли	4/4	<b>OK 02</b>  ЛР 14-ЛР 15 ДР 19- ЛР 20	Уо02.04  Зо02.01
<b>Тема 2.10. Запросы и предложения</b>	<b>Содержание:</b> Запросы. Дополнительные придаточные предложения. Предложения. Деловые переговоры. Причастия прошедшего времени	4/4	<b>OK01</b>	Уо01.01 Зо01.04
<b>Тема 2.11. Контракты</b>	<b>Содержание:</b> Контракты. Лексика. Неопределенная форма глагола. Коммерческие счета. Местоимение other	4/4	<b>OK01</b> ЛР 14-ЛР 15 ДР 19- ЛР 20	Уо01.01 Зо01.04
		4/4	<b>OK 05</b> <b>OK03</b>	Уо05.01 Зо05.01
<b>Тема 2.12.Связь в бизнесе</b>	<b>Содержание:</b> Письма. Герундий. Телефонные разговоры. Сложное дополнение. Итоговое занятие	4/4	<b>OK 04</b> ЛР 14-ЛР 15 ДР 19- ЛР 20	Зо05.02 Уо03.01 Уо03.02 Зо03.01

				Уо04.01 Уо04.02 Зо04.01
<b>Тема 2.13. Компьютеризация</b>	<b>Содержание:</b> Применение компьютеров. Модальные глаголы и правила согласования времен Компьютерные рынки. Модальные глаголы и правила согласования времен Интернет. Неопределенные местоимения и наречия. <i>В т.ч. самостоятельная работа №1</i> Выучить термины. Описать основные функции программы 1С	4/4  2	<b>ОК 02</b> <b>ОК 09</b> ЛР 14-ЛР 15 ДР 19- ЛР 20	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02
<b>Тема 2.14. Компании и бухгалтерский учет.</b>	<b>Содержание:</b> Платежные ведомости компании. Согласование подлежащих со сказуемыми Налоги в Великобритании и Российской Федерации, дополнительное значение модальных глаголов Бухгалтера, ревизоры, контролеры. Балансовые отчеты.	4/4	<b>ПК 3.2</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 01</b> ЛР 14-ЛР 15 ДР 19- ЛР 20	У 3.2.01 3 3.2.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 01.04 Зо 01.04
<b>Тема 2.15.Бизнес-план.</b>	<b>Содержание:</b> Начало бизнес-плана. Глагол to need Конкуренция и рынки. Финансы. Отглагольные существительные Презентация бизнес-плана.	8/4	<b>ПК 4.5</b>  <b>ОК 9</b> ЛР 14-ЛР 15 ДР 19- ЛР 20	У 4.5.01 3 4.5.01 Уо11.01 Уо11.02 Уо11.03 Зо11.01 Зо11.01 Зо11.03 Зо11.04
<b>Тема 2.16. Банковские операции</b>	<b>Содержание:</b> Различные банковские услуги. Придаточные условные предложения 3-го типа.	6/4	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b>  ЛР 14-ЛР 15	Уо01.01 Уо01.04 Зо01.01

	Открытие счета. Конструкция или-или, ни-ни. Консультация по теме № 2.16		ДР 19- ЛР 20	Уо02.04 Зо02.01
<b>Тема 2.17.Рынки и фьючерсные биржи.</b>	<b>Содержание:</b> Акции и акционерный капитал. Слова like, as. Итоговое занятие	2/2	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> ЛР 14-ЛР 15 ДР 19- ЛР 20	Уо01.01 Уо 01.04 Зо 01.01 Уо 02.04 Зо 02.01
<b>Тема 2.18. Страховки и риски</b>	<b>Содержание:</b> Страховки и риски. Условные предложения. Банковские услуги по страхованию. Конструкция to be certain to do smth Морские страховки. Крупнейшие страховые компании	4/4	<b>ОК 05</b> ЛР 14-ЛР 15 ДР 19- ЛР 20	Уо 05.01  Зо 05.01  Зо 05.02
<b>Тема 2.19.Финансы и маркетинг</b>	<b>Содержание:</b> Источники финансирования. Конструкция which Финансовые организации. Глагол to specialise Роль правительства Модальные глаголы.	4/4	<b>ОК 9</b>  ЛР 14-ЛР 15 ДР 19- ЛР 20	Уо 9.03 Уо 9.05 Зо 9.01 Зо 9.02
<b>Тема 2.20.Экономика и экологические проблемы.</b>	<b>Содержание:</b> Развитые и развивающиеся страны. Местоимения that , those. Местоимения that , those. Лексика по теме Как долго разлагается мусор? Экологические проблемы. Работа с текстом. Конструкция much higher Решение экологических проблем. Дополнительные тексты по теме	4/4	<b>ОК 07</b> ЛР 14-ЛР 15 ДР 19- ЛР 20	Уо 07.01 Уо 07.02 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03
<b>Тема 2.21.Числа. Количество</b>	<b>Содержание:</b> Точки и запятые. Проценты. Телефонные и факс номера. Телефонные и факс номера. Итоговое занятие	4/4	<b>ОК 05</b> ЛР 14-ЛР 15 ДР 19- ЛР 20	Уо05.01 Зо05.01
<b>Промежуточная аттестация ( дифференцированный зачет)</b>		<i>1</i>		
<b>Всего:</b>		<b>100</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Кабинет иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Егурнова, А. А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics: (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»: учебное пособие / А. А. Егурнова. - Москва: КноРус, 2020. - 220.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
2. ЭБС «ЮРАЙТ»<https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,<https://www.biblioclub.ru>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

Интернет – ресурсы:

[www.linguatv.com](http://www.linguatv.com),

[www.EngVid.com](http://www.EngVid.com),

[www.mes-english.com](http://www.mes-english.com),

[www.Cambridge.org/elt/englishinmind](http://www.Cambridge.org/elt/englishinmind)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Типы оценочных мероприятий</i>	<i>Методы и формы оценки</i>
<p><b>Усвоенные знания</b> лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английских текстов профессиональной направленности.</p>	<p>- Демонстрация знаний английского языка, применяемых при чтении и переводах</p>	<p>фронтальный и индивидуальный поурочный опрос, текущий контроль, промежуточное тестирование, промежуточная аттестация.</p>
<p>– общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; –самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>Способен к общению на английском языке на профессиональные и повседневные темы, переводить иностранные тексты на русский язык, пополнять словарный запас.</p>	<p>фронтальный и индивидуальный поурочный опрос, текущий контроль, промежуточное тестирование, промежуточная аттестация.</p>



**Приложение 3.17**  
к ООП-П по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.04 Физическая культура**

**2023 г.**

***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 Физическая культура»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации;	Зо 02.02	приемы структурирования информации;
ОК 03			Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;		
ОК 08	Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
	Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	Зо 08.02	основы здорового образа жизни;
	Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)	Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
			Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

<i>Код</i>	Наименование личностных результатов
<b>ЛР 1</b>	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
<b>ЛР 2</b>	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
<b>ЛР 9</b>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
<b>ЛР 20</b>	Эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами, реализующий тактику сотрудничества в команде

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	160
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	159
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	-
В т.ч. в форме практической подготовки	159
<i>Самостоятельная работа</i>	
<b>Промежуточная аттестация ( дифференцированный зачет)</b>	<b>1</b>

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Легкая атлетика</b>		<b>24</b>		
<b>Тема 1.1. Легкая атлетика</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Экспресс тесты: подтягивание, бег 100 м., длина с места</p> <p>Бег на коротких отрезках: с высокого старта, с ходу 3-5х30-60 метров. Специальные упр. спринтера. Техника низк. ст.</p> <p>Бег на короткие дист. 100-200 м., низкий старт, стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование. Подвижн. игры</p> <p>Контр.норм в беге на 100 м. Специальные беговые упр. Эстафеты встречные или по кругу. Заминочный бег 600 м.</p> <p>Кросс 15 минут. Специальные упр. бегуна, эстафеты. Повторный бег 3х400 метров через 500 м. трусцы</p> <p>Контр.норм. в беге на 2000 м. Упр. на гибкость и прыжковые ОФП на гимнастическом ядре. Спортивная игра</p>	<b>12</b>	<p><b>ОК 01</b></p> <p><b>ОК 02</b></p> <p><b>ОК 03</b></p> <p><b>ОК 04</b></p> <p><b>ОК 08</b></p> <p><b>ЛР 1-ЛР 2</b></p> <p><b>ЛР 9</b></p> <p><b>ЛР 20</b></p>	<p>Уо 01.02</p> <p>Зо 01.02</p> <p>Уо 02.01</p> <p>Зо 02.02</p> <p>Зо 03.02</p> <p>Уо 04.01</p> <p>Уо 08.01</p> <p>Уо 08.02</p> <p>Уо 08.03</p> <p>Зо 08.01</p> <p>Зо 08.02</p> <p>Зо 08.03</p> <p>Зо 08.04</p>
<b>Тема 1.2 Гимнастика спортивная и атлетическая.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Теор. свед., правила поведения на занятиях в тренаж. зале</p> <p>Прыжки ч/скалку на скорость сериями, п/туловища на наклонной скамье, вращение обруча ОФП на трен-х</p> <p>К/н- прыжки ч/скалку на скорость 20-4- сек. Круг-я тр-ка Вращение обруча. Подъем туловища на наклонной скамье</p> <p>Сгибание и разгибание рук в упоре лежа. Подъем туловища за 30 сек. ОФП на тренажера</p> <p>К/н в поднимании туловища на наклонной скамье за 30 сек Отжимания от повышенной опоры ОФП</p> <p>Отжимания сериями. ОФП на тренажерах, прыжки ч/скакал</p> <p>К/н – сгибание и разгибание рук в упоре лежа Упражнения в парах на силовую выносливость</p>	<b>12</b>	<p><b>ОК 01</b></p> <p><b>ОК 02</b></p> <p><b>ОК 03</b></p> <p><b>ОК 04</b></p> <p><b>ОК 08</b></p> <p><b>ЛР 1-ЛР 2</b></p> <p><b>ЛР 9</b></p> <p><b>ЛР 20</b></p>	<p>Уо 01.02</p> <p>Зо 01.02</p> <p>Уо 02.01</p> <p>Зо 02.02</p> <p>Зо 03.02</p> <p>Уо 04.01</p> <p>Уо 08.01</p> <p>Уо 08.02</p> <p>Уо 08.03</p> <p>Зо 08.01</p> <p>Зо 08.02</p> <p>Зо 08.03</p> <p>Зо 08.04</p>
<b>Раздел 2. Спортивные игры</b>		<b>136</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Тема 2.1 Волейбол</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Теор. свед. Ведение, броски с места и в движении, вырывание и выбивание мяча. Зонная защита в игре</p> <p>Обманные действия на бросок, проход под щит с броском в движении. Остановки, повороты.</p> <p>Перс. опека в зоне</p> <p>К/Н- ведение мяча с броском в движении. Броски в прыжке со средних дистанций.</p> <p>Персональная опека в учебной игре</p> <p>Бросок одной в прыжке, борьба за отскок, добивание Штрафной бросок. Персональная опека в зоне.</p> <p>К/н- штрафной бросок. Игра в отрыв. Взаимодействие игроков в защите и нападении</p> <p>Броски в прыжке с сопротивлением защитника. Уч. игра Совершенствование полученных техн-х навыков в игре</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<b>8</b>	<p><b>ОК 01</b></p> <p><b>ОК 02</b></p> <p><b>ОК 03</b></p> <p><b>ОК 04</b></p> <p><b>ОК 08</b></p> <p><b>ЛР 1-ЛР 2</b></p> <p><b>ЛР 9</b></p> <p><b>ЛР 20</b></p>	<p>Уо 01.02</p> <p>Зо 01.02</p> <p>Уо 02.01</p> <p>Зо 02.02</p> <p>Зо 03.02</p> <p>Уо 04.01</p> <p>Уо 08.01</p> <p>Уо 08.02</p> <p>Уо 08.03</p> <p>Зо 08.01</p> <p>Зо 08.02</p> <p>Зо 08.03</p> <p>Зо 08.04</p>
<b>Тема 2.2 Баскетбол</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Теор. свед. Ведение, броски с места и в движении, вырывание и выбивание мяча. Зонная защита в игре</p> <p>Обманные действия на бросок, проход под щит с броском в движении. Остановки, повороты.</p> <p>Перс. опека в зоне</p> <p>К/Н- ведение мяча с броском в движении. Броски в прыжке со средних дистанций.</p> <p>Персональная опека в учебной игре</p> <p>Бросок одной в прыжке, борьба за отскок, добивание Штрафной бросок. Персональная опека в зоне.</p> <p>К/н- штрафной бросок. Игра в отрыв. Взаимодействие игроков в защите и нападении</p> <p>Броски в прыжке с сопротивлением защитника. Уч. игра Совершенствование полученных техн-х навыков в игре</p>	<b>12</b>	<p><b>ОК 02</b></p> <p><b>ОК 03</b></p> <p><b>ОК 04</b></p> <p><b>ОК 08</b></p> <p><b>ЛР 1-ЛР 2</b></p> <p><b>ЛР 9</b></p> <p><b>ЛР 20</b></p>	<p>Уо 02.01</p> <p>Зо 02.02</p> <p>Зо 03.02</p> <p>Уо 04.01</p> <p>Уо 08.01</p> <p>Уо 08.02</p> <p>Уо 08.03</p> <p>Зо 08.01</p> <p>Зо 08.02</p> <p>Зо 08.03</p> <p>Зо 08.04</p>
<b>Тема 2.3. Гимнастика</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	<p><b>ОК 01</b></p> <p><b>ОК 02</b></p> <p><b>ОК 03</b></p>	<p>Уо 01.02</p> <p>Зо 01.02</p> <p>Уо 02.01</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>спортивная и атлетическая</b>	Упр-я с гантелями. Упр-я на низкой перекладине- подтягивание. Круговая тренировка на силу. Вращение обруча К/н- вращение обруча на выносливость ОФП на тренажерах Сгибание и разгибание рук в упоре сериями. Комплекс круговой тренировки К/н сгибание и разгибание рук в упоре лежа от гимн. скамьи. Упражнения на пресс, ОФП на тренажерах Комплекс круговой тренировки на силовую выносливость Упражнения на пресс, прыжки через скакалку К/н- прыжки через скакалку на выносливость. ОФП на тр-х Комплекс круговой тренировки на силовую выносливость ОФП. Спортивная игра		<b>ОК 04</b> <b>ОК 08</b>  <b>ЛР 1-ЛР 2</b> <b>ЛР 9</b> <b>ЛР 20</b>	Зо 02.02 Зо 03.02 Уо 04.01 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
<b>Тема 2.4. Легкая атлетика</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Теор. сведения. Кросс по пересеченной местности Эстафеты. Специальные упр-я бегуна и прыгуна Кросс до 3000 метров. Упр-я на гибкость. Подв. игра К/н- кросс 2000 метров. ОФП. Подвижная игра Низкие старты 4-5 x 60 метров. Эстафеты. ОФП К/н в беге на 100 метров. Техника передачи эст. палоч Т/сведения. Кросс, беговые упр-я, упр-я на гибкость Бег на коротких отрезках 3-4x30-50 м. Упр-я спринтера	<b>14</b>	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 08</b> <b>ЛР 1-ЛР 2</b> <b>ЛР 9</b> <b>ЛР 20</b>	Уо 01.02 Зо 01.02 Уо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.02 Уо 04.01 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
<b>Тема 2.5.</b>	<b>Содержание</b>	<b>26</b>	<b>ОК 01</b>	Уо 01.02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Гимнастика спортивная и атлетическая</b>	Т/свед. ОФП на трен-х, прыжки ч/скакалку, обруч Прыжки ч/скакалку на скорость сериями. Подъем туловища на наклонной скамье за 30 сек. ОФП К/н в прыжках ч/скакалку на скорость. Круг-я трен-ка Сгибание и разгибание рук в упоре лежа сериями Сведения о профессионально-прикладной гимнастике и ее место в физическом воспитании Отжимание в упоре сериями, Вращение обруча, упр-я на тренажерах , поднимание туловища на н/ск - К/н- поднимание туловища за 30 сек. на наклонной ск. Круговая тренировка, спортивная игра		<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 08</b> <b>ЛР 1-ЛР 2</b> <b>ЛР 9</b> <b>ЛР 20</b>	Зо 01.02 Уо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.02 Уо 04.01 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
<b>Тема2.6. Волейбол</b>	<b>Содержание</b> Прием и передачи сверху и снизу в движении. Верхняя прямая подача. Розыгрыш мяча после подачи в игре Встречная передача и прием сверху и снизу. Подачи Прием с подачи и розыгрыш мяча в учебной игре Влияние видов спорта на формирование профессионально важных качеств К/н- встречная передача мяча сверху и снизу в движении. Двусторонняя учебная игра Верхняя прямая подача\ Ознакомление с нападающим ударом, учебная игра Особенности труда работников умственных профессий-физические упражнения	<b>32</b>	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 08</b> <b>ЛР 1-ЛР 2</b> <b>ЛР 9</b> <b>ЛР 20</b>	Уо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.02 Уо 04.01 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Тема 2.7. Баскетбол</b>	<p><b>Содержание</b>  Стойки, перемещения, ведение, броски с места и в движении. Передача двумя на месте и в движении.  Обманные действия на бросок, проход под щит броском в движении, остановки, повороты.  Игра с  Физиологические и биологические изменения происходящие в организме под воздействием активной двигательной деятельности- физические упражнения  К/н-обманные действия на бросок, проход под щит с броском в движении. Персональная опека в игре  Формы самостоятельных занятий физ-кими упр- физические упражнения  Бросок одной в прыжке, борьба за отскок, добивание. Штрафной бросок. Персональная опека в игре  К/н- штрафной бросок. Игра в отрыв. Взаимодействие игроков в защите и нападении  Роль физических упр-й в профилактике заболеваний- физические упражнения  Двусторонняя учебная игра с зонной и персональной Опекой с применением изученных техни-ких приемов  Восстановление организма после физических и умственных нагрузок- физические упражнения  К/н- штрафной бросок. Игра в отрыв. Взаимодействие игроков в защите и нападении  Броски в прыжке с сопротивлением защитника. Уч. игра Совершенствование полученных техн-х навыков в игре</p>	29	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 08</b>  <b>ЛР 1-ЛР 2</b> <b>ЛР 9</b> <b>ЛР 20</b>	Уо 01.02 Зо 01.02 Уо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.02 Уо 04.01 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
<b>Промежуточная аттестация</b>		1		
<b>Всего:</b>		<b>160</b>		

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал 1

Спортивный зал 2

Спортивный зал №3

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

Барчуков, И. С. Теория и методика физического воспитания и спорта [Электронный ресурс] : учебник / И. С. Барчуков. - Москва : КноРус, 2021. - 366 on-line

Кузнецов, В. С. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебник / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. - Москва: КНОРУС, 2017

Бишаева, А. А. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебник для сред. проф. образования / А. А. Бишаева. - Москва: Академия, 2017.

#### 3.2.2. Основные электронные издания

ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>

ЭБС «ЮРАЙТ»<https://www.biblio-online.ru>

ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>

Издательство «Лань»,<https://e.lanbook.com>

### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Типы оценочных мероприятий</i>	<i>Методы и формы оценки</i>
Знание роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основе здорового образа жизни  Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья и достижения жизненных и профессиональных целей; - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.	Демонстрация знаний роли функций и задач физической культуры	Результаты выполнения тестового задания
	Способен использовать физические упражнения в профессиональной деятельности	Выполнение группой поточно и индивидуально

**Приложение 3.18**  
к ООП-П по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.05 Психология общения**

**2023 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 Психология общения»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
<b>ОК 01</b>	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
<b>ОК 02</b>	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
<b>ОК 03</b>	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
<b>ОК 04</b>	Уо 04.01	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
<b>ОК 06</b>	Уо 06.01	описывать значимость своей профессии (специальности);	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
<b>ОК 09</b>	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

Код	Наименование личностных результатов
<b>ЛР 3</b>	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

<b>ЛР 6</b>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
<b>ЛР 7</b>	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
<b>ЛР 8</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
<b>ЛР 9</b>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
<b>ЛР 11</b>	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
<b>ЛР 12</b>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
<b>ЛР 13</b>	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
<b>ЛР 17</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<b>ЛР 20</b>	Эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами, реализующий тактику сотрудничества в команде
<b>ЛР 22</b>	Добросовестный, соответствующий высоким стандартам бизнес-этики и способствующий разрешению явных и скрытых конфликтов интересов, возникающих в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности. Осознающий ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>32</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	25
практические занятия	
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация ( дифференцированный зачет)</b>	1

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирования которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Введение.</b>				
Тема1.1 Введение.	<p><b>Содержание:</b> Общее понятие о психике и психологии. История развития психологии. Методы психологии. Значение и задачи. Отрасли психологии</p> <p>Строение НС. Работа нервной системы человека. Рефлекторная деятельность мозга, безусловные я условные рефлексы</p>	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09</p> <p>ЛР 3-ЛР 4</p>	<p>Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Уо 04.01 Зо 04.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.01</p>
	<p>Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.</p>			
<b>Раздел 2. Индивидуально-типологические особенности личности</b>				
Тема2.1 Индивидуально-типологические особенности личности	<p><b>Содержание:</b> Человек: индивид, личность, индивидуальность: понятие об индивиде, личности и индивидуальности. Особенности понятий. Структура личности. Социальные роли и личность</p>	4	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09</p> <p>ЛР 3-ЛР 4 ЛР 6-ЛР9 ЛР 11-ЛР 13 ЛР 17 ЛР 20 ЛР 22</p>	<p>Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Уо 04.01 Зо 04.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.01</p>
	<p>Темперамент и его учет в процессе общения: понятие о темпераменте. Физиологические основы и психологическая характеристика темперамента Тест. Виды тестов. Определение темперамента по Айзенку</p>			
	<p>Характер и его учет в процессе общения: общее понятие и физиологических особенностях (основа) характера. Типическое и индивидуальное в характере. Черты характера. Определение акцентуаций характера по Леонгарду</p>			
	<p>Формирование и развитие и становление личности. Социализация и периодизация. Кризисы. Роль генетики и воспитания на формирование личности. Проективные методики диагностики личности, социализации, адаптивности.</p>			
<b>Раздел 3. Психологические особенности общения</b>				
Тема 3.1. Общение – основа человеческого бытия.	<p><b>Содержание:</b> 1. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения</p>	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09</p> <p>ЛР 3-ЛР 4 ЛР 6-ЛР9 ЛР 11-ЛР 13</p>	<p>Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Уо 04.01</p>
	<p>2. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Влияние общения на формирование личности. Единство общения и деятельности.</p>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
			ЛР 17 ЛР 20 ЛР 22	3о 04.01 Уо 06.01 3о 06.01 Уо 09.01 3о 09.01
Тема 3.2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	<p><b>Содержание:</b></p> <p>1. Основные элементы коммуникации. Средства общения: вербальные и невербальные. Вербальная коммуникация.</p> <p>2. Невербальная коммуникация. Экстралингвистика. Кинесика Такесика Проксемика. Мимика. Поза.</p> <p>Жестовая речь. Жесты агрессии, жесты уверенности, жесты неуверенности, жесты превосходства, жесты симпатии, жесты лжи и тд.</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, О ЛР 3-ЛР 4 ЛР 6-ЛР9 ЛР 11-ЛР 13 ЛР 17 ЛР 20 ЛР 22К 06, ОК 09	Уо 01.01 3о 01.01 Уо 02.01 3о 02.01 Уо 03.02 3о 03.01 Уо 04.01 3о 04.01 Уо 06.01 3о 06.01 Уо 09.01 3о 09.01
Тема 3.3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Механизм межличностного восприятия: Роль первого впечатления. Эффект ореола. Каузальная атрибуция. Идентификация. Эмпатия. Аттракция. Рефлексия. Стереотипизация.</p> <p>Механизмы психологической защиты.</p> <p>Синтоническая модель общения. Типы восприятия: Визуальный, кинестетический, аудиальный. Определение ведущей репрезентативной системы. Детектор лжи на основе НЛП.</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09  ЛР 3-ЛР 4 ЛР 6-ЛР9 ЛР 11-ЛР 13 ЛР 17 ЛР 20 ЛР 22	Уо 01.01 3о 01.01 Уо 02.01 3о 02.01 Уо 03.02 3о 03.01 Уо 04.01 3о 04.01 Уо 06.01 3о 06.01 Уо 09.01 3о 09.01
Тема 3.4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	<p><b>Содержание:</b></p> <p>1. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) Теория трансакций. Транзактный анализ. Игры, роли, кооперация и конкуренция. Социальные роли. Психологические игры, в которые играют люди.</p> <p>2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 3-ЛР 4 ЛР 6-ЛР9 ЛР 11-ЛР 13 ЛР 17 ЛР 20 ЛР 22	Уо 01.01 3о 01.01 Уо 02.01 3о 02.01 Уо 03.02 3о 03.01 Уо 04.01 3о 04.01 Уо 06.01 3о 06.01



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				Уо 09.01 Зо 09.01
<b>Тема 3.5. Конфликт: его сущность и основные характеристики</b>	<p><b>Содержание:</b></p> <p>1. Конфликт: его сущность и основные характеристики. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Основные дисфункциональные (негативные) последствия конфликтов.</p> <p>2. Стили разрешения конфликтов по Томасу. Участники конфликта. Управление конфликтом.</p> <p>3. Способы регулирования конфликтов. Уточняющие вопросы. Правила поведения в конфликтах</p>	2	<b>ОК 01, ОК 02, ЛР 3-ЛР 4 ЛР 6-ЛР9 ЛР 11-ЛР 13 ЛР 17 ЛР 20 ЛР 22</b>	Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Уо 04.01 Зо 04.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.01
<b>Тема 3.6. Психология малых групп и коллективов</b>	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Роль группы в процессе социализации личности. Виды социальных групп</p> <p>Коллектив (команда). Стадии развития коллектива (по Лутошкину). Эффективность коллективного труда.</p> <p>Распределение ролей: в ученическом классе, в примитив-ной группе (по А.Б. Добровичу), на производстве. Лидерство.</p> <p>Руководство коллективом. Типы руководителей. Стили управления</p>	2	<b>ОК 01, ОК 02, ЛР 3-ЛР 4 ЛР 6-ЛР9 ЛР 11-ЛР 13 ЛР 17 ЛР 20 ЛР 22</b>	Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Уо 04.01 Зо 04.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.01
<b>Тема 3.5. Формы делового общения и их характеристики</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.</p>	2	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09</b>  <b>ЛР 3-ЛР 4 ЛР 6-ЛР9 ЛР 11-ЛР 13 ЛР 17 ЛР 20 ЛР 22</b>	Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Уо 04.01 Зо 04.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
	<p>2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Психологические особенности публичного выступления</p> <p>1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтных ситуациях на производстве. Правила борьбы со стрессом.</p>		<p><b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09</b></p> <p>ЛР 3-ЛР 4 ЛР 6-ЛР9 ЛР 11-ЛР 13 ЛР 17 ЛР 20 ЛР 22</p>	<p>Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Уо 04.01 Зо 04.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.01</p>
<p><b>Тема 3.8. Общие сведения об этической культуре</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения Традиции мирового этикета</p> <p>2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений .</p> <p>3.Этикет в одежде.</p>	<b>1</b>	<p><b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09</b></p> <p>ЛР 3-ЛР 4 ЛР 6-ЛР9 ЛР 11-ЛР 13 ЛР 17 ЛР 20 ЛР 22</p>	<p>Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Уо 04.01 Зо 04.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.01</p>
	Самостоятельная работа тема№3.2 Конструктивное поведение в конфликте, тема№ 3.5 Этика общения	<b>4</b>		
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>32</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1.Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 207 on-line

2.Киселев, В. В. Психология и этика профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Киселев. - Москва : КноРус, 2021. - 213 с.

3.Руденко, А. М. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Руденко ; ред. С. И. Самыгин. - Москва : КноРус, 2021.

4.Аминов, И. И. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник / И. И. Аминов. - Москва : КноРус, 2020. - 256 on-line.

5.Рогов, Е. И. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник для сред. проф. образования / Е. И. Рогов. - Электрон. дан. - Москва : КноРус, 2018. - on-line. - (Среднее проф. образование)

.6. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин - Изд. 3-е. -Ростов-на-Дону: «Феникс», 2018. – 317с.-

7.Руденко, А. М. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Руденко ; ред. С. И. Самыгин. - Москва : КноРус, 2021. - 232

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1.ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>

2.ЭБС «ЮРАЙТ»<https://www.biblio-online.ru>

3.ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>

Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1) Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>

- 2) Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
- 3) Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>
- 4) Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
- 5) PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Типы оценочных мероприятий</i>	<i>Методы и формы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:  Знать: сущность, цели и структуру общения;  средства общения;  особенности и формы делового общения;  механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения;  правила слушания и запоминания;  типологии темперамента, социальных характеров; типологию манипулятивных типов характера;  особенности взаимодействия в рабочей группе;  требования, предъявляемые к публичному выступлению;  пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности.  этические нормы общения.</p>	<p>Самостоятельно определяет сущность, цели и структуру общения;  средства общения;  особенности и формы делового общения;  Демонстрирует механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения;  правила слушания и запоминания;  Способен эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности;  обобщать и анализировать информацию;  определять цели и пути их достижения;  применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  Демонстрирует умение использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении;  управлять эмоциональным состоянием;  преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе;  создать имидж современного делового человека</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки  •Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;  •Тестирование....  •Контрольная работа ....  •Самостоятельная работа.  •Защита реферата....  •Семинар  •Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)  •Оценка выполнения практического задания(работы)  •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией...  •Решение ситуационной задачи....</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:  эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности;  обобщать и анализировать информацию;  определять цели и пути их достижения;  применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении;  управлять эмоциональным состоянием;  преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе;  создать имидж современного делового человека</p>	<p>Самостоятельно определяет сущность, цели и структуру общения;  средства общения;  особенности и формы делового общения;  Демонстрирует механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения;  правила слушания и запоминания;  Способен эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности;  обобщать и анализировать информацию;  определять цели и пути их достижения;  применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  Демонстрирует умение использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении;  управлять эмоциональным состоянием;  преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе;  создать имидж современного делового человека</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки  •Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;  •Тестирование....  •Контрольная работа ....  •Самостоятельная работа.  •Защита реферата....  •Семинар  •Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)  •Оценка выполнения практического задания(работы)  •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией...  •Решение ситуационной задачи....</p>

**Приложение 3.19**  
к ООП-П по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01 Математика**

**2023 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.01 Математика»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла ООП-П в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
<b>ОК 01</b>	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
<b>ОК 02</b>	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
<b>ОК 03</b>	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
<b>ОК 04</b>	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
<b>ОК 05</b>	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 09</b>	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

<i>Код</i>	Наименование личностных результатов
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
<b>ЛР 10</b>	Забывающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
<b>ЛР 18</b>	Осознающий, принимающий и несущий ответственность за свои действия в стандартных и нестандартных ситуациях как руководитель структурного подразделения.
<b>ЛР 20</b>	Эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами, реализующий тактику сотрудничества в команде
<b>ЛР 25</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ЛР 26</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	66
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	24
<i>Самостоятельная работа</i>	-
консультации	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	12



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Линейная алгебра</b>		<b>10/8</b>		
<b>Тема 1.1 Матрицы и определители</b>	<b>Содержание</b> Введение. Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы. Понятие матрицы. Типы матриц. Действия с матрицами: сложение, вычитание, умножение матрицы на число, транспонирование матриц, умножение матриц. Определитель квадратной матрицы. Способы вычисления определителей. Свойства определителей. Обратная матрица.	4	<b>ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР4, Р10, ЛР18, ЛР 20, ЛР 25, ЛР 26</b>	Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 04.02 Зо 05.02 Зо 09.01
	<b>В том числе практических занятий:</b> Практическое занятие № 1. Действия над матрицами.	<b>4</b>		
<b>Тема 1.2 Системы линейных уравнений.</b>	<b>Содержание</b> Системы линейных уравнений с тремя переменными. Решение систем по формулам Крамера. Решение систем методом Гаусса. Матричный метод решения систем линейных уравнений.	6	<b>ОК 01 – ОК 05, ОК09 ЛР4, Р10, ЛР18, ЛР 20, ЛР 25, ЛР 26</b>	Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 04.02 Зо 05.02 Зо 09.01
	<b>В том числе практических занятий:</b> Практическое занятие № 2. Методы решения систем линейных уравнений	<b>4</b>		

<b>Раздел 2. Математический анализ</b>		<b>4</b>		
<b>Тема 2.1.Функция</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Аргумент и функция. Область определения и область значений функций. Способы задания функций. Свойства функций.	2	<b>ОК 01 – ОК 05, ОК 09</b> <b>ЛР4, Р10,ЛР18,</b> <b>ЛР 20,ЛР 25,ЛР 26</b>	Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 04.02 Зо 05.02 Зо 09.01
<b>Тема 2.2. Пределы и последовательность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Числовая последовательность и её предел. Предел на бесконечности и в точке. Основные теоремы о пределах. Первый и второй замечательные пределы. Непрерывность функции в точке и на промежутке. Точки разрыва первого и второго рода.	2	<b>ОК 01 – ОК 05, ОК 09</b> <b>ЛР4, Р10,ЛР18,</b> <b>ЛР 20,ЛР 25,ЛР 26</b>	Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 04.02 Зо 05.02 Зо 09.01
<b>Раздел 3. Дифференциальное исчисление.</b>		<b>12/4</b>		
<b>Тема 3.1. Производная функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Определение производной. Производные основных элементарных функций. Правила дифференцирования. Таблица производных. Производная сложной функции. Вычисление производной сложной функции. Геометрический и механический смысл производной.	6	<b>ОК 01 – ОК 05, ОК 09</b> <b>ЛР4, Р10,ЛР18,</b> <b>ЛР 20,ЛР 25,ЛР 26</b>	Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 04.02 Зо 05.02 Зо 09.01

<b>Тема 3.2.</b> <b>Приложение</b> <b>производной.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Исследование функции с помощью производной: интервалы монотонности и экстремумы функции. Выпуклость графика функции и точки перегиба. Исследование функций и построение их графиков.	6	<b>ОК 01 – ОК 05, ОК 09</b> <b>ЛР4, Р10,ЛР18,</b> <b>ЛР 20,ЛР 25,ЛР 26</b>	Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 04.02 Зо 05.02 Зо 09.01
	<b>В том числе практических занятий:</b> Практическое занятие № 3. Исследование функций с помощью производной.	4		
<b>Раздел 4. Интегральное исчисление.</b>		<b>12/4</b>	<b>ОК 01 – ОК 05, ОК 09</b>	Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 04.02 Зо 05.02 Зо 09.01
<b>Тема 4.1.</b> <b>Неопределённый</b> <b>интеграл.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Первообразная и неопределённый интеграл. Основные свойства неопределённого интеграла. Таблица неопределённых интегралов. Методы интегрирования: непосредственное интегрирование, метод разложения, метод замены переменной, интегрирование по частям.	6	<b>ОК 01 – ОК 05, ОК 09</b> <b>ЛР4, Р10,ЛР18,</b> <b>ЛР 20,ЛР 25,ЛР 26</b>	Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 04.02 Зо 05.02 Зо 09.01
<b>Тема 4.2.</b> <b>Определённый</b> <b>интеграл.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие определённого интеграла. Свойства определённого интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Методы вычисления. Задача о площади криволинейной трапеции. Вычисление площади плоских фигур.	6	<b>ОК 01 – ОК 05, ОК 09</b> <b>ЛР4, Р10,ЛР18,</b> <b>ЛР 20,ЛР 25,ЛР 26</b>	Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 04.02 Зо 05.02 Зо 09.01
	<b>В том числе практических занятий:</b> Практическое занятие № 4. Решение задач по разделу 4. «Интегральное исчисление». Моделирование и разбор конкретных фигур.	4		
<b>Раздел 5. Комплексные числа.</b>		<b>8/4</b>		

<b>Тема 5.1. Комплексные числа.</b>	<b>Содержание</b> Определение комплексного числа. Арифметические операции над комплексными числами, записанными в алгебраической форме. Геометрическая интерпретация комплексных чисел. Модуль и аргументы комплексного числа. Тригонометрическая и показательная форма комплексного числа. Арифметические действия над комплексными числами в тригонометрической и показательной форме. Перевод комплексных чисел из одной формы записи в другую.	8	<b>ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР4, Р10,ЛР18, ЛР 20,ЛР 25,ЛР 26</b>	Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 04.02 Зо 05.02 Зо 09.01
	<b>В том числе практических занятий:</b> Практическое занятие № 5. «Комплексные числа». Построение геометрической модели комплексного числа.	4		
<b>Раздел 6. Теория вероятности и математическая статистика.</b>		<b>4/4</b>		
<b>Тема 6.1. Теория вероятности и математическая статистика.</b>	<b>Содержание</b> Элементы комбинаторного анализа. Формула Ньютона. Случайные события. Вероятность события. Простейшие свойства вероятности. Задачи математической статистики. Выборка. Вариационный ряд.	4	<b>ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР4, Р10,ЛР18, ЛР 20,ЛР 25,ЛР 26</b>	Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 04.02 Зо 05.02 Зо 09.01
	<b>В том числе практических занятий:</b> Практическое занятие № 6. Реализация задач математической статистики.	4		
<b>Раздел 7. Дискретная математика</b>		<b>4/</b>	<b>ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР4, Р10,ЛР18, ЛР 20,ЛР 25,ЛР 26</b>	Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 04.02 Зо 05.02 Зо 09.01
	<b>Содержание</b> Множества. Операции над множествами	4		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>12</b>		
<b>Всего:</b>		<b>66/24</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(ы) «Математики», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Режим доступа : [urait.ru/book/matematika-489612](http://urait.ru/book/matematika-489612)

2. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Режим доступа : [urait.ru/book/prakticheskie-zanyatiya-po-matematike-v-2-ch-chast-1-490666](http://urait.ru/book/prakticheskie-zanyatiya-po-matematike-v-2-ch-chast-1-490666)

3. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8. — Режим доступа : [urait.ru/book/prakticheskie-zanyatiya-po-matematike-v-2-ch-chast-2-490667](http://urait.ru/book/prakticheskie-zanyatiya-po-matematike-v-2-ch-chast-2-490667)

4. Высшая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Хрипунова [и др.] ; под общей редакцией М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01497-6. — Режим доступа : [urait.ru/book/vyshshaya-matematika-491581](http://urait.ru/book/vyshshaya-matematika-491581)

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1.. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>

2.ЭБС « ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

3.ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>

4.Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>

5.ЭБС «Университетская библиотека онлайн», <https://www.biblioclub.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Типы оценочных мероприятий</i>	<i>Методы и формы оценки</i>
решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; применять методы математического анализа для решения прикладных задач; значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы линейной алгебры; основные понятия и методы математического анализа; основные понятия и методы теории комплексных чисел; основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики; основные понятия и методы дискретной математики	Текущий контроль: опрос, письменная проверка, тестирование, проверка выполнения практических заданий; Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.
применять методы математического анализа для решения прикладных задач		
значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ		
основные математические методы решения задач в области профессиональной деятельности		
основные понятия и методы линейной алгебры		
основные понятия и методы математического анализа		
основные понятия и методы теории комплексных чисел		
основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики		
основные понятия и методы дискретной математики		

**Приложение 3.20**  
к ООП-П по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 Экологические основы природопользования/**

**2023 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ЕН.02 Экологические основы природопользования»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 Экологические основы природопользования является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 06, ОК 07

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
<b>ОК 01</b>	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
<b>ОК 06</b>	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
<b>ОК 07</b>	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности;	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
			Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения;

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

<i>Код</i>	Наименование личностных результатов
<b>ЛР 1</b>	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
<b>ЛР 3</b>	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
<b>ЛР 10</b>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
<b>ЛР 16</b>	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	54
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	25
практические занятия	18
консультации	4
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<b>Промежуточная аттестация(дифференцированный зачет)</b>	1

### 1.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду</b>		<b>10/4</b>		
<b>Тема 1.1. Концепция устойчивого развития</b>	<b>Содержание</b>	5	<b>ОК 01 ОК 06 ОК 07 ЛР 1, ЛР 3, ЛР 10, ЛР 16</b>	Уо 01.01 Уо 06.02; Уо 07.01; Уо 07.02 Зо 01.01; Зо 06.03; Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03
	1. Введение. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования. Природоресурсный потенциал. Условия свободы и ответственности за сохранения жизни на Земле и экокультуры. 2. Виды и классификация природных ресурсов. Альтернативные источники энергии. 3. Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования. Условия устойчивого состояния экосистем. Глобальные экологические проблемы человечества. в т.ч. практическое занятие №1	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 1.2. Загрязнение и методы снижения загрязнения окружающей среды.</b>	<b>Содержание</b>	5	<b>ОК 01 ОК 06 ОК 07 ЛР 1, ЛР 3, ЛР 10, ЛР 16</b>	Уо 01.01 Уо 06.02; Уо 07.01; Уо 07.02 Зо 01.01; Зо 06.03; Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03
	1. Понятие о загрязнениях окружающей среды, их классификация. Нормирование качества окружающей среды. Классификация загрязняющих веществ. Влияние загрязнений на организм человека. 2. Источники и основные группы загрязняющих веществ атмосферы. Глобальные проблемы атмосферы. Охрана атмосферы. Предотвращение загрязнения атмосферы выпускными (отработанными) газами судовых двигателей. 3. Радиоактивное загрязнение. Шумовое загрязнение. Шумовое воздействие транспорта. 4. Источники и основные группы загрязняющих веществ литосферы. Охрана земель. 5. Источники и основные группы загрязняющих веществ гидросферы. Нефть, сточные воды, мусор: характеристика, пути поступления в воду, влияние на водные экосистемы. в т.ч. практическое занятие №2	2		
<b>Раздел 2. Состояние окружающей среды России</b>		<b>14/4</b>		
<b>Тема 2.1 Понятие о биосфере и биогеоценозе</b>	<b>1. Содержание</b>		<b>ОК 01 ОК 06 ОК 07</b>	Уо 01.01 Уо 06.02; Уо 07.01;
	2. Значение экологических знаний. Факторы окружающей среды, взаимосвязь организмов и среды обитания	2		
	3. Условия устойчивого состояния экосистем. Биосфера. Биогеоценоз. Оценка			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
	антропогенного воздействия на окружающую среду с учётом специфики природно-климатических условий. в т.ч. практическое занятие №3 <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	<b>ЛР 1, ЛР 3, ЛР 10, ЛР 16</b>	Уо 07.02 Зо 01.01; Зо 06.03; Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03
<b>Тема2.2 Атмосфера: состав, строение и изменения</b>	<b>Содержание</b> 1. Строение и состав атмосферы. Причины и классификация загрязнений атмосферы. 2. Методы снижения хозяйственного воздействия на атмосферу. Парниковый эффект. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	<b>ОК 01 ОК 06 ОК 07 ЛР 1, ЛР 3, ЛР 10, ЛР 16</b>	Уо 01.01 Уо 06.02; Уо 07.01; Уо 07.02 Зо 01.01; Зо 06.03; Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03
<b>Тема2.3. Водная среда обитания</b>	<b>Содержание</b> 1. Специфика и основные характеристики гидросферы. Типы загрязнения водной среды. 2. Принципы рационального использования гидросферы. Обработка сточных вод. Технические средства защиты морской среды от загрязнения. 3. Организационные и правовые средства охраны гидросферы. Меры борьбы с разлитой нефтью. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	<b>ОК 01 ОК 06 ОК 07 ЛР 1, ЛР 3, ЛР 10, ЛР 16</b>	Уо 01.01 Уо 06.02; Уо 07.01; Уо 07.02 Зо 01.01; Зо 06.03; Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03
<b>Тема2.4. Почва как среда обитания</b>	<b>Содержание</b> 1. Состав и строение почвы. характеристики и население почвы. Ресурсы планеты. 2. Загрязнение почв. Значение и экологическая роль применения удобрений и пестицидов. в т.ч. практическое занятие №4 <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2 2	<b>ОК 01 ОК 06 ОК 07 ЛР 1, ЛР 3, ЛР 10, ЛР 16</b>	Уо 01.01 Уо 06.02; Уо 07.01; Уо 07.02 Зо 01.01; Зо 06.03; Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Тема 2.5. Флора и фауна планеты	Содержание			
	1. Природные зоны. Растительный и животный мир планеты. Редкие и вымирающие виды растений и животных и их охрана. «Красная книга» природы.	2	ОК 01 ОК 06 ОК 07 ЛР 1, ЛР 3, ЛР 10, ЛР 16	Уо 01.01 Уо 06.02; Уо 07.01; Уо 07.02 Зо 01.01; Зо 06.03; Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03
	2. Влияние судоходства на растительный и животный мир планеты.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.6. Энергетика и экология	Содержание			
	1. Энергетика и экология. АЭС. Радиационная проблема и способы её разрешения. Биологическое действие радиации.	4	ОК 01 ОК 06 ОК 07 ЛР 1, ЛР 3, ЛР 10, ЛР 16	Уо 01.01 Уо 06.02; Уо 07.01; Уо 07.02 Зо 01.01; Зо 06.03; Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Раздел 3. Рациональное и нерациональное природопользование</b>		<b>22/4</b>		
Тема 3.1. Принципы и методы рационального природопользования	Содержание	5	ОК 01 ОК 06 ОК 07 ЛР 1, ЛР 3, ЛР 10, ЛР 16	Уо 01.01 Уо 06.02; Уо 07.01; Уо 07.02 Зо 01.01; Зо 06.03; Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03
	Техногенное воздействие на окружающую среду. Типы загрязняющих веществ. Принципы размещения производств различного типа			
Тема 3.2. Бытовые и промышленные отходы и их утилизация	Содержание учебного материала	5		
	Основные технологии утилизации промышленных и бытовых отходов.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Тема 3.3. Твёрдые отходы	<b>Содержание</b>	5	<b>ОК 01 ОК 06 ОК 07 ЛР 1, ЛР 3, ЛР 10, ЛР 16</b>	Уо 01.01 Уо 06.02; Уо 07.01; Уо 07.02 Зо 01.01; Зо 06.03; Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03
	Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся на производстве. ОК 07 Экологический эффект использования твёрдых отходов.			
Тема 3.2. Правовые и социальные аспекты охраны окружающей среды	<b>Содержание</b>	7	<b>ОК 01 ОК 06 ОК 07</b>	Уо 01.01 Уо 06.02; Уо 07.01; Уо 07.02 Зо 01.01; Зо 06.03; Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03
	Основы экологического права. Экологические права и обязанности граждан. Государственная экологическая политика Экологические правонарушения. Мониторинг окружающей среды. Экономическое регулирование экологической деятельности. Механизм обеспечения устойчивого экологического развития. Международное сотрудничество в области экологии. в т.ч. практическое занятие №5	4		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Раздел 4. Правовые вопросы экологической безопасности</b>		<b>7/6</b>		
Тема 4.1. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду	<b>1. Содержание учебного материала</b>	7/6	<b>ОК 01 ОК 06 ОК 07 ЛР 1, ЛР 3, ЛР 10, ЛР 16</b>	Уо 01.01 Уо 06.02; Уо 07.01; Уо 07.02 Зо 01.01; Зо 06.03; Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03
	2. Нормативно-правовые акты в области экологической безопасности.			
	3. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению загрязнения окружающей среды			
	4. Природоохранный надзор. Экологический кодекс России.			
	5. Декларация конференции ООН по окружающей среде и её развитию. в т.ч. практическое занятие №6			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6			
	1. Изучение материалов по Теме 2.1. «Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду»			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Промжуточная аттестация ( дифференцированный зачет)		1		
Всего		54/18		

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет: экологические основы природопользования. оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Колесников, С. И. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Колесников. - Москва : КноРус, 2020. - 233 on-line. - (Среднее проф. образование).

2. Константинов В.М. Экологические основы природопользования: учебник. – М.: Академия, 2020. – 240 с.

3. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Экологические основы природопользования: учебник. – М.: КноРус, 2021. – 194 с.

4. Саенко О.Е., Трушина Т.П. Экологические основы природопользования: учебник. – М.: КноРус, 2021. – 214 с.

5. Сухачев А.А. Экологические основы природопользования: учебник. – М.: КноРус, 2021. – 391с.

6. Хван, Т.А. Экологические основы природопользования: учебник для СПО /Т.А.Хван.- 6-е изд., пер. и доп.- М.: Издательство Юрайт,2018. - 253 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>

ЭБС «ЮРАЙТ»<https://www.biblio-online.ru>

ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>

Издательство «Лань»,<https://e.lanbook.com>

**3.2.3. Дополнительные источники** 1. <http://ecoportal.su/public.php> - Экологический портал.

2. Федеральные образовательные ресурсы.

3. <https://минобрнауки.рф> - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации

4. <http://www.obrnadzor.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной служба по надзору в сфере образования и науки

5. <http://www.ed.gov.ru> – Официальный сайт Федерального агентства по образованию

6. <http://edu.ru> - Федеральный информационно-образовательный портал.

7. <http://ecoportal.su/public.php>



#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Типы оценочных мероприятий</i>	<i>Методы и формы оценки</i>
<p><b>Знание</b>  Особенностей взаимодействия - виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;  - задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;  - основные источники и масштабы образования отходов производства;  - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;  - правовые основы, правила и нормы природопользования и Экологической безопасности;  - принципы и методы Рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.</p> <p><b>Умения:</b>  анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;  соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрирует особенностей взаимодействия природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; основные источники и масштабы образования отходов производства;  Демонстрирует знания- основных источников техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых</p> <hr/> <p>Способен анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;  соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности.</p>	<p>Результаты выполнения тестового задания</p> <p>Фронтальный опрос</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>

**Приложение 3.21**  
к ООП-П по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.01 Экономика организации**

**2023 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 Экономика организации»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью обязательного профессионального блока, общепрофессионального цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.2	У 2.2.01	определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	З 2.2.01	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
	У 2.2.02	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;	З 2.2.02	основные понятия инвентаризации активов;
	У 2.2.03	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	З 2.2.03	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
	У 2.2.04	давать характеристику активов организации;	З 2.2.04	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
			З 2.2.05	задачи и состав инвентаризационной комиссии;
			З 2.2.06	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
			З 2.2.07	перечень лиц, ответственных за подготовительный

				этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
<b>ПК 2.5</b>	У 2.5.01	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	З 2.5.01	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
	У 2.5.02	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	З 2.5.02	порядок инвентаризации расчетов;
	У 2.5.03	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	З 2.5.03	технология определения реального состояния расчетов;
	У 2.5.04	проводить выверку финансовых обязательств;	З 2.5.04	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
	У 2.5.05	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	З 2.5.05	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей
	У 2.5.06	проводить инвентаризацию расчетов;	З 2.5.06	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
			З 2.5.07	З 2.5.07 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
<b>ОК 01</b>	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст,

		и/или социальном контексте;		в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи;	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	Уо 01.05	составлять план действия;	Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы;	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план;		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
<b>ОК 02</b>	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации;	Зо 02.02	приемы структурирования информации;
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.04	порядок их применения и программное

				обеспечение профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение;		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
<b>ОК 03</b>	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов;

	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации;
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею;		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		
<b>ОК 04</b>	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
<b>ОК 05</b>	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 09</b>	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);



Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.04	особенности произношения;
Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

<i>Код</i>	Наименование личностных результатов
<b>ЛР 1</b>	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
<b>ЛР 2</b>	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
<b>ЛР 3</b>	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
<b>ЛР 5</b>	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
<b>ЛР 6</b>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
<b>ЛР 7</b>	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
<b>ЛР 8</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
<b>ЛР 9</b>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно

	меняющихся ситуациях.
<b>ЛР 10</b>	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
<b>ЛР 11</b>	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
<b>ЛР 12</b>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
<b>ЛР 13</b>	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
<b>ЛР 14</b>	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
<b>ЛР 15</b>	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
<b>ЛР 21</b>	Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации организации в полном объеме.
<b>ЛР 25</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>64</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>36</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	22
практические занятия	36
<i>самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>		<b>12/8</b>		
<b>Тема 1.1 Особенности организации (предприятия) в рыночной экономике</b>	<b>Содержание:</b>	<i>12/8</i>		
	1.Характеристика производственного процесса. Производственная структура организации. Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние.	2/-	<b>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09. ЛР1 - ЛР15, ЛР 21, ЛР 25</b>	Уо 01.01 Уо 01.02, Уо 01.03 Уо 01.04, Уо 01.05 Уо 01.06, Уо 01.07 Уо 01.09, Зо 01.01 Зо 01.02, Зо 01.03 Зо 01.04, Уо 02.01 Уо 02.02, Уо 02.05 Зо 02.01, Зо 02.02 Уо 03.01, Уо 03.02 Зо 03.01, Зо 03.02 Уо 09.01, Уо 09.02 Зо 09.01,
	2.Организация - понятие и основные признаки. Механизм функционирования организации (предприятия).	2/		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8/8</b>		
Практическое занятие №1-2 Расчет основных показателей производственной программы на основе ситуационных задач.	4/4			
Практическое занятие №3-4 Расчет производственной мощности и показателей ее использования на основе ситуационных задач.	4/4			
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>		<b>16/10</b>		

Тема 2.1. Основной и оборотный капиталы, их роль в производстве	Содержание:	16/10		
	<p>1. Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов, пути их повышения.</p> <p>2. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.</p> <p>3. Инновационная деятельность организации. Инвестиционная деятельность организации.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Практическое занятие №5 Расчет среднегодовой стоимости основных средств. Начисление амортизации различными способами на основе ситуационных задач.</p> <p>Практическое занятие №6 Расчет показателей эффективности использования основного капитала на основе ситуационных задач.</p> <p>Практическое занятие №7 Расчет норматива оборотных средств на основе ситуационных задач.</p> <p>Практическое занятие №8 Расчет показателей эффективности использования материальных ресурсов на основе ситуационных задач.</p> <p>Практическое занятие №9 Расчет эффективности капитальных вложений на основе ситуационных задач.</p>	<p>2/-</p> <p>2/-</p> <p>2/-</p> <p><b>10/10</b></p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p>	<p><b>ПК 2.2</b>  <b>ПК 2.5</b>  <b>ОК 01.</b>  <b>ОК 02.</b>  <b>ОК 03.</b>  <b>ОК 09.</b>  <b>ЛР1 - ЛР15,</b>  <b>ЛР 21, ЛР 25</b></p>	<p>У 2.2.03,  У 2.2.04  З 2.2.03,  З 2.2.06  У 2.5.03,  Уо 01.01  Уо 01.02 ,  Уо 01.03  Уо 01.04 ,  Уо 010.5  Уо 01.06 ,  Уо 01.07  Уо 01.09,  Зо 01.01  Зо 01.02,  Зо 01.03  Зо 01.04,  Уо 02.01  Уо 02.02,  Уо 02.05  Зо 02.01,  Зо 02.02  Уо 03.01,  Уо 03.02  Зо 03.01,  Зо 03.02  Зо 03.01,  Уо 09.01,  Уо 09.02  Зо 09.01</p>

<b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>		<b>10/8</b>		
<b>Тема 3.1. Персонал организации и оплата труда</b>	<b>Содержание:</b>			
	1.Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров. Нормирование труда. Производительность труда. Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы оплаты труда.	2/-	<b>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09. ЛР1 - ЛР15, ЛР 21, ЛР 25</b>	Уо 01.01 Уо 01.02, Уо 01.03 Уо 01.04, Уо 01.05 Уо 01.06, Уо 01.07 Уо 01.09, Зо 01.01 Зо 01.02, Зо 01.03 Зо 01.04, Уо 02.01 Уо 02.02, Уо 02.05 Зо 02.01, Зо 02.02 Уо 03.01, Уо 03.02 Зо 03.01, Зо 03.02 Уо09.01, Уо 09.02 Зо 09.01
	<b>В том числе практических занятий:</b> Практическое занятие №10. Расчет среднесписочной численности персонала на основе ситуационных задач.	8/8 2/2		
	Практическое занятие №11. Расчет выработки и трудоемкости на основе ситуационных задач.	2/2		
	Практическое занятие №12. Расчет плановой численности работников на основе ситуационных задач.	2/2		
Практическое занятие №13. Расчет заработной платы по каждой категории работников. Расчет фонда заработной платы на основе ситуационных задач.	2/2			
<b>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</b>		<b>16/10</b>		

<p><b>Тема 4. 1 Основные показатели деятельности организации (предприятия)</b></p>	<p>1. Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы калькулирования.</p> <p>2. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования.</p> <p>3. Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды.</p> <p>Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b></p> <p>Практическое занятие №14. Расчет сметы затрат на производство на основе ситуационных задач.</p> <p>Практическое занятие №15. Расчет себестоимости единицы продукции на основе ситуационных задач.</p> <p>Практическое занятие №16. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия на основе ситуационных задач.</p> <p>Практическое занятие №17. Расчет плановой прибыли организации на основе ситуационных задач.</p> <p>Практическое занятие №18. Расчет рентабельности активов (производства), текущих издержек (продукции) и продаж на основе ситуационных задач.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2/-</p> <p><i>10/10</i></p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p>	<p><b>ПК 2.2</b>  <b>ПК 2.5</b>  <b>ОК 01.</b>  <b>ОК 02.</b>  <b>ОК 03.</b>  <b>ОК 09</b>  <b>ЛР1 - ЛР15,</b>  <b>ЛР 21, ЛР 25</b></p>	<p>У 2.2.03,  У 2.2.04  З 2.2.03,  З 2.2.06  У 2.5.01,  З 2.5.03  З 2.5.07,  Уо 01.01  Уо 01.02,  Уо 01.03  Уо 01.04,  Уо 01.05  Уо 01.06,  Уо 01.07  Уо 01.09,  Зо 01.01  Зо 01.02,  Зо 01.03  Зо 01.04,  Уо 02.01  Уо 02.02,  Уо 02.05  Зо 02.01,  Зо 02.02  Уо 03.01,  Уо 03.02  Зо 03.01,  Зо 03.02,  Уо 05.01,  Зо 05.01  Зо 05.02,  Уо 09.01,  Уо 09.02  Зо 09.01</p>
--	--	---	---	---

<b>Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность организации</b>		<b>4/-</b>		
<b>Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность организации</b>	<p><b>Содержание:</b> Значение внешнеэкономической деятельности организации.</p> <p>Основные формы внешнеэкономических связей: внешняя торговля, движение услуг, капитала, техники, рабочей силы.</p> <p>Виды сделок во внешнеэкономической деятельности: экспорт, импорт, реэкспорт, встречные сделки</p> <p>В том числе практических и самостоятельная работа:</p>	4/-	<p><b>ПК 2.2</b> <b>ПК 2.5</b> <b>ОК 01.</b> <b>ОК 02.</b> <b>ОК 03.</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 09.</b></p> <p><b>ЛР1 - ЛР15,</b> <b>ЛР 21, ЛР 25</b></p>	<p>У 2.2.03, У 2.2.04 З 2.2.03, З 2.2.06 У 2.5.01, З 2.5.03 З 2.5.07 , Уо 01.01 Уо 01.02 , Уо 01.03 Уо 01.04 , Уо 01.05 Уо 01.06 , Уо 01.07 Уо 01.09, Зо 01.01 Зо 01.02, Зо 01.03 Зо 01.04, Уо 02.01 Уо 020.2, Уо 02.05 Зо 02.01, Зо 02.02 Уо 03.01, Уо 03.02 Зо 03.01, Зо 03.02, Уо 05.01, Зо 05.01 Зо 05.02, Уо 09.01, Уо 09.02 Зо 09.01</p>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>		
<b>Всего:</b>		<b>64/36</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Экономики организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. - М. : КНОРУС, 2017
2. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : практикум / В. Д. Грибов. - М. : КНОРУС, 2017
3. Грибов, В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Грибов. - Москва : КноРус, 2018. - on-line
4. Растова, Ю. И. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. И. Растова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова. - Москва : КНОРУС, 2018. Савкина Р.В., Мальцева Е.Г. Организация предпринимательской деятельности ЭБС КноРус, 2017 г.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
2. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <https://www.biblioclub.ru>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022)
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 01.05.2022)
3. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022)
4. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 16.04.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 27.04.2022)
5. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
6. Методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий и самостоятельных работ



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Типы оценочных мероприятий</i>	<i>Методы и формы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации, как основного звена экономики отраслей</li> <li>- основные принципы построения экономической системы организации</li> <li>- принципы и методы управления основными и оборотными средствами</li> <li>- методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования</li> <li>- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии</li> <li>- механизмы ценообразования; формы оплаты труда</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Демонстрация знаний сущность организации, как основного звена экономики отраслей</li> <li>Демонстрация знаний основных принципов построения экономической системы организации</li> <li>Демонстрация знаний принципов и методов управления основными и оборотными средствами</li> <li>Демонстрация знаний методов оценки эффективности использования основных и оборотных средств</li> <li>Демонстрация знаний организации производственного и технологического процессов</li> <li>Демонстрация знаний состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования</li> <li>Демонстрация знаний способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий</li> <li>Демонстрация знаний механизмов ценообразования; форм оплаты труда</li> <li>Демонстрация знаний основных технико-экономических показателей деятельности организации и методики их расчета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменная проверка, тестирование, работа на интерактивных занятиях и практических занятиях №1-18.</li> <li>Промежуточная аттестация: –экзамен</li> </ul>

<i>Результаты обучения</i>	<i>Типы оценочных мероприятий</i>	<i>Методы и формы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации</li> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Порядок определения организационно-правовых форм организаций</li> <li>Способы нахождения и использования необходимой экономической информации</li> <li>Порядок определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации</li> <li>Формы заполнения первичных документов по экономической деятельности организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка выполнения практических заданий.</li> <li>Защита практических занятий №1-18.</li> <li>Промежуточная аттестация: –экзамен</li> </ul>

**Приложение 3.22**  
к ООП-П по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.02 Основы предпринимательской деятельности**

**2023 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.02 Основы предпринимательской деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.02 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью обязательного профессионального блока, общепрофессионального цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 4.5

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1.	У 1.1.01	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	З 1.1.01	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
	У 1.1.02	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	З 1.1.02	понятие первичной бухгалтерской документации
	У 1.1.03.	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	З 1.1.03	определение первичных бухгалтерских документов;
	У 1.1.04	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	З 1.1.04	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
	У 1.1.05	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	З 1.1.05	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки

	У 1.1.06	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот;	31.1.06	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
	У 1.1.07	разбираться в номенклатуре дел;	31.1.07	31.1.07 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
	У 1.1.08	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	31.1.08	31.1.08 порядок составления регистров бухгалтерского учета;
	У 1.1.09	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	31.1.09	31.1.09 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
	У 1.1.10	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;		
	У 1.1.11	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;		
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи;	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	Уо 01.05	составлять план действия;	Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы;	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план;		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации;	Зо 02.02	приемы структурирования информации;
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение;		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;

	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов;
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации;
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею;		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и



		своей профессиональной деятельности;		процессов профессиональной деятельности;
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.04	особенности произношения;
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

<i>Код</i>	Наименование личностных результатов
<b>ЛР 1</b>	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
<b>ЛР 2</b>	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
<b>ЛР 3</b>	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
<b>ЛР 5</b>	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
<b>ЛР 6</b>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
<b>ЛР 7</b>	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
<b>ЛР 8</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
<b>ЛР 9</b>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
<b>ЛР 10</b>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
<b>ЛР 11</b>	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
<b>ЛР 12</b>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию

	детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
<b>ЛР 13</b>	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
<b>ЛР 14</b>	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
<b>ЛР 15</b>	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
<b>ЛР 16</b>	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности
<b>ЛР 18</b>	Осознающий, принимающий и несущий ответственность за свои действия в стандартных и нестандартных ситуациях как руководитель структурного подразделения.
<b>ЛР19</b>	Осознанно планирующий и ответственно реализующий собственное профессиональное и личностное развитие
<b>ЛР 20</b>	Эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами, реализующий тактику сотрудничества в команде
<b>ЛР 22</b>	Добросовестный, соответствующий высоким стандартам бизнес-этики и способствующий разрешению явных и скрытых конфликтов интересов, возникающих в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности. Осознающий ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе
<b>ЛР 23</b>	Вовлеченный, способствующий продвижению положительной репутации организации
<b>ЛР 26</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>52</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>14</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Предпринимательство и его окружающая среда</b>		<b>10/2</b>		
<b>Тема 1.1. Сущность и виды предпринимательства</b>	<b>Содержание:</b>	4/-		
	1.Предпринимательская деятельность: сущность, виды.	4/-	<b>ОК01;ОК 02 ОК 03; ОК 09.</b>	Уо 01.03. Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.02 Уо 03.01 Зо 03.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 ЛР 1-ЛР 5 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 26
<b>Тема 1.2. Рынок как сфера предпринимательства</b>	<b>Содержание:</b>	2/		
	Служба занятости, биржа труда. Виды рынков. Свободные экономические зоны		<b>ОК01;ОК 02; ОК03; ОК 09.</b>	Уо 01.03. Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.02 Уо 03.01 Зо 03.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02

<b>Тема 1.3. Предпринимательская корпорация и выбор ее типа</b>	<b>Содержание:</b>	4/2		
	Организационно-правовыми формами предпринимательства:· единоличное владение партнерство, корпорация. <b>В том числе практических работа:</b> 1.Практическое занятие №1. Определение характерных особенностей организационно-правовых форм предприятий.	2/-  2/2	<b>ПК 4.5. ОК01; ОК 02 ОК03; ОК 09.</b>	У 4.5.01 У 4.5.02 З 4.5.01 Уо 01.03. Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.02 Уо 03.01 Зо 03.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 ЛР 1-ЛР 5 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 26
<b>Раздел 2. Бизнес-планирование методика разработки и моделирование деятельности</b>		<b>28/12</b>		
<b>Тема 2.1. Бизнес-план и его место в системе планирования компании</b>	<b>Содержание:</b>	2/2		
	Необходимость, сущность и особенности разработки бизнес-плана для внутреннего пользования и для внешнего представления. Выбор сферы деятельности, товаров, услуг.  <b>В том числе практических работ</b> 1.Практическое занятие№ 2 Создание нового предприятия	2/2	<b>ПК 1.1. ПК 4.5. ОК 01; ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09.</b>	У 1.1.04 З 1.1.05 У 4.5.01 У 4.5.02 З 4.5.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Зо 02.01 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 09.01
	<b>Содержание:</b>	2/2		

<p><b>Тема 2.2.Специфика разработки разделов бизнес-плана «Описание продукции», «Исследование и анализ рынка»</b></p>	<p>1.Функциональное назначение продукта; • примеры использования продукта; соответствие продукта принятым стандартам; технологичность, универсальность продукта; стадия разработанности продукта в текущее время; • требования к контролю качества продукта; • требования к подготовленности пользователей (потребителей); условия хранения и транспортировки продукта; возможности дальнейшего развития (доработки) продукта.  <b>В том числе практических работ:</b>  1.Практическое занятие№ 3Разработка разделов бизнес-плана: «Описание продукции», «Исследование и анализ рынка»</p>	<p>2/2</p>	<p><b>ПК 1.1. ПК 4.5. ОК 01; ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09.</b></p>	<p>У 1.1.04 З 1.1.05 У 4.5.01 У 4.5.02 З 4.5.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Зо 02.01 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 09.01 <i>ЛР 2-ЛР 4, ЛР 10-ЛР16, ЛР 18- ЛР 20, ЛР 22, ЛР 23 ЛР 26</i></p>
<p><b>Тема 2.3.Специфика разработки раздела бизнес-плана «План маркетинга»</b></p>	<p><b>Содержание:</b>  Разработка раздела бизнес-плана «План маркетинга». Понятие «маркетинговые коммуникации», виды маркетинговых коммуникаций.  <b>В том числе практических работ</b>  Практическое занятие№ 4 Разработка рекламной компании предприятия</p>	<p>2/2</p>	<p><b>ПК 1.1. ПК 4.5. ОК 01; ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.</b></p>	<p>У 1.1.04 З 1.1.05 У 4.5.01 У 4.5.02 З 4.5.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Зо 02.01 Уо 03.01 Уо 09.01 <i>ЛР 1-ЛР 4, ЛР 8-ЛР 13, ЛР 22</i></p>
<p><b>Содержание:</b></p>	<p><b>Содержание:</b></p>	<p>2/</p>		

<p><b>Тема 2.4. Специфика разработки раздела бизнес-плана «Организационный план»</b></p>	<p>Организационный план: конкретные мероприятия, которые позволяют достигнуть намеченных целей. поэтапный характер действий, а также основные составляющие делового успеха новой компании,</p>		<p><b>ПК 1.1. ПК 4.5. ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09.</b></p>	<p>У 1.1.04 31.1.05 У 4.5.01 У 4.5.02 З 4.5.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Зо 02.01 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 09.01 ЛР 1-ЛР 4, ЛР 8-ЛР 13, ЛР 22</p>
<p><b>Тема 2.5. Типы структур организации</b></p>	<p><b>Содержание:</b> Типы структуры: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, бригадная, дивизионная</p>	<p>2/</p>	<p><b>ПК 1.1. ПК 4.5. ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09.</b></p>	<p>У 1.1.04 31.1.05 У 4.5.01 У 4.5.02 З 4.5.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Зо 02.01 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 09.01 ЛР 1-ЛР 4, ЛР 8-ЛР 13, ЛР 22</p>
<p>Тема 2.6. Специфика разработки разделов бизнес-плана «Производственный план»</p>	<p><b>Содержание:</b> 1.Ассортимент выпускаемой продукции, оценка реальность возврата ссуды, конкурентоспособность бизнеса и общее состояние фирмы, расчет производственной мощности и уровня ее использования; расчет трудоемкости производственной программы; расчет необходимого количества оборудования и времени работы оборудования; расчет основных производственных рабочих и их заработной платы</p>	<p>2/-</p>	<p><b>ПК 1.1. ПК 4.5. ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09.</b></p>	<p>У 1.1.04 31.1.05 У 4.5.01 У 4.5.02 З 4.5.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Зо 02.01 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 09.01 ЛР 2- ЛР 4,</p>

				ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22
<b>Тема 2.7 Ресурсы предприятия.</b>	<b>Содержание:</b>	2/		
	1.Ресурсы предприятия и их значение для предприятия. Трудовые ресурсы. Категория работников.	2/-	<b>ПК 1.1. ПК 4.5. ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05. ОК 09.</b>	У 1.1.04 31.1.05 У 4.5.01 У 4.5.02 З 4.5.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Зо 02.01 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 09.01 ЛР 2-ЛР 4, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22
<b>Тема 2.8 Оплата труда работников</b>	<b>Содержание:</b>	2/2		
	Формы оплаты труда. Расчет заработной платы и стимулирующих выплат. Больничный лист. Отпускное пособие. Отчисления в ПФ РФ. ФОМС РФ., ФССРФ. <b>В том числе практических занятий:</b> 1.Практическое занятие№ 5 . Расчет оплаты труда работников	2/2	<b>ПК 1.1. ПК 4.5. ОК 01; ОК 02, ОК 03, ОК 09.</b>	У 1.1.04 З 1.1.05 У 4.5.01 У 4.5.02 З 4.5.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Зо 02.01 Уо 03.01 Уо 09.01 ЛР 2-ЛР 4, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20,

				ЛР 22
<b>Тема 2.9 Себестоимость продукции</b>	<b>Содержание:</b>	2/2		
	Основные элементы себестоимости продукции. Порядок расчета себестоимости продукции <b>В том числе практических занятий:</b> 1.Практическое занятие№ 6 Расчет себестоимости продукции	2/2	<b>ПК 1.1.</b> <b>ПК 4.5.</b> <b>ОК 01;</b> <b>ОК 02,</b> <b>ОК 03,</b> <b>ОК 09.</b>	У 1.1.04 З 1.1.05 У 4.5.01 У 4.5.02 З 4.5.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Зо 02.01 Уо 03.01 Уо 09.01 ЛР 3, ЛР 9 -ЛР 14, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 26
<b>Тема 2.10 Цена и ценообразование</b>	<b>Содержание:</b>	4/		
	Понятие цены и ценообразования. Стратегия ценообразования. Порядок расчета цены на продукцию. Порядок разработки разделов бизнес-плана. «Организационный план», «Производственный план»		<b>ПК 1.1.</b> <b>ПК 4.5.</b> <b>ОК 01;</b> <b>ОК 02,</b> <b>ОК 03,</b> <b>ОК 09.</b>	У 1.1.04 З 1.1.05 У 4.5.01 У 4.5.02 З 4.5.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Зо 02.01 Уо 03.01 Уо 09.01 ЛР 3,



				ЛР 9 -ЛР 14, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 26
Тема 2.11.Специфика разработки раздела бизнес-плана «Финансовый план»	<b>Содержание:</b>	4/2		
	1.Потенциал проекта, прибыль, рентабельность, срок окупаемости. Виды прибыли <b>В том числе практических занятий</b> 1.Практическое занятие№ 7 Расчет прибыли от реализации продукцию	2/-  2/2	<b>ПК 1.1.</b> <b>ПК 4.5.</b> <b>ОК 01.</b> <b>ОК 02;</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 09.</b>	У 1.1.04 З 1.1.05 У 4.5.01 У 4.5.02 З 4.5.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Зо 02.01 Уо 03.01 Уо 09.01 ЛР 1-ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 16, ЛР 18, ЛР 26
Тема 2.12. Специфика разработки раздела бизнес-плана «Анализ рисков»	<b>Содержание:</b>	2/		
	Налоговое регулирование предпринимательской деятельности. Общая система налогообложения. Специальные режимы налогообложения	2/-	<b>ПК 1.1.</b> <b>ПК 4.5.</b> <b>ОК 01.</b> <b>ОК 02;</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 09.</b>	У 1.1.04 З 1.1.05 У 4.5.01 У 4.5.02 З 4.5.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Зо 02.01 Уо 03.01 Уо 09.01 ЛР 1-ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 16, ЛР 18,

				ЛР 26
<b>Раздел 3. Роль государства в развитии предпринимательской деятельности</b>		<b>8/-</b>		
<b>Тема 3.1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства</b>	<b>Содержание:</b>	4/		
	1.Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, мероприятия.	4/-	<b>ПК 1.1. ПК 4.5. ОК 03, ОК 04, ОК 09.</b>	У 1.1.04 З 1.1.05 У 4.5.01 У 4.5.02 З 4.5.01 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 09.01 <i>ЛР 1-ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 16, ЛР 18, ЛР 26</i>
<b>Тема 3.2. Предпринимательская тайна</b>	<b>Содержание:</b>	4/		
	1.Сущность предпринимательской тайны. 2.Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны.	2/- 2/-	<b>ПК 1.1. ПК 4.5. ОК 03, ОК 04, ОК 09.</b>	У 1.1.04 З 1.1.05 У 4.5.01 У 4.5.02 З 4.5.01 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 09.01 <i>ЛР 1-ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 16, ЛР 18, ЛР 26</i>

**Промежуточная аттестация экзамен**

6

**Всего:**

*52/14*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Основы предпринимательской деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с.
2. Кабанов, В. Н. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебник / В. Н. Кабанов. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Русайнс, 2021. - 301 on-line.
3. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса [Электронный ресурс]: учебник / Э. А. Арустамов. - Москва: Дашков и К°, 2019. - on-line. - ISBN 978-5-446-00000-0
4. Растова, Ю. И. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. И. Растова, С. А. Фирсова. - Москва: КноРус, 2019. - on-line

##### 3.2.2. Основные электронные издания

6. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
7. ЭБС «ЮРАЙТ»<https://www.biblio-online.ru>
8. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
9. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
10. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,<https://www.biblioclub.ru>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022)
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 01.05.2022)
3. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022)
4. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 16.04.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 27.04.2022)
5. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
6. Методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий и самостоятельных работ

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Типы оценочных мероприятий</i>	<i>Методы и формы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые определения, функции и задачи предпринимательства;</li> <li>- сущность предпринимательской среды РФ;</li> <li>- историю развития предпринимательства в России;</li> <li>- роль государства в развитии предпринимательской деятельности;</li> <li>- различные способы создания предпринимательской организации;</li> <li>- этапы организации собственного предприятия;</li> <li>- механизм осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>- этические нормы предпринимательской деятельности</li> </ul>	<p>Демонстрация знаний функций и задач предпринимательства</p> <p>Демонстрация знаний социально-экономической сущности предпринимательства</p> <p>Демонстрация знаний истории развития предпринимательства в России.</p> <p>Знание роли государства в развитии предпринимательства; преимущества и критерии субъекта малого предпринимательства в РФ.</p> <p>Особенности различных способов начала осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>Демонстрация знаний основных этапов создания собственного дела</p> <p>Демонстрация знаний процедур создания нового предприятия</p> <p>Деловые качества предпринимателя: культура поведения при заключении договоров и т.д.</p>	<p>Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменная проверка, тестирование, работа на интерактивных занятиях</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>–экзамен</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего бизнеса;</li> <li>- разрабатывать бизнес-план предприятия,</li> <li>- оценивать конъюнктуру рынка;</li> <li>- определять эффективность бизнеса;</li> <li>- делать выводы о хозяйственной деятельности данного субъекта;</li> </ul>	<p>Порядок определения стратегии бизнеса</p> <p>Порядок разработки бизнес-плана</p> <p>Проведение анализа рынка.</p> <p>Основы маркетинга.</p> <p>Определение прибыли.</p> <p>Рентабельности бизнеса.</p> <p>Анализировать результаты бизнеса, определение рисков и их устранение.</p>	<p>Наблюдение за ходом выполнения, оценка выполнения и защиты практических работ</p> <p>-тестирование;</p> <p>-работа на интерактивных занятиях.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>–экзамен</p>

**Приложение 3.23**  
к ООП-П по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 Финансы, денежное обращение и кредит**

**2023 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.03 Финансы, денежное обращение и кредит»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью обязательного профессионального блока, общепрофессионального цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
<b>ПК 1.3</b>	У 1.3.01	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	З 1.3.01	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
	У 1.3.02	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	З 1.3.02	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
	У 1.3.03	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	З 1.3.03	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
	У 1.3.04	оформлять денежные и кассовые документы;	З 1.3.04	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
	У 1.3.05	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	З 1.3.05	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
<b>ПК 2.5</b>	У 2.5.01	Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	З 2.5.01	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
	У 2.5.02	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	З 2.5.02	порядок инвентаризации расчетов;
	У 2.5.03	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	З 2.5.03	технологии определения реального состояния расчетов;



	У 2.5.04	проводить выверку финансовых обязательств;	З 2.5.04	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
	У 2.5.05	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	З 2.5.05	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей
	У 2.5.06	проводить инвентаризацию расчетов;	З 2.5.06	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
	У 2.5.07	определять реальное состояние расчетов;	З 2.5.07	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
	У 2.5.08	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;		
	У 2.5.09	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);		
<b>ПК 4.4</b>	У 4.4.01	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	З 4.4.01	методы финансового анализа;
	У 4.4.02	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;	З 4.4.02	виды и приемы финансового анализа;
	У 4.4.03	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	З 4.4.03	процедуры анализа бухгалтерского баланса:
			З 4.4.04	порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
			З 4.4.05	порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

			3 4.4.06	процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
			3 4.4.07	порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
			3 4.4.08	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
			3 4.4.09	процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
			3 4.4.10	процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи;	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	Уо 01.05	составлять план действия;	Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы;	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план;		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации;	Зо 02.02	приемы структурирования информации;

	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение;		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов;
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации;
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею;		

	Уо 03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.04	особенности произношения;
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном

	самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
<b>ЛР 3</b>	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
<b>ЛР 5</b>	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
<b>ЛР 6</b>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
<b>ЛР 7</b>	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
<b>ЛР 8</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
<b>ЛР 9</b>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
<b>ЛР 10</b>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
<b>ЛР 11</b>	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
<b>ЛР 12</b>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
<b>ЛР 13</b>	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
<b>ЛР 14</b>	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
<b>ЛР 15</b>	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
<b>ЛР 21</b>	Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации организации в полном объеме.
<b>ЛР 26</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>38</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>14</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа</i>	3
<b>Промежуточная аттестация</b>	1

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Деньги</b>		<b>6/2</b>		
<b>Тема 1.1 Деньги: сущность, эволюция, виды и функции. Денежная система.</b>	<p><b>Содержание:</b></p> <p>1.Деньги как экономическая категория. Происхождение денег. Понятие денежной системы. Типы денежных си-стем.</p>	2/-	<p><b>ОК 01</b>  <b>ОК 02</b>  <b>ОК 03</b>  <b>ОК 09</b>  <b>ПК.1.3</b>  <b>ПК 2.5</b>  <b>ЛР1-ЛР15,</b>  <b>ЛР21,ЛР26</b></p>	<p>У 1.3.01,  У 1.3.02,  У 1.3.03  У 1.3.04,  У 1.3.05,  З 1.3.01  З 1.3.02 ,  З 1.3.03 ,  З 1.3.04 ,  З 1.3.05,  У 2.5.04 ,  У 2.5.05 ,  У 2.5.06 ,  У 2.5.07 ,  У 2.5.09  З 2.5.01 ,  З 2.5.02 ,  З 2.5.03 ,  З 2.5.06 ,  З 2.5.07 ,  Уо 01.01,  Зо 01.01,  Уо 01.02 ,  Зо 01.02  Уо 01.03 ,  Зо 01.03 ,  Уо 01.04,  Зо 01.04  Уо 01.05,  Зо 01.05 ,  Уо 01 0.6  Зо 01 06  Уо 01.07 ,</p>

				Уо 01.08, Уо 01.09 , Уо 02.01 Зо 02.01, Уо 02.02, Зо 02.02, Уо 02.03 Зо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06 Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02 , Уо 03.03 , Зо 03.03, Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.02
<b>Тема 1.2 Денежное обращение и характеристика совокупного денежного оборота.</b>	<b>Содержание:</b>	4/2		
	Понятие денежного обращения. Отличие и взаимосвязь денежного обращения и денежного оборота. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b> Практическое занятие №1 Определение типов инфляции на основе ситуационных заданий. Сопоставление механизма действия специфических законов денежного обращения.	2/-  2/2  2/2	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК.1.3</b> <b>ПК 2.5</b>  <b>ЛР1-ЛР15,</b> <b>ЛР21,ЛР26</b>	У 1.3.01, У 1.3.02, У 1.3.03 У 1.3.04, У 1.3.05, З 1.3.01 З 1.3.02 , З 1.3.03 , З 1.3.04 , З 1.3.05, У 2.5.04 , У 2.5.05 У 2.5.06 , У 2.5.07 , У 2.5.09 З 2.5.01 , З 2.5.02 , З 2.5.03 З 2.5.06 , З 2.5.07 , Уо 01.01, Зо 01.01, Уо 01.02 , Зо 01.02 Уо 01.03 , Зо 01.03 , Уо 01.04, Зо 01.04 Уо 01.05, Зо 01.05 , Уо 01 0.6 Зо 01 06 Уо 01.07 , Уо 01.08, Уо 01.09 , Уо 02.01 Зо 02.01,



				Уо 02.02, Зо 02.02, Уо 02.03 Зо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06 Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02 Уо 03.03 , Зо 03.03, Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.02
<b>Раздел 2. Финансы</b>		<b>8/2</b>		
<b>Тема 2.1. Финансы: сущность и функции</b>	<b>Содержание:</b>	2/-		
	1.Финансы как экономическая категория.	2/2	<b>ОК 01.</b> <b>ОК 02.</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 09.</b> <b>ПК.2.5</b> <b>ПК 4.4</b> <b>ЛР1-ЛР15,</b> <b>ЛР21,ЛР26</b>	У 2.5.04 , У 2.5.05 , У 2.5.06 , У 2.5.07 , У 2.5.09 , З 2.5.01 , З 2.5.02 , З 2.5.03 , З 2.5.06 , ,З 2.5.07, У 4.4.01 У 4.4.02 , У 4.4.03 , З 4.4.01 З 4.4.02 З 4.4.06 , З 4.4.08 Уо 01.01, Зо 01.01, Уо 01.02 , Зо 01.02 Уо 01.03 , Зо 01.03 , Уо 01.04, Зо 01.04 Уо 01.05, Зо 01.05 , Уо 01 0.6 Зо 01 06 Уо 01.07 ,

				Yo 01.08, Yo 01.09 , Yo 02.01 Zo 02.01, Yo 02.02, Zo 02.02, Yo 02.03 Zo 02.03, Yo 02.04, Yo 02.05, Yo 02.06 Yo 03.01, Zo 03.01, Yo 03.02, Zo 03.02 , Yo 03.03 , Zo 03.03, Yo 09.01, Zo 09.01 Yo 09.02
<b>Тема 2.2.</b> <b>Государственный</b> <b>бюджет и функции</b> <b>казначейства</b>	<b>Содержание:</b>	2/-		
	1.Понятие бюджетного устройства.	2/-	<b>ОК 01.</b> <b>ОК 02.</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 09.</b> <b>ПК.2.5</b> <b>ПК 4.4</b>  <b>ЛР1-ЛР15,</b> <b>ЛР21,ЛР26</b>	Y 2.5.04 , Y 2.5.05 Y 2.5.06 , Y 2.5.07 , Y 2.5.09 Z 2.5.01 , Z 2.5.02 , Z 2.5.03 Z 2.5.06 ,Z 2.5.07, Y 4.4.01 Y 4.4.02 , Y 4.4.03 , Z 4.4.01 Z 4.4.02 Z 4.4.06 , Z 4.4.08 Yo 01.01, Zo 01.01, Yo 01.02 , Zo 01.02 Yo 01.03 , Zo 01.03 , Yo 01.04, Zo 01.04 Yo 01.05, Zo 01.05 , Yo 01 0.6 Zo 01 06 Yo 01.07 , Yo 01.08, Yo 01.09 , Yo 02.01 Zo 02.01, Yo 02.02, Zo 02.02, Yo 02.03

				Зо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06 Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02 Уо 03.03, Зо 03.03, Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.02
<b>Тема</b>	<b>2.3.</b>	<b>Содержание:</b>	4/2	
<b>Страхование</b>		1. Страхование как элемент финансовой системы.	2/-	
		<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2/2	
		Практическое занятие №2	2/2	
		Составление схемы бюджетного процесса в Российской Федерации на основе ситуационных задач.		
				<b>ОК 01.</b> <b>ОК 02.</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 09.</b> <b>ПК.2.5</b> <b>ПК 4.4</b>  <b>ЛР1-ЛР15,</b> <b>ЛР21, ЛР26</b>
				У 2.5.04 , У 2.5.05 , У 2.5.06 , У 2.5.07 , У 2.5.09 , З 2.5.01 , З 2.5.02 , З 2.5.03 , З 2.5.06 , ,З 2.5.07, У 4.4.01 У 4.4.02 , У 4.4.03 , З 4.4.01 З 4.4.02 З 4.4.06 , З 4.4.08 Уо 01.01, Зо 01.01, Уо 01.02 , Зо 01.02 Уо 01.03 , Зо 01.03 , Уо 01.04, Зо 01.04 Уо 01.05, Зо 01.05 , Уо 01 0.6 Зо 01 06 Уо 01.07 , Уо 01.08, Уо 01.09 , Уо 02.01 Зо 02.01, Уо 02.02, Зо 02.02, Уо 02.03 Зо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06 Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02,

				Зо 03.02 Уо 03.03 , Зо 03.03, Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.02
<b>Раздел 3. Кредит и банки</b>		<b>14/6</b>		
<b>Тема 3.1 Сущность, функции и формы кредита</b>	<b>Содержание:</b>	2/-		У1.3.01, У 1.3.02, У 1.3.03, У 1.3.04, У 1.3.05, З 1.3.01 , З 1.3.02 , З 1.3.03 , З 1.3.04, З 1.3.05, У 2.5.04 , У 2.5.05 У 2.5.06 , У 2.5.07 , У 2.5.09 З 2.5.01 , З 2.5.02 , З 2.5.03 З 2.5.06 , З 2.5.07 Уо 01.05, Зо 01.05 , Уо 01 0.6 Зо 01 06 Уо 01.07 , Уо 01.08, Уо 01.09 , Уо 02.01 Зо 02.01, Уо 02.02, Зо 02.02, Уо 02.03 Зо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06 Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02 Уо 03.03 , Зо 03.03, Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.02
	1.Кредит как экономическая категория. Кредит как форма движения ссудного капитала	2/-		

<b>Тема 3.2. Банковская система Российской Федерации</b>	<b>Содержание:</b>	2/-		
	1.Банковская система. Структура банковской системы.	2/-	<b>ОК 01.</b> <b>ОК 02.</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04.</b> <b>ОК. 5</b> <b>ОК 09.</b> <b>ПК 1.3</b> <b>ПК.2.5</b>  <b>ЛР1-ЛР15,</b> <b>ЛР21,ЛР26</b>	Y1.3.01, Y 1.3.02, Y 1.3.03, Y 1.3.04, Y 1.3.05, 3 1.3.01 , 3 1.3.02 , 3 1.3.03 , 3 1.3.04, 3 1.3.05, Y 2.5.04 , Y 2.5.05 , Y 2.5.06 , Y 2.5.07 , Y 2.5.09 , 3 2.5.01 , 3 2.5.02 , 3 2.5.03 , 3 2.5.06 , 3 2.5.07 , Yo 01.05, 3o 01.05 , Yo 01 0.6 3o 01 06 Yo 01.07 , Yo 01.08, Yo 01.09 , Yo 02.01 3o 02.01, Yo 02.02, 3o 02.02, Yo 02.03 3o 02.03, Yo 02.04, Yo 02.05, Yo 02.06 Yo 03.01, 3o 03.01, Yo 03.02, 3o 03.02 Yo 03.03 , 3o 03.03, Yo 09.01,

				Зо 09.01 Уо 09.02
<b>Тема 3.3.</b> <b>Денежно-кредитная политика.</b> <b>Инструменты денежно-кредитной политики.</b>	<b>Содержание:</b>	8/6		
	1. Денежно-кредитная политика. Осуществление денежно-кредитной политики. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие №3. Определение процента за кредит на основе ситуационных задач. Практическое занятие №4. Составление схемы организационно-правовых форм коммерческих банков на основе ситуационных задач. Практическое занятие №5. Определение активных и пассивных операций банка на основе ситуационных задач.	2/-  6/6  2/2  2/2  2/2	<b>ОК 01.</b> <b>ОК 02.</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04.</b> <b>ОК. 5</b> <b>ОК 09.</b> <b>ПК 1.3</b> <b>ПК.2.5</b>  <b>ЛР1-ЛР15,</b> <b>ЛР21, ЛР26</b>	У1.3.01, У 1.3.02, У 1.3.03, У 1.3.04, У 1.3.05, З 1.3.01 , З 1.3.02 , З 1.3.03 , З 1.3.04, З 1.3.05, У 2.5.04 , У 2.5.05 , У 2.5.06 , У 2.5.07 , У 2.5.09 , З 2.5.01 , З 2.5.02 , З 2.5.03 , З 2.5.06 , З 2.5.07 , Уо 01.05, Зо 01.05 , Уо 01 0.6 , Зо 01 06 , Уо 01.07 , Уо 01.08, Уо 01.09 , Уо 02.01 , Зо 02.01, Уо 02.02, Зо 02.02, Уо 02.03 , Зо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06 , Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02

				Уо 03.03 , Зо 03.03, Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.02
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</b> 1. Принципы кредитования, формы кредита, функции кредита.		2/-		
<b>Раздел 4. Эволюция денежного обращения и банковской системы России.</b>		2/-		
<b>Тема 4.1 Развитие банковского дела в России</b>	<b>Содержание:</b>	1/-		
	Возникновение и развитие банковской и кредитной системы в России.	1/-	<b>ОК 01. ОК 02. ПК 2.5</b>  <b>ЛР1-ЛР15, ЛР21,ЛР26</b>	У 2.5.04 , У 2.5.05 , У 2.5.06 , У 2.5.07 , У 2.5.09 , З 2.5.01 , З 2.5.02 , З 2.5.03 , З 2.5.06 , З 2.5.07 , Уо 01.01, Зо 01.01, Уо 01.02 , Зо 01.02 , Уо 01.03 , Зо 01.03 , Уо 01.04, Зо 01.04 , Уо 01.05,  Зо 01.05 , Уо 01.06 , Зо 01.06 , Уо 01.07 , Уо 01.08, Уо 01.09 , Уо 02.01 , Зо 02.01, Уо 02.02, Зо 02.02, Уо 02.03 , Зо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4</b> 1. Развитие сети коммерческих и специализированных банков, специализированных кредитно-финансовых институтов в России.		1/-		

<b>Раздел 5. Ценные бумаги и фондовый рынок</b>		<b>6/4</b>			
<b>Тема 5.1. Рынок ценных бумаг, его значение, основные понятия. Ценные бумаги</b>	<b>Содержание:</b>	<b>6/4</b>			
	1.Рынок ценных бумаг, его отличительные особенности, функции и место в системе рынков. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие №6. Определение видов ценных бумаг по ситуационным заданиям. Практическое занятие №7. Построение схемы взаимодействия участников рынка ценных бумаг.	2/-  <b>4/4</b> 2/2 2/2	<b>ОК 01. ОК 02. ОК 03 ОК 09. ПК 4.4</b>  <b>ЛР1-ЛР15, ЛР21,ЛР26</b>	У 4.4.01 , У 4.4.02 , У 4.4.03 , З 4.4.01 З 4.4.02 , З 4.4.06 , З 4.4.08 Уо 01.01, Зо 01.01, Уо 01.02 , Зо 01.02 Уо 01.03 , Зо 01.03 , Уо 01.04, Зо 01.04 Уо 01.05, Зо 01.05 , Уо 01.06 , Зо 01.06 Уо 01.07 , Уо 01.08, Уо 01.09 , Уо 02.01 Зо 02.01, Уо 02.02, Зо 02.02, Уо 02.03 Зо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06 Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02 Уо 03.03 , Зо 03.03, Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.02	
	<b>Раздел 6. Специализированные кредитно-финансовые институты</b>	<b>1/-</b>			
	<b>Содержание:</b>	1/-			



<b>Тема 6.1 Финансовые компании, финансово-промышленные группы, кредитные товарищества, кредитные союзы</b>	Виды и формы специализированных кредитно-финансовых институтов Виды ответственности за нарушение финансового законодательства.	1/-	<b>ОК 01. ОК 02. ОК 03 ОК 09. ПК 4.4</b>  <b>ЛР1-ЛР15, ЛР21,ЛР26</b>	У 4.4.01 , У 4.4.02 , У 4.4.03 , З 4.4.01 З 4.4.02 , З 4.4.06 , З 4.4.08 Уо 01.01, Зо 01.01, Уо 01.02 , Зо 01.02 , Уо 01.03 , Зо 01.03 , Уо 01.04, Зо 01.04 Уо 01.05 , Зо 01.05 , Уо 01.06 , Зо 01.06 Уо 01.07 , Уо 01.08, Уо 01.09 , Уо 02.01 Зо 02.01, Уо 02.02, Зо 02.02, Уо 02.03 Зо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06 Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02 Уо 03.03 , Зо 03.03, Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.02
<b>Промежуточная аттестация</b>		<i>1</i>		
<b>Всего:</b>		<b>38/14</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

- 1 Лаврушин О.И. Финансы и кредит (СПО). (Электронный ресурс). ЭБС КноРус 2016 г., стр. 230
- 2 Янов, В. В. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Янов, И. Ю. Бубнова. - Москва : КноРус, 2020. - 420 on-line : on-line . - ISBN 978-5-406-07563-0 : Б. ц.
- 3 Деятельность кредитно-финансовых институтов + e-Приложения [Электронный ресурс]: учебное пособие /ред. Б.Б. Рубцов. – Москва: КноРус, 2019. – on-line
- 4 Основы банковского дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / ред. О. И. Лаврушин. - 3-е изд. перераб. - Москва : КноРус, 2018. - on-line
- 5 Кузнецов , Н. Г. Финансы и кредит [Электронный ресурс] : учебник / Н. Г. Кузнецов . - Москва : КноРус, 2020.
- 6 Ковалева, Т. М. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : учебник / Т. М. Ковалева. - М. : КНОРУС, 2016. - on-line

##### 3.2.2. Основные электронные издания

- 1.ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
- 2.ЭБС «ЮРАЙТ»<https://www.biblio-online.ru>
- 3.ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
- 4.Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
- 5.Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,<https://www.biblioclub.ru>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс РФ, ФЗ от 23.05.2018г. 3120-ФЗ «О внесении изменений в статью 327 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 1 и 3 Федерального закона "О внесении изменений в части первую, вторую и третью Гражданского кодекса Российской Федерации"»
2. Налоговый кодекс РФ;( Принят Государственной Думой 16 июля 1998г.( с изм. и доп.)
3. Трудовой кодекс РФ; Принят Государственной Думой 21 декабря 2001г.( с изм. и доп.)
4. ФЗ от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» ( с последующими изменениями)
5. Методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий и самостоятельных работ

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Типы оценочных мероприятий</i>	<i>Методы и формы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность финансов, их функции и роль в экономике</li> <li>- принципы финансовой политики и финансового контроля;</li> <li>- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег</li> <li>- основные типы и элементы денежных систем, виды и функции денег;</li> <li>- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций</li> <li>- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики</li> <li>- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства</li> <li>- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</li> <li>- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</li> <li>- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Демонстрация знаний функций финансов</li> <li>Демонстрация знаний финансовой политики и финансового контроля</li> <li>Демонстрация знаний законов денежного обращения</li> <li>Знание основных типов и элементов денежных систем, виды и функции денег;</li> <li>Особенности структуры кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций</li> <li>Демонстрация знаний основных типов и инструментов денежно-кредитной политики</li> <li>Демонстрация знаний структуры финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства</li> <li>Демонстрация знаний. видов и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</li> <li>Демонстрация знаний функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</li> <li>Демонстрация знаний особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменная проверка, тестирование, работа на интерактивных занятиях</li> <li>Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменная проверка, тестирование, работа на интерактивных занятиях</li> <li>Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменная проверка, тестирование, работа на интерактивных занятиях</li> </ul>

<p>- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета</p> <p>- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска</p>	<p>Проведение анализа показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета</p> <p>Проведение анализа сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий. Защита практических занятий №1-7</p>
---	---	---

**Приложение 3.24**  
к ООП-П по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**2023 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательного профессионального блока, общепрофессионального цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 –ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК2.7, ПК3.1 - ПК3.4, ПК4.1 - ПК4.7.ПК 6.1

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1.	У 1.1.01	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	З 1.1.01	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
	У 1.1.02	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	З 1.1.02	понятие первичной бухгалтерской документации;
	У 1.1.03	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	З 1.1.03	определение первичных бухгалтерских документов;
	У 1.1.04	проводить формальную проверку документов, проверку по существу,	З 1.1.04	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

		арифметическую проверку;		
	У 1.1.05	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	З 1.1.05	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
	У 1.1.06	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	З 1.1.06	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
	У 1.1.07	организовывать документооборот;	З 1.1.07	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
	У 1.1.08	разбираться в номенклатуре дел;	З 1.1.08	порядок составления регистров бухгалтерского учета;
	У 1.1.09	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	З 1.1.09	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
	У 1.1.10	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;		
	У 1.1.11	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения		
	У 1.1.12	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
<b>ПК 1.2.</b>	У 1.2.01	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной	З 1.2.01	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной



		деятельности организаций;		деятельности организаций;
	У 1.2.02	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	З 1.2.02	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
	У 1.2.03	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	З 1.2.03	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
			З 1.2.04	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
			З 1.2.05	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
			З 1.2.06	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
<b>ПК 1.3.</b>	У 1.3.01	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	З 1.3.01	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
	У 1.3.02	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	З 1.3.02	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
	У 1.3.03	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	З 1.3.03	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
	У 1.3.04	оформлять денежные и кассовые документы;	З 1.3.04	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
	У 1.3.05	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	З 1.3.05	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.

<b>ПК 1.4.</b>	У 1.4.01	проводить учет основных средств;	З 1.4.01	понятие и классификацию основных средств
	У 1.4.02	проводить учет нематериальных активов;	З 1.4.02	оценку и переоценку основных средств;
	У 1.4.03	проводить учет долгосрочных инвестиций;	З 1.4.03	учет поступления основных средств;
	У 1.4.04	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	З 1.4.04	учет выбытия и аренды основных средств;
	У 1.4.05	проводить учет материально-производственных запасов;	З 1.4.05	учет амортизации основных средств;
	У 1.4.06	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	З 1.4.06	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
	У 1.4.07	проводить учет готовой продукции и ее реализации;	З 1.4.07	понятие и классификацию нематериальных активов;
	У 1.4.08	проводить учет текущих операций и расчетов;	З 1.4.08	учет поступления и выбытия нематериальных активов;
	У 1.4.09	проводить учет труда и заработной платы;	З 1.4.09	амортизацию нематериальных активов;
	У 1.4.10	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	З 1.4.10	учет долгосрочных инвестиций;
	У 1.4.11	проводить учет собственного капитала;	З 1.4.11	учет финансовых вложений и ценных бумаг;
	У 1.4.12	проводить учет кредитов и займов.	З 1.4.12	учет материально-производственных запасов;
			З 1.4.13	понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
			З 1.4.14	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
			З 1.4.15	учет материалов на складе и в бухгалтерии;
			З 1.4.16	синтетический учет движения материалов;
			З 1.4.17	учет транспортно-заготовительных расходов;
			З 1.4.18	учет затрат на производство и

				калькулирование себестоимости;
			3 1.4.19	систему учета производственных затрат и их классификацию;
			3 1.4.20	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
			3 1.4.21	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
			3 1.4.22	учет потерь и непроизводственных расходов;
			3 1.4.23	учет и оценку незавершенного производства;
			3 1.4.24	калькуляцию себестоимости продукции;
			3 1.4.25	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
			3 1.4.26	технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);
			3 1.4.27	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
			3 1.4.28	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
			3 1.4.29	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
			3 1.4.30	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
<b>ПК 2.1.</b>	У 2.1.01	рассчитывать заработную плату сотрудников;	3 2.1.01	учет труда и его оплаты;
	У 2.1.02	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	3 2.1.02	учет удержаний из заработной платы работников;
	У 2.1.03	определять финансовые результаты деятельности организации по	3 2.1.03	учет финансовых результатов и использования прибыли;

		основным видам деятельности;		
	У 2.1.04	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	З 2.1.04	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
	У 2.1.05	проводить учет нераспределенной прибыли;	З 2.1.05	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
	У 2.1.06	проводить учет собственного капитала;	З 2.1.06	учет нераспределенной прибыли;
	У 2.1.07	проводить учет уставного капитала;	З 2.1.07	учет собственного капитала
	У 2.1.08	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;	З 2.1.08	учет уставного капитала;
	У 2.1.09	проводить учет кредитов и займов.	З 2.1.09	учет резервного капитала и целевого финансирования;
			З 2.1.10	учет кредитов и займов;
<b>ПК 2.2.</b>	У 2.2.01	определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	З 2.2.01	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
	У 2.2.02	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;	З 2.2.02	основные понятия инвентаризации активов;
	У 2.2.03	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	З 2.2.03	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
	У 2.2.04	давать характеристику активов организации.	З 2.2.04	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
			З 2.2.05	задачи и состав инвентаризационной комиссии;
			З 2.2.06	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

			3 2.2.07	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
<b>ПК 2.3.</b>	У 2.3.01	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	3 2.3.01	приемы физического подсчета активов;
	У 2.3.02	составлять инвентаризационные описи;	3 2.3.02	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
	У 2.3.03	проводить физический подсчет активов.	3 2.3.03	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
			3 2.3.04	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
			3 2.3.05	порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
<b>ПК 2.4.</b>	У 2.4.01	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";	3 2.4.01	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
	У 2.4.02	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	3 2.4.02	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.

ПК 2.5.	У 2.5.01	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	З 2.5.01	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
	У 2.5.02	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	З 2.5.02	порядок инвентаризации расчетов;
	У 2.5.03	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	З 2.5.03	технология определения реального состояния расчетов;
	У 2.5.04	проводить выверку финансовых обязательств;	З 2.5.04	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
	У 2.5.05	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	З 2.5.05	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
	У 2.5.06	проводить инвентаризацию расчетов;	З 2.5.06	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
	У 2.5.07	определять реальное состояние расчетов;	З 2.5.07	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.
	У 2.5.08	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к		

		взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;		
	У 2.5.09	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).		
<b>ПК 2.6</b>	У 2.6.01	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	3 2.6.01	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
<b>ПК 2.7.</b>	У 2.7.01	составлять акт по результатам инвентаризации;	3 2.7.01	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
	У 2.7.02	У 2.7.02 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	3 2.7.02	процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
	У 2.7.03	У 2.7.03 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.		
<b>ПК 2.7.</b>	У 2.7.01	составлять акт по результатам инвентаризации;	3 2.7.01	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

	У 2.7.02	У 2.7.02 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	З 2.7.02	процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
	У 2.7.03	У 2.7.03 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.		
<b>ПК3.1.</b>	У 3.1.01	определять виды и порядок налогообложения;	З 3.1.01	виды и порядок налогообложения;
	У 3.1.02	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	З 3.1.02	систему налогов Российской Федерации;
	У 3.1.03	выделять элементы налогообложения;	З 3.1.03	элементы налогообложения;
	У 3.1.04	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	З 3.1.04	источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
	У 3.1.05	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	З 3.1.05	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
	У 3.1.06	организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	З 3.1.06	аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
<b>ПК 3.2.</b>	У 3.2.01	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	З 3.2.01	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
	У 3.2.02	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;	З 3.2.02	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
	У 3.2.03	выбирать коды бюджетной	З 3.2.03	образец заполнения платежных поручений по



		классификации для определенных налогов, штрафов и пени;		перечислению налогов, сборов и пошлин
	У 3.2.04	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	З 3.2.04	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
<b>ПК 3.3.</b>	У 3.3.01	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	З 3.3.01	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
	У 3.3.02	определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	З 3.3.02	аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
	У 3.3.03	применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.	З 3.3.03	сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
	У 3.3.04	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	З 3.3.05	порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
	У 3.3.05	осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";	З 3.3.06	порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

	У 3.3.06	проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;		
	У 3.3.07	использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;		
<b>ПК.3.4.</b>	У 3.4.01	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	3 3.4.01	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
	У 3.4.02	заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	3 3.4.02	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
	У 3.4.03	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;	3 3.4.03	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
	У 3.4.04	оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;	3 3.4.04	использование средств внебюджетных фондов;
	У 3.4.05	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во	3 3.4.05	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с

		внебюджетные фонды;		использованием выписок банка;
	У 3.4.06	заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.	З 3.4.06	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
			З 3.4.07	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
			З 3.4.08	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
<b>ПК 4.1.</b>	У 4.1.01	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;	З 4.1.01	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
	У 4.1.02	определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.	З 4.1.02	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и

				финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
			3 4.1.03	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
			3 4.1.04	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
			3 4.1.05	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
			3 4.1.06	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
			3 4.1.07	порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
			3 4.1.08	методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
<b>ПК 4.2.</b>	У 4.2.01	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации;	3 4.2.01	требования к бухгалтерской отчетности организации;
	У 4.2.02	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; отчетности.	3 4.2.02	состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

	У 4.2.03	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	З 4.2.03	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
	У 4.2.04	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	З 4.2.04	методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
	У 4.2.05	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;	З 4.2.05	процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
	У 4.2.06	адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	З 4.2.06	порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
			З 4.2.07	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
			З 4.2.08	сроки представления бухгалтерской отчетности;
			З 4.2.09	правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
			З 4.2.10	международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
<b>ПК 4.3.</b>	У 4.3.01	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки,	З 4.3.01	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

		формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;		
	У 4.3.02	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	З 4.3.02	форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
			З 4.3.03	форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
			З 4.3.04	сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
			З 4.3.05	содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.
<b>ПК 4.4.</b>	У 4.4.01	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	З 4.4.01	методы финансового анализа;
	У 4.4.02	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;	З 4.4.02	виды и приемы финансового анализа;
	У 4.4.03	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.	З 4.4.03	процедуры анализа бухгалтерского баланса:
			З 4.4.04	порядок общей оценки структуры активов и источников их

				формирования по показателям баланса;
			3 4.4.05	порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
			3 4.4.06	процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
			3 4.4.07	порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
			3 4.4.08	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
			3 4.4.09	процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
			3 4.4.10	процедуры анализа отчета о финансовых результатах.
<b>ПК 4.5.</b>	У 4.5.01	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;	3 4.5.01	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
		У 4.5.02 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).		
<b>ПК 4.6.</b>	У 4.6.01	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых,	3 4.6.01	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

		финансовых и материально-технических ресурсах;		
У 4.6.02		определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;	З 4.6.02	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
У 4.6.03		планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;	З 4.6.03	процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
У 4.6.04		распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);		
У 4.6.05		проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;		
У 4.6.06		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;		
У 4.6.07		координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;		
У 4.6.08		оценивать и анализировать финансовый потенциал,		



		ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;		
	У 4.6.09	формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;		
	У 4.6.10	разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;		
	У 4.6.11	применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками		
<b>ПК 4.7.</b>	У 4.7.01	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.	З 4.7.01	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.
<b>ПК 6.1</b>	У 6.1.01	эксплуатировать контрольно-кассовую технику (ККТ) и выполнять расчетные операции с клиентами.;	З 6.1.01	правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с клиентами;
	У 6.1.02	владеть приемами работы с табличными данными;	З 6.1.02	основные методы и средства обработки, хранения передачи и накопления информации;

	У 6.1.03	владеть методикой создания эффективных презентаций;	З 6.1.03	назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники;
	У 6.1.04	владеть приемами работы с электронной почтой и телеконференциями;	З 6.1.04	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
	У 6.1.05	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации;	З 6.1.05	технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
	У 6.1.06	пользоваться автоматизированным и системами делопроизводства.	З 6.1.06	основные понятия автоматизированной обработки информации;
			З 6.1.07	назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи;	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	Уо 01.05	составлять план действия;	Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы;	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план;		

	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации;	Зо 02.02	приемы структурирования информации;
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение;		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уо 03.02	применять современную научную терминологию;	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;

		профессиональную терминологию;		
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов;
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации;
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею;		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.04	особенности произношения;
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

Код	Наименование личностных результатов
<b>ЛР 1</b>	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
<b>ЛР 2</b>	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
<b>ЛР 3</b>	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
<b>ЛР 5</b>	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию

	традиционных ценностей многонационального народа России.
<b>ЛР 6</b>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
<b>ЛР 7</b>	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
<b>ЛР 8</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
<b>ЛР 9</b>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
<b>ЛР 10</b>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
<b>ЛР 11</b>	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
<b>ЛР 12</b>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
<b>ЛР 13</b>	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
<b>ЛР 14</b>	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
<b>ЛР 15</b>	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
<b>ЛР 16</b>	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности
<b>ЛР 17</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<b>ЛР 23</b>	Вовлеченный, способствующий продвижению положительной репутации организации
<b>ЛР 26</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>82</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>52</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	23
практические занятия	52
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Консультации	6
<b>Промежуточная аттестация ( дифференцированный зачет):</b>	<b>1</b>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел 1 Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.</b>		4/-		
<b>Введение Тема 1.1. Информационные системы.</b>	<p><b>Содержание:</b></p> <p>1.Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p>	2/	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК-05, ОК 09 ЛР1-ЛР17	У 1.1.01 У 1.1.12 З 1.1.01 З 1.1.09, У 1.3.01 У 1.3.05, З 1.3.01 З 1.3.05, У 2.1.01 У 2.1.09, З 2.1.01 З2.1.10. Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02 Уо 03.03, Зо 03.03, Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.02
<b>Тема 1.2. Технические средства информационных технологий.</b>	<b>Содержание:</b> 1.Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера.	2/-		
		2/-	<b>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1            ОК 01,ОК 02, ОК 03,            ОК 04, ОК-05, ОК 09            ЛР1-ЛР17</b>	У 1.1.01 У 1.1.12 З 1.1.01 З 1.1.09, У 1.3.01 У 1.3.05, З 1.3.01 З 1.3.05, У 2.1.01 У 2.1.09, З 2.1.01 З 2.1.10. Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02 Уо 03.03, Зо 03.03, Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.02
<b>Раздел 2. Программное обеспечение информационных технологий.</b>		<b>2/-</b>		
<b>Тема 2.1. Базовое программное обеспечение.</b>	<b>Содержание:</b>	<i>1/-</i>		
	1.Классификация, назначение и принципы использования базового (системного) программного обеспечения. Операционные системы семейства Windows.	<i>1/-</i>	<b>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1</b> <b>ОК 01, ОК 02, ОК 03,</b> <b>ОК 04, ОК-05, ОК 09</b>  <b>ЛР1-ЛР17</b>	У 1.1.01 У 1.1.12 З 1.1.01 З 1.1.09, У 1.3.01 У 1.3.05, З 1.3.01 З 1.3.05, У 2.1.01 У 2.1.09, З 2.1.01 З 2.1.10. Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 03.03 , Зо 03.03, Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.02
Тема 2.2. Прикладное программное обеспечение.	Содержание:	1/-		
	1.Классификация, назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение глобальных сетей и для организации (администрирования) вычислительного процесса.	1/-	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК-05, ОК 09 ЛР1-ЛР17	У 1.1.01 У 1.1.12 З 1.1.01 З 1.1.09, У 1.3.01 У 1.3.05, З 1.3.01 З 1.3.05, У 2.1.01 У 2.1.09,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				3 2.1.01 32.1.10. Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 03.03 , Зо 03.03, Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.02
<b>Раздел 3. Обработка текстовой информации.</b>		<b>12/10</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
Тема 3.1. Текстовые редакторы.	<p><b>Содержание:</b></p> <p>1.Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса. Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый документ. Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b></p> <p>Практическое задание №1 Создание деловых документов в редакторе MS Word. Решение ситуационных задач.</p> <p>Практическое задание №2 Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Создание шаблонов и форм. Решение ситуационных задач.</p> <p>Практическое задание №3 Создание комплексных документов в текстовом редакторе. Решение ситуационных задач.</p> <p>Практическое задание №4 Оформление документов редактором MS Equation. Решение ситуационных задач.</p> <p>Практическое задание №5 Организационные диаграммы в документе MS Word. Решение ситуационных задач.</p>	<p>12/10</p> <p>2/-</p> <p>10/10</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК-05, ОК 09</p> <p>ЛР1-ЛР17 ЛР23, ЛР26</p>	<p>У 1.1.01 У 1.1.12 З 1.1.01 З 1.1.09, У 1.3.01 У 1.3.05, З 1.3.01 З 1.3.05, У 2.1.01 У 2.1.09, З 2.1.01 З 2.1.10. Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02 Уо 03.03, Зо 03.03, Уо 04.01 Уо 04.02</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.02
<b>Раздел 4. Табличные электронные процессоры.</b>		<b>12/10</b>		
<b>Тема 4.1. Табличный процессор Excel. Вычислительные функции MS Excel для финансового анализа.</b>	<b>Содержание:</b> 1. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации,	12/10  2/-	<b>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1            ОК 01, ОК 02, ОК 03,            ОК 04, ОК-05, ОК 09            ЛР1-ЛР17            ЛР23, ЛР26</b>	У 1.1.01 У 1.1.12 З 1.1.01 З 1.1.09, У 1.3.01 У 1.3.05, З 1.3.01 З 1.3.05, У 2.1.01 У 2.1.09,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
	<p>консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов. Средства деловой графики - наглядное представление результатов с помощью диаграмм. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b></p> <p>Практическое задание №6 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Решение ситуационных задач.</p> <p>Практическое задание №7 Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.</p> <p>Практическое задание №8 Подбор параметра. Организация обратного расчета. Решение ситуационных задач.</p> <p>Практическое задание №9 Задачи оптимизации (поиск решения).</p> <p>Практическое задание №10 Связи между файлами и консолидация данных, экономические расчеты в MS Excel. Решение ситуационных задач.</p>	<p><i>10/10</i></p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p>		<p>3 2.1.01 3 2.1.10. Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02 Уо 03.03 , Зо 03.03, Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.02</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<b>Раздел 5. Технология использования СУБД.</b>		<b>12/10</b>		
<b>Тема 5.1. Система управления базами данных Access. История и тенденции развития СУБД.</b>	<b>Содержание:</b> 1.абота с базами данных. Ввод, редактирование и оформление информации. Системы управления базами - данных, их виды и характеристика, работы. Принципы проектирования, создания и модификации баз данных. Основы построения банков информации. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b> Практическое задание №11 Создание таблиц баз данных с использованием ввода данных и с помощью конструктора в СУБД MS Access. Практическое задание №12 Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access. Решение ситуационных задач.	12/10  2/-  <i>10/10</i> 2/2 2/2 2/2	<b>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1</b> <b>ОК 01, ОК 02, ОК 03,</b> <b>ОК 04, ОК-05, ОК 09</b>  <b>ЛР1-ЛР17</b> <b>ЛР23, ЛР26</b>	У 1.1.01-У 1.1 12 З 1.1 01-З 1.1 09, У 1.3.01-У 1.3.05, З 1.3.01-З 1.3.05, У 2.1.01-У 2.1.09, З 2.1.01-2.1.10. Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03



	<p>Практическое задание №13 Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД Access. Решение ситуационных задач.</p> <p>Практическое задание №14 Работа с данными с использованием запросов и создание отчетов в СУБД Access. Решение ситуационных задач.</p> <p>Практическое задание № 15 Создание подчиненных форм в СУБД Access. Решение ситуационных задач</p>	<p>2/2</p> <p>2/2</p>		<p>Уо 02.04  Уо 02.05  Уо 02.06  Уо 02.07  Зо 02.01  Зо 02.02  Зо 02.03  Уо 03.01,  Зо 03.01,  Уо 03.02,  Зо 03.02  Уо 03.03 ,  Зо 03.03,  Уо 04.01  Уо 04.02  Зо 04.01  Зо 04.02  Уо 05.01  Зо 05.01  Зо 05.02  Уо 09.01,  Зо 09.01  Уо 09.02</p>
--	--	-----------------------	--	--

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<b>Раздел 6. Компьютерные сети и глобальная сеть Интернет.</b>		<b>6/2</b>		
<b>Тема 6.1. Общие сведения, классификация и типы компьютерных сетей. Технические средства систем дистанционной передачи информации.</b>	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Вычислительные сети: понятие, разновидности, назначение, масштаб, перспективы, использование. Локальные компьютерные сети: понятия, характеристики, возможности, модели, схемы. Основные элементы локальной сети: виды, способы соединения друг с другом (топология). Сети с централизованным управлением: модели. Основные методы доступа. Системы передачи данных: основные сведения.</p> <p>Аппаратные средства локальных сетей: состав, конфигурация, функции. Сетевое программное обеспечение: термины, определения, состав, структура. Сетевые операционные системы: разновидности, функции. Сетевые приложения: виды, применение.</p>	2/- 2/-	<p><b>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 6.1</b></p> <p><b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК-05, ОК 09</b></p> <p><b>ЛР1-ЛР17</b> <b>ЛР23, ЛР26</b></p>	<p>У 1.1.01 У 1.1.12 З 1.1.01 З 1.1.09, У 1.3.0 У 1.3.05, З 1.3.01 З 1.3.05, У 2.1.01 У 2.1.09, З 2.1.01 З 2.1.10. Н 6.1.01 У 6.1.01 У 6.1.02 У 6.1.03 У 6.1.04 У 6.1.05 У 6.1.06 З 6.1.01 З 6.1.02 З 6.1.03 З 6.1.04 З 6.1.05 З 6.1.06 З 6.1.07 У 0 01.01 У 0 01.02 У 0 01.03 У 0 01.04 У 0 01.05 У 0 01.06 У 0 01.07 У 0 01.08 У 0 01.09 З 0 01.01 З 0 01.02 З 0 01.03 З 0 01.04 З 0 01.05 З 0 01.06 У 0 02.01 У 0 02.02</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02 Уо 03.03, Зо 03.03, Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.02
	<b>Содержание:</b>	4/2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<p><b>Тема 6.2. Современная структура сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов. Поиск и хранение информации в Интернете.</b></p>	<p>1.Термины и определения глобальной компьютерной сети Интернет (Internet). Структура и информационные ресурсы сети Интернет. Функции провайдеров. Сведения о системе World Wide Web (WWW). Принципы адресации в Интернете. Требования к аппаратному обеспечению, назначение и конфигурация компонентов сетевого оборудования.</p> <p><b>Содержание:</b> Возможности сети, основные виды услуг. Функции, организация и структура WEB-сайтов и Интернет-страниц, правила работы с ними. Требования к программному обеспечению Интернет, его функции, приемы использования. Технология поиска информации в Интернет. Распределенная обработка данных. Организация работы с электронной почтой. Телеконференции.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b> Практическое занятие №16 Организация поиска и хранения информации в сети Интернет (облачные сервисы).</p>	<p>2/-</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p>	<p><b>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 6.1</b> <b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК-05, ОК 09</b></p> <p><b>ЛР1-ЛР17</b> <b>ЛР23,ЛР26</b></p>	<p>У 1.1.01 У 1.1.12 З 1.1.01 З 1.1.09, У 1.3.01, У 1.3.05, У 1.3.05, З 1.3.01, З 1.3.05, У 2.1.01 У 2.1.09, З 2.1.01 З 2.1.10. Н 6.1.01 У 6.1.01 У 6.1.02 У 6.1.03 У 6.1.04 У 6.1.05 У 6.1.06 З 6.1.01 З 6.1.02 З 6.1.03 З 6.1.04 З 6.1.05 З 6.1.06 З 6.1.07 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02 Уо 03.03 , Зо 03.03, Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.02
<b>Раздел 7. Основы цифровой экономики.</b>		<b>12/8</b>		
<b>Тема 7.1. Теоретические основы цифровизации экономики. Цифровая</b>	<b>Содержание:</b> Ведение в основы цифровой экономики. Основные определения и этапы развития цифровой экономики. Модели информационной экономики. Определение модели цифровой экономики, разновидности моделей цифровой экономики, сфера их	1/-	<b>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 6.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК-05, ОК 09</b>	У 1.1.01 У 1.1.12 З 1.1.01 З 1.1.09, У 1.3.01 У 1.3.05, З 1.3.01 З 1.3.05,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<p><b>экономика: основные термины и определения.</b></p>	<p>применения, Информация как производительная сила современного общества. Производственная функция. Определение производственной функции, ее сущность, предпосылки ее возникновения и перспективы развития. Цифровой капитал. Изменения на рынках труда и капитала в условиях цифровой экономики. Цифровой и креативный капитал. Эффект вытеснения и эффект разнообразия на рынке труда. Конкуренция на рынке труда. Новая организация реального сектора и экономических отношений (взаимосвязей и поведения в реальном секторе). Характер конкуренции в цифровой экономике. Экономическая эффективность (в распределении, производстве и потреблении в условиях цифровой экономики). Цифровые риски.</p>		<p><b>ЛР1-ЛР17 ЛР23,ЛР26</b></p>	<p>У 2.1.01 У 2.1.09, З 2.1.01 З 2.1.10. Н 6.1.01 У 6.1.01 У 6.1.02 У 6.1.03 У 6.1.04 У 6.1.05 У 6.1.06 З 6.1.01 З 6.1.02 З 6.1.03 З 6.1.04 З 6.1.05 З 6.1.06 З 6.1.07 У 01.01 У 01.02 У 01.03 У 01.04 У 01.05 У 01.06 У 01.07 У 01.08 У 01.09 З 01.01 З 01.02 З 01.03 З 01.04 З 01.05 З 01.06 У 02.01 У 02.02 У 02.03 У 02.04 У 02.05 У 02.06 У 02.07 З 02.01 З 02.02 З 02.03 У 03.01, З 03.01, У 03.02, З 03.02</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				Уо 03.03 , Зо 03.03, Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.02
	<b>Содержание:</b>	5/4		





Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02 Уо 03.03 , Зо 03.03, Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.02
<b>Тема 7.3. Обзор цифровых технологий и цифровая трансформация. Электронные деньги.</b>	<b>Содержание:</b> Модели информационной экономики. Определение модели цифровой экономики, разновидности моделей цифровой экономики, сфера их применения, Информация как производительная сила современного общества. Электронное правительство. Интернет-представительство компании. Способы организации	6/4 2/-	<b>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 6.1</b> <b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК-05, ОК 09</b> <b>ЛР1-ЛР17</b> <b>ЛР23, ЛР26</b>	У 1.1.01 У 1.1.12 З 1.1.01 З 1.1.09, У 1.3.01 У 1.3.05, З 1.3.01 З 1.3.05, У 2.1.01 У 2.1.09, З 2.1.01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
	<p>интернет представительства, их достоинства и недостатки. Виды хозяйственной деятельности в сети.</p> <p>Электронные платежные системы. Определение электронных платежных систем. Эволюция электронных платежных систем в России. Принципы функционирования электронных платежных систем. Платежные системы электронной коммерции. Электронные деньги. Отличия электронных денег от традиционных и их взаимосвязь. Достоинства и недостатки электронных денег. Перспективы развития электронных денег.</p> <p>Государственные онлайн услуги. Определение государственных онлайн услуг, основные функции и возможности гос. услуг, ресурсы предоставления гос. услуг, сферы применения данных ресурсов.</p> <p>Понятие электронных денег. Определение электронных денег, сферы их использования, их виды. Эволюция денежной системы. Определение электронной денежной системы, способы ее развития, роль электронной денежной системы в современном обществе. Как пользоваться электронными деньгами? Способы заработка электронных денег. Алгоритм использования электронных денег, площадки для их использования, способы получения электронных денег. Криптовалюта. Определение криптовалюты, история ее появления, сфера применения криптовалюты. Биткойны. Определение биткойн,</p>			<p>2.1.10.  Н 6.1.01  У 6.1.01  У 6.1.02  У 6.1.03  У 6.1.04  У 6.1.05  У 6.1.06  З 6.1.01  З 6.1.02  З 6.1.03  З 6.1.04  З 6.1.05  З 6.1.06  З 6.1.07  Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.05  Уо 01.06  Уо 01.07  Уо 01.08  Уо 01.09  Зо 01.01  Зо 01.02  Зо 01.03  Зо 01.04  Зо 01.05  Зо 01.06  Уо 02.01  Уо 02.02  Уо 02.03  Уо 02.04  Уо 02.05  Уо 02.06  Уо 02.07  Зо 02.01  Зо 02.02  Зо 02.03  Уо 03.01,  Зо 03.01,  Уо 03.02,  Зо 03.02,  Уо 03.03,  Зо 03.03,  Уо 04.01</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
	<p>история их появления, сфера применения биткоинов.            Формы занятости населения. Основные определения, функции. Виды форм занятости населения. Интернет-площадки регистрации самозанятых граждан. Определение интернет – площадок для самозанятых, сфера их деятельности, способы влияния на потребителя.  <b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>            Практическое занятие №19 Разработка презентаций в MS Power Point.            Практическое занятие №20 Подготовка презентаций к демонстрации в MS Power Point.</p>	<p>4/4            2/2            2/2</p>		<p>Уо 04.02            Зо 04.01            Зо 04.02            Уо 05.01            Зо 05.01            Зо 05.02            Уо 09.01,            Зо 09.01            Уо 09.02</p>
<b>Раздел 8. Основы информационной и компьютерной безопасности.</b>		<b>4/2</b>		
<b>Тема 8.1. Информационная</b>	<b>Содержание:</b>	4/2		

<p><b>безопасности. Защита от компьютерных вирусов. Криптография и электронная подпись.</b></p>	<p>1.Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности. Антивирусные средства защиты информации. Применение средств антивирусной защиты информации. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Настройка парольной аутентификации. Организация защиты документов электронного офиса. Криптография основные понятия и определения. Сферы применения криптографии. Методы преобразования информации. Шифрование с открытым и закрытым ключом. Электронная подпись. Защита компьютеров, подключенных к сети. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b> Практическое занятие №21 Антивирусные средства защиты. Создание архивов и извлечение данных из архивов.</p>	<p>2/-</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p>	<p><b>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 6.1 ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР1-ЛР17 ЛР23,ЛР26</b></p>	<p>У 1.1.01-У 1.1 12 З 1.1 01-З 1.1 09, У 1.3.01-У 1.3.05, З 1.3.01-З 1.3.05, У 2.1.01-У 2.1.09, З 2.1.01-2.1.10. Н 6.1.01 У 6.1.01 У 6.1.02 У 6.1.03 У 6.1.04 У 6.1.05 У 6.1.06 З 6.1 01 З 6.1 02 З 6.1 03 З 6.1 04 З 6.1 05 З 6.1 06 З 6.1 07 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02 Уо 03.03 , Зо 03.03, Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01,</p>
---	--	----------------------------------	---	---

				3o 09.01 Yo 09.02, Yo 10.01, 3o 10.01, Yo 10.02 3o 10.03, 3o 10.02, Yo 10.03, 3o 10.04 Yo 10.04 Yo 10.05, 3o 10.05, Yo 11.01 Yo 11.02 Yo 11.03 Yo 11.04 Yo11.05 Yo 11.06 Yo 11.07 3o 11.01 3o 11.02 3o 11.03 3o 11.04 3o 11.05
--	--	--	--	---

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<b>Раздел 9. Бухгалтерские системы учёта</b>		<b>12/10</b>		
<b>Тема 9.1. Классификация и возможности компьютерных систем бухгалтерского учета.</b>	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их сравнительная характеристика. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b></p> <p>Практическое занятие № 22. Установка и запуск системы «1С: Предприятие»</p> <p>Практическое занятие № 23. Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»</p> <p>Практическое занятие №24. Заполнение справочников в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»</p> <p>Практическое занятие №25. Ввод начальных остатков по счетам</p> <p>Практическое занятие №26. Учет поступления материалов</p>	<p>11/10</p> <p>1/-</p> <p>10/10</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2./2</p>	<p><b>ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.7, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.7</b></p> <p><b>ОК 01-ОК 05, ОК 0 9</b></p> <p><b>ЛР1-ЛР17</b></p> <p><b>ЛР23,ЛР26</b></p>	<p>У 1.1.01 У 1.1.12 З 1.1.01 З 1.1.09, Н 1.2.01 У 1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 З 1.2.01 З 1.2.02 З 1.2.03 З 1.2.04 З 1.2.05 З 1.2.06 У 1.3.01 У 1.3.05, З 1.3.01 З 1.3.05, Н 1.4.01 У 1.4.01 У 1.4.02 У 1.4.03 У 1.4.04 У 1.4.12 З 1.4.01 З 1.4.28 У 2.1.01 У 2.1.09, З 2.1.01 2.1.10. Н 2.1.01 У 2.1.01 У 2.1.09 З 2.1.01 З 2.1.10 У 2.2.01 У 2.2.04 З 2.2.01 З 2.2.07 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 З 2.3.01</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				3 2.3.02 3 2.3.03 3 2.3.04 3 2.3.05 Н 2.4.02 У 2.4.01 У 2.4.02 3 2.4.01 3 2.4.02 Н 2.5.01 Н 2.5.02 У 2.5.01 У 2.5.02 У 2.5.03 У 2.5.04 У 2.5.05 У 2.5.06 У 2.5.07 У 2.5.08 У 2.5.09 3 2.5.01 3 2.5.02 3 2.5.03 3 2.5.04 3 2.5.05 3 2.5.06 3 2.5.07 Н 2.6.01 Н 2.6.02 У 2.6.01 3 2.6.01 Н 2.7.01 Н 2.7.02 У 2.7.01 У 2.7.02 У 2.7.03 3 2.7.01 3 2.7.02 Н 3.1.01 У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.1.04 У 3.1.05 У 3.1.06 3 3.1.01 3 3.1.02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				3 3.1.03 3 3.1.04 3 3.1.05 3 3.1.06 Н 3.2.01 У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.2.03 У 3.2.04 3 3.2.01 3 3.2.02 3 3.2.03 3 3.2.04 Н 3.3.01 У 3.3.01 У 3.3.02 У 3.3.03 У 3.3.04 У 3.3.05 У 3.3.06 У 3.3.07 У 3.3.08 3 3.3.01 3 3.3.02 3 3.3.03 3 3.3.04 3 3.3.05 3 3.3.06 Н 3.4.01 У 3.4.01 У 3.4.02 У 3.4.03 У 3.4.04 У 3.4.05 У 3.4.06 3 3.4.01 3 3.4.02 3 3.4.03 3 3.4.04 3 3.4.05 3 3.4.06 3 3.4.07 3 3.4.08 Н 4.1.01 У 4.1.01 У 4.1.02 3 4.1.01



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				3 4.1.02 3 4.1.03 3 4.1.04 3 4.1.05 3 4.1.06 3 4.1.07 3 4.1.08 Н 4.2.01 У 4.2.01 У 4.2.02 У 4.2.03 У 4.2.04 У 4.2.05 У 4.2.06 3 4.2.01 3 4.2.02 3 4.2.03 3 4.2.04 3 4.2.05 3 4.2.06 3 4.2.07 3 4.2.08 3 4.2.09 3 4.2.10 Н 4.3.01 У 4.3.01 У 4.3.02 3 4.3.01 3 4.3.02 3 4.3.03 3 4.3.04 3 4.3.05 Н 4.4.01 Н 4.4.02 У 4.4.01 У 4.4.02 У 4.4.03 3 4.4.01 3 4.4.02 3 4.4.03 3 4.4.04 3 4.4.05 3 4.4.06 3 4.4.07 3 4.4.08 3 4.4.09 3 4.4.10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				Н 4.5.01 Н 4.5.02 Н 4.5.03 Н 4.5.04 У 4.5.01 У 4.5.02 З 4.5.01 Н 4.6.01 Н 4.6.02 Н 4.6.03 У 4.6.01 У 4.6.02 У 4.6.03 У 4.6.04 У 4.6.05 У 4.6.06 У 4.6.07 У 4.6.08 У 4.6.09 У 4.6.10 У 4.6.11 З 4.6.01 З 4.6.02 З 4.6.03 Н 4.7.01 Н 4.7.02 У 4.7.01 З 4.7.01 Н 6.1.01 У 6.1.01 У 6.1.02 У 6.1.03 У 6.1.04 У 6.1.05 У 6.1.06 З 6.1.01 З 6.1.02 З 6.1.03 З 6.1.04 З 6.1.05 З 6.1.06 З 6.1.07 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02 Уо 03.03 , Зо 03.03, Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.02
<b>Консультации по разделу 1-9</b>		6		
<b>Промежуточная аттестация ( дифференцированный зачет)</b>		1		
<b>Всего:</b>		82 /52		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### 1.1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 1.1.01. Основные печатные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. Учреждений сред. Проф. образования / Е.В. Михеева. — Москва: Издательский центр «Академия», 2017. — 348 с.
2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. Учреждений сред. Проф. образования / Е.В. Михеева. — Москва: Издательский центр «Академия», 2017. — 280 с.

##### 1.1.02. Основные электронные издания

1. Электронный ресурс: Фирма «1С» <http://www.1c.ru>;
2. Электронный ресурс: Консультант Плюс. Форма доступа: <http://www.consultant.ru>;
3. Электронный ресурс: Система Гарант. Форма доступа: <http://www.garant.ru>;
4. Электронный ресурс: Электронная библиотека ЭБС «Академия» Форма доступа: <https://www.academia-moscow.ru>;
5. Электронный ресурс: Электронная библиотека ЭБС «ЮРАЙТ». Форма доступа: <https://www.biblio-online.ru>;
6. Электронный ресурс: Электронная библиотека ЭБС «Book.ru». Форма доступа: <http://www.book.ru>;
7. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: <http://www.edu.ru>;
8. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com>.

##### 1.1.03. Дополнительные источники

1. Информационные технологии: учебник / А.А. Хлебников. — Москва: КноРус, 2016. — 466 с. — Для бакалавров.
2. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / С.В. Синаторов. — Москва: КноРус, 2017. — 253 с. — Для СПО.
3. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. (под ред. Цветковой М.С.) 2014 ОИЦ «Академия».
4. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. // Система ГАРАНТ, 2017
5. Информатика и ИКТ. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей 2017 ОИЦ «Академия»
6. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учебное пособие для студ. Учреждений сред. Проф. образования/ Е.В. Михеева, Е.Ю. Тарасова, О.И. Титова. — Москва: Издательский центр «Академия», 2014. — 352 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Типы оценочных мероприятий</i>	<i>Методы и формы оценки</i>
<p>Усвоенные знания:</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Способен:</p> <p>Уметь работать с файлами: создание, архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление.</p> <p>Знать организацию размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации.</p> <p>Знать основные понятия и определения информационной системы, виды информационных систем, классификацию информационных систем по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователями, устройства ввода и вывода информации и их принцип действия: клавиатура, сканер, цифровая камера, микрофон, сенсорные устройства и мониторы, принтеры, плоттеры, акустические колонки и наушники.</p> <p>Знать основы работы с популярными поисковиками. Иметь навыки продуктивного поиска информации в глобальной сети.</p>	<p>Опрос (индивидуальный, фронтальный, уплотненный), письменная проверка, поурочный балл, тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ; работа на интерактивных занятиях</p>
<p>Освоенные умения:</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные</p>	<p>Способен:</p> <p>Владеть навыками работы с электронными носителями информации, с поисковыми системами ПК и сети Интернет.</p> <p>Иметь навыки работы с программами Microsoft Power Point, Microsoft Word, Microsoft Excel, преобразуют текстовую</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий. Защита практических занятий. Контроль выполнения индивидуальных самостоятельных заданий</p>

<p>средства защиты информации;  читать (интерпретировать)  интерфейс специализированного  программного обеспечения,  находить контекстную помощь,  работать с документацией;  применять  специализированное  программное обеспечение для  сбора, хранения и обработки  бухгалтерской информации в  соответствии с изучаемыми  профессиональными модулями;  пользоваться  автоматизированными  системами делопроизводства;  применять методы и средства  защиты бухгалтерской  информации.</p>	<p>информацию в табличный  вид и различные диаграммы.  Выполнять практические  задания с помощью  интерактивной доски и  систематизируют  информацию в виде  диаграмм с применением  мультимедийного  проектора.  Владеть навыками  установки и эксплуатации  антивирусных программ  Иметь понятие и владеют  основами работы с  программой 1С  «Бухгалтерия предприятия».</p>	
---	--	--

**Приложение 3.25**  
к ООП-П по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Документационное обеспечение управления**

**2023 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.05 Документационное обеспечение управления»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Документационное обеспечение управления является обязательной частью обязательного профессионального блока, общепрофессионального цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
<b>ПК 1.1.</b>	У 1.1.01	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	З 1.1.01	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
	У 1.1.02	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	З 1.1.02	понятие первичной бухгалтерской документации;
	У 1.1.03	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	З 1.1.03	определение первичных бухгалтерских документов;
	У 1.1.04	проводить формальную проверку документов,	З 1.1.04	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные

		проверку по существу, арифметическую проверку;		реквизиты первичного учетного документа;
	У 1.1.05	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	З 1.1.05	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
	У 1.1.06	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	З 1.1.06	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
	У 1.1.07	организовывать документооборот;	З 1.1.07	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
	У 1.1.08	разбираться в номенклатуре дел;	З 1.1.08	порядок составления регистров бухгалтерского учета;
	У 1.1.09	заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	З 1.1.09	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
	У 1.1.10	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;		
	У 1.1.11	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения		
	У 1.1.12	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

				профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи;	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	Уо 01.05	составлять план действия;	Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы;	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план;		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации;	Зо 02.02	приемы структурирования информации;
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных		

		технологий для решения профессиональных задач;		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение;		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов;
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации;
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею;		

	Уо 03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.04	особенности произношения;
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с

	другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
<b>ЛР 15</b>	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
<b>ЛР 18</b>	Осознающий, принимающий и несущий ответственность за свои действия в стандартных и нестандартных ситуациях как руководитель структурного подразделения.
<b>ЛР 19</b>	Осознанно планирующий и ответственно реализующий собственное профессиональное и личностное развитие
<b>ЛР 21</b>	Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации организации в полном объеме.
<b>ЛР 25</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>38</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>16</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	14
практические занятия	16
консультации	2
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности</b>		<b>14/6</b>		
<b>Тема 1.1 Организационно-распорядительные документы</b>	<p><b>Содержание:</b></p> <p>1. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД). Требования к оформлению документов.</p> <p>2. Составление проектов приказов, докладных и объяснительных записок, акта, служебных писем, черновиков протоколов</p>	4/-	<p><b>ПК 1.1.</b> <b>ОК 01.</b> <b>ОК 03,</b> <b>ОК 05,</b> <b>ОК 09</b> <b>ЛР1-ЛР15</b></p>	<p>У 1.1.01 , У 1.1.02 У 1.1.04 , З 1.1.01 З 1.1.02, З 1.1.05 Уо 01.0.1, Уо 01.07 Зо 01.01, Зо 01.04 Уо 03.01 , Зо 03.01 Уо 05.01 , Зо 05.01 Зо 050.2, Уо 09.01 Уо 09.02, Зо 09.01</p>
<b>Тема 1.2 Кадровая и финансово-расчетная документация</b>	<p><b>Содержание:</b></p> <p>1. Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела.</p>	2/-	<p><b>ПК 1.1.</b> <b>ОК 01.</b> <b>ОК 03,</b> <b>ОК 05,</b> <b>ОК 09</b></p>	<p>У 1.1.01 , У 1.1.02 У 1.1.04 , З 1.1.01 З 1.1.02, З 1.1.05 Уо 01.0.1, Уо 01.07</p>



			<b>ЛР1-ЛР15</b>	Зо 01.01, Зо 01.04 Уо 03.01 , Зо 03.01 Уо 05.01 , Зо 05.01 Зо 050.2, Уо 09.01 Уо 09.02, Зо 09.01
<b>Тема 1.3 Договорно-правовая документация</b>	<b>Содержание:</b>	8/6		
	1.Понятия договора (контракта), соглашения, протокола. Типовая форма контракта. Основные разделы контракта. <b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b> Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач. Составление и оформление договоров	2/-  2/2	<b>ПК 1.1. ОК 01. ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР1-ЛР-3, ЛР10-ЛР15, ЛР21,ЛР25</b>	У 1.1.01 , У 1.1.02 У 1.1.04 , З 1.1.01 З 1.1.02, З 1.1.05 Уо 01.0.1, Уо 01.07 Зо 01.01, Зо 01.04 Уо 03.01 , Зо 03.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 , Зо 05.01 Зо 050.2, Уо 09.01 Уо 09.02, Зо 09.01
	Практическое занятие 2. Работа с образцами претензий к перевозчику. Формуляр отзыва на претензию. Образцы отзывов. Решение ситуационных задач.	2/2		
	Практическое занятие 3. Решение ситуационных задач. Составление и оформление претензионно-исковой документации.	2/2		
<b>Раздел 2. Организация работы с документами</b>		<b>17/10</b>		
<b>Тема 2.1 Понятие документооборота, регистрация документов</b>	<b>Содержание:</b>	4/-		
	Состав и учет объема документооборота предприятий и организаций. Организация работы с поступающей и исходящей документацией. 2. Работа с журналами регистрации входящих и исходящих документаций.	2/  2/-	<b>ПК 1.1. ОК 01. ОК 03, ОК 04, ОК 05., ОК 09 ЛР1-ЛР-3, ЛР10-ЛР15, ЛР18,ЛР19</b>	У 1.1.01 , У 1.1.02 У 1.1.04 , З 1.1.01 З 1.1.02, З 1.1.05 Уо 01.0.1, Уо 01.07 Зо 01.01, Зо 01.04 Уо 03.01 , Зо 03.01 Уо 04.02

			<b>ЛР21,ЛР25</b>	Зо 04.01 Уо 05.01 , Зо 05.01 Зо 050.2, Уо 09.01 Уо 09.02, Зо 09.01
<b>Тема 2.2 Организация оперативного хранения документов</b>	<b>Содержание:</b>	6/4		
	1.Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел. Требования к оформлению дел. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b> Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач. Составление номенклатуры дел. Практическое занятие 5. Решение ситуационных задач. Составление номенклатуры дел (Продолжение).	2/-  2/2  2/2	<b>ПК 1.1. ОК 01. ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР1-ЛР-3, ЛР10-ЛР15, ЛР18,ЛР19 ЛР21,ЛР25</b>	У 1.1.01 , У 1.1.02 У 1.1.04 , З 1.1.01 З 1.1.02, З 1.1.05 Уо 01.0.1, Уо 01.07 Зо 01.01, Зо 01.04 Уо 03.01 , Зо 03.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 , Зо 05.01 Зо 05 0.2, Уо 09.01 Уо 09.02, Зо 09.01
	<b>Содержание:</b>	6/6		

<b>Тема 2.3</b> <b>Подготовка документов к архивному хранению</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий :</b> Практическое занятие 6. Формирование дел и их оформление для передачи в различные виды архивов. Практическое занятие 7. Работа с шаблонами Microsoft Office. Решение ситуационных задач. Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач. Работа с шаблонами Microsoft Office (Продолжение).  консультация	2/2  2/2  2/2	<b>ПК 1.1.</b> <b>ОК 01.</b> <b>ОК 03,</b> <b>ОК 04,</b> <b>ОК 05,</b> <b>ОК 09</b>  <b>ЛР1-ЛР-3,</b> <b>ЛР10-ЛР15,</b> <b>ЛР18,ЛР19</b> <b>ЛР21,ЛР25</b>	У 1.1.01 , У 1.1.02 У 1.1.04 , З 1.1.01 З 1.1.02, З 1.1.05 Уо 01.0.1, Уо 01.07 Зо 01.01, Зо 01.04 Уо 03.01 , Зо 03.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 , Зо 05.01 Зо 05.02, Уо 09.01 Уо 09.02, Зо 09.01
<b>Промежуточная аттестация</b>		6		
<b>Всего:</b>		<b>38 /16</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. И. Басаков. - Москва : КноРус, 2020. - 216 on-line : on-line . - (Среднее проф. образование).
2. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник / Т. А. Быкова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Москва : КноРус, 2020. - 266 on-line. - (Среднее проф. образование)
3. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : ДИРЕКТ-МЕДИА, 2020. - 265 on-line : ил., табл.
4. Вешкурова, А. Б. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Б. Вешкурова. - Москва ; Берлин : ДИРЕКТ-МЕДИА, 2020. - 170 on-line : ил., табл. - (Среднее проф. образование).
5. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
2. ЭБС «ЮРАЙТ»<https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,<https://www.biblioclub.ru>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий и самостоятельных работ
2. ГОСТ Р 7.0.97 – 2016 Национальный стандарт РФ. Организационно – распорядительная документация. Требования к оформлению документов. (ред. от 14.05.2018)
3. ГОСТ Р 7.0.8 – 2013 Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

### УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Типы оценочных мероприятий</i>	<i>Методы и формы оценки</i>
<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>-основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>-системы документационного обеспечения управления;</li> <li>-классификацию документов;</li> <li>-требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>-организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</li> </ul>	<p>Демонстрация знаний основных этапов документооборота</p>	<p>Устный опрос по темам дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-тестирование.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–дифференцированный зачёт</li> </ul>
<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий;</li> <li>- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;</li> <li>- использовать унифицированные формы документов;</li> <li>- осуществлять хранение, поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</li> </ul>	<p>Порядок оформления документации различных видов в соответствии с нормативной базой</p> <p>Порядок применения автоматизированных технологий обработки документации</p> <p>Составление документов на основе унифицированных форм.</p> <p>Надлежащее хранение документов и их оперативный поиск</p> <p>Применение телекоммуникационных технологий в электронном документообороте</p>	<p>Наблюдение за ходом выполнения, оценка выполнения и защиты практических работ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-тестирование;</li> <li>-работа на интерактивных занятиях.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дифференцированный зачёт</li> </ul>

к ООП-П по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Безопасность жизнедеятельности**

**2023 г.**

***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.06 Безопасность жизнедеятельности»

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью обязательного профессионального блока, общепрофессионального цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи;	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	Уо 01.05	составлять план действия;	Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы;	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план;		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или		



		с помощью наставника)		
ОК 2	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации;	Зо 02.02	приемы структурирования информации;
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение;		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 3	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;

	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 4	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 5	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6	Уо 06.01	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ;	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 7	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности;	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> , осуществлять работу с соблюдением	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

		принципов бережливого производства;		
	Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения;
			Зо 07.04	принципы бережливого производства;
			Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 8	Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
	Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	Зо 08.02	основы здорового образа жизни;
	Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)	Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);
			Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 9	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.04	особенности произношения;
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

<i>Код</i>	Наименование личностных результатов
<b>ЛР 1</b>	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
<b>ЛР 3</b>	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
<b>ЛР 9</b>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
<b>ЛР 10</b>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
<b>ЛР 18</b>	Осознающий, принимающий и несущий ответственность за свои действия в стандартных и нестандартных ситуациях как руководитель структурного подразделения.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>68</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>48</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	9
практические занятия	48
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Консультации	4
<b>Промежуточная аттестация ( дифференцированный зачет)</b>	<b>1</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел 1 ЧС мирного и военного времени Организация защиты населения</b>		<b>18/8</b>		
<b>Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера</b>	<b>Содержание:</b>	2/-		
	1. Общие понятия и определения. Классификация чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного характера,	2/-	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ЛР1, ЛР3, ЛР 9, ЛР 10. ЛР 18</b>	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02 Уо 03.03, Зо 03.03, Уо 04.01

				Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Уо 07.01 Уо 07.02 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.02
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание:</b>	4/-		
<b>Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени</b>	1.МЧС России. Назначение, структура и задачи МЧС. Нормативно-правовая база.	2/-	<b>ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ЛР1,ЛР3, ЛР 9, ЛР 10. ЛР 18</b>	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02 Уо 03.03 , Зо 03.03,
	2.Гражданская оборона. Её структура и задачи. Нормативно-правовая база.	2/-		

				Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Уо 07.01 Уо 07.02 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.02
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание:</b>	<i>10/6</i>		
<b>Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени</b>	1. Основные принципы, нормативно-правовая база по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	2/-	<b>ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9</b>	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06
	2. Инженерная защита населения от ЧС. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения. Индивидуальные средства защиты. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2/-		
	1. Практическое занятие №1 Основные задачи эвакуационной комиссии объекта экономики. Организация эвакуационных	2/2	<b>ЛР 1, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 18</b>	



	<p>мероприятий при возникновении ЧС мирного и военного времени.</p> <p>2. Практическое занятие № 2 Назначение, устройство, основные данные и порядок применения СИЗ в чрезвычайных ситуациях. Приборы радиационного и химического контроля.</p> <p>3. Практическое занятие № 3 Аварийно-спасательные и другие неотложные работы. Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий.</p>	<p>2/2</p> <p>2/2</p>		<p>Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02 Уо 03.03, Зо 03.03, Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Уо 07.01 Уо 07.02 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.02</p>
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание:</b>	2/2		
<b>Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики.</b>	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>1. Практические занятия №3 Мероприятия, проводимые по повышению устойчивости функционирования объекта экономики в условиях чрезвычайной ситуации.</p>	2/2	<p><b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09</b></p> <p><b>ЛР1, ЛР3,</b></p>	<p>Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03</p>

			<b>ЛР 9, ЛР 10.</b> <b>ЛР 18</b>	3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 Yo 03.01, 3o 03.01, Yo 03.02, 3o 03.02 Yo 03.03 , 3o 03.03, Yo 04.01 Yo 04.02 3o 04.01 3o 04.02 Yo 05.01 3o 05.01 3o 05.02 Yo 06.01 Yo 06.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 Yo 07.01 Yo 07.02 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 Yo 08.01 Yo 08.02 Yo 08.03 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 Yo 09.01, 3o 09.01 Yo 09.02
<b>Раздел 2 Основы военной службы, медицинских знаний и здорового образа жизни.</b>		<b>49/40</b>		
	<b>Содержание:</b>	15/8		

<b>Тема 2.1. Основы обороны государства. Принципы оказания ПП.</b>	1. Основы обороны государства. Принципы оказания ПП. <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	3/-	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 70, ОК 08, ОК 09</b> <b>ЛР1, ЛР3, ЛР 9, ЛР 10. ЛР 18</b>	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.03, Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Уо 07.01 Уо 07.02 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.02
	1. Практическое занятие № 3 Национальная безопасность и национальные интересы России. Правовая основа противодействия терроризму.	2/2		
	2. Практическое занятие № 4 Российские вооруженные силы на современном этапе развития. Обеспечение военной безопасности РФ.	2/2		
	3. Практическое занятие № 5 ФЗ РФ «Об обороне». Виды и рода войск Вооруженных Сил РФ, их состав и предназначение.	2/2		
	4. Практическое занятие № 6 Другие войска, их состав и предназначение. <i>Самостоятельная работа №1</i> Основные требования, предъявляемые Конституцией РФ, ФЗ «Об обороне» к гражданам, проходящим военную службу. Основные положения ФЗ «Об обороне».	2/-		
	<i>Самостоятельная работа №2</i> Сущность и требования ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «О статусе военнослужащих» Консультации	2/-		

<b>Тема 2.2.Военная служба – особый вид федеральной государственной службы</b>	<b>Содержание:</b>	<i>16/16</i>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ЛР1,ЛР3, ЛР 9, ЛР 10. ЛР 18</b>	Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Zo 01.01 Zo 01.02 Zo 01.03 Zo 01.04 Zo 01.05 Zo 01.06 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Zo 02.01 Zo 02.02 Zo 02.03 Yo 03.01, Zo 03.01, Yo 03.02, Zo 03.02 Yo 03.03, Zo 03.03, Yo 04.01 Yo 04.02 Zo 04.01 Zo 04.02 Yo 05.01 Zo 05.01 Zo 05.02 Yo 06.01 Yo 06.02 Zo 06.01 Zo 06.02 Zo 06.03 Yo 07.01 Yo 07.02 Zo 07.01 Zo 07.02 Zo 07.03 Yo 08.01 Yo 08.02 Yo 08.03 Zo 08.01 Zo 08.02 Zo 08.03 Zo 08.03 Zo 08.04 Yo 09.01, Zo 09.01
	1.Практическое занятие № 7 Правовые основы военной службы. Конституция и нормативно-правовые акты, определяющие прохождение военной службы.	2/2		
	2.Практическое занятие № 8 Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего.	2/2		
	3.Практическое занятие № 9 Воинская обязанность, её основные составляющие Общие должностные и специальные обязанности военнослужащего.	2/2		
	4.Практическое занятие № 10 Прохождение военной службы по призыву и по контракту.	2/2		
	5.Практическое занятие № 11Обеспечение безопасности военной службы. Воинская дисциплина, ее сущность и значение.	2/2		
	6.Практическое занятие № 12 Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы.	2/2		
	7.Практическое занятие № 13Основные виды вооружений, боевой техники, состоящих на вооружении в воинских под-разделениях.	2/2		
8.Практическое занятие №14 Изучение стрелкового оружия. Неполная разборка – сборка АК – 74.	2/2			

Уо 09.02

**Тема 2.3 Строевая подготовка.**

**Содержание:**

4/4

- 1. Практическое занятие №15 Строевая подготовка. Отработка строевых навыков одиночно в движении и на месте.
- 2. Практическое занятие №16 Строевая подготовка. Отработка строевых навыков в строю отделения и взвода.

2/2

2/2

**ОК 01, ОК 02,  
ОК 03, ОК 04,  
ОК 05, ОК 06,  
ОК 07, ОК 08,  
ОК 09  
ЛР1,ЛР3,  
ЛР 9, ЛР 10.  
ЛР 18**

Уо 01.01  
Уо 01.02  
Уо 01.03  
Уо 01.04  
Уо 01.05  
Уо 01.06  
Уо 01.07  
Уо 01.08  
Уо 01.09  
Зо 01.01  
Зо 01.02  
Зо 01.03  
Зо 01.04  
Зо 01.05  
Зо 01.06  
Уо 02.01  
Уо 02.02  
Уо 02.03  
Уо 02.04  
Уо 02.05  
Уо 02.06  
Уо 02.07  
Зо 02.01  
Зо 02.02  
Зо 02.03  
Уо 03.01,  
Зо 03.01,  
Уо 03.02,  
Зо 03.02  
Уо 03.03 ,  
Зо 03.03,  
Уо 04.01  
Уо 04.02  
Зо 04.01  
Зо 04.02  
Уо 05.01  
Зо 05.01  
Зо 05.02  
Уо 06.01  
Уо 06.02  
Зо 06.01  
Зо 06.02  
Зо 06.03  
Уо 07.01  
Уо 07.02  
Зо 07.01  
Зо 07.02  
Зо 07.03

				Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.02
<b>Тема 2.4 Основы военно-патриотического воспитания.</b>	<b>Содержание:</b>	14/12		
	1. Практическое занятие № 17 Боевые традиции Вооружённых сил Российской Федерации 2. Практическое занятие № 18 Дружба, войсковое товарищество – основа боевой готовности частей и подразделений 3. Практическое занятие № 19 Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы 4. Практическое занятие № 20 Ритуалы Вооружённых сил Российской Федерации 5. Практическое занятие № 21 Правила приема гражданской молодежи в военные образовательные учреждения профессионального образования 6. Практическое занятие № 22 Действия при угрозе теракта. Действия при обнаружении взрывчатого устройства. Действия заложников при захвате террористами. <i>Самостоятельная работа №3</i> Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника отечества.	2/2  2/2  2/2  2/2  2/2  2/-	<b>ОК 01, ОК 02,          ОК 03, ОК 04,          ОК 05, ОК 06,          ОК 07, ОК 08,          ОК 09          ЛР1, ЛР3,          ЛР 9, ЛР 10.          ЛР 18</b>	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Уо 03.01, Зо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.03, Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Уо 07.01 Уо 07.02

3o 07.01  
3o 07.02  
3o 07.03  
Yo 08.01  
Yo 08.02  
Yo 08.03  
3o 08.01  
3o 08.02  
3o 08.03  
3o 08.04  
Yo 09.01,  
3o 09.01  
Yo 09.02

<b>Промежуточная аттестация ( дифференцированный зачет)</b>		<i>1</i>		
<b>Всего</b>		<b>68/48</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Кабинет Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9964-8.

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0.

##### 1.2.2. Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
2. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <https://www.biblioclub.ru>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3.

2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8.

3. Методические пособия для выполнения самостоятельной работы по дисциплине.

4. Методические пособия для выполнения практических занятий по дисциплине.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Типы оценочных мероприятий</i>	<i>Методы и формы оценки</i>
<p>Перечень знаний:</p> <p>1. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p>	<p>Способен:</p> <p>Способен сформулировать мероприятия по повышению устойчивости объектов экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Классифицировать чрезвычайные ситуации;</li> <li>- Дать определение национальной безопасности и терроризму.</li> <li>- Определить угрозы национальной безопасности;</li> <li>- Определять вероятные угрозы в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</li> <li>- тестирование.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация – зачет.</p>
<p>2. Основы военной службы и обороны государства;</p>	<p>Способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дать определения военной безопасности, военной опасности, военной угрозе, военному конфликту, вооруженному конфликту, локальной, региональной и крупномасштабным войнам, военной политике, мобилизационной готовности РФ;</li> <li>- Понимать структуру МО РФ и ВС РФ в целом;</li> <li>- Сформулировать задачи ВС РФ;</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</li> <li>- тестирование.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация – зачет.</p>
<p>3. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p>	<p>Способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сформулировать задачи гражданской обороны в области защиты населения и территорий от воздействия чрезвычайных ситуаций</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</li> <li>- тестирование.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация – зачет.</p>

	<p>как в мирное, так и военное время;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильно и по назначению использовать индивидуальные и коллективные средства защиты;</li> <li>- Понимать и применять на практике нормативно-правовые акты в области гражданской обороны и пожарной безопасности;</li> <li>- Определить назначение и устройство первичных средств пожаротушения.</li> </ul> <p>Способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сформулировать задачи гражданской обороны в области защиты населения и территорий от воздействия чрезвычайных ситуаций как в мирное, так и военное время;</li> <li>- Правильно и по назначению использовать индивидуальные и коллективные средства защиты;</li> <li>- Понимать и применять на практике нормативно-правовые акты в области гражданской обороны и пожарной безопасности;</li> <li>- Определить назначение и устройство первичных средств пожаротушения</li> </ul>	
<p>4. Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых</p>	<p>Способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перечислить основные пра вила воинского учета, прохождения медицинской комиссии;</li> <li>- Сформулировать положения федерального за-кона «О воинской обязанности и военной службе»;</li> <li>- Перечислить виды вооружения и военной техники состоящих на вооружении воинских</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</li> <li>- тестирование.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация – зачет.</p>

<p>профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы;</p>	<p>частей, есть родственные ВУС по полученной профессии; - Определить родственную ВУС.</p>	
<p>5.Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>Способен: - Перечислить основные составляющие здорового образа жизни; - Оказать первую помощь при кровотечении, потере сознания, переломах, укусах насекомых и животных, ожогах, отравлении, поражении электрическим током, в туристических походах; - Объяснить правила им- мобилизации. Способен: - Перечислить основные составляющие здорового образа жизни; - Оказать первую помощь при кровотечении, потере сознания, переломах, укусах насекомых и животных, ожогах, отравлении, поражении электрическим током, в туристических походах; - Объяснить правила им- мобилизации.</p>	<p>Текущий контроль: - устный опрос; - проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы - тестирование. Промежуточная аттестация – зачет.</p>
<p>Перечень умений:  1.Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций ;предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;</p>	<p>Способен - Составлять планы мероприятий по защите персонала от ЧС; - Действовать в условиях применения ОМП; - Проводить расчеты параметров движения ядовитого облака; - Пользоваться приборами радиационного и химического наблюдения и разведки; - Применять СИЗ; - Применять производственные средства безопасности в части касающейся своей специальности;</p>	<p>Текущий контроль: - оценка выполнения и защита практического занятия; -- проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - тестирование; - работа на интерактивном занятии; Промежуточная аттестация – зачет.</p>

	- Применять первичные средства пожаротушения;	
2 Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученные специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	Способен: - Подбирать ВУС и определять среди них родственные; - Применять в период военной службы, в родственной ВУС, полученные в колледже знания по своей специальности; - Способность к бесконфликтному общению в экстремальных условиях в воинском коллективе	Текущий контроль: - оценка выполнения и защита практического занятия; -- проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - тестирование; - работа на интерактивном занятии; Промежуточная аттестация – зачет.
3. Оказывать первую помощь пострадавшим.	Способен: Способен: - Безошибочно определять состояние пострадавшего для оказания ПП; - Соблюдать меры предосторожности до оказания ПП при ЧС; - Оказать ПП пострадавшим при отморожении, ожогах, переломах, утоплении, укусах насекомых и животных, кровотечениях, при поражении эл. током; - Безопасно выполнять мероприятия по освобождению пострадавшего из-под напряжения; - Применять подручные средства для оказания ПП.	Текущий контроль: - оценка выполнения и защита практического занятия; -- проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - тестирование; - работа на интерактивном занятии; Промежуточная аттестация – зачет.

**Приложение 3.27**  
к ООП-П по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.07 Налоги и налогообложение**

**2023 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 Налоги и налогообложение»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Налоги и налогообложение является обязательной частью обязательной частью обязательного профессионального блока, общепрофессионального цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3. ПК 3.4

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
<b>ПК3.1.</b>	У 3.1.01	определять виды и порядок налогообложения;	З 3.1.01	виды и порядок налогообложения;
	У 3.1.02	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	З 3.1.02	систему налогов Российской Федерации;
	У 3.1.03	выделять элементы налогообложения;	З 3.1.03	элементы налогообложения;
	У 3.1.04	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	З 3.1.04	источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
	У 3.1.05	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	З 3.1.05	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
	У 3.1.06	организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	З 3.1.06	аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
<b>ПК 3.2.</b>	У 3.2.01	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	З 3.2.01	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
	У 3.2.02	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;	З 3.2.02	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
	У 3.2.03	выбирать коды бюджетной классификации для	З 3.2.03	образец заполнения платежных поручений по

		определенных налогов, штрафов и пени;		перечислению налогов, сборов и пошлин
	У 3.2.04	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	З 3.2.04	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
<b>ПК 3.3.</b>	У 3.3.01	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	З 3.3.01	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
	У 3.3.02	определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	З 3.3.02	аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
	У 3.3.03	применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.	З 3.3.03	сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
	У 3.3.04	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	З 3.3.05	порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
	У 3.3.05	осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";	З 3.3.06	порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;



	У 3.3.06	проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;		
	У 3.3.07	использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;		
<b>ПК.3.4.</b>	У 3.4.01	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	З 3.4.01	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
	У 3.4.02	заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	З 3.4.02	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
	У 3.4.03	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;	З 3.4.03	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
	У 3.4.04	оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;	З 3.4.04	использование средств внебюджетных фондов;
	У 3.4.05	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению	З 3.4.05	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с

		страховых взносов во внебюджетные фонды;		использованием выписок банка;
	У 3.4.06	заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.	З 3.4.06	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
			З 3.4.07	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
			З 3.4.08	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи;	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	Уо 01.05	составлять план действия;	Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы;	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		

	Уо 01 08	реализовывать составленный план;		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации;	Зо 02.02	приемы структурирования информации;
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение;		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации;

	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов;
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации;
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею;		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;

		толерантность в рабочем коллективе		
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.04	особенности произношения;
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

Код	Наименование личностных результатов
<b>ЛР 1</b>	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
<b>ЛР 2</b>	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
<b>ЛР 3</b>	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий

	ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
<b>ЛР 5</b>	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
<b>ЛР 6</b>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
<b>ЛР 7</b>	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
<b>ЛР 8</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
<b>ЛР 9</b>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
<b>ЛР 10</b>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
<b>ЛР 11</b>	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
<b>ЛР 12</b>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
<b>ЛР 13</b>	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
<b>ЛР 14</b>	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
<b>ЛР 15</b>	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
<b>ЛР 16</b>	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности
<b>ЛР 21</b>	Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации организации в полном объеме.
<b>ЛР 23</b>	Вовлеченный, способствующий продвижению положительной репутации организации
<b>ЛР 25</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>62</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>28</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	14
<b>практические занятия</b>	<b>28</b>
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>18</b>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Основы налогообложения</b>		2/-		
<b>Тема 1.1 Становление и развитие системы налогообложения</b>	<b>Содержание:</b>	2/-		
	1. Система налогов и сборов в России. Понятие налога его признаки, функции Классификация налогов.	2/-	<b>ПК 3.1</b> <b>ОК01;ОК02</b> <b>ЛР 1-ЛР 16</b>	У 3.1.01 З 3.1.01 Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.02.01 Зо.02.01
<b>Раздел 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений</b>		4/2		
<b>Тема 2.1. Налоговые правоотношения</b>	<b>Содержание:</b>	4/2		
	1. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b> 1. Практическое занятие №1.. Налоговая деятельность государства. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет	2/-  2/2	<b>ПК 3.2</b>  <b>ОК 01-ОК 05;</b> <b>ОК 09</b> <b>ЛР 1-ЛР 16</b> <b>ЛР 21, ЛР23, ЛР25</b>	У 3.2.01 З 3.2.01 Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.03.01 Зо.03.01 Уо.04.01 Зо.04.01 Уо.05.01 Зо.05.01 Уо.09.01 Зо.09.01



<b>Раздел 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства</b>		<b>10/8</b>		
	<b>Содержание:</b>	<i>10/8</i>		

<p><b>Тема 3.1</b> <b>Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством</b></p>	<p>1. Специальные меры воздействия, стимулирующие надлежащее исполнение налогоплательщиком (плательщиком сборов) или иным обязанным лицом обязанностей по уплате налогов и сборов. Порядок и условия применения способов обеспечения обязанности по уплате налогов и сборов установлен главой 11 НК РФ.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>1. Практическое занятие № 2. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов в соответствии с нормами налогового законодательства</p> <p>2. Практическое занятие № 3 Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет</p> <p>3. Практическое занятие № 4 Решение ситуационных задач. «Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога».</p> <p>4. Практическое занятие № 5 Решение ситуационных задач. «Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога».</p>	<p>2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p>	<p><b>ОК01-ОК 05;</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 3.1 – ПК 3.2</b></p> <p><b>ЛР 1-ЛР 16</b> <b>ЛР 21, ЛР23, ЛР25</b></p>	<p>У 3.1.04 З 3.1.04 У 3.2.01 З 3.2.01 Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.03.01 Зо.03.01 Уо.04.01 Зо.04.01 Уо.05.01 Зо.05.01 Уо.09.01 Зо.09.01 У 3.1.04 З 3.1.04 У 3.2.01 З 3.2.01</p>
<p><b>Раздел 4. Налоговый контроль</b></p>		<p><b>4/2</b></p>		
	<p><b>Содержание:</b></p>	<p>4/2</p>		

<p><b>Тема 4.1 Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах</b></p>	<p>1.Налоговый контроль как одна из функций государственного управления представляет собой систему наблюдения за финансово-хозяйственной деятельностью налогоплательщиков с целью ее оптимизации для качественного исполнения законодательства о налогах и сборах.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>          Практическое занятие. №6 Камеральные проверки. Выездные проверки</p>	<p>2/-</p> <p>2/2</p>	<p><b>ПК 3.1 – ПК 3.2</b></p> <p><b>ОК 01-ОК 05; ОК 09</b></p> <p><b>ЛР 1-ЛР 16 ЛР 21, ЛР23,ЛР25</b></p>	<p>У 3.1.04 З 3.1.04 У 3.2.01 З 3.2.01 Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.03.01 Зо.03.01 Уо.04.01 Зо.04.01 Уо.05.01 Зо.05.01 Уо.09.01 Зо.09.01</p>
<p><b>Раздел 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов</b></p>		<p><b>10/4</b></p>		
<p>Тема 5.1. Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение</p>	<p><b>Содержание:</b></p> <p>1.Порядок применения мер гос. принудит, воздействия на налогоплательщика,          2.Нарушившим нормы законодательного права</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>          1.Практическое занятие. №7 Решение ситуационных задач.          2.Практическое занятие. №8 Расчет штрафных санкций за налоговое правонарушение          Решение ситуационных задач. Исчисление суммы пени</p>	<p>10/4</p> <p>2/</p> <p>4/-</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p>	<p><b>ПК 3.1 –ПК 3.4</b></p> <p><b>ОК 01-ОК 05; ОК 09</b></p> <p><b>ЛР 1-ЛР 16 ЛР 21, ЛР23,ЛР25</b></p>	<p>У 3.1.04 З 3.1.04 У 3.2.01 З 3.2.01 У 3.3.01 З 3.3.01 У 3.4.01 З 3.4.01 Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.03.01 Зо.03.01 Уо.04.01 Зо.04.01 Уо.05.01 Зо.05.01 Уо.09.01 Зо.09.01</p>
<p><b>Раздел 6. Экономическая сущность налогов.</b></p>		<p><b>14/12</b></p>		

<p><b>Тема 6.1</b>  <b>Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных, региональных и местных налогов. Страховые взносы</b></p>	<p><b>Содержание:</b>  1. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных, региональных и местных налогов. Страховые взносы  <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>  Практическое занятие. №9. Решение ситуационных задач. Заполнение платежных поручений для перечисления налогов, сборов, страховых взносов  Практическое занятие. №10. Решение ситуационных задач. Заполнение платежных поручений для перечисления налогов, сборов, страховых взносов  Практическое занятие. №11. Решение ситуационных задач. Заполнение платежных поручений для перечисления налогов, сборов, страховых взносов  Практическое занятие. №12. Решение ситуационных задач. Заполнение платежных поручений для перечисления налогов, сборов, страховых взносов  Практическое занятие. №13. Решение ситуационных задач. Заполнение платежных поручений для перечисления налогов, сборов, страховых взносов  Практическое занятие. №14. Решение ситуационных задач. Заполнение платежных поручений для перечисления налогов, сборов, страховых взносов</p>	<p>14/12</p> <p>2/-</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p>	<p><b>ПК 3.1 – ПК 3.4</b>  <b>ОК01-ОК 05;</b>  <b>ОК 09</b></p> <p><b>ЛР 1-ЛР 16</b>  <b>ЛР 21, ЛР23, ЛР25</b></p>	<p>У 3.1.04  З 3.1.04  У 3.2.01  З 3.2.01  У 3.3.01  З 3.3.01  У 3.4.01  З 3.4.01  У 3.4.02  З 3.4.02  Уо.01.01  Зо.01.01  Уо.02.01  Зо.02.01  Уо.03.01  Зо.03.01  Уо.04.01  Зо.04.01  Уо.05.01  Зо.05.01  Уо.09.01  Зо.09.01</p>
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>		<p>18</p>		
<p><b>Всего:</b></p>		<p>62/28</p>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### 1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 1.3. Основные печатные издания

1. Бондарева, Н. А. Финансы, налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для студентов СПО / Н. А. Бондарева. – Москва : КноРус, 2021. – 240 on-line : ил. – (Среднее проф. образование).
2. Ильина, В. Н. Налоги и налогообложение + eПриложение: тесты [Электронный ресурс]: учебное пособие для сред. Проф. образования / В. Н. Ильина. – Москва: КноРус, 2020. – 221 on-line. – (Среднее проф. образование).
3. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник / Л. И. Гончаренко [и др.]; ред. Л. И. Гончаренко. – Электрон. Текстовые дан. – Москва: КноРус, 2020. – 239 on-line. – (Среднее проф. образование).
4. Орешкина, Н. А. Осуществление налогового учета и налогового планирования [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Н. А. Орешкина. – Москва : КноРус, 2021. – 373 on-line
5. Чернопяттов, А. М. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Чернопяттов. – Москва; Берлин: ДИРЕКТ-МЕДИА, 2019. - on-line
6. Шакирова, А. Г. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Шакирова. – Москва ; Берлин : ДИРЕКТ-МЕДИА, 2020. – 102 on-line : ил., табл. – (Среднее проф. образование).

#### 1.4. Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
2. ЭБС «ЮРАЙТ»<https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,<https://www.biblioclub.ru>

#### 1.5. Дополнительные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации: ч. 1 и 2; . – Москва : Эксмо, 2021. (в редакции последующих изменений).
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (ФЗ-402) от 06.12.2011г.( в редакции последующих изменений)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утв. приказом Минфина России от 31 октября 2000г. № 94н (в ред. приказов Минфина России от 07.05.2003 № 38н, от 18.09.2006 № 115н. от 08.11.2010г. №142н).
4. Методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий и самостоятельных работ

## 1.6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Типы оценочных мероприятий</i>	<i>Методы и формы оценки</i>
<p>Нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения</p> <p>Налоговый кодекс Российской Федерации</p> <p>Экономическую сущность налогов;</p> <p>принципы построения и элементы налоговых систем</p> <p>виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.</p>	<p>-последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал;</p> <p>- дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;</p> <p>- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий;</p> <p>- умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами;</p> <p>-рационально использует наглядные пособия, справочные материалы;</p>	<p>Устный опрос по темам дисциплины;</p> <p>-тестирование.</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>–экзамен</p>
<p>Умеет ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации</p> <p>Понимать сущность и порядок расчетов налогов.</p>	<p>Способен определять:</p> <p>-составы правонарушений;</p> <p>-сроки исковой давности;</p> <p>- излишне уплаченных и излишне взысканных сумм;</p> <p>-применять ограничения относительно выездных налоговых проверок;</p> <p>составлять:</p> <p>- возражения по акту проверки налоговых органов и их порядок.</p> <p>Способен определять</p> <p>- пеню за просрочку уплаты налогов;</p> <p>- сумм возврата налога, пени и штрафа;</p> <p>Составлять:</p> <p>- платежные поручения пени по налогам, страховым взносам</p>	<p>Наблюдение за ходом выполнения, оценка выполнения и защиты практических работ</p> <p>-тестирование;</p> <p>-работа на интерактивных занятиях.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>–экзамен</p>

**Приложение 3.28**  
к ООП-П по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 Основы бухгалтерского учета**

**2023 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.08 Основы бухгалтерского учета»

### 1.7. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Основы бухгалтерского учета является обязательной частью обязательной частью обязательного профессионального блока, общепрофессионального цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.

### 1.8. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
<b>ПК 1.1.</b>	У 1.1.01	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	З 1.1.01	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
	У 1.1.02	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	З 1.1.02	понятие первичной бухгалтерской документации;
	У 1.1.03	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	З 1.1.03	определение первичных бухгалтерских документов;
	У 1.1.04	проводить формальную	З 1.1.04	формы первичных бухгалтерских

	проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;		документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
У 1.1.05	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	З 1.1.05	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
У 1.1.06	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	З 1.1.06	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
У 1.1.07	организовывать документооборот;	З 1.1.07	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
У 1.1.08	разбираться в номенклатуре дел;	З 1.1.08	порядок составления регистров бухгалтерского учета;
У 1.1.09	заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	З 1.1.09	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
У 1.1.10	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;		
У 1.1.11	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения		
У 1.1.12	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		

<b>ПК 1.2.</b>	У 1.2.01	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	З 1.2.01	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
	У 1.2.02	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	З 1.2.02	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
	У 1.2.03	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	З 1.2.03	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
			З 1.2.04	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
			З 1.2.05	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
			З 1.2.06	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
<b>ПК 1.3.</b>	У 1.3.01	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	З 1.3.01	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
	У 1.3.02	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	З 1.3.02	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
	У 1.3.03	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	З 1.3.03	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
	У 1.3.04	оформлять денежные и кассовые документы;	З 1.3.04	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

	У 1.3.05	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	З 1.3.05	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
<b>ПК 1.4.</b>	У 1.4.01	проводить учет основных средств;	З 1.4.01	понятие и классификацию основных средств
	У 1.4.02	проводить учет нематериальных активов;	З 1.4.02	оценку и переоценку основных средств;
	У 1.4.03	проводить учет долгосрочных инвестиций;	З 1.4.03	учет поступления основных средств;
	У 1.4.04	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	З 1.4.04	учет выбытия и аренды основных средств;
	У 1.4.05	проводить учет материально-производственных запасов;	З 1.4.05	учет амортизации основных средств;
	У 1.4.06	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	З 1.4.06	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
	У 1.4.07	проводить учет готовой продукции и ее реализации;	З 1.4.07	понятие и классификацию нематериальных активов;
	У 1.4.08	проводить учет текущих операций и расчетов;	З 1.4.08	учет поступления и выбытия нематериальных активов;
	У 1.4.09	проводить учет труда и заработной платы;	З 1.4.09	амортизацию нематериальных активов;
	У 1.4.10	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	З 1.4.10	учет долгосрочных инвестиций;
	У 1.4.11	проводить учет собственного капитала;	З 1.4.11	учет финансовых вложений и ценных бумаг;
	У 1.4.12	проводить учет кредитов и займов.	З 1.4.12	учет материально-производственных запасов;
			З 1.4.13	понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
			З 1.4.14	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
		З 1.4.15	учет материалов на складе и в бухгалтерии;	

			3 1.4.16	синтетический учет движения материалов;
			3 1.4.17	учет транспортно-заготовительных расходов;
			3 1.4.18	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
			3 1.4.19	систему учета производственных затрат и их классификацию;
			3 1.4.20	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
			3 1.4.21	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
			3 1.4.22	учет потерь и непроизводственных расходов;
			3 1.4.23	учет и оценку незавершенного производства;
			3 1.4.24	калькуляцию себестоимости продукции;
			3 1.4.25	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
			3 1.4.26	технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);
			3 1.4.27	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
			3 1.4.28	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
			3 1.4.29	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
			3 1.4.30	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи;	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	Уо 01.05	составлять план действия;	Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы;	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план;		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации;	Зо 02.02	приемы структурирования информации;
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;		

	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение;		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов;
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации;
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	Зо 03.07	кредитные банковские продукты

	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею;		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.04	особенности произношения;
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.



		профессиональные темы.		
--	--	------------------------	--	--

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

<i>Код</i>	Наименование личностных результатов
<b>ЛР 1</b>	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
<b>ЛР 2</b>	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
<b>ЛР 3</b>	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
<b>ЛР 5</b>	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
<b>ЛР 6</b>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
<b>ЛР 7</b>	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
<b>ЛР 8</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
<b>ЛР 9</b>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
<b>ЛР 10</b>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
<b>ЛР 11</b>	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
<b>ЛР 12</b>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
<b>ЛР 13</b>	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением

	принимать решение в условиях риска и неопределенности
<b>ЛР 14</b>	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
<b>ЛР 15</b>	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
<b>ЛР 21</b>	Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации организации в полном объеме.
<b>ЛР 22</b>	Добросовестный, соответствующий высоким стандартам бизнес-этики и способствующий разрешению явных и скрытых конфликтов интересов, возникающих в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности. Осознающий ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе
<b>ЛР 23</b>	Вовлеченный, способствующий продвижению положительной репутации организации
<b>ЛР 25</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ЛР 26</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>102</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>36</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	54
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Консультации	6
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Бухгалтерский учет: его объекты и задачи</b>		<b>20/4</b>		
<b>Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание:</b>	6/-		
	1.Хозяйственный учет и его виды. Основные задачи, цель и функции бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Пользователи бухгалтерской информации Постановка бухгалтерского учета на предприятии.	2/-	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.2</b>  <b>ЛР 1- ЛР 15, ЛР 21- ЛР23, ЛР25, ЛР26</b>	У 1.2.01 , У 1.2.02 З 1.2.01, З 1.2.02 Уо 01.01, Уо 01.03. Уо 01.07, Зо 01.01, Зо 01.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Зо 02.02 Уо 03.01, Уо 03.02 Зо 03.01 , Зо 05.02
<b>Тема 1.2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета Российской Федерации.</b>	<b>Содержание:</b>	4/-		
	1.Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	2/-  2/-	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.2</b>	У 1.2.01 , У 1.2.02 З 1.2.01, З 1.2.02 Уо 01.01, Уо 01.03. Уо 01.07,

	2.Стандарты бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности		ЛР 1- ЛР 15, ЛР 21- ЛР23, ЛР25, ЛР26	Зо 01.01, Зо 01.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Зо 02.02 Уо 03.01, Уо 03.02 Зо 03.01 , Зо 05.02
<b>Тема 1.3. Объекты и методы бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание:</b>	10/4		
	1.Активы организации по составу и размещению.	2/-	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.4</b>  <b>ЛР 1- ЛР 15, ЛР 21- ЛР23, ЛР25, ЛР26</b>	У 1.4.01 У 1.4.08 , З 1.4.01 З 1.4.02
	2.Активы организации по источникам формирования	2/-/-		Уо 01.07, Уо 01.09
	3.Хозяйственные операции в сферах капитальных вложений, снабжения, производства, продаж. Методы бухгалтерского учета.	2/-		Зо 01.03, Зо 01.04 Уо 02.06 Зо 02.01 Уо 03.01, Уо 03.02 Зо 03.01 , Уо 04.02 Зо 05.02 ,
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b> Практическое занятие №1. Решение ситуационных задач по теме «Имущество организации по составу и размещению, по источникам формирования»	2/2			
Практическое занятие №2. Решение ситуационных задач по теме «Имущество организации по составу и размещению, по источникам формирования»	2/2			
<b>Раздел 2. Балансовый метод отражения информации.</b>		<b>8/4</b>		
	<b>Содержание:</b>	8/4		

<b>Тема 2.1.</b> <b>Бухгалтерский баланс</b>	1.Значение, функции, структура бухгалтерского баланса. Классификация балансов. 2. Изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций <b>В том числе:</b> <b>Практических занятий и лабораторных работ:</b> Практическое занятие №3: Решение ситуационных задач по теме «Бухгалтерский баланс» Практическое занятие №4: Решение ситуационных задач по теме «Бухгалтерский баланс»	2/-  2/-  2/2  2/2	<b>ПК 1.4</b>  <b>ОК 01,</b> <b>ОК 02,</b> <b>ОК 03,</b> <b>ОК 04,</b> <b>ОК 05,</b>  <b>ЛР 1- ЛР 15,</b> <b>ЛР 21- ЛР23,</b> <b>ЛР25, ЛР26</b>	У 1.4.01 У 1.4.02 У 1.4.03 З 1.4.01 З 1.4.07 З 1.4.13 Уо 01.01 Уо 01.08 Зо 01.03 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Зо 03.01 Уо 04.02 Зо 05.02
<b>Раздел 3. Счета и двойная запись</b>		<b>18/8</b>		
	<b>Содержание:</b>	14/8		

<p><b>Тема 3.1. Система счетов бухгалтерского учета.</b></p>	<p>1.Счета бухгалтерского учета, их показатели и структура. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь</p> <p>2.Двойная запись. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам</p> <p>3. Составление оборотных ведомостей</p> <p><b>В том числе:</b> <b>практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Практическое занятие №5: Решение ситуационных задач по теме «Счета бухгалтерского учета»</p> <p>Практическое занятие №6: Решение ситуационных задач по теме «Двойная запись» (ведение журнала регистрации хозяйственных операций)</p> <p>Практическое занятие №7: Решение ситуационных задач по теме «Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам».</p> <p>Практическое занятие №8: Решение ситуационных задач по теме «Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам».</p>	<p>2/-</p> <p>2/-</p> <p>2/-</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p>	<p><b>ПК 1.1,</b> <b>ПК 1.4</b> <b>ОК 01, ОК 02,</b> <b>ОК 03, ОК 05,</b> <b>ОК 09</b> <b>ЛР 1- ЛР 15,</b> <b>ЛР 21- ЛР23,</b> <b>ЛР25, ЛР26</b></p>	<p>У 1.1.01</p> <p>У 1.1.05</p> <p>У 1.1.08</p> <p>У 1.1.11</p> <p>31.1.08</p> <p>У 1.4.01</p> <p>У 1.4.05</p> <p>У 1.4.06</p> <p>У 1.4.08</p> <p>3 1.4.03</p> <p>3 1.4.08</p> <p>3 1.4. 18</p> <p>Уо 01.07</p> <p>Зо 01.04</p> <p>Уо 02.05</p> <p>Уо 02.06</p> <p>Уо 03.02</p> <p>Зо 05.02</p> <p>Уо 09.01</p> <p>Уо 09.02</p> <p>Зо 09.01</p> <p>Зо 09.02</p>
	<p><b>Содержание:</b></p>	<p>4/-</p>		

<b>Тема 3.2.</b> <b>Классификация</b> <b>счетов бухгалтерского</b> <b>учета.</b>	Классификация счетов по экономическому содержанию, структуре и назначению Классификация счетов по структуре и назначению План счетов бухгалтерского учета	4/-	<b>ОК 01, ОК 02,</b>  <b>ОК 03, ОК 05,</b>  <b>ОК 09</b>  <b>ПК 1.2</b>  <b>ЛР 1- ЛР 15,</b> <b>ЛР 21- ЛР23,</b> <b>ЛР25, ЛР26</b>	У 1.2.01, У 1.2.03 З 1.2.01, З 1.2.03 , З 1.2.05 , Уо 01.07, Зо 01.04 Уо 02.05, Уо 02.06 Уо 03.02, Зо 05.02 Уо 09.01, Уо 09.02 Зо 09.01, Зо 09.02
<b>Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов</b>		24/12		
<b>Тема 4.1. Учет</b> <b>процесса снабжения</b>	<b>Содержание:</b>  Отражение операций по учету процесса снабжения на счетах бухгалтерского учета. Учет НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям Транспортно-заготовительные расходы, порядок их распределения <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие №9: Решение ситуационных задач по усвоению учета поступления материально-производственных запасов Практическое занятие №10: Решение ситуационных задач по усвоению учета поступления материально-производственных запасов	8/4  2/-  2/-  2/2  2/2	ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 05,  ОК 09,  ПК 1.1, ПК 1.4  ЛР 1- ЛР 15, ЛР 21- ЛР23, ЛР25, ЛР26	У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 , У 1.1.04 З 1.1.01, З 1.1.02 З 1.1.03, З 1.1.04 З 1.1.05, У 1.4.05 У 1.4.06, У 1.4.07 У 1.4.09, З 1.4.12 З 1.4.13, З 1.4.14 З 1.4.15, З 1.4.16 З 1.4.17, З 1.4.18 З 1.4.19, З 1.4.20 З 1.4.21, З 1.4.22 З 1.4.21, З 1.4.22

				З 1.4.23 Уо 01.07, Зо 01.04 Уо 02.05, Уо 02.06 Уо 03.02, Зо 05.02 Уо 09.01, Уо 09.02 Зо 09.01, Зо 09.02
<b>Тема 4.2. Учет процесса производства</b>	<b>Содержание:</b>	6/4		
	Группировка и классификация затрат на производство. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2/-		
	Практическое занятие №11: Решение ситуационных задач по усвоению учета затрат на производство	2/2		
	Практическое занятие №12: Решение ситуационных задач по усвоению учета затрат на производство	2/2		
	<b>Содержание:</b>	6/4		



<p><b>Тема 4.3. Учет процесса продаж, финансовых результатов</b></p>	<p>1.Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Учет прибылей и убытков  <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>          Практическое занятие №13: Решение ситуационных задач по усвоению учета доходов и расходов по обычным видам деятельности, прочих доходов и расходов, учета нераспределенной прибыли          Практическое занятие №14: Решение ситуационных задач по усвоению учета прочих доходов и расходов, учета нераспределенной прибыли</p>	<p>2/-  2/2  2/2</p>	<p><b>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01- ОК 05, ОК 09 ЛР 1- ЛР 15, ЛР 21- ЛР23, ЛР25, ЛР26</b></p>	<p>У 1.1.01, У 1.1.03 З 1.1.01, У 1.3.01 З 1.3.01, У 1.4.10 З 1.4.24, З 1.4.25 З 1.4.26 Уо 01.03 Зо 01.03 Уо 02.04 Уо 03.02 Зо 03.01, Уо 04.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02, Зо 09.02</p>
<p><b>Тема 4.4 Оценка хозяйственных средств и калькуляция себестоимости продукции</b></p>	<p><b>Содержание:</b>  1.Оценка хозяйственных средств. Способы оценки хозяйственных средств Калькуляция. Виды калькуляции. 2. Выполнение задания по теме: Оценка хозяйственных средств в зависимости от способа поступления</p>	<p>4/-  2/-  2/-</p>	<p><b>ОК 01- ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.4  ЛР 1- ЛР 15, ЛР 21- ЛР23, ЛР25, ЛР26</b></p>	<p>У 1.1.01, У 1.1.03 З 1.1.01, У 1.3.01 З 1.3.01, У 1.4. 10 З 1.4.24 З 1.4.25 З 1.4.26 Уо 01.03 Зо 01.03, Уо 02.04, Уо 03.02 Зо 03.01 Уо 04.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.02</p>

<b>Раздел 5. Документация и инвентаризация</b>		<b>12/4</b>		
<b>Тема 5.1 Документация хозяйственных операций.</b>	<b>Содержание:</b>	6/2		
	<p>1.Классификация бухгалтерских документов. Бухгалтерская обработка документов. Требования, предъявляемые к первичным документам.</p> <p>2. Документооборот. Порядок разработки графика документооборота</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b></p> <p>Практическое занятие №15: Решение задач по усвоению порядка оформления и обработки бухгалтерских документов</p>	<p>2/-</p> <p>2/-</p> <p>2/2</p>	<p><b>ОК 01- ОК 05, ОК09, ПК 1.1, ПК 1.4</b></p> <p><b>ЛР 1- ЛР 15, ЛР 21- ЛР23,</b></p>	<p>У 1.1.01, У 1.1.03 З 1.1.01, У 1.3.01 З 1.3.01 У 1.4.010 З 1.4.24 З 1.4.25 З 1.4.26 Уо 01.03. Зо 01.03, Уо 02.04, Уо 03.02 Зо 03.01 Уо 04.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.02</p>
<b>Тема 5.2 Инвентаризация.</b>	<b>Содержание:</b>	6/2		

	<p>1.Цель, объекты, время и правила проведения инвентаризации.</p> <p>2.Документальное оформление и отражение результатов инвентаризации</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b></p> <p>Практическое занятие №16: Решение ситуационной задачи по усвоению порядка оформления и обработки результатов инвентаризации</p>	<p>2/-</p> <p>2/-</p> <p>2/2</p>	<p><b>ОК 01- ОК 05, ОК09, ПК 1.1, ПК 1.4</b></p> <p><b>ЛР 1- ЛР 15, ЛР 21- ЛР23, ЛР25, ЛР26</b></p>	<p>У 1.1.01, У 1.1.03 З 1.1.01, У 1.3.01 З 1.3.01 У 1.4.010 З 1.4.24 З 1.4.25 З 1.4.26 Уо 01.03. Зо 01.03, Уо 02.04, Уо 03.02 Зо 03.01 Уо 04.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.02</p>
<b>Раздел 6. Технология обработки учетной информации</b>		<b>8/4</b>		
<b>Тема 6.1 Учетные регистры, формы и техника бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание:</b>	4/2		
	<p>1.Регистры бухгалтерского учета, их классификация. Порядок записи в учетные регистры. Методы исправления ошибок в первичных документах.</p> <p>Формы организации бухгалтерского учета</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ;</b></p> <p>Практическое занятие №17: Решение задач по усвоению порядка оформления и обработки регистров бухгалтерского учета.</p>	<p>2/-</p> <p>2/2</p>	<p><b>ПК 1.1, ПК 1.2</b></p> <p><b>ОК 01,ОК 2,ОК 03, ОК 05</b></p> <p><b>ЛР 1- ЛР 15, ЛР 21- ЛР23, ЛР25, ЛР26</b></p>	<p>У 1.1.01 У 1.1.05 У 1.1.08 У 1.1.11 З 1.1.08 У 1.2.01 У 1.2.02 З 1.2.01 З 1.2.02 Уо 01.01, Уо 01.03. Уо 01.07, Зо 01.01, Зо 01.02, Уо 02.03 Уо 02.04, Зо 02.02 Уо 03.01, Уо 03.02 Зо 03.01</p>

				Зо 05.02
<b>Тема 6.2 Учетная политика организации</b>	<b>Содержание:</b>	4/2		
	1.Формирование учетной политики. Раскрытие учетной политики. Изменения учетной политики. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие №18. Разбор ситуации по составлению учетной политики.	2/-  2/2	<b>ПК 1.1, ПК 1.2</b>  <b>ОК 01,ОК 2,ОК 03, ОК 05</b>  <b>ЛР 1- ЛР 15, ЛР 21- ЛР23, ЛР25, ЛР26</b>	У 1.1.01 У 1.1.05 У 1.1.08 У 1.1.11 З 1.1.08 У 1.2.01 У 1.2.02 З 1.2.01 З 1.2.02 Уо 01.01, Уо 01.03. Уо 01.07, Зо 01.01, Зо 01.02, Уо 02.03 Уо 02.04, Зо 02.02 Уо 03.01, Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 05.02
<b>Раздел 7. Бухгалтерская отчётность</b>		<b>2/-</b>		
	<b>Содержание:</b>	2/-		

<b>Тема 7.1 Технология составления бухгалтерской отчетности</b>	1.Отчетность, ее классификация, виды. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности	2/-	<b>ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01- ОК05, ОК 09</b>  <b>ЛР 1- ЛР 15, ЛР 21- ЛР23, ЛР25, ЛР26</b>	У 1.1.01 У 1.1.03 З 1.1.01 У 1.4.10 З 1.4.24 Уо 01.03 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 04.01 Зо 05.02 Уо 09.02 Зо 09.02
<b>Промежуточная аттестация</b>		6		
<b>Всего:</b>		<b>102 /36</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Стеклова, Ю. В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Стеклова. - Электрон. текстовые дан. - Москва : КНОРУС, 2018. - on-line. - (Среднее проф. образование)
2. Костюкова Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках [Электронный ресурс]: учебник. – М.: КноРус, 2019. – on-line
3. Осипова, И. В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : сборник задач / М. В. Осипова. - Москва : КноРус, 2018. - on-line.
4. 1С: Бухгалтерия предприятия 8.2 [Электронный ресурс] : практическое пособие / ред. Н. В. Селищев. - Москва : КноРус, 2020. - 385 on-line
5. Сапожникова, Н. Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н. Г. Сапожникова. - Москва : КноРус, 2020. - 451 on-line.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
2. ЭБС «ЮРАЙТ»<https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,<https://www.biblioclub.ru>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации: ч. 1 и 2; . - Москва : Эксмо, 2021. (в редакции последующих изменений).
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (ФЗ-402) от 06.12.2011г.( в редакции последующих изменений)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утв. приказом Минфина России от 31 октября 2000г. № 94н (в ред. приказов Минфина России от 07.05.2003 № 38н, от 18.09.2006 № 115н. от 08.11.2010г. №142н).
4. Методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий и самостоятельных работ

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Типы оценочных мероприятий</i>	<i>Методы и формы оценки</i>
<p>Знает нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>Национальную систему нормативного регулирования</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности;</p> <p>Понятие бухгалтерского учета;</p> <p>Сущность и значение бухгалтерского учета</p> <p>Историю бухгалтерского учета</p> <p>Основные требования к ведению бухгалтерского учета</p> <p>Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета</p> <p>План счетов бухгалтерского учета</p> <p>Формы бухгалтерского учета</p>	<p>Знает: - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>- национальную систему нормативного регулирования,</p> <p>- международные стандарты финансовой отчетности,</p> <p>- понятие бухгалтерского учета</p> <p>- историю развития бухгалтерского учета</p> <p>- основные требования к ведению бухгалтерского учета,</p> <p>- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</p> <p>- план счетов бухгалтерского учета;</p> <p>- счета бухгалтерского учёта</p>	<p>Устный опрос по темам дисциплины;</p> <p>-тестирование.</p> <p>Промежуточная аттестация –экзамен</p>
<p>Умеет применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</p> <p>Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</p> <p>Соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</p> <p>Следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</p> <p>Использовать формы и счета бухгалтерского учета.</p>	<p>Способен применять нормативные документы на любых видах носителей;</p> <p>- осуществлять оформление хозяйственных операций в соответствии с требованиями к бухгалтерскому учету</p> <p>-применять элементы метода бухгалтерского учета при оформлении хозяйственных операций в соответствии с требованиями к бухгалтерскому учету</p>	<p>Наблюдение за ходом выполнения, оценка выполнения и защиты практических работ</p> <p>-тестирование;</p> <p>-работа на интерактивных занятиях.</p> <p>Промежуточная аттестация: –экзамен</p>

**Приложение 3.29**  
к ООП-П по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 Аудит**

**2023 г.**



## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 Аудит»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.09Аудит» является обязательной частью обязательной частью обязательного профессионального блока, общепрофессионального цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4; ПК2.1-ПК 2.7; ПК 3.1-ПК 3.4; ПК 4.1-ПК 4.7

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
<b>ПК 1.1.</b>	У 1.1.01	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	З 1.1.01	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
	У 1.1.02	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	З 1.1.02	понятие первичной бухгалтерской документации;
	У 1.1.03	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	З 1.1.03	определение первичных бухгалтерских документов;
	У 1.1.04	проводить формальную проверку документов,	З 1.1.04	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты

	проверку по существу, арифметическую проверку;		первичного учетного документа;
У 1.1.05	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	З 1.1.05	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
У 1.1.06	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	З 1.1.06	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
У 1.1.07	организовывать документооборот;	З 1.1.07	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
У 1.1.08	разбираться в номенклатуре дел;	З 1.1.08	порядок составления регистров бухгалтерского учета;
У 1.1.09	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	З 1.1.09	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
У 1.1.10	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;		
У 1.1.11	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения		
У 1.1.12	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		

<b>ПК 1.2.</b>	У 1.2.01	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	З 1.2.01	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
	У 1.2.02	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	З 1.2.02	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
	У 1.2.03	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	З 1.2.03	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
			З 1.2.04	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
			З 1.2.05	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
			З 1.2.06	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
<b>ПК 1.3.</b>	У 1.3.01	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	З 1.3.01	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
	У 1.3.02	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	З 1.3.02	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
	У 1.3.03	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	З 1.3.03	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

	У 1.3.04	оформлять денежные и кассовые документы;	З 1.3.04	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
	У 1.3.05	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	З 1.3.05	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
<b>ПК 1.4.</b>	У 1.4.01	проводить учет основных средств;	З 1.4.01	понятие и классификацию основных средств
	У 1.4.02	проводить учет нематериальных активов;	З 1.4.02	оценку и переоценку основных средств;
	У 1.4.03	проводить учет долгосрочных инвестиций;	З 1.4.03	учет поступления основных средств;
	У 1.4.04	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	З 1.4.04	учет выбытия и аренды основных средств;
	У 1.4.05	проводить учет материально-производственных запасов;	З 1.4.05	учет амортизации основных средств;
	У 1.4.06	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	З 1.4.06	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
	У 1.4.07	проводить учет готовой продукции и ее реализации;	З 1.4.07	понятие и классификацию нематериальных активов;
	У 1.4.08	проводить учет текущих операций и расчетов;	З 1.4.08	учет поступления и выбытия нематериальных активов;
	У 1.4.09	проводить учет труда и заработной платы;	З 1.4.09	амортизацию нематериальных активов;
	У 1.4.10	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	З 1.4.10	учет долгосрочных инвестиций;
	У 1.4.11	проводить учет собственного капитала;	З 1.4.11	учет финансовых вложений и ценных бумаг;
	У 1.4.12	проводить учет кредитов и займов.	З 1.4.12	учет материально-производственных запасов;
				З 1.4.13
			З 1.4.14	документальное оформление поступления и расхода материально-

			производственных запасов
		3 1.4.15	учет материалов на складе и в бухгалтерии;
		3 1.4.16	синтетический учет движения материалов;
		3 1.4.17	учет транспортно-заготовительных расходов;
		3 1.4.18	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
		3 1.4.19	систему учета производственных затрат и их классификацию;
		3 1.4.20	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
		3 1.4.21	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
		3 1.4.22	учет потерь и непроизводственных расходов;
		3 1.4.23	учет и оценку незавершенного производства;
		3 1.4.24	калькуляцию себестоимости продукции;
		3 1.4.25	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
		3 1.4.26	технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);
		3 1.4.27	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
		3 1.4.28	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
		3 1.4.29	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
		3 1.4.30	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

<b>ПК 2.1.</b>	У 2.1.01	рассчитывать заработную плату сотрудников;	З 2.1.01	учет труда и его оплаты;
	У 2.1.02	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	З 2.1.02	учет удержаний из заработной платы работников;
	У 2.1.03	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	З 2.1.03	учет финансовых результатов и использования прибыли;
	У 2.1.04	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	З 2.1.04	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
	У 2.1.05	проводить учет нераспределенной прибыли;	З 2.1.05	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
	У 2.1.06	проводить учет собственного капитала;	З 2.1.06	учет нераспределенной прибыли;
	У 2.1.07	проводить учет уставного капитала;	З 2.1.07	учет собственного капитала
	У 2.1.08	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;	З 2.1.08	учет уставного капитала;
	У 2.1.09	проводить учет кредитов и займов.	З 2.1.09	учет резервного капитала и целевого финансирования;
			З 2.1.10	учет кредитов и займов;
<b>ПК 2.2.</b>	У 2.2.01	определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	З 2.2.01	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
	У 2.2.02	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;	З 2.2.02	основные понятия инвентаризации активов;
	У 2.2.03	пользоваться специальной терминологией при проведении	З 2.2.03	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

		инвентаризации активов;		
	У 2.2.04	давать характеристику активов организации.	З 2.2.04	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
			З 2.2.05	задачи и состав инвентаризационной комиссии;
			З 2.2.06	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
			З 2.2.07	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
<b>ПК 2.3.</b>	У 2.3.01	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	З 2.3.01	приемы физического подсчета активов;
	У 2.3.02	составлять инвентаризационные описи;	З 2.3.02	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
	У 2.3.03	проводить физический подсчет активов.	З 2.3.03	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
			З 2.3.04	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
			З 2.3.05	порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.



<b>ПК 2.4.</b>	У 2.4.01	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";	З 2.4.01	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
	У 2.4.02	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	З 2.4.02	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.
<b>ПК 2.5.</b>	У 2.5.01	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	З 2.5.01	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
	У 2.5.02	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	З 2.5.02	порядок инвентаризации расчетов;
	У 2.5.03	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	З 2.5.03	технология определения реального состояния расчетов;
	У 2.5.04	проводить выверку финансовых обязательств;	З 2.5.04	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

	У 2.5.05	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	З 2.5.05	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
	У 2.5.06	проводить инвентаризацию расчетов;	З 2.5.06	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
	У 2.5.07	определять реальное состояние расчетов;	З 2.5.07	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.
	У 2.5.08	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;		
	У 2.5.09	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).		
<b>ПК 2.6</b>	У 2.6.01	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	З 2.6.01	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
<b>ПК 2.7.</b>	У 2.7.01	составлять акт по результатам инвентаризации;	З 2.7.01	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
	У 2.7.02	У 2.7.02 составлять сличительные ведомости и устанавливать	З 2.7.02	процедуру составления акта по результатам инвентаризации.

		соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;		
	У 2.7.03	У 2.7.03 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.		
<b>ПК 2.7.</b>	У 2.7.01	составлять акт по результатам инвентаризации;	З 2.7.01	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
	У 2.7.02	У 2.7.02 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	З 2.7.02	процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
	У 2.7.03	У 2.7.03 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.		
<b>ПК3.1.</b>	У 3.1.01	определять виды и порядок налогообложения;	З 3.1.01	виды и порядок налогообложения;
	У 3.1.02	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	З 3.1.02	систему налогов Российской Федерации;
	У 3.1.03	выделять элементы налогообложения;	З 3.1.03	элементы налогообложения;

	У 3.1.04	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	З 3.1.04	источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
	У 3.1.05	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	З 3.1.05	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
	У 3.1.06	организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	З 3.1.06	аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
<b>ПК 3.2.</b>	У 3.2.01	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	З 3.2.01	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
	У 3.2.02	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;	З 3.2.02	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
	У 3.2.03	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	З 3.2.03	образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
	У 3.2.04	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	З 3.2.04	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
<b>ПК 3.3.</b>	У 3.3.01	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	З 3.3.01	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
	У 3.3.02	определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	З 3.3.02	аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
	У 3.3.03	применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные	З 3.3.03	сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и

		внебюджетные фонды.		государственные внебюджетные фонды;
	У 3.3.04	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	З 3.3.05	порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
	У 3.3.05	осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";	З 3.3.06	порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;;
	У 3.3.06	проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;		
	У 3.3.07	использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;		
<b>ПК.3.4.</b>	У 3.4.01	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	З 3.4.01	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
	У 3.4.02	заполнять платежные поручения по	З 3.4.02	оформление бухгалтерскими

		перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;		проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
	У 3.4.03	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;	З 3.4.03	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
	У 3.4.04	оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;	З 3.4.04	использование средств внебюджетных фондов;
	У 3.4.05	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	З 3.4.05	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
	У 3.4.06	заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.	З 3.4.06	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
			З 3.4.07	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
			З 3.4.08	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с

				использованием выписок банка.
<b>ПК 4.1.</b>	У 4.1.01	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;	З 4.1.01	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
	У 4.1.02	определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.	З 4.1.02	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
			З 4.1.03	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

			3 4.1.04	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
			3 4.1.05	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
			3 4.1.06	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
			3 4.1.07	порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
			3 4.1.08	методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
<b>ПК 4.2.</b>	У 4.2.01	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	3 4.2.01	требования к бухгалтерской отчетности организации;
	У 4.2.02	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; отчетности.	3 4.2.02	состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
	У 4.2.03	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	3 4.2.03	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
	У 4.2.04	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	3 4.2.04	методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;



	У 4.2.05	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;	З 4.2.05	процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
	У 4.2.06	адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	З 4.2.06	порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
			З 4.2.07	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
			З 4.2.08	сроки представления бухгалтерской отчетности;
			З 4.2.09	правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
			З 4.2.10	международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
<b>ПК 4.3.</b>	У 4.3.01	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;	З 4.3.01	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
	У 4.3.02	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки	З 4.3.02	форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и

		налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;		инструкцию по ее заполнению;
			3 4.3.03	форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
			3 4.3.04	сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
			3 4.3.05	содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.
<b>ПК 4.4.</b>	У 4.4.01	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	3 4.4.01	методы финансового анализа;
	У 4.4.02	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;	3 4.4.02	виды и приемы финансового анализа;
	У 4.4.03	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.	3 4.4.03	процедуры анализа бухгалтерского баланса:
			3 4.4.04	порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
			3 4.4.05	порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

			3 4.4.06	процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
			3 4.4.07	порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
			3 4.4.08	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
			3 4.4.09	процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
			3 4.4.10	процедуры анализа отчета о финансовых результатах.
<b>ПК 4.5.</b>	У 4.5.01	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;	3 4.5.01	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
		У 4.5.02 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).		
<b>ПК 4.6.</b>	У 4.6.01	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-	3 4.6.01	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

		технических ресурсах;		
У 4.6.02		определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;	З 4.6.02	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
У 4.6.03		планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;	З 4.6.03	процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
У 4.6.04		распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);		
У 4.6.05		проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;		
У 4.6.06		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;		
У 4.6.07		координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;		
У 4.6.08		оценивать и анализировать финансовый потенциал,		

		ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;		
	У 4.6.09	формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;		
	У 4.6.10	разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;		
	У 4.6.11	применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками		
<b>ПК 4.7.</b>	У 4.7.01	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.	З 4.7.01	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.
<b>ПК 6.1</b>	У 6.1.01	эксплуатировать контрольно-кассовую технику (ККТ) и выполнять расчетные операции с клиентами.;	З 6.1.01	правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с клиентами;
	У 6.1.02	владеть приемами работы с табличными данными;	З 6.1.02	основные методы и средства обработки, хранения передачи и накопления информации;

	У 6.1.03	владеть методикой создания эффективных презентаций;	З 6.1.03	назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники;
	У 6.1.04	владеть приемами работы с электронной почтой и телеконференциями;	З 6.1.04	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
	У 6.1.05	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации;	З 6.1.05	технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
	У 6.1.06	пользоваться автоматизированным и системами делопроизводства.	З 6.1.06	основные понятия автоматизированной обработки информации;
			З 6.1.07	назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи;	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	Уо 01.05	составлять план действия;	Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы;	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в		

		профессиональной и смежных сферах;		
	Уо 01 08	реализовывать составленный план;		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации;	Зо 02.02	приемы структурирования информации;
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение;		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации;

		документации в профессиональной деятельности;		
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов;
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации;
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею;		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;



		государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.04	особенности произношения;
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от

	групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
<b>ЛР 5</b>	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
<b>ЛР 6</b>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
<b>ЛР 7</b>	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
<b>ЛР 8</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
<b>ЛР 9</b>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
<b>ЛР 10</b>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
<b>ЛР 11</b>	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
<b>ЛР 12</b>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
<b>ЛР 13</b>	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
<b>ЛР 14</b>	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
<b>ЛР 15</b>	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
<b>ЛР 17</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<b>ЛР 21</b>	Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации организации в полном объеме.
<b>ЛР 26</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	20
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	28
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Введение</b>		<b>2/-</b>		
<b>Раздел 1. Основы аудита</b>		<b>14/4</b>		
<b>Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита</b>	<b>Содержание:</b>	2/-		
	1.Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы в РФ. Ассоциация бухгалтеров и аудиторов в РФ.	2/-	<b>ОК 01,ОК 02, ОК 05,ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.3,ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 ЛР1-ЛР15</b>	У 1.1.01 У1.1.02 У2.5.01 У2.6.01 У3.1.01 У4.1.01 З 1.1.02 З 2.3.01 З 2.6.01 З 3.1.01 З 4.1.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 05.01 Уо 09.01 Зо 01.01 Зо 02.02
<b>Тема 1.2 Виды аудита</b>	<b>Содержание:</b>	4/-		

	<p>1.Внутренний, внешний, обязательный, инициативный аудит, аудит по заданию государственных органов</p> <p>2.Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита</p>	<p>2/-</p> <p>2/-</p>	<p><b>ОК 01,ОК 02, ОК 05;ОК 09</b> <b>ПК 1.1, ПК 2.3,ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1</b> <b>ЛР1-ЛР15</b></p>	<p>У 1.1.01 У1.1.02 У2.5.01 У2.6.01 У3.1.01 У4.1.01 З 1.1.02 З 2.3.01 З 2.6.01 З 3.1.01 З 4.1.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 05.01 Уо 09.01 Зо 01.01 Зо 02.02</p>
<b>Тема 1.3</b> <b>Законодательная и нормативная база аудита</b>	<b>Содержание:</b>	4/2		
	<p>1.ФЗ «Об аудиторской деятельности», аудиторские стандарты, отраслевые и нормативные документы и материалы <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b> Практическое занятие №1: изучение структуры ФЗ «Об аудиторской деятельности»</p>	<p>2/-</p> <p>2/2</p>	<p><b>ОК 01,ОК 02, ОК 05;ОК 09</b> <b>ПК 1.1, ПК 2.3,ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1</b> <b>ЛР15. ЛР17</b></p>	<p>У 1.1.01 У1.1.02 У2.5.01 У2.6.01 У3.1.01 У4.1.01 З 1.1.02 З 2.3.01 З 2.6.01 З 3.1.01 З 4.1.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 05.01 Уо 09.01 Зо 01.01 Зо 02.02</p>
	<b>1.Содержание:</b>	4/2		

<p><b>Тема 1.4 Права, обязанности и ответственность аудитора</b></p>	<p>1.Правовые основы аудиторской деятельности. Права, обязанности и ответственность аудитора.  <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>          Практическое занятие №2. Решение задач по сущности аудиторской деятельности.</p>	<p>2/-  2/2</p>	<p><b>ОК 01,ОК 02, ОК 05;ОК 09</b>  <b>ПК 1.1, ПК 2.3,ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1</b>  <b>ЛР15. ЛР 17, ЛР21, ЛР 26</b></p>	<p>У 1.1.01          У1.1.02          У2.5.01          У2.6.01          У3.1.01          У4.1.01          З 1.1.02          З 2.3.01          З 2.6.01          З 3.1.01          З 4.1.01          Уо 01.01          Уо 01.02          Уо 02.01          Уо 05.01          Уо 09.01          Зо 01.01          Зо 02.02</p>
<p><b>Раздел 2. Методология аудита</b></p>		<p><b>14/8</b></p>		
<p><b>Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности</b></p>	<p><b>Содержание:</b>          1.Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних проверках.. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, представленных службами клиента.  <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>          Практическое занятие №3. Расчет уровня существенности.</p>	<p>4/2  2/-  2/2</p>	<p><b>ОК 01,ОК 02, ОК 05;ОК 09</b>  <b>ПК 1.1, ПК 2.3,ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1</b>  <b>ЛР15. ЛР 17, ЛР21, ЛР 26</b></p>	<p>У 1.1.01          У1.1.02          У2.5.01          У2.6.01          У3.1.01          У4.1.01          З 1.1.02          З 2.3.01          З 2.6.01          З 3.1.01          З 4.1.01          Уо 01.01          Уо 01.02          Уо 02.01          Уо 05.01          Уо 09.01          Зо 01.01          Зо 02.02</p>
<p><b>Содержание:</b></p>		<p>6/4</p>		

<b>Тема 2.2 Технологические основы аудита</b>				
	Основные этапы аудиторской проверки. Рабочие документы аудитора. Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b> Практическое занятие №4: Составление договора на оказание аудиторских услуг	2/-  2/2  2/2	<b>ОК 01,ОК 02, ОК 05;ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.3,ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 ЛР1-ЛР15. ЛР 17, ЛР21, ЛР 26</b>	У 1.1.01 У1.1.02 У2.5.01 У2.6.01 У3.1.01 У4.1.01 З 1.1.02 З 2.3.01 З 2.6.01 З 3.1.01 З 4.1.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 05.01 Уо 09.01 Зо 01.01 Зо 02.02
	Практическое занятие №5: Разработка программы аудиторской проверки.			
<b>Тема 2.3 Аудиторское заключение</b>	<b>Содержание:</b>	4/2		
	Документальное оформление результатов проверки деятельности организации. Содержание и формы аудиторских заключений. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b> Практическое занятие №6: изучение аудиторских заключений по итогам аудиторских проверок экономических субъектов различных отраслей и организационно-правовых форм	2/-  2/2	<b>ОК 01,ОК 02, ОК 05;ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3,ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 ЛР15. ЛР 17, ЛР21, ЛР 26</b>	У 1.1.01 У1.1.02 У2.5.01 У2.6.01 У3.1.01 У4.1.01 З 1.1.02 З 2.3.01 З 2.6.01 З 3.1.01 З 4.1.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 05.01 Уо 09.01 Зо 01.01 Зо 02.02





				Уо 09.01 Зо 01.01 Зо 02.02
<b>Тема 3.3</b> Аудиторская проверка операций с производственными запасами	<b>Содержание:</b>	4/2		
	1.Цели проверки, источники информации по приобретению и движению материально-производственных запасов <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b> Практическое занятие №9. Проверка операций по учету материально-производственных запасов	2/-  2/2	<b>ОК 01,ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05;ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3,ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1</b>  <b>ЛР15. ЛР 17, ЛР21, ЛР 26</b>	У 1.1.01 У1.1.02 У2.5.01 У2.6.01 У3.1.01 У4.1.01 З 1.1.02 З 2.3.01 З 2.6.01 З 3.1.01 З 4.1.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Зо 01.01 Зо 02.02
<b>Тема 3.4</b> Аудиторская проверка собственных средств организации	<b>Содержание:</b>	6/2		
	1.Цели проверки и источники информации по формированию капитала и резервов. Методы проверки, выводы и предложения. 2.Проверка расчетов с персоналом по оплате труда.  <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	2/-  2/-	<b>ОК 01,ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05;ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.3,ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1</b> <b>ЛР15. ЛР 17, ЛР21, ЛР 26</b>	У 1.1.01 У1.1.02 У2.5.01 У2.6.01 У3.1.01 У4.1.01 З 1.1.02 З 2.3.01 З 2.6.01 З 3.1.01 З 4.1.01 Уо 01.01 Уо 01.02

	<p>Практическое занятие № 10. Проверка учредительных документов и формирование уставного капитала при проведении аудита. Итоговое занятие.</p> <p><b>Консультации</b></p>	<p>2/2</p> <p>2</p>		<p>Уо 02.01</p> <p>Уо 03.01</p> <p>Уо 04.01</p> <p>Уо 04.02</p> <p>Уо 05.01</p> <p>Уо 09.01</p> <p>Зо 01.01</p> <p>Зо 02.02</p>
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>				
<b>Всего:</b>		<b>50/20</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Мамаева, У. З. Аудит коммерческих организаций [Электронный ресурс] : практикум / У. З. Мамаева. - Москва ; Берлин : ДИРЕКТ-МЕДИА, 2020. - 65 on-line : табл. - ISBN 978-5-4499-1872-7
2. Пислегина, Н. В. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Пислегина, Д. Ю. Филипьев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. - Москва ; Берлин : ДИРЕКТ-МЕДИА, 2020. - 279 on-line : ил., табл.
3. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин ; ред. А. Е. Суглобов. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 374 on-line : ил. - ISBN 978-5-394-03454-1
4. Суйц, В. П. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Суйц. - Москва: КноРус, 2021. - on-line

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
2. ЭБС «ЮРАЙТ»<https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,<https://www.biblioclub.ru>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (с изм. и доп.)
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ( с изм. и доп.)
5. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Типы оценочных мероприятий</i>	<i>Методы и формы оценки</i>
- основные принципы аудиторской деятельности;	Демонстрация знаний функций и задач аудиторской деятельности	Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменная проверка, тестирование, работа на интерактивных занятиях
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;	Демонстрация знаний правового регулирования аудиторской деятельности	Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменная проверка, тестирование, работа на интерактивных занятиях
- основные процедуры аудиторской проверки;	Демонстрация знаний аудиторских процедур, применяемых при проведении проверок	Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменная проверка, тестирование, работа на интерактивных занятиях
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	Знание роли систем внутреннего и внешнего контроля	Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменная проверка, тестирование, работа на интерактивных занятиях
- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации	Оценка выполнения практических заданий. Защита практических занятий №2-3
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;	проводить и оформлять аудиторские процедуры	Оценка выполнения практических заданий. Защита практических занятий №8-10
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.	оформлять результаты аудиторских проверок.	Оценка выполнения практических заданий. Защита практических занятий №6