Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПСП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФГБОУ ВО «КГТУ»
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат:
0174a99400e2af6fb74dca3b394e65efc4
Владелец: **Мельникова Виктория Александровна**
Действителен: **с 12.04.2023 по 12.04.2024**

Рабочая программа практики для студентов,
осваивающих элективный модуль 2. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА–ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль программы
«ПРИКЛАДНАЯ ЭКОНОМИКА»

ИНСТИТУТ	Отраслевая экономика и управление
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА	Экономики и финансов
РАЗРАБОТЧИК	УРОПСП

1 ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, БАЗЫ И ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид и тип практики:

производственная практика– технологическая (проектно-технологическая) практика;

Форма проведения практики: дискретно.

Базами практики являются университет, организации (предприятия, учреждения) деятельность которых соответствует направленности профилю подготовки.

Целью производственной практики - технологической (проектно-технологической) является закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися ранее при изучении дисциплин учебного плана; приобретение обучающимися профессиональных умений и навыков сбора, анализа и обработки информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Задачи производственной практики - технологической (проектно-технологической):

1) развитие у студентов бакалавриата умений и навыков по научно-инновационной деятельности, а именно: собирать, анализировать, интерпретировать, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, показателей деятельности хозяйствующего субъекта, подготавливать информационный обзор и/или аналитический отчет, а также использовать современные технические средства и информационные технологии при решении профессиональных задач;

2) формирование у студентов компетенций в области организации и проведения проверки, экспертизы финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, обоснования экономически эффективных экономических решений с помощью современных информационных технологий;

3) формирование и развитие у обучающихся профессиональных умений и навыков в области управления финансами и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение производственной - технологической (проектно-технологической) практики направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПК-4: Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы; ПК-10: Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	ПК-4.3: Применяет навыки организации и проведения проверки, экспертизы финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в профессиональной деятельности; ПК-10.8: Демонстрирует профессиональные умения и опыт сбора, анализа исходных данных, необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, выполняет расчёты в профессиональной деятельности, обосновывая их и представляя результаты работы в соответствии с принятыми в профильной организации стандартами.	Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика	*Знать:* -- методы и технологию проведения проверки, экспертизы финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов - методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - основные методики расчета и оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современную нормативно-правовую базу, регулирующую порядок расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов. *Уметь:* - организовывать и проводить внутренние аудиторские проверки, экспертизу финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - выбирать и применять наиболее эффективные методики расчета и оценки экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; - выполнять и обосновывать расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов, представ-

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			лять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами *Владеть:* - навыками организации и проведения внутренних аудиторских проверок, экспертизы финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов - навыками сбора и анализа социально-экономической информации; - профессиональными умениями и опытом сбора и обработки данных, позволяющих оценить финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками проведения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов *Должен приобрести опыт* - проведения обобщения и оценивания результатов исследований, позволяющих оценить финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующих субъектов; - сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - работы с нормативно-правовыми базами; - составления экономических разделов планов; - самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости тематики исследований экономических проблем.

При прохождении практики обеспечивается развитие у студентов-практикантов навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ

Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика входит в состав обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и проводится в шестом семестре при очной форме обучения, в шестом и восьмом семестре при очно-заочной форме обучения.

Трудоемкость технологической (проектно-технологической) практики составляет 6 зачетных единиц (ЗЕТ), 216 академических часов (162 астр. часа) контактной работы, продолжительность практики – 4 недели.

Форма аттестации по практике - дифференцированный зачет (зачёт с оценкой).

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики формируется на основе планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП, и представлено в табл. 2–3.

Таблица 2 – Содержание и примерный рабочий график (план) производственной практики -технологической (проектно-технологической) практики по очной форме обучения

Разделы (этапы) практики и их содержание	**Продолжительность раздела (этапа)**
	акад.час.
1. Организационный этап: - участие в организационном собрании. Получение документов для прибытия на практику; - консультация руководителя практики от кафедры; - прибытие на место практики и согласование подразделения организации-базы практики; - прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации; - ознакомительная экскурсия.	18
2. Основной этап - прохождение практики: - изучение организационной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений; - изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов в соответствии с перечнем вопросов в программе технологической практики; - выполнение конкретных заданий в соответствии с программой технологической практики (см. примерное содержание заданий на прак-	126

Разделы (этапы) практики и их содержание	**Продолжительность раздела (этапа)**
	акад.час.
тику в зависимости от объекта практики)	
3. Заключительный этап - подготовка документации о прохождении практики, защита отчета о практике: - обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом; - оформление отчета по практике.	60
4.Аттестация по технологической (проектно-технологической) практике	12
ИТОГО	**216**

Таблица 3 – Содержание и примерный рабочий график (план) производственной практики -технологической (проектно-технологической) практики по очно-заочной форме обучения

Разделы (этапы) практики и их содержание	**Продолжительность раздела (этапа)**
	акад.час.
6 семестр	
1. Организационный этап: - участие в организационном собрании. Получение документов для прибытия на практику; - консультация руководителя практики от кафедры; - прибытие на место практики и согласование подразделения организации-базы практики; - прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации; - ознакомительная экскурсия.	8
2. Основной этап - прохождение практики: - изучение организационной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений; - изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов в соответствии с перечнем вопросов в программе технологической практики; - выполнение конкретных заданий в соответствии с программой технологической практики (см. примерное содержание заданий на практику в зависимости от объекта практики)	64
3. Заключительный этап - подготовка документации о прохождении практики, защита отчета о практике: - обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом; - оформление отчета по практике.	30
4.Аттестация по технологической (проектно-технологической) практике	6
ИТОГО	**108**

Разделы (этапы) практики и их содержание	**Продолжительность раздела (этапа)**
	акад.час.
8 семестр	
1. Организационный этап: - участие в организационном собрании. Получение документов для прибытия на практику; - консультация руководителя практики от кафедры; - прибытие на место практики и согласование подразделения организации-базы практики; - прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации; - ознакомительная экскурсия.	8
2. Основной этап - прохождение практики: - изучение организационной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений; - изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов в соответствии с перечнем вопросов в программе технологической практики; - выполнение конкретных заданий в соответствии с программой технологической практики (см. примерное содержание заданий на практику в зависимости от объекта практики)	64
3. Заключительный этап - подготовка документации о прохождении практики, защита отчета о практике: - обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом; - оформление отчета по практике.	30
4.Аттестация по технологической (проектно-технологической) практике	6
ИТОГО	**108**

Содержание производственной практики - технологической (проектно - технологической) практики *определяется кафедрой экономики и финансов и включает следующие элементы в зависимости от объекта практики:*

Объект практики – бухгалтерия коммерческой организации.

В процессе прохождения практики студенты должны выполнить следующие задания:

1. Ознакомиться с организационной структурой субъекта хозяйствования, его отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками и клиентами.

2. Исследовать организацию бухгалтерского учета: структуру учетного аппарата, формы учета, наличие и использование прикладных бухгалтерских программ, распределение обязанностей между учетными работниками, график учетных работ, схему документооборота, порядок хранения документов, взаимосвязь отделов и групп бухгалтерии, организацию

внутрихозяйственного аудита и контроля, обеспечение сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей, организацию материальной ответственности, систему налогообложения.

По результатам исследования следует дать характеристику хозяйственной деятельности предприятия, охарактеризовать схему документооборота, систему внутреннего контроля, содержание и методы учетно-аналитической работы, учетную политику.

3. Изучить порядок формирования и анализа, планирования основных показателей организации, характеризующих его деятельность, таких как:

- экономических показателей деятельности (выручка, себестоимость продаж, рентабельность продаж, производительность труда, средняя заработная плата и др.). Экономические показатели должны быть приведены с учетом специфики деятельности организации (промышленность, торговля, сельское хозяйство, строительство, транспорт).

На этом этапе необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности деятельности предприятия, выявить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего периода, сформулировать выводы.

4. Исследовать организацию бухгалтерского учета внеобоотных активов, согласно структуре и содержанию бухгалтерского баланса, таких как:

- нематериальные активы;
- результаты исследований и разработок;
- нематериальные и материальные поисковые активы;
- основные средства;
- доходные вложения в материальные ценности;
- финансовые вложения;
- отложенные налоговые активы и прочие внеоборотные активы.

В процессе изучения данного вопроса студенту необходимо ознакомиться с основными нормативными актами и инструктивными материалами, регулирующими учет в области вложений во внеоборотные активы. Определить цели и состав задач, решаемых на данных участках учета; определить систему показателей; принципы организации учета вложений во внеоборотные активы.

5. Исследовать организацию бухгалтерского учета оборотных активов, а именно:

- запасов;
- НДС по приобретенным ценностям;
- дебиторскую задолженность;
- финансовых вложений (за исключением денежных эквивалентов)

- денежных средства и денежные эквивалентов;

- прочих оборотных активов.

В процессе изучения данного вопроса студенту охарактеризовать особенности учета материально-производственных запасов: документацию и учет движения материальных ценностей (поступления, перемещения, отпуска в производство и на сторону), аналитический учет, мероприятия контроля за использованием материальных ценностей в процессе производства, учет материальных ценностей на складах, использование результатов полученной информации при составлении отчетности.

Студенту необходимо раскрыть особенности учета денежных средств в кассе, на расчетных и валютных счетах в банке, расчетов с учредителями, поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, подотчетными лицами, бюджетом и внебюджетными фондами, прочими дебиторами и кредиторами, а также первичные документы, порядок их составления и учетные финансовые и налоговые регистры.

6. Исследовать организацию бухгалтерского учета капитала и резервов.

В процессе изучения данного вопроса студенту важно опираться на основные положения, инструктивные материалы о порядке образования и организации учета собственного капитала, а также учредительные документы предприятия (организации), которые помогут разобраться в порядке создания и использования собственного капитала. Необходимо определить состав задач и систему показателей, формируемых на данном участке учета, а также принципы организации учета собственного капитала, кредитов и займов. Охарактеризовать методику учета формирования уставного, резервного и добавочного капиталов, а также формирования и использования резервов

7. Исследовать организацию бухгалтерского учета долгосрочных и краткосрочных обязательств предприятия:

- заемных средств:

- отложенных налоговых обязательств;

- оценочных обязательств;

- кредиторской задолженности;

- доходов будущих периодов;

- прочих.

Ознакомиться и информацией о состоянии средств, полученных извне на финансирование деятельности предприятия (организации): кредитов банков (долгосрочных, краткосрочных); займов от других заимодавцев (долгосрочных и краткосрочных), иных средств финансирования. Изучить нормативные документы, порядок учета и составления учетных регистров и первичных документов.

8. Аналитическое заключение об эффективности организации учетного процесса и направлениях его совершенствования.

Студенты очно-заочной формы обучения выполняют в 6 семестре 1-3 задания по практике, 8 семестре – 4-8 задания по практике.

5 ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности по производственной практике - технологической (проектно-технологической) практике – отчет.

Отчет по практике является основным документом, по которому проводится зачет по прохождению студентом практики. Подготовка отчета ведется в течение прохождения практики.

После окончания практики каждый студент представляет на кафедру отчет по практике. В отчет входят задания, определенные программой практики и выполненные студентом в период прохождения практики.

Отчет выполняется в печатном виде и должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчётным материалам (курсовым работам и т.п.).

Структура отчета по практике и последовательность изложения разделов и вопросов должна соответствовать индивидуальному заданию на производственную - технологическую (проектно-технологическую) практику.

Структура отчета:

- титульный лист;
- лист «Содержание»;
- введение;
- основная часть, раскрывающая все этапы практики, изложенные в разделе 4 настоящей Программы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К отчету подшивается (после титульного листа):

- индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от университета, руководителей практики от профильной организации, студентов (бланк представлен в приложении 1);
- подписанный отзыв руководителя практики от профильной организации (бланк представлен в приложении 2).

Отчеты должны быть подписаны руководителями практики. Отчет принимается руководителем практики от кафедры. Защита отчетов проводится студентами по окончании практики.

Общий контроль за прохождением производственной практики - преддипломной практики возлагается на руководителя по практике от кафедры. В случае отставания от графика выполнения работ, а также при несоответствии объема и качества Отчета предъявляемым требованиям, студент считается неаттестованным по производственной - преддипломной практике.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится на основе защиты отчета по практике, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

По итогам аттестации по практике выставляется оценка. Оценка по практике (зачет с оценкой) заносится в зачетно-экзаменационную ведомость, учитывается при подведении итогов общей успеваемости в соответствующем семестре.

Оценивание результатов включает в себя критерии оценивания и систему оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (табл. 4).

Таблица 4 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок / Критерий	**2**	**3**	**4**	**5**
	0-40%	**41-60%**	**61-80 %**	**81-100 %**
	«неудовлетворительно»	**«удовлетворительно»**	**«хорошо»**	**«отлично»**
	«не зачтено»	**«зачтено»**		
1. Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2. Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3.Научное осмысление	Не может делать научно корректных	В состоянии осуществлять научно	В состоянии осуществлять	В состоянии осуществлять систе-

Система оценок / Критерий	2	3	4	5
	0-40%	**41-60%**	**61-80 %**	**81-100 %**
	«неудовлетворительно»	**«удовлетворительно»**	**«хорошо»**	**«отлично»**
	«не зачтено»	**«зачтено»**		
изучаемого явления, процесса, объекта	выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	корректный анализ предоставленной информации	систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задаче данные	матический и научнокорректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

Положительная оценка («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно») выставляется как среднее арифметическое по отдельным критериям или по сумме набранных баллов.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная учебная литература:

1. Гейбо, Л. А. Бухгалтерский учет и отчетность : учеб.-метод. пособие по изучению дисциплины для студентов бакалавриата по направлению подгот. 38.03.01 Экономика, профиль – Приклад. экономика / Л. А. Гейбо ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2022. - 120 с.

2. Гейбо, Л. А. Бухгалтерский финансовый учет: учеб.-метод. пособие по изучению дисциплины для студентов бакалавриата по направлению подгот. 38.03.01 Экономика, профиль – Приклад. экономика / Л. А. Гейбо ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2022. - 81 с.

3. Гузей, В. А. Основы анализа хозяйственной деятельности организации: учебное пособие / В. А. Гузей ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. - 92 с.

4. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник / Н.П. Кондраков. – Проспект, 2021. – 512 с.

5. Любушин, Н. П. Экономический анализ: учебник / Н. П. Любушин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 575 с.

6. Мнацаканян, А. Г. Бакалаврская работа : учеб.-метод. пособие для всех направлений подготовки бакалавров в Институте отраслевой экономики и управления ФГБОУ ВО "КГТУ" / А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин ; Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т отраслевой экономики и упр. - Калининград : КГТУ, 2020. – 99 с.

7. Романова, Т. В. Корпоративные финансы: учеб.-метод. пособие по освоению дисциплины для студентов очно-заоч. формы обучения, обучающихся в бакалавриате по направлению подгот. 38.03.01 – "Экономика", профиль – "Финансы и кредит" / Т. В. Романова ; Федер. агентство по рыболовству, Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т отраслевой экономики и упр. - Калининград : КГТУ, 2019. - 172 с.

8. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / Г. В. Савицкая. - Минск: РИПО, 2019. - 374 с.

9. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / Н.Г. Сапожникова. – Кнорус, 2021. – 360с.

10. Шеремет, А.Д. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова. – Москва: Инфра-М, 2021. – 472с.

Дополнительная учебная литература:

1. Брейли, Р. Принципы корпоративных финансов = Principles of corporate finance : учеб. / Р. Брейли, С. Майерс ; пер. с англ. М. В. Беловой и др.. - Москва: Олимп-Бизнес, 1997. - 1087 с.

2. Васильева, Э.К. Статистика [Электронный ресурс]: учебник / Э.К. Васильева, В.С. Лялин. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 399 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

3. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие для студентов всех форм обучения / Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия» ; сост. М.В. Березовская, Н.Ю. Феофанов. - Омск : Омская юридическая академия, 2015. - 32 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

4. Крамаренко, И.А. Финансовый менеджмент : учеб.-метод. пособие по выполнению курсовой работы для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 "Экономика" / И. А. Крамаренко ; Федер. агентство по рыболовству, Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т отраслевой экономики и упр. - Калининград : КГТУ, 2018. - 33 с.

5. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы: учеб. / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - Москва: Юрайт, 2014. - 349 с.

6. Романова, Т. В., Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности: учеб. пособие/С. В.Панкова, Т. В.Андреева, Т. В. Романова. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 165 с.

7. Романова, Т. В., Андреева, Т. В. Практикум по комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности: учебное пособие / Т. В. Романова, Т. В. Андреева. – Орск : Издательство Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, 2015. – 310 с.

8. Селезнева, Н.Н. Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Селезнева. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 224 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

9. Финансовый анализ на компьютере [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования; сост. А.Н. Никулин. - Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 66 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Периодические издания:

«Бухгалтерский учет», «Главбух», «Международный бухгалтерский учет», "Бухгалтер и закон", "Налоговый учет для бухгалтера", "Практический бухгалтерский учет", "Российский бухгалтер", "Современный бухучет".

8 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Студент при прохождении практики, в ходе выполнения заданий по практике и формировании отчета использует лицензионное программное обеспечение - офисные приложения, получаемые по программе Open Value Subscription.

Электронные образовательные ресурсы:

- Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - https://stepik.org

- Образовательная платформа - https://openedu.ru/

Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС):

Научная электронная библиотекаwww.elibrary.ru

Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации www.cbr.ru

Интернет-проект Корпоративный менеджмент www.cfin.ru

Федеральный образовательный портал Экономика, Социология, Менеджмент

www.ecsocman.edu.ru

Официальный сайт Минфина России www.minfin.ru

Клиринговый центр МФБ www.mse.ru

Официальный сайт Федеральной налоговой службы www.nalog.ru

Официальный сайт «РосБизнесКонсалтинг» www.rbc.ru

Официальный сайт Московской биржи www.moex.com

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Перечень соответствующих помещений и их оснащения приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение практики

Наименование практики	**Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Оснащенность специальных помещений для самостоятельной работы**
Производственная практика – технологическая (проектно-технологическая) практика	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 213М - учебная аудитория для проведения практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. Акустическая система; Доска д/маркеров 100/150; доска для презентаций; проектор ViewSonic PJ5880 , экран, компьютер
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 325М - помещение для хранения и обслуживания учебного оборудования	Шкафы, стеллажи, оборудование и аппаратура для ремонта и профилактики

10 СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики для студентов, осваивающих элективный модуль 2. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Прикладная экономика»).

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов (протокол № 6 от 26 апреля 2022 г.).

Заведующий кафедрой _____ А.Г. Мнацаканян

Директор института _____ А.Г. Мнацаканян

Приложение 1

Федеральное агентство по рыболовству

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)

Институт отраслевой экономики и управления

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой _____ А.Г. Мнацаканян
«____» _____ 20 __ г.

Индивидуальное задание на производственную практику - технологическую (проектно-технологическую) практику

студента _____ , _____
(Ф.И.О. полностью) (группа)

Направление подготовки _____

Место прохождения практики: _____
(наименование организации, структурного подразделения)

_____

_____
(адрес)

За время прохождения практики: с « _____ » _____ 20 _____ г.
по « _____ » _____ 20 _____ г.

студент должен выполнить следующие виды работ (заданий):

№ п/п	Содержание практики (наименование работ/заданий)	Рабочий график практики

Планируемые результаты практики

Компетенции студента ОП ВО	Знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности

Руководитель практики от университета _____ _____
уч. степень, уч. звание ФИО

Практикант _____ _____
ФИО

«___» _____ 20__г.

Приложение 2

Бланк отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ руководителя практики от профильной организации
о прохождении производственной практики – технологической
(проектно-технологической) практики
практики студентом-практикантом
_____(ФИО):

1. Степень развития личностных качеств, значимых для профессиональной деятельности. _____
_____
_____
_____
(например, навыки делового общения и межличностной коммуникации, способность работать в команде, ответственность и др.).

2. Дисциплинированность, отношение к выполнению поручений руководителя практики. _____
_____
_____
_____

3.Степень самостоятельности в выполнении индивидуального задания на практику. _____
_____
_____

4.Готовность решать задачи профессиональной деятельности. _____
_____
_____
_____

5.Рекомендуемая оценка_____.

Руководитель практики
от профильной организации_____должность, Фамилия И.О.

«___» _____20 .. г.