Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПСП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФГБОУ ВО «КГТУ»
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат:
0174a99400e2af6fb74dca3b394e65efc4
Владелец: **Мельникова Виктория Александровна**
Действителен: **с 12.04.2023 по 12.04.2024**

Рабочая программа практики для студентов,
осваивающих элективный модуль 1. «Финансы и кредит»

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА–ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль программы
«ПРИКЛАДНАЯ ЭКОНОМИКА»

ИНСТИТУТ	Отраслевая экономика и управление
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА	Экономики и финансов
РАЗРАБОТЧИК	УРОПСП

1 ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, БАЗЫ И ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид и тип практики:

производственная практика – технологическая (проектно-технологическая) практика;

Форма проведения практики: дискретно.

Базами практики являются университет, организации (предприятия, учреждения) деятельность которых соответствует направленности профилю подготовки.

Целью производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики является закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися ранее при изучении дисциплин учебного плана; приобретение обучающимися профессиональных умений и навыков сбора, анализа и обработки информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Задачи производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики:

1) развитие у студентов бакалавриата умений и навыков по научно-инновационной деятельности, а именно: собирать, анализировать, интерпретировать, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, показателей деятельности хозяйствующего субъекта, подготавливать информационный обзор и/или аналитический отчет, а также использовать современные технические средства и информационные технологии при решении профессиональных задач;

2) формирование у студентов компетенций в области организации и управления финансами организаций (коммерческих организаций, финансово-кредитных учреждений, органов государственной власти), обоснования экономически эффективных финансовых решений с помощью современных информационных технологий;

3) формирование и развитие у обучающихся профессиональных умений и навыков в области управления финансами и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПК-4: Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы; ПК-10: Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	ПК-4.3: Применяет навыки организации и проведения проверки, экспертизы финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в профессиональной деятельности; ПК-10.8: Демонстрирует профессиональные умения и опыт сбора, анализа исходных данных, необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, выполняет расчёты в профессиональной деятельности, обосновывая их и представляя результаты работы в соответствии с принятыми в профильной организации стандартами.	Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика	*Знать:* -- методы и технологию проведения проверки, экспертизы финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов - методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - основные методики расчета и оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современную нормативно-правовую базу, регулирующую порядок расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов. *Уметь:* - организовывать и проводить внутренние аудиторские проверки, экспертизу финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - выбирать и применять наиболее эффективные методики расчета и оценки экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; - выполнять и обосновывать расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов, представ-

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			лять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами *Владеть:* - навыками организации и проведения внутренних аудиторских проверок, экспертизы финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов - навыками сбора и анализа социально-экономической информации; - профессиональными умениями и опытом сбора и обработки данных, позволяющих оценить финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками проведения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов *Должен приобрести опыт* - проведения обобщения и оценивания результатов исследований, позволяющих оценить финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующих субъектов; - сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - работы с нормативно-правовыми базами; - составления экономических разделов планов; - самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости тематики исследований экономических проблем.

При прохождении практики обеспечивается развитие у студентов-практикантов навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

3 МЕСТО ПРАКТИКИВ СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ

Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) входит в состав обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и проводится в шестом семестре при очной форме обучения, в шестом и восьмом семестре при очно-заочной форме обучения.

Трудоемкость технологической (проектно-технологической) практики составляет 6 зачетных единиц (ЗЕТ), 216 академических часов (162 астр.часа) контактной работы, продолжительность практики – 4 недели.

Форма аттестации по практике- дифференцированный зачет (зачёт с оценкой).

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики формируется на основе планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП, и представлено в табл. 2–3.

Таблица 2 – Содержание и примерный рабочий график (план) производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики по очной форме обучения

Разделы (этапы) практики и их содержание	**Продолжительность раздела (этапа)**
	акад.час.
1. Организационный этап: - участие в организационном собрании; - консультация руководителя практики от кафедры; - прибытие на место практики и согласование подразделения организации-базы практики; - прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации; - ознакомительная экскурсия.	18
2. Основной этап - прохождение практики: - изучение организационной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений; - изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов в соответствии с перечнем вопросов в программе технологической практики; - выполнение конкретных заданий в соответствии с программой технологической практики (см. примерное содержание заданий на практику в зависимости от объекта практики)	126

Разделы (этапы) практики и их содержание	**Продолжительность раздела (этапа)**
	акад.час.
3. Заключительный этап - подготовка документации о прохождении практики, защита отчета о практике: - обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом; - оформление отчета по практике.	60
4. Аттестация по производственной практике -технологической (проектно-технологической) практике	12
ИТОГО	**216**

Таблица 3 –Содержание и примерный рабочий график (план) производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики по очно-заочной форме обучения

Разделы (этапы) практики и их содержание	**Продолжительность раздела (этапа)**
	акад.час.
6 семестр	
1. Организационный этап: - участие в организационном собрании; - консультация руководителя практики от кафедры; - прибытие на место практики и согласование подразделения организации-базы практики; - прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации; - ознакомительная экскурсия.	8
2. Основной этап - прохождение практики: - изучение организационной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений; - изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов в соответствии с перечнем вопросов в программе технологической практики; - выполнение конкретных заданий в соответствии с программой технологической практики (см. примерное содержание заданий на практику в зависимости от объекта практики)	64
3. Заключительный этап - подготовка документации о прохождении практики, защита отчета о практике: - обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом; - оформление отчета по практике.	30
4. Аттестация по производственной практике - технологической (проектно-технологической) практике	6
ИТОГО	**108**
8 семестр	

Разделы (этапы) практики и их содержание	**Продолжительность раздела (этапа)**
	акад.час.
1. Организационный этап: - участие в организационном собрании; - консультация руководителя практики от кафедры; - прибытие на место практики и согласование подразделения организации-базы практики; - прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации; - ознакомительная экскурсия.	8
2. Основной этап - прохождение практики: - изучение организационной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений; - изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов в соответствии с перечнем вопросов в программе технологической практики; - выполнение конкретных заданий в соответствии с программой технологической практики (см. примерное содержание заданий на практику в зависимости от объекта практики)	64
3. Заключительный этап - подготовка документации о прохождении практики, защита отчета о практике: - обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом; - оформление отчета по практике.	30
4. Аттестация по производственной практике - технологической (проектно-технологической) практике	6
ИТОГО	**108**

Содержание производственной практики - технологической (проектно - технологической) практики *определяется кафедрой экономики и финансов и включает следующие элементы в зависимости от объекта практики:*

Объект практики – коммерческая организация.

В процессе прохождения практики студенты должны выполнить следующие задания:

1. Ознакомиться с организационной структурой субъекта хозяйствования, его отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции (работ, услуг), поставщиками и клиентами. В отчете представить характеристику объекта хозяйствования, схему организационной структуры управления, состав потребителей и поставщиков (в табличной форме), состав и структуру ассортимента (в табличной форме).

2. Исследовать организацию системы финансового менеджмента на предприятии: ознакомиться со структурой финансовой службы, функциями работников, взаимосвязями

финансовой службы с другими подразделениями, нормативными документами, регламентирующими деятельность службы. По результатам исследования следует отразить в отчете схему подчинения работников в финансовой службе, систему внутреннего контроля в организации, содержание и методы аналитической работы.

3. Исследовать основные показатели организации, характеризующие его деятельность:

- экономические показатели деятельности (выручка, полная себестоимость продаж, издержкоемкость, рентабельность продаж, производительность труда, средняя заработная плата, собственный капитал, заемный капитал, рентабельность собственного капитала, среднегодовая стоимость основных средств, фондоемкость, фондорентабельность, дебиторская задолженность, кредиторская задолженность, оборачиваемость дебиторской и кредиторской задолженностей и др.). Экономические показатели должны быть приведены с учетом специфики деятельности организации (промышленность, торговля, сельское хозяйство, строительство, транспорт);

- показатели, характеризующие состав и структуру имущества организации;

- финансовые показатели (ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности, рентабельности);

- показатели формирования финансовых результатов деятельности организации;

- показатели движения денежных средств организации.

На этом этапе необходимо оценить показатели финансовой отчетности, провести необходимые аналитические расчеты для оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выявить причины отклонения отдельных показателей, сформулировать выводы.

4. Изучить организацию финансового планирования на предприятии: виды и содержание финансовых планов (бюджетов), процесс разработки бюджетов, методы контроля и мониторинга выполнения плановых показателей.

5. Оценить эффективность управления затратами организации, представив следующие результаты:

- анализ динамики, состава и структуры затрат по элементам и статьям калькуляции;

- операционный анализ затрат (операционный рычаг, порог рентабельности, запас финансовой прочности);

- расчет резервов снижения себестоимости продукции (работ, услуг) организации.

6. Проанализировать инвестиционную политику организации: виды, объемы инвестирования, источники финансирования инвестиционных проектов, особенности формирования инвестиционного портфеля организации.

7. Изучить политику предприятия по финансированию своей деятельности, провести оценку состава и структуры собственного и заемного капитала, определить эффект финансового рычага, сформулировать предложения по оптимизации структуры капитала организации.

8. Составить аналитическое заключение об эффективности хозяйственной деятельности предприятия и перспективах его развития, сформулировать рекомендации по совершенствованию деятельности финансовых служб организации.

Результаты анализа должны быть приведены в табличной и графической форме не менее чем за два отчётных периода.

Студенты очно-заочной формы обучения выполняют в 6 семестре 1-3 задания по практике, 8 семестре – 4-8 задания по практике.

Объект практики – финансово-кредитная организация.

В процессе прохождения практики студенты должны выполнить следующие задания:

1. Представить характеристику банка или небанковской кредитной организации по следующим направлениям:

- организационно-правовые основы учреждения и развития (возникновение и эволюция; место в современной банковской системе; функции; изменение структуры за счет концентрации активов, консолидации путем слияния и т.п.);

- вид деятельности (универсальный, специализированный банк или небанковский институт, общая характеристика специфики деятельности);

- место в системе кредитных институтов;

- организационно-правовая форма функционирования коммерческого банка, основные правовые документы, регламентирующие деятельность данной организации и ее подразделений (федеральные законы, нормативы, инструкции);

- организационная структура банка или небанковского института и организация его структурных подразделений (структура управления, схема взаимодействия служб, их подчиненность и соподчиненность).

2. Оценить организационно-экономический уровень деятельности банка или небанковской кредитной организации по следующим направлениям:

- объем и состояние ресурсов;

- размер собственных средств (капитала);

- размер привлеченных депозитов юридических и физических лиц;

- сумма активов;

- величина ссудной задолженности;

- величина полученных доходов и прибыли;

- рентабельность (доходности) активов капитала.

3. Провести расчет основных показателей деятельности кредитной организации (ликвидности, платежеспособности, устойчивости и рисков). Сформулировать выводы об эффективности его функционирования.

4.Охарактеризовать учетно-ссудные операции банка:

- документы клиента, необходимые для получения кредита: показатели кредитоспособности, ликвидность баланса, оборачиваемость средств, рентабельность, обеспеченность собственными источниками, кредитная история клиента, порядок составления заключения о финансовом положении клиента;

- процедура оформления кредита: кредитный договор, открытие заемщику ссудного счета, методы контроля за своевременностью погашения целевым использованием кредита, механизм вексельного кредитования, размер ссуды при кредитовании под залог векселей, расчет дисконта и суммы кредита при учете векселей;

- механизм ипотечного кредитования;

- особенности кредитных отношений с физическими лицами по выдаче краткосрочных и долгосрочных ссуд.

5. Охарактеризовать операции банка с ценными бумагами:

- основные виды акций и облигаций, выпускаемые банком;

- порядок регистрации выпуска и проспекта эмиссии в ЦБ России; порядок реализации размещения эмитируемых ценных бумаг; порядок эмиссии других ценных бумаг;

- структура инвестиционного портфеля банка и методы управления им; методы определения доходности ценных бумаг и ее прогнозирование;

- доходность и ликвидность инвестиционной деятельности банка;

-основные направления инвестиционной политики банка.

6. Охарактеризовать следующие операции банка: лизинговые операции (виды, порядок предоставления); факторинговые операции (виды, порядок заключения и учет факторинговых соглашений); агентские услуги(хранение ценностей в сейфе, выполнение роли депозитария и агента по выплате дивидендов); расчетные операции (формы безналичных расчетов, электронные платежи).

7. Составить аналитическое заключение об эффективности деятельности банка и перспективах его развития.

Результаты анализа должны быть приведены в табличной и графической форме не менее чем за два отчётных периода.

Студенты очно-заочной формы обучения выполняют в 6 семестре 1-3 задания по

практике, 8 семестре – 4-7 задания по практике.

Объект практики – финансовая служба органа управления.

Проходя практику в финансовых службах органов управления, студент должен изучить особенности финансовой деятельности по следующим направлениям:

1. Ознакомиться с бюджетом области и муниципальных образований. Изучить нормативно- правовые акты области и органов местного самоуправления, определяющих бюджетное устройство и бюджетный процесс.

2. Охарактеризовать структуру финансового органа, в котором проходит практика. Изучить должностные инструкции работников финансового органа, схему взаимодействия подразделений финансового органа, информационные потоки.

3. Ознакомиться с бюджетным процессом на конкретном уровне территориального управления и отразить в отчете:

-порядок составления (регионального, местного, муниципального) бюджета;

-порядок рассмотрения и утверждения (регионального, местного, муниципального) бюджета;

-порядок исполнения (регионального, местного, муниципального) бюджета;

-порядок утверждения отчета об исполнении всех видов вышеуказанных бюджетов.

4. Ознакомиться с механизмом межбюджетных отношений, регулированием доходов и перераспределением расходных полномочий между уровнями бюджетной системы.

5. Исследовать особенности финансирования различных бюджетных учреждений.

6. Ознакомиться с порядком финансирования капитальных вложений, предоставления бюджетных кредитов.

7. Ознакомиться с порядком учета и составления отчетности об исполнении бюджета. Оценить исполнение бюджета за два отчётных периода.

8. Составить аналитическое заключение об эффективности деятельности финансовой службы органа управления.

Все разделы практики подтверждаются аналитической информацией не менее чем за два отчетных периода в табличной и графической формах.

Студенты очно-заочной формы обучения выполняют в 6 семестре 1-3 задания по практике, 8 семестре – 4-8 задания по практике.

Объект практики - Федеральная налоговая служба.

1. Ознакомиться с нормативно-правовой основой деятельности инспекции ФНС.

2. Охарактеризовать организационную структуру инспекции ФНС.

3. Описать функции и задачи отделов и подразделений, охарактеризовать их взаимодействие.

4. Ознакомиться с основными показателями деятельности инспекции ФНС в динамике.

5. Проанализировать особенности организации налогового контроля деятельности юридических лиц:

- порядок постановки на налоговый учет;
- объем и сроки представляемой отчетности;
- формы, методы, периодичность налогового контроля.

6. Проанализировать особенности организации налогового контроля в отношении физических лиц:

- порядок постановки на налоговый учет;
- объем и сроки представляемой отчетности;
- формы, методы, периодичность налогового контроля.

7. Изучить порядок проведения камеральных проверок, решения, выносимые по их результатам, проанализировать результаты за определенный период.

8. Ознакомиться с проведением выездной проверки:

- организация проведения проверки;
- цели и задачи проверки;
- порядок проведения;
- оформление результатов.

9. Ознакомиться с порядком применения мер ответственности к налогоплательщикам, нарушающим налоговое законодательство.

10. Охарактеризовать взаимодействие налоговых органов с финансовыми службами органов исполнительной власти, органами федерального казначейства, территориальными органами федеральных внебюджетных фондов, с правоохранительными и др. контролирующими органами.

Студенты очно-заочной формы обучения выполняют в 6 семестре 1-5 задания по практике, 8 семестре – 6-10 задания по практике.

Представление результатов производственной (технологической) практики осуществляется в форме отчета по производственной (технологической) практике.

5 ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности по производственной практике - технологической (проектно - технологической) практике – отчет.

Отчет по практике является основным документом, по которому проводится зачет по прохождению студентом практики. Подготовка отчета ведется в течение прохождения практики.

После окончания практики каждый студент представляет на кафедру отчет по практике. В отчет входят задания, определенные программой практики и выполненные студентом в период прохождения практики.

Отчет выполняется в печатном виде и должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчётным материалам (курсовым работам и т.п.).

Структура отчета по практике и последовательность изложения разделов и вопросов должна соответствовать индивидуальному заданию на производственную практику.

Структура отчета:

- титульный лист;
- лист «Содержание»;
- введение;
- основная часть, раскрывающая все этапы практики, изложенные в разделе 4 настоящей Программы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К отчету подшивается (после титульного листа):

- индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от университета, руководителей практики от профильной организации, студентов (бланк представлен в приложении 1);
- подписанный отзыв руководителя практики от профильной организации (бланк представлен в приложении 2).

Отчеты должны быть подписаны руководителями практики. Отчет принимается руководителем практики от кафедры. Защита отчетов проводится студентами по окончании практики.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится на основе защиты отчета по практике, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

По итогам аттестации по практике выставляется оценка. Оценка по практике (зачет с оценкой) заносится в зачетно-экзаменационную ведомость, учитывается при подведении итогов общей успеваемости в соответствующем семестре.

Оценивание результатов включает в себя критерии оценивания и систему оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (табл. 4).

Таблица 4 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок / Критерий	**2**	**3**	**4**	**5**
	0-40%	**41-60%**	**61-80 %**	**81-100 %**
	«неудовлетворительно»	**«удовлетворительно»**	**«хорошо»**	**«отлично»**
	«не зачтено»	**«зачтено»**		
1. Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2. Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3.Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задаче данные	В состоянии осуществлять систематический и научнокорректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный ал-	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы пред-	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

Система оценок / Критерий	2	3	4	5
	0-40%	**41-60%**	**61-80 %**	**81-100 %**
	«неудовлетворительно»	**«удовлетворительно»**	**«хорошо»**	**«отлично»**
	«не зачтено»	**«зачтено»**		
	горитм, допускает ошибки		ложенного алгоритма	

Положительная оценка («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно») выставляется как среднее арифметическое по отдельным критериям или по сумме набранных баллов.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная учебная литература:

1. Гейбо, Л. А. Бухгалтерский учет и отчетность : учеб.-метод. пособие по изучению дисциплины для студентов бакалавриата по направлению подгот. 38.03.01 Экономика, профиль – Приклад. экономика / Л. А. Гейбо ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2022. - 120 с.

2. Гузей, В. А. Основы анализа хозяйственной деятельности организации: учебное пособие / В. А. Гузей ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. - 92 с.

3. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. - 3-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 247 с.

4. Крамаренко, И. А. Финансовый менеджмент : учеб.пособие для студентов, обучающихся в бакалавриате по направлению 38.03.02 - Менеджмент / И. А. Крамаренко, Ю. Я. Настин ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2015. - 168 с.

5. Любушин, Н. П. Экономический анализ: учебник / Н. П. Любушин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 575 с.

6. Мнацаканян, А. Г. Бакалаврская работа : учеб.-метод. пособие для всех направлений подготовки бакалавров в Институте отраслевой экономики и управления ФГБОУ ВО "КГТУ" / А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин ; Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т отраслевой экономики и упр. - Калининград : КГТУ, 2020. – 99 с.

7. Романова, Т. В. Корпоративные финансы: учеб.-метод. пособие по освоению дисциплины для студентов очно-заоч. формы обучения, обучающихся в бакалавриате по направлению подгот. 38.03.01 – "Экономика", профиль – "Финансы и кредит" / Т. В. Романова ; Федер. агентство по рыболовству, Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т отраслевой экономики и упр. - Калининград : КГТУ, 2019. - 172 с.

8. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / Г. В. Савицкая. -

Минск: РИПО, 2019. - 374 с.

9. Соловьева, Н. А. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Н. А. Соловьева, Ш. А. Шовхалов ; Сибирский федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. - 113 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Брейли, Р. Принципы корпоративных финансов = Principlesofcorporatefinance : учеб. / Р. Брейли, С. Майерс; пер. с англ. М. В. Беловой и др.. - Москва: Олимп-Бизнес, 1997. - 1087 с.

2. Васильева, Э.К. Статистика [Электронный ресурс]: учебник / Э.К. Васильева, В.С. Лялин. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 399 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

3. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие для студентов всех форм обучения / Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия»; сост. М.В. Березовская, Н.Ю. Феофанов. - Омск: Омская юридическая академия, 2015. - 32 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

4. Крамаренко, И.А. Финансовый менеджмент: учеб.-метод. пособие по выполнению курсовой работы для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 "Экономика" / И. А. Крамаренко; Федер. агентство по рыболовству, Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т отраслевой экономики и упр. - Калининград : КГТУ, 2018. - 33 с.

5. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы: учеб. / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - Москва: Юрайт, 2014. - 349 с.

6. Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех специальностей и направлений ИФЭМ / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т финансов, экономики и менеджмента; сост.: А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. - 2-е изд., [испр.], доп. - Калининград: КГТУ, 2017. - 22 с.

7. Романова, Т. В., Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности: учеб.пособие/С. В.Панкова, Т. В.Андреева, Т. В. Романова. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 165 с.

8. Романова, Т. В., Андреева, Т. В. Практикум по комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности: учебное пособие / Т. В. Романова, Т. В. Андреева. – Орск : Издательство Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, 2015. – 310 с.

9. Селезнева, Н.Н. Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Селезнева. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 224 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

10. Финансовый анализ на компьютере [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования; сост. А.Н. Никулин. - Ульяновск :УлГТУ, 2014. - 66 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Периодические издания:

«Менеджмент в России и за рубежом», «Вопросы экономики», «Управление корпоративными финансами», «Балтийский экономический журнал», «Региональная экономика», «Управленческий учет», «Финансовый менеджмент», «Экономический анализ», «Финансы», «Финансы и кредит», «Деньги и кредит».

8 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Студент при прохождении практики, в ходе выполнения заданий по практике и формировании отчета использует лицензионное программное обеспечение - офисные приложения, получаемые по программе OpenValueSubscription.

Электронные образовательные ресурсы:

- Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - https://stepik.org

- Образовательная платформа - https://openedu.ru/

Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС):

Научная электронная библиотекаwww.elibrary.ru

Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации www.cbr.ru

Интернет-проект Корпоративный менеджмент www.cfin.ru

Федеральный образовательный портал Экономика, Социология, Менеджмент www.ecsocman.edu.ru

Официальный сайт Минфина России www.minfin.ru

Клиринговый центр МФБ www.mse.ru

Официальный сайт Федеральной налоговой службы www.nalog.ru

Официальный сайт «РосБизнесКонсалтинг» www.rbc.ru

Официальный сайт Московской биржи www.moex.com

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Перечень соответствующих помещений и их оснащения приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение практики

Наименование практики	**Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Оснащенность специальных помещений для самостоятельной работы**
Производственная практика – технологическая (проектно-технологическая) практика	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 213М - учебная аудитория для проведения практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. Акустическая система; Доска д/маркеров 100/150; доска для презентаций; проектор ViewSonic PJ5880 , экран, компьютер
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 325М - помещение для хранения и обслуживания учебного оборудования	Шкафы, стеллажи, оборудование и аппаратура для ремонта и профилактики

10 СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики для студентов, осваивающих элективный модуль 1. Финансы и кредит», представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Прикладная экономика»).

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов (протокол № 6 от 26 апреля 2022 г.).

Заведующий кафедрой _____ А.Г. Мнацаканян

Директор института _____ А.Г. Мнацаканян

Приложение 1

Федеральное агентство по рыболовству

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)

Институт отраслевой экономики и управления

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой _____ А.Г. Мнацаканян
«____» _____ 20 __ г.

Индивидуальное задание на производственную практику - технологическую (проектно-технологическую) практику

студента _____ , _____
(Ф.И.О. полностью) (группа)

Направление подготовки _____

Место прохождения практики: _____
(наименование организации, структурного подразделения)

_____

_____
(адрес)

За время прохождения практики: с « _____ » _____ 20 _____ г.
по « _____ » _____ 20 _____ г.

студент должен выполнить следующие виды работ (заданий):

№ п/п	Содержание практики (наименование работ/заданий)	Рабочий график практики

Планируемые результаты практики

Компетенции студента ОП ВО	Знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности

Руководитель практики от университета _____ _____
уч. степень, уч. звание ФИО

Практикант _____ _____
ФИО

«___» _____ 20__г.

Приложение 2

Бланк отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ руководителя практики от профильной организации
о прохождении производственной практики – технологической
(проектно-технологической) практики
практики студентом-практикантом
_____(ФИО):

1. Степень развития личностных качеств, значимых для профессиональной деятельности. _____
_____
_____
_____
(например, навыки делового общения и межличностной коммуникации, способность работать в команде, ответственность и др.).

2. Дисциплинированность, отношение к выполнению поручений руководителя практики. _____
_____
_____
_____

3.Степень самостоятельности в выполнении индивидуального задания на практику. _____
_____
_____

4.Готовность решать задачи профессиональной деятельности. _____
_____
_____
_____

5.Рекомендуемая оценка_____.

Руководитель практики
от профильной организации_____должность, Фамилия И.О.

«___» _____20 .. г.