Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПСП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФГБОУ ВО «КГТУ»
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат:
0174a99400e2af6fb74dca3b394e65efc4
Владелец: **Мельникова Виктория Александровна**
Действителен: **с 12.04.2023 по 12.04.2024**

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА– ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль программы
«ПРИКЛАДНАЯ ЭКОНОМИКА»

ИНСТИТУТ	Отраслевой экономики и управления
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА	Экономики и финансов
РАЗРАБОТЧИК	УРОПСП

1 ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, БАЗЫ И ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид и тип практики:

производственная практика – преддипломная практика.

Форма проведения практики: дискретно.

Базами практики являются университет, организации (предприятия, учреждения) деятельность которых соответствует направленности профилю подготовки.

Целью производственной практики - преддипломной практики является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, формирование необходимых умений и навыков для работы по выбранному направлению подготовки, приобретение профессионального опыта, сбор практического материала, необходимого для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики – преддипломной практики являются:

1) расширение, закрепление и углубление теоретических знаний на основе изучения документов и материалов организаций– мест прохождения практики;

2) развитие у бакалавров практических навыков и их последующеее закрепление для поиска точек воздействия на внутреннюю и внешнюю среду орагнизации;

3) изучение и участие в разработке организационно- методических и нормативных документов для решения конкретных экономических задач на месте прохождения практики;

4) проведение анализа конкретной проблемной области в сфере экономики в ходе выполнения индивидуального задания по направлению подготовки;

5) осуществление разработки предложений по моделированию экономических процессов и явлений;

6) формирование отчета о прохождении производственной практики - преддипломной практики;

7) формирование материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение производственной практики - преддипломной практики направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПК-1: Способен отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета за отчетный период, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую), статистическую отчетность экономического субъекта; ПК-2: Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; ПК-3: Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг; ПК-5: Способен обеспечивать проведение сделок кредитования корпоративных заемщиков; ПК-6: Способен организовать эффективную дея-	ПК-1.6: Применяет на практике навыки отражения на счетах бухгалтерского учета операций хозяйственной деятельности за отчетный период, составления и представления бухгалтерской (финансовой), статистической отчетности, налоговых деклараций экономического субъекта; ПК-2.3: Применяет навыки анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности организаций, готов к использованию полученных результатов для написания ВКР; ПК-3.4: Использует знания в области консультирования клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг в практической деятельности; ПК-5.3: Применяет на практике знания об обес-	Производственная практика - преддипломная практика	*<u>Знать:</u>* - содержание и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - подходы и методики консультирования клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг; - основные формы и методы кредитования корпоративных заемщиков; - виды и содержание банковских услуг; - содержание аудиторских процедур и связанных с ними услуг; - подходы и методы оценки стоимости имущества; - методы анализа, обобщения и интерпретации информации, содержащейся в отчетности организаций; - счета бухгалтерского учета и их характеристики, содержание и состав бухгалтерской и статистической отчетность, налоговых деклараций; - основные источники, инструменты поиска, сбора и анализа информации, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - методы проведения научных исследований, требования к содержанию и оформлению научных отчетов. *<u>Уметь:</u>* - составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта; - оказывать консультационные услуги клиентам по использованию финансовых продуктов и услуг; - проводить сделки по кредитованию корпоративных за-

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
тельность подразделения, осуществляющего потребительское кредитование; ПК-7: Способен выполнить аудиторское задание и оказать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью; ПК-8: Способен определить стоимости движимого имущества (включая машины и оборудование, отдельные машины и единицы оборудования, являющиеся изделиями машиностроительного производства или аналогичные им, группы (множества, совокупности) машин и оборудования, части машин; ПК-10: Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствую-	печении проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков; ПК-6.3: Использует знания в области организации и осуществлении банковских услуг для решения задач профессиональной деятельности; ПК-7.3: Применяет знания об аудиторских процедурах и связанных с ними услугах в практической деятельности; ПК-8.5: Применяет профессиональные умения и опыт анализа и интерпретации информации о стоимостях имущества, содержащиеся в отчетности организаций, и использует полученные сведения в профессиональной деятельности; ПК-10.8: Демонстрирует профессиональные умения и опыт сбора, анализа исходных данных, необхо-		емщиков; - организовывать и осуществлять банковские услуги; - проводить аудит деятельности организаций; - оценивать, анализировать и интерпретировать стоимость имущества и использовать полученные сведения в профессиональной деятельности; - систематизировать и обобщать информацию, выполнять анализ данных, связанных с экономическими проблемами, критически оценивать полученные результаты и использовать их для написания ВКР; - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, налоговые декларации; - вести поиск, сбор, обработку и обобщение данных необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - использовать методы научных исследований при написании ВКР. *Владеть:* - навыками составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - навыками оказания консультационных услуг клиентам по использованию финансовых продуктов и услуг; - инструментарием по проведению сделок кредитования корпоративных заемщиков; - методами и технологиями организации и осуществления банковских услуг;

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
щих субъектов, выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	димых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, выполняет расчёты в профессиональной деятельности, обосновывая их и представляя результаты работы в соответствии с принятыми в профильной организации стандартами.		- методами проведения аудита деятельности организаций; - инструментарием оценки, анализа и интерпретации стоимости имущества; - инструментарием анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности организаций; - отражения на счетах составления бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления бухгалтерской и статистической отчетность, налоговых деклараций; - сбора, обработки, анализа данных необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - навыками проведения исследований экономических проблем. *Должен приобрести опыт проведения* - составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - оказания консультационных услуг клиентам по использованию финансовых продуктов и услуг; - опыт реализации на практике сделок кредитования корпоративных заемщиков; - организации и осуществления банковских услуг; - аудиторских проверок деятельности организаций; - оценки, анализа и интерпретации стоимости имущества, содержащиеся в отчетности организаций; - анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности организаций;

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			- составления бухгалтерской и статистической отчетность, налоговых деклараций; - сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости тематики исследований экономических проблем.

При прохождении практики обеспечивается развитие у студентов-практикантов навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

3 МЕСТО ПРАКТИКИВ СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ

Производственная практика - преддипломная практика входит в состав обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и проводится после теоретического обучения в восьмом семестре при очной форме обучения, в девятом семестре при очно-заочной форме обучения.

Трудоемкость производственной практики - преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (ЗЕТ), 216 академических часов (162 астр.часа) контактной работы, продолжительность практики – 4 недели.

Форма аттестации по практике- дифференцированный зачет (зачёт с оценкой).

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики формируется на основе планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП, и представлено в табл. 2.

Таблица 2 - Содержание и примерный рабочий график (план) производственной практики - преддипломной практики по очной и очно-заочной формам обучения

Разделы (этапы) практики и их содержание	**Продолжительность раздела (этапа)**
	акад.час.
1. Организационный этап: - участие в организационном собрании; - консультация руководителя практики от кафедры для постановки цели и задач практики, определения содержания бакалаврской работы; - обобщение теоретического материала по тематике бакалаврской работы	30
2. Основной этап - прохождение практики: - сбор и систематизация прикладного материала для написания второго раздела бакалаврской работы	72
3. Заключительный этап - подготовка документации о прохождении практики: -обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике; - оформление отчета по практике	102
4. Аттестация по производственной - преддипломной практике	12
ИТОГО	**216**

Руководство производственной практикой – преддипломной практикой осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы студента. Для прохождения преддипломной практики студент должен выбрать и обсудить с руководителем практики от кафедры (руководителем выпускной квалификационной работы)

- тему выпускной квалификационной работы;
- план выпускной квалификационной работы;
- план прохождения практики и сбора информации в соответствии с выбранной темой работы и графиком прохождения практики.

Содержание производственной практики - преддипломной практики определяется кафедрой экономики и финансов, включает следующие элементы в зависимости от выбранной студентом темы написания ВКР и объекта практики:

1. Постановка цели и задач практики, обобщение теоретического материала по теме бакалаврской работы

Первый этап включает сбор информационного материала для написания первого раздела бакалаврской работы. Студенту необходимо обобщить теоретические подходы по теме бакалаврской работы, включающие в себя отражение сущности проблемы, методику оценки проблемы исследования и основные результаты выполненного исследования.

Во введении отчета формулируются цели и задачи производственной - преддипломной практики, объект и предмет исследования, характеризуются источники, материалы, методики, методология, использованные в процессе исследования. В конце введения необходимо раскрыть структуру отчета по производственной практике - преддипломной практике, привести перечень его структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

Первый раздел отчета по практике предусматривает обобщение литературных источников по теме бакалаврской работы и обосновывает выбор направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку.

По результатам написания первого раздела бакалаврской работы необходимо сделать выводы и оценить результаты исследования, полноту решения поставленных задач, достоверность полученных результатов.

2. Сбор и систематизация информации для написания второго раздела бакалаврской работы

На данном этапе производственной практики - преддипломной практики необходимо собрать, диагностировать состояние изучаемой проблемы и оценить эффективность методов ее решения.

Во втором разделе отчета по производственной практике - преддипломной практике необходимо провести анализ основных экономических и финансовых показателей деятельности организации за трехлетний период и представить в форме расчетно-аналитических таблиц, графиков, результатов анализа проблемы исследования в соответствии с выбранной темой бакалаврской работы.

Студент в рамках данного раздела должен на основе изучения теоретических основ, анализа существующей ситуации обосновать комплекс мер, направленных на обеспечение устойчивого развития объекта исследования, определить основные направления решения проблем организации в рамках темы бакалаврской работы.

В Заключении отчета по производственной практике - преддипломной практике обучающийся делает краткие выводы по поставленным во введении задачам.

3. Подготовка отчета по результатам прохождения производственной практики - преддипломной практики

Обучающийся формирует отчет по производственной практике - преддипломной практике в соответствии с требованиями методических указаний по оформлению учебных текстовых работ, дополняет его списком использованных источников и приложениями.

5 ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по производственной практике - преддипломной практике – является отчет по практике как часть ВКР.

Отчет по практике является основным документом, по которому проводится зачет по прохождению студентом практики. Подготовка отчета ведется в течение прохождения практики.

После окончания практики каждый студент представляет на кафедру отчет по практике. В отчет входят задания, определенные программой практики и выполненные студентом в период прохождения практики.

Отчет выполняется в печатном виде и должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчётным материалам (курсовым работам и т.п.).

Структура отчета по практике и последовательность изложения разделов и вопросов должна соответствовать индивидуальному заданию на производственную практику.

Структура отчета:

- титульный лист;
- лист «Содержание»;
- введение;

- основная часть, раскрывающая все этапы практики, изложенные в разделе 4 настоящей Программы;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения.

К отчету подшивается (после титульного листа):

- индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от университета, руководителей практики от профильной организации, студентом (бланк представлен в приложении 1);

- подписанный отзыв руководителя практики от профильной организации (бланк представлен в приложении 2).

Общий контроль за прохождением производственной практики - преддипломной практики возлагается на руководителя ВКР. В случае отставания от графика выполнения работ, а также при несоответствии объема и качества Отчета предъявляемым требованиям, студент считается неаттестованным по производственной практике - преддипломной практике.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится на основе защиты отчета по практике, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

По итогам аттестации по практике выставляется оценка. Оценка по практике (зачет с оценкой) заносится в зачетно-экзаменационную ведомость, учитывается при подведении итогов общей успеваемости в соответствующем семестре.

Оценивание результатов включает в себя критерии оценивания и систему оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (табл. 3).

Таблица 3 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок / Критерий	**2**	**3**	**4**	**5**
	0-40%	**41-60%**	**61-80 %**	**81-100 %**
	«неудовлетворительно»	**«удовлетворительно»**	**«хорошо»**	**«отлично»**
	«не зачтено»	**«зачтено»**		
1. Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект

Система оценок / Критерий	2	3	4	5
	0-40%	**41-60%**	**61-80 %**	**81-100 %**
	«неудовлетворительно»	**«удовлетворительно»**	**«хорошо»**	**«отлично»**
	«не зачтено»	**«зачтено»**		
2. Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3.Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задаче данные	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

Положительная оценка («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно») выставляется как среднее арифметическое по отдельным критериям или по сумме набранных баллов.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная учебная литература:

1. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации): учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 370 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094. – ISBN 978-5-394-01688-2. – Текст: электронный.

2. Гейбо, Л. А. Бухгалтерский учет и отчетность: учеб.-метод. пособие по изучению дисциплины для студентов бакалавриата по направлению подгот. 38.03.01 Экономика, профиль – Приклад. экономика / Л. А. Гейбо; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград: КГТУ, 2022. - 120 с.

3. Гузей, В. А. Основы анализа хозяйственной деятельности организации: учебное пособие / В. А. Гузей ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. - 92 с.

4.Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. - 3-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 247 с.

5. Любушин, Н. П. Экономический анализ: учебник / Н. П. Любушин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 575 с.

6. Мнацаканян, А. Г. Бакалаврская работа: учеб.-метод. пособие для всех направлений подготовки бакалавров в Институте отраслевой экономики и управления ФГБОУ ВО "КГТУ" / А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин; Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т отраслевой экономики и упр. - Калининград : КГТУ, 2020. – 99 с.

7. Романова, Т. В. Корпоративные финансы: учеб.-метод. пособие по освоению дисциплины для студентов очно-заоч. формы обучения, обучающихся в бакалавриате по направлению подгот. 38.03.01 – "Экономика", профиль – "Финансы и кредит" / Т. В. Романова ; Федер. агентство по рыболовству, Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т отраслевой экономики и упр. - Калининград : КГТУ, 2019. - 172 с.

9. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / Г. В. Савицкая. - Минск: РИПО, 2019. - 374 с.

10. Толкачева, Н. А. Финансовый менеджмент: учебное пособие / Н. А. Толкачева. - 2-е изд. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 147 с.: ил., табл. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574689. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-0689-2: ~Б. ц. - Текст: электронный.

11. Федотова, М. Ю. Банковское дело: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 экономика / М. Ю. Федотова. - Пенза : ПГАУ, 2021. - 225 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/261506. - ~Б. ц. - Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература:

12. Васильева, Э.К. Статистика [Электронный ресурс]: учебник / Э.К. Васильева, В.С. Лялин. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 399 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

13. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие для

студентов всех форм обучения / Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия»; сост. М.В. Березовская, Н.Ю. Феофанов. - Омск: Омская юридическая академия, 2015. - 32 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

14. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы: учеб. / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - Москва: Юрайт, 2014. - 349 с.

15. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации: теория и практика : учебное пособие / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 511 с.: ил., табл. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615812. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01547-7: ~Б. ц. - Текст: электронный.

16. Романова, Т. В., Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности: учеб. пособие/С. В.Панкова, Т. В.Андреева, Т. В. Романова. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 165 с.

17. Селезнева, Н.Н. Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Селезнева. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 224 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

18. Соловьева, Н. А. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Н. А. Соловьева, Ш. А. Шовхалов; Сибирский федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. - 113 с.

19. Финансовый анализ на компьютере [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования; сост. А.Н. Никулин. - Ульяновск :УлГТУ, 2014. - 66 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Периодические издания:

«Менеджмент в России и за рубежом», «Вопросы экономики», «Управление корпоративными финансами», «Балтийский экономический журнал», «Региональная экономика», «Управленческий учет», «Финансовый менеджмент», «Экономический анализ», «Финансы», «Финансы и кредит», «Деньги и кредит».

8 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Студент при прохождении практики, в ходе выполнения заданий по практике и формировании отчета использует лицензионное программное обеспечение - офисные приложе-

ния, получаемые по программе OpenValueSubscription.

Электронные образовательные ресурсы:

- Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - https://stepik.org

- Образовательная платформа - https://openedu.ru/

Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС):

Научная электронная библиотекаwww.elibrary.ru

Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации www.cbr.ru

Интернет-проект Корпоративный менеджмент www.cfin.ru

Федеральный образовательный портал Экономика, Социология, Менеджмент www.ecsocman.edu.ru

Официальный сайт Минфина России www.minfin.ru

Клиринговый центр МФБ www.mse.ru

Официальный сайт Федеральной налоговой службы www.nalog.ru

Официальный сайт «РосБизнесКонсалтинг» www.rbc.ru

Официальный сайт Московской биржи www.moex.com

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Перечень соответствующих помещений и их оснащения приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Материально-техническое обеспечение практики

Наименование практики	**Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Оснащенность специальных помещений для самостоятельной работы**
Производственная практика – преддипломная практика	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 113М - учебная аудитория проведения практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - стол преподавателя, парты, стулья. Демонстрационное мультимедийное оборудование: мультимедиа-проектор.
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 213М - учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. Акустическая система; Доска д/маркеров 100/150; доска для презентаций; проектор ViewSonic PJ5880 , экран, компьютер.
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 325М - помещение для хранения и обслуживания учебного оборудования	Шкафы, стеллажи, оборудование и аппаратура для ремонта и профилактики

10 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа производственной практики - преддипломной практики представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль программы «Прикладная экономика»).

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов (протокол № 6 от 26.04.2022 г.).

Заведующий кафедрой А.Г. Мнацаканян

Директор института А.Г. Мнацаканян

Приложение 1

Федеральное агентство по рыболовству

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)

Институт отраслевой экономики и управления

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой _____ А.Г. Мнацаканян
«____» _____ 20 __ г.

Индивидуальное задание на производственную практику – преддипломную практику

студента _____ , _____
(Ф.И.О. полностью) (группа)

Направление подготовки _____

Место прохождения практики: _____
(наименование организации, структурного подразделения)

_____

_____
(адрес)

За время прохождения практики: с « _____ » _____ 20 _____ г.
по « _____ » _____ 20 _____ г.

студент должен выполнить следующие виды работ (заданий) (конкретизируется студентом на основании утверждённого задания на выполнение ВКР):

№ п/п	Содержание практики (наименование работ/заданий)	Рабочий график практики
1		
2		
3		
4		

Планируемые результаты практики

Компетенции студента ОП ВО	Знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности

Руководитель практики от университета _____ _____
уч. степень, уч. звание ФИО

Практикант _____ _____
ФИО

«___» _____ 20__г.

Приложение 2

Бланк отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ руководителя практики от профильной организации
о прохождении производственной практики – преддипломной практики студентом-практикантом _____(ФИО):

1. Степень развития личностных качеств, значимых для профессиональной деятельности. _____
_____
_____
_____
(например, навыки делового общения и межличностной коммуникации, способность работать в команде, ответственность и др.).

2. Дисциплинированность, отношение к выполнению поручений руководителя практики. _____
_____
_____
_____

3.Степень самостоятельности в выполнении индивидуального задания на практику. _____
_____
_____

4.Готовность решать задачи профессиональной деятельности. _____
_____
_____
_____

5.Рекомендуемая оценка_____.

Руководитель практики
от профильной организации_____должность, Фамилия И.О.

«___» _____20 .. г.