



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник УРОПСИ

Рабочая программа практики для студентов,  
осваивающих элективный модуль 1. «Производственный менеджмент»  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА–ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ**  
**(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

ИНСТИТУТ

Отраслевой экономики и управления

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Менеджмента

РАЗРАБОТЧИК

УРОПСИ

## **1 ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, БАЗЫ И ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид и тип практики:

производственная практика – технологическая (проектно-технологическая) практика;

Форма проведения практики: дискретно.

Базами производственной практики – технологической (проектно-технологической) практики являются университет, организации (предприятия, учреждения) деятельность которых соответствует направленности профилю подготовки.

Целью производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики является закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися ранее при изучении дисциплин учебного плана; приобретение обучающимися профессиональных умений и навыков сбора, анализа и обработки информации об организации (соответствующей профилю подготовки), основных результатах ее деятельности.

Задачи производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики:

1) развитие у студентов бакалавриата умений и навыков по научно-инновационной деятельности, а именно: собирать, анализировать, интерпретировать, выявлять тенденции изменения социально-экономических и производственных показателей деятельности хозяйствующего субъекта, подготавливать информационный обзор и/или аналитический отчет, а также использовать современные технические средства и информационные технологии при решении профессиональных задач;

2) формирование у студентов компетенций в области организации и управления деятельностью предприятий и организаций (соответствующих профилю подготовки), обоснования экономически эффективных решений с помощью современных информационных технологий;

3) формирование и развитие у обучающихся профессиональных умений и навыков в области производственного менеджмента и развитие навыков самостоятельной работы.

## **2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Прохождение производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>ПК-1: Способен регламентировать процессы подразделений организации и (или) разрабатывать административные регламенты подразделений организации;</p> <p>ПК-2: Способен проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации или административные регламенты организации;</p> <p>ПК-4: Способен обосновывать решения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-5: Способен проводить стратегический анализ, разработку и реализацию стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p>	<p>ПК-1.2: Демонстрирует навыки ввода в действие регламента процесса подразделения организации и (или) административного регламента подразделения организации и осуществляет контроль;</p> <p>ПК-2.2: Готов к внедрению кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования;</p> <p>ПК-4.2: Демонстрирует навыки решения практических задач в процессе осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-5.5: Демонстрирует навыки разработки и реализации стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.</p>	<p>Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные подходы к описанию экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</li> <li>- особенности взаимодействия различных функциональных стратегий в рамках портфеля стратегий организации.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить стратегический анализ деятельности организации (предприятия);</li> <li>- осуществлять разработку стратегии организации, направленной на обеспечение его конкурентоспособности.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональными умениями и навыками выбора и использования различных технологий стратегического анализа и стратегического выбора.</li> </ul> <p><u>Должен приобрести опыт</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использования различных подходов, моделей, матричных инструментов для осуществления целеполагания, проведения стратегического анализа и обоснования выбора сбалансированного портфеля стратегий.</li> </ul>

При прохождении практики обеспечивается развитие у студентов-практикантов навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

### **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ**

Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика входит в состав обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и проводится в шестом семестре при очной форме обучения, восьмом семестре при очно-заочной форме обучения.

Общая трудоемкость производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ), т.е. 108 академических часов (81 астр. час) контактной работы. Продолжительность практики – две недели.

Форма аттестации по практике - дифференцированный зачет (зачёт с оценкой).

### **4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Содержание практики формируется на основе планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП, и представлено в табл. 2–3.

Таблица 2 – Содержание и примерный рабочий график (план) производственной практики -технологической (проектно-технологической) практики по очной форме обучения

<b>Разделы (этапы) практики и их содержание</b>	<b>Продолжительность раздела (этапа)</b>
	<b>акад.час.</b>
1. Организационный этап: - участие в организационном собрании. Получение документов для прибытия на практику; - консультация руководителя практики от кафедры; - прибытие на место практики и согласование подразделения организации-базы практики; - прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации; - ознакомительная экскурсия.	8
2. Основной этап - прохождение практики: -изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов в соответствии с перечнем вопросов в программе технологической практики; - изучение отрасли (вида экономической деятельности) в которой функционирует предприятие - база практики; - изучение организационной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений. Ознакомление с	70

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа)
	акад.час.
<p>основными направлениями и видами деятельности базы практики, изучение общих сведений об организации (предприятии): краткая историческая справка, изучение официального сайта, знакомство с уставом, оценка штатного расписания;</p> <p>-изучение системы производственного менеджмента на предприятии: структура производства и управления, функции работников, взаимосвязи производства с другими подразделениями, нормативные документы, регламентирующие производственную деятельность, показатели эффективности.</p> <p>- оценка маркетинговой составляющей деятельности компании: анализ функций маркетинговой службы или специалиста по маркетингу; описание комплекса маркетинга предприятия и выявление степени его соответствия условиям рыночной среды; анализ продуктового портфеля; оценка товарной, сбытовой, рекламной, ценовой политики компании; выявление проблем в области маркетинговой деятельности на предприятии и определение основных мер по их преодолению (SWOT-анализ и др.).</p> <p>- проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (базы практики) в динамике, за ряд последних лет (может включать анализ основных экономических (стратегических) показателей (доля рынка, объем продаж, затраты на производство, прибыль, рентабельность выручки, прибыли и т.д.); горизонтальный и вертикальный анализ баланса, анализ ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности и др.</p> <p>- выполнение конкретных заданий в соответствии с программой технологической практики (см. примерное содержание заданий на практику в зависимости от объекта практики)</p>	
<p>3. Заключительный этап - подготовка документации о прохождении практики, защита отчета о практике:</p> <p>- обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом (составление аналитического заключения об эффективности хозяйственной деятельности предприятия и перспективах его развития, формулировка рекомендаций по совершенствованию деятельности организации, в том числе в сфере производства);</p> <p>- оформление отчета по практике (в соответствии с методическими указаниями по оформлению).</p>	28
4.Аттестация по технологической (проектно-технологической) практике	2
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>

Таблица 3 – Содержание и примерный рабочий график (план) производственной практики -технологической (проектно-технологической) практики по очно- заочной форме обучения

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа)
	акад.час.
<b>8 семестр</b>	
1. Организационный этап: - участие в организационном собрании. Получение документов для прибытия на практику; - консультация руководителя практики от кафедры; - прибытие на место практики и согласование подразделения организации-базы практики; - прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации; - ознакомительная экскурсия.	8
2. Основной этап - прохождение практики: -изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов в соответствии с перечнем вопросов в программе технологической практики; - изучение отрасли (вида экономической деятельности) в которой функционирует предприятие - база практики; - изучение организационной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений. Ознакомление с основными направлениями и видами деятельности базы практики, изучение общих сведений об организации (предприятии): краткая историческая справка, изучение официального сайта, знакомство с уставом, оценка штатного расписания; -изучение системы производственного менеджмента на предприятии: структура производства и управления, функции работников, взаимосвязи производства с другими подразделениями, нормативные документы, регламентирующие производственную деятельность, показатели эффективности. - оценка маркетинговой составляющей деятельности компании: анализ функций маркетинговой службы или специалиста по маркетингу; описание комплекса маркетинга предприятия и выявление степени его соответствия условиям рыночной среды; анализ продуктового портфеля; оценка товарной, сбытовой, рекламной, ценовой политики компании; выявление проблем в области маркетинговой деятельности на предприятии и определение основных мер по их преодолению (SWOT-анализ и др.). - проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (базы практики) в динамике, за ряд последних лет (может включать анализ основных экономических (стратегических) показателей (доля рынка, объем продаж, затраты на производство, прибыль, рентабельность выручки, прибыли и т.д.); горизонтальный и вертикальный анализ баланса, анализ ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности и др.	70

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительно сть раздела (этапа)
	акад.час.
- выполнение конкретных заданий в соответствии с программой технологической практики (см. примерное содержание заданий на практику в зависимости от объекта практики)	
3. Заключительный этап - подготовка документации о прохождении практики, защита отчета о практике: - обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом (составление аналитического заключения об эффективности хозяйственной деятельности предприятия и перспективах его развития, формулировка рекомендаций по совершенствованию деятельности организации, в том числе в сфере производства); - оформление отчета по практике (в соответствии с методическими указаниями по оформлению).	28
4. Аттестация по технологической (проектно-технологической) практике	2
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>

**Содержание производственной практики - технологической (проектно - технологической) практики определяется кафедрой менеджмента и включает следующие элементы:**

В процессе прохождения практики студенты должны выполнить следующие задания:

1. Представить обзор отрасли. Отраслевой обзор предполагает общую характеристику деятельности предприятий региона, объединяемых с анализируемым, в рамках одного вида деятельности (по ОКВЭД-2): общая динамика численности и демография предприятий (за 3 года); динамика численности субъектов малого и среднего предпринимательства по рассматриваемому виду деятельности; объем отрасли (оборот) (в рублях); объем отгруженных товаров собственного производства; ведущие компании и лидеры отрасли (например, с точки зрения объема выручки, численности персонала и другие, пример).

2. Ознакомиться с организационной структурой субъекта хозяйствования: схема организационной структуры управления. Название, краткая историческая справка, место и роль организации в системе более высокого порядка (отрасли, региональном экономическом комплексе); вид собственности и виды деятельности, согласно уставным документам (выписка из ЕГРЮЛ представляется в приложении к отчету<sup>1</sup>).

3. Исследовать систему производственного менеджмента на предприятии: изучение нормативных документов и стандартов в сфере производственного менеджмента. Структура производства и управления производством, взаимосвязи производства с другими

<sup>1</sup> Прозрачный бизнес [Электронный ресурс] /Федеральная налоговая служба - Открытые данные, - Режим доступа: <https://pb.nalog.ru/index.html>, свободный. - Загл. С экрана

подразделениями. Показатели эффективности системы. Система внутреннего контроля в организации, содержание и методы аналитической работы. Организация производственного планирования на предприятии: виды и содержание планов, методы контроля и мониторинга выполнения плановых производственных показателей.

4. Дать оценку маркетинговой составляющей деятельности компании, включающую: анализ функций маркетинговой службы или специалиста по маркетингу; описание комплекса маркетинга предприятия и выявление степени его соответствия условиям рыночной среды; анализ продуктового портфеля; оценка товарной, сбытовой, рекламной, ценовой политики компании; выявление проблем в области маркетинговой деятельности на предприятии и определение основных мер по их преодолению (SWOT-анализ и др.). Анализ ассортимента, основных поставщиков и клиентов компании.

5. Исследовать основные показатели организации, характеризующие его деятельность: экономические показатели деятельности (выручка, полная себестоимость продаж, издержкостоемость, рентабельность продаж, объем производства, производительность труда, средняя заработная плата, собственный капитал, заемный капитал, рентабельность собственного капитала, среднегодовая стоимость основных средств, фондоемкость, фондорентабельность, дебиторская задолженность, кредиторская задолженность, оборачиваемость дебиторской и кредиторской задолженностей и др.). Экономические показатели должны быть приведены с учетом специфики деятельности организации. В рамках этого этапа необходимо оценить показатели финансовой отчетности, провести необходимые аналитические расчеты для оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выявить причины отклонения отдельных показателей, сформулировать выводы.

6. Составить аналитическое заключение об эффективности хозяйственной деятельности предприятия (в том числе в сфере производственного менеджмента) и перспективах его развития, сформулировать рекомендации по совершенствованию деятельности организации.

*Результаты анализа должны быть приведены в табличной и графической форме не менее чем за три отчетных периода (допускается сокращение срока предоставления данных при меньшем сроке регистрации рассматриваемого предприятия).*

## **5 ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Форма отчетности по производственной практике - технологической (проектно-технологической) практике – отчет.

Отчет по практике является основным документом, по которому проводится зачет по прохождению студентом практики. Подготовка отчета ведется в течение прохождения практики.

После окончания практики каждый студент представляет на кафедру отчет по практике. В отчет входят задания, определенные программой практики и выполненные студентом в период прохождения практики.

Отчет выполняется в печатном виде и должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам (курсовым работам и т.п.).

Структура отчета по практике и последовательность изложения разделов и вопросов должна соответствовать индивидуальному заданию на производственную практику.

Структура отчета:

- титульный лист;
- лист «Содержание»;
- введение;
- основная часть, раскрывающая все этапы практики;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К отчету подшивается (после титульного листа):

- индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от университета, руководителей практики от профильной организации, студентов (бланк представлен в приложении 1);
- подписанный отзыв руководителя практики от профильной организации (бланк представлен в приложении 2).

Отчеты должны быть подписаны руководителями практики. Отчет принимается руководителем практики от кафедры. Защита отчетов проводится студентами по окончании практики.

В случае отставания от графика выполнения работ, а также при несоответствии объема и качества Отчета предъявляемым требованиям, студент считается неаттестованным по практике.

## 6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится на основе защиты отчета по практике, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

По итогам аттестации по практике выставляется оценка. Оценка по практике (зачет с оценкой) заносится в зачетно-экзаменационную ведомость, учитывается при подведении итогов общей успеваемости в соответствующем семестре.

Оценивание результатов включает в себя критерии оценивания и систему оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (табл. 4).

Таблица 4 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
<b>1. Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов</b>	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
<b>2. Работа с информацией</b>	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать и систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
<b>3. Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта</b>	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации,

Система оценок  Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	только некоторые из имеющихся у него сведений		информации, вовлекает в исследование новые релевантные задачи данные	вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
<b>4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач</b>	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

Положительная оценка («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно») выставляется как среднее арифметическое по отдельным критериям или по сумме набранных баллов.

## 7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Основная учебная литература:

1. Гейбо, Л. А. Бухгалтерский учет и отчетность: учеб.-метод. пособие по изучению дисциплины для студентов бакалавриата по направлению подгот. 38.03.01 Экономика, профиль – Приклад. экономика / Л. А. Гейбо ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2022. – 120

2. Гузей, В. А. Основы анализа хозяйственной деятельности организации: учебное пособие / В. А. Гузей ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. - 92 с.

3. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. - 3-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 247 с.

4. Малюк, В. И. Производственный менеджмент: учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с.

5. Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех специальностей и направлений ИНОТЭКУ / Калинингр. гос. техн. ун-т, сост.: А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. - 2-е изд., [испр.], доп. - Калининград: КГТУ, 2018. - 22 с.

6. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / Г. В. Савицкая. - Минск: РИПО, 2019. - 374 с.

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.]; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15029-2.

2. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.]; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15090-2.

3. Романова, Т. В., Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности: учеб. пособие/С. В. Панкова, Т. В. Андреева, Т. В. Романова. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 165 с.

4. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9.

5. Экономический анализ: учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15670-6.

#### **Периодические издания:**

«Менеджмент в России и за рубежом» -<https://www.mevriz.ru/>;

«Российский журнал менеджмента»-<https://rjm.spbu.ru/issue/view/731>;

«Стратегический менеджмент» -<https://grebennikon.ru/journal-36.html#volume2022-2>;

«Менеджмент качества» -<https://grebennikon.ru/journal-35.html#volume2022-4>;

«Региональная экономика»-<https://www.fin-izdat.ru/journal/region/>;

«Менеджмент инноваций» -<https://grebennikon.ru/journal-34.html#volume2022-2>;

«Управление проектами и программами»-<https://grebennikon.ru/journal-20.html#volume2022-4>;

«Управление проектами»-<https://pmmagazine.ru/>;

«Менеджмент сегодня»-<https://grebennikon.ru/journal-6.html#volume2022-4>.

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ**

Студент при прохождении практики, в ходе выполнения заданий по практике и формировании отчета использует лицензионное программное обеспечение - офисные приложения, получаемые по программе Open Value Subscription.

### **Электронные образовательные ресурсы:**

- Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>

- Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

### **Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС):**

Государственная статистика - <https://www.fedstat.ru/organizations/>

Министерство промышленности и торговли -<https://minpromtorg.gov.ru/>

Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Интернет-проект Корпоративный менеджмент [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)

Федеральный образовательный портал Экономика, Социология, Менеджмент [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

Официальный сайт «РосБизнесКонсалтинг» [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ**

Перечень соответствующих помещений и их оснащения приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение практики

<b>Наименование практики</b>	<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений для самостоятельной работы</b>
Производственная практика – технологическая (проектно-технологическая) практика	г. Калининград, Малый переулок 32, УК №2 ауд. 324М - учебная аудитория для технологической (проектно-технологической) практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. 14 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 325М - помещение для хранения и обслуживания учебного оборудования	Шкафы, стеллажи, оборудование и аппаратура для ремонта и профилактики

## 10 СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики для студентов, осваивающих элективный модуль 1. «Производственный менеджмент», представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»).

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 4 от 27.12.2022 г.).

Заведующая кафедрой

  
В. В. Дорофеева

Директор института

  
А.Г. Мнаçаканян

Приложение 1

Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)  
Институт отраслевой экономики и управления  
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Дорофеева  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальное задание на производственную практику –  
технологическую (проектно-технологическую) практику**

студента \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) (группа)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(наименование организации, структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (адрес)

За время прохождения практики: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

студент должен выполнить следующие виды работ (заданий) (конкретизируется студентом на основании утверждённого задания на выполнение ВКР):

№ п/п	Содержание практики (наименование работ/заданий)	Рабочий график практики
1		
2		
3		
4		

**Планируемые результаты практики**

Компетенции студента ОП ВО	Знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
уч. степень, уч. звание ФИО

Практикант \_\_\_\_\_  
ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

Бланк отзыва руководителя практики от профильной организации

**ОТЗЫВ** руководителя практики от профильной организации  
о прохождении производственной практики - технологической  
(проектно-технологической) практики

\_\_\_\_\_. ФИО:

1. Степень развития личностных качеств, значимых для профессиональной деятельности.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(например, навыки делового общения и межличностной коммуникации, способность работать в команде, ответственность и др.).

2. Дисциплинированность, отношение к выполнению поручений руководителя практики.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Степень самостоятельности в выполнении индивидуального задания на практику.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Готовность решать задачи профессиональной деятельности.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_.

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 .. г.