



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник УРОПСИ

Рабочая программа практики  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА – ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

ИНСТИТУТ

Отраслевой экономики и управления

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Менеджмента

РАЗРАБОТЧИК

УРОПСИ

## **1 ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, БАЗЫ И ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид и тип практики: учебная практика – ознакомительная практика.

Форма проведения практики: дискретно.

Базами учебной практики – ознакомительной практики являются университет, организации (предприятия, учреждения) деятельность которых соответствует направленности профилю подготовки.

Цель учебной практики – ознакомительной практики: закрепление знаний по дисциплинам направления подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков будущей профессии по важнейшим направлениям деятельности бакалавра, профессиональных умений и навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности.

Задачи учебной практики – ознакомительной практики:

1) развитие у студентов бакалавриата умений и навыков по научно-инновационной деятельности, а именно: собирать, анализировать, интерпретировать, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, показателей деятельности хозяйствующего субъекта, подготавливать информационный обзор и/или аналитический отчет, а также использовать современные технические средства и информационные технологии при решении профессиональных задач;

2) овладение необходимыми профессиональными компетенциями; развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

## **2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Прохождение учебной практики – ознакомительной практики направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p> <p>ПК-7: Способен документально оформить решения в сфере операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>	<p>УК-6.2; Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;</p> <p>ОПК-1.1: Работает с научной и практико-ориентированной литературой и анализирует результаты исследований;</p> <p>ПК-7.2: Использует различные подходы к анализу информации о функционировании организации и управлении ее операционной (производственной) деятельностью.</p>	<p>Учебная практика-ознакомительная практика</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные особенности оценки рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с научной и практико-ориентированной литературой;</li> <li>- использовать различные подходы к анализу информации;</li> <li>- документально оформлять решения в управлении процессом управления изменениями</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования информационного обеспечения проектов;</li> <li>- навыками диагностики внешней среды, выявления угроз и возможностей и оценки их воздействия на жизнедеятельность организации.</li> </ul> <p><u>Приобрести опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы со специальной литературой (научной, практико-ориентированной)</li> <li>- анализа результатов проводимых исследований.</li> </ul>

При прохождении практики обеспечивается развитие у студентов-практикантов навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

### **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ**

Учебная практика – ознакомительная практика входит в состав обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и проводится во втором и четвертом семестрах по очной и очно-заочной формам обучения

Общая трудоемкость учебной практики – ознакомительной практики составляет 6 зачетных единиц (ЗЕТ), 216 академических часов (162 астр.часа) контактной работы, продолжительность практики – 2 недели в каждом семестре.

Формой аттестации по практике - дифференцированный зачет (зачёт с оценкой).

### **4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Содержание практики формируется на основе планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП и представлено в таблицах 2–3.

Таблица 2 – Содержание и примерный рабочий график (план) учебной практики - ознакомительной практики по очной и очно-заочной формам обучения (2 семестр)

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа)
	акад.ч.
<i>2 семестр</i>	
1. Ознакомление студента с индивидуальным заданием, целями и задачами практики, с порядком заполнения отчетов; вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	6
2. Ознакомление с документацией, регламентирующей и регулирующей деятельность ФГБОУ ВО «КГТУ» и кафедры менеджмента	18
3. Изучение организационной структуры ФГБОУ ВО «КГТУ»: место и положение кафедры и отдела кадров	9
4. Кафедра менеджмента: история создания, достижения кафедры, научно-исследовательская работа, положение о кафедре, должностные инструкции заведующего кафедрой, профессора, доцента.	18
5. Ознакомление с организацией труда на кафедре менеджмента. Исследование правил внутреннего трудового распорядка	9
6. Ознакомление с охраной труда и техникой безопасности на	9

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа)
	акад.ч.
кафедре менеджмента	
7. Ознакомление с порядком регистрации входящей и исходящей документации на кафедре. Журнал ознакомления сотрудников с локальными нормативными документами	9
8. Ознакомление с правилами хранения документов кафедры	9
9. Изучение ведения табеля рабочего времени	6
10. Работа в информационной образовательной среде и отражение в отчете результатов работы	6
11. Оформление отчета	9
<b>Итого в семестре:</b>	<b>108</b>

Таблица 3 – Содержание и примерный рабочий график (план) учебной практики - ознакомительной практики по очной и очно-заочной формам обучения

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа)
	акад.час.
<i>4 семестр</i>	
1. Подготовительный этап-проведение общего собрания студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 - Менеджмент. Собрание проводится с целью ознакомления студентов: с целями и задачами предстоящей практики; с этапами ее проведения; с требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководства кафедры. Определение и закрепление за студентами руководителя практики от кафедры, выдача индивидуального задания на практику	4
2. Ознакомительный этап: включает ознакомление студентов со структурой соответствующей организации, изучает нормативную основу функционирования организации, знакомится с деятельностью отдельных структурных подразделений организации, с внутренним документооборотом, изучает действующее законодательство, выполняет задание руководителя практики от университета	36
3. Основной этап включает прохождение студентами практики в течение установленного срока в соответствии с выданным заданием. Оперативное руководство практикой осуществляет руководитель от кафедры. Задание на практику включает в себя формирование навыков по реферированию литературы по проблемам производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятия, овладение навыками использования современных технологий поиска и подбора литературы в соответствии с тематикой индивидуального задания.	25
4. Заключительный этап - подготовка документации о прохождении практики: -обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике; - оформление отчета по практике	34
5. Аттестация по учебной - ознакомительной практике	9
<b>Итого в семестре:</b>	<b>108</b>

## Содержание учебной практики – ознакомительной практики.

### 2 семестр

В процессе прохождения практики студенты должны выполнить следующие задания.

#### **1. Провести анализ документации, регламентирующей и регулирующей деятельность ФГБОУ ВО «КГТУ» и кафедры менеджмента.**

Источником информации является официальный сайт калининградского государственного университета **klgtu.ru**

Доступ к данным осуществляется в разделе «Университет – Об университете – Сведения об образовательной организации - Документы».

#### **2. Изучить организационную структуру ФГБОУ ВО «КГТУ», место и положение кафедры в структуре.**

Источником информации является официальный сайт калининградского государственного университета **klgtu.ru**

Доступ к данным осуществляется в разделе «Университет – Об университете – Сведения об образовательной организации – Структура и органы управления образовательной организацией».

#### **3. Изучить историю создания кафедры менеджмента, достижения кафедры, научно-исследовательскую работу, положение о кафедре, должностные инструкции заведующего кафедрой, профессора, доцента.**

Источником информации является официальный сайт калининградского государственного университета **klgtu.ru**

Доступ к данным осуществляется в разделе «Университет – Об университете – Структура университета – Структура КГТУ – Институты – Институт отраслевой экономики управления – Кафедра менеджмента».

## Содержание учебной практики – ознакомительной практики.

### 4 семестр

В процессе прохождения практики студенты должны выполнить следующие задания.

#### **1. Краткая характеристика предприятия**

Источником информации о предприятии является официальный сайт выбранного для характеристики предприятия.

В ходе практики необходимо составить краткую характеристику предприятия, которая должна содержать общие сведения об организации:

- название, краткая историческая справка, место и роль организации в системе более высокого порядка (отрасли, региональном экономическом комплексе);

- сфера деятельности (производственная, торговая, посредническая, проектная, банковская, информационная и т.п.);

- вид собственности и виды деятельности согласно уставным документам.

## **2. Анализ внешней среды предприятия**

### *2.1. Анализ факторов внешней макросреды предприятия*

В процессе анализа факторов внешней макросреды предприятия необходимо исследовать характер влияния таких факторов макросреды как: политические или политико-правовые, экономические, социальные, культурные, технологические, а также факторы природно-географического характера.

Макрофакторы и силу характера их неодолимого воздействия на предприятие необходимо выявлять для возможного предотвращения угроз и использования возможностей для снижения рисков и эффективного функционирования предприятия в сложившихся рыночных условиях.

Для возможности планирования и развития дальнейшей деятельности предприятия необходимо проведение анализа маркетинговой внешней макросреды, в которой компания функционирует - PEST-анализа. Оценка политических (P), экономических (E), социально-культурных (S) и технологических (T) факторов позволит спрогнозировать возможное изменение и влияние каждого фактора на деятельность и состояние предприятия.

Для проведения анализа рынка, на котором функционирует предприятие, необходимо выбрать основные факторы из таблицы (или добавить соответствующие специфике анализируемого предприятия) и разместить их в таблице 5 согласно степени влияния на предприятие (ранжирование).

После того, как определены факторы, способные оказать влияние на объем продаж и величину прибыли компании, необходимо оценить силу влияния каждого фактора. Сила влияния фактора оценивается по шкале от 1 до 3, где:

1 – влияние фактора мало, любое изменение фактора практически не влияет на деятельность компании;

2 – только значимое изменение фактора влияют на продажи и прибыль компании;

3 – влияние фактора высоко, любые колебания вызывают значимые изменения в продажах и прибыли компании.

По итогам исследования степени влияния каждого из группы факторов, необходимо сделать выводы по степени угроз и возможностей для предприятия.

Таблица 6 – Наиболее значимые факторы для проведения PEST-анализа

(P) Политические факторы	(E) Экономические факторы
Устойчивость политической власти; Налоговая политика (тарифы и льготы); Тенденции к регулированию отрасли; Количественные и качественные ограничения на импорт, торговая политика; Антимонопольное и трудовое законодательство; Законодательство, регулирующее правила работы в отрасли; Вероятность развития военных действий в стране; Таможенное законодательство.	Темпы роста (спада) экономики; Уровень инфляции и процентные ставки; Курсы основных валют; Уровень безработицы, размер и условия оплаты труда; Уровень развития предпринимательства и бизнес-среды; Кредитно-денежная и налогово-бюджетная политика страны; Уровень располагаемых доходов населения; Степень глобализации и открытости экономики.
(S) Социально-культурные факторы	(T) Технологические факторы
Отношение населения к работе, карьере, досугу; Требования к качеству продукта и сервиса; Культура формирования накоплений и кредитования в обществе; Образ жизни и поведение потребителей; Развитие религии и прочих верований; Отношение к натуральным и экологически-чистым продуктам; Демографические изменения; Уровень миграции и иммиграции; Половозрастная структура населения; Социальная стратификация в обществе.	Уровень инноваций и технологического развития отрасли; Расходы на исследования и разработки; Законодательство в области технологического оснащения отрасли; Развитие и проникновение интернета, развитие мобильных устройств; Доступ к новейшим технологиям; Степень использования, внедрения и передачи технологий.

## 2.2 Анализ субъектов внешней среды предприятия

В процессе анализа субъектов внешней среды предприятия необходимо изучить основных субъекты среды – конкурентов и потребителей исследуемого предприятия.

Микросреда может непосредственно влиять на эффективность деятельности предприятия. Отдельные предприятия могут сами опосредованно влиять на микросреду, особенно в низкоконкурентных нишах. Для этого они повышают конкурентоспособность, уточняют товарный портфель, повышают узнаваемость ТМ/бренда, выбирают корректное позиционирование и ценовую политику.

Сравнительный анализ предприятия с основными конкурентами с использованием базовых критериев в балльной оценке позволяет выявить положительные и отрицательные конкурентные позиции для дальнейшего исследования предприятия (таблица 7).

Таблица 7 - Сравнительный анализ конкурентоспособности предприятия (оценка по 5-балльной шкале)

№ Пп	Критерии КСП	«Предприятие»	Конкуренты	
			«№1»	«№2»
1	Удобство расположения	5	5	5
2	Широта ассортимента	5	5	4
3	Ценовая политика	4	5	3
4	Имидж предприятия	5	5	3
5	Программы стимулирования	5	5	4
6	Спонсорство	4	3	2



7	Наличие бесплатного паркинга	4	5	4
8	Известность бренда	5	5	4
9	Наличие рекламы	5	4	3
10	Работа персонала	4	5	3
	СУММА:	46	48	38

Для анализа целевого рынка исследуемого предприятия необходимо определить портрет потребителя с использованием метода критериального сегментирования, применяемого как для анализа конечного В2С, так и для выявления делового В2В потребителя (таблица 8),

Таблица 8 - Определение целевого В2С потребителя предприятия методом критериального сегментирования

Критерий	Характеристика критерия сегмента
Географический	страна, регион, город/деревня, климатические условия
Демографический	пол, возраст, наличие семьи, ЖЦ семьи
Социально-экономический	образование, профессия, соц. статус, национальность, религия и др.
Психографический	жизненный стиль, экстраверт/ интроверт, холерик/ сангвиник/ меланхолик/ флегматик
Поведенческий	отношение к рекламе, к бренду, отношение к покупке

### 3. Исследование элементов айдентики предприятия/ТМ

Для анализа элементов айдентики предприятия/ТМ необходимо использовать теоретические знания в области продвижения товарной марки, владеть понятиями: «айдентика», «фирменный стиль» и составляющие его элементы.

Айдентика (от идентификации) – корпоративная фирменная символика, представляющая собой инструмент формирования имиджа компании, включающая:

- фирменный (товарный) знак,
- логотип,
- название,
- фирменная сенсорика (цвет, запах, звук, изображение, тактильное ощущение и др.),
- фирменные герои,
- фирменная атрибутика (одежда, авто и т.д.).

В завершении задания необходимо представить субъективную оценку айдентики предприятия.

Обучающийся формирует отчет по учебной – ознакомительной практике в соответствии с требованиями методических указаний по оформлению учебных текстовых работ, дополняет его списком использованных источников и приложениями.

## **5 ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Форма отчетности по учебной практике - ознакомительной практике – отчет.

Отчет по практике является основным документом, по которому проводится зачет по прохождению студентом практики. Подготовка отчета ведется в течение прохождения практики.

После окончания практики каждый студент представляет на кафедру отчет по практике. В отчет входят задания, определенные программой практики и выполненные студентом в период прохождения практики.

Отчет выполняется в соответствии с требованиями методических указаний по оформлению учебных текстовых работ. Отчет выполняется в печатном виде и должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам.

Отчет о прохождении практики должен охватывать все вопросы программы практики. Структура отчета по практике и последовательность изложения разделов и вопросов должна соответствовать индивидуальному заданию на производственную практику.

Структура отчета:

- титульный лист;
- лист «Содержание»;
- введение;
- основная часть, раскрывающая все этапы практики;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К отчету подшивается (после титульного листа):

- индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от университета (бланк представлен в приложении 1).

Отчеты должны быть подписаны руководителями практики. Отчет принимается руководителем практики от кафедры. Защита отчетов проводится студентами по окончании практики.

## 6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится на основе защиты отчета по практике, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

По итогам аттестации по практике выставляется оценка. Оценка по практике (зачет с оценкой) заносится в зачетно-экзаменационную ведомость, учитывается при подведении итогов общей успеваемости в соответствующем семестре.

Оценивание результатов включает в себя критерии оценивания и систему оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (таблица9).

Таблица 9 – Система оценок и критерии выставления оценки

Критерий оценивания практики	Система оценок			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Первичные профессиональные знания и умения	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может корректно использовать в профессиональной деятельности	Обладает минимальным набором знаний и умений, необходимым для решения профессиональных задач	Обладает набором знаний и умений, достаточным для решения профессиональных задач	Обладает полной знаний и умений, позволяющей реализовывать системный подход в профессиональной деятельности
Первичные профессиональные навыки	Не освоил базовый алгоритм решения поставленных профессиональных задач	В состоянии решать поставленные задачи профессиональной деятельности в соответствии с заданным алгоритмом, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи профессиональной деятельности в соответствии с заданным алгоритмом, допускает незначительные ошибки	Не только владеет алгоритмом решения разнообразных задач профессиональной деятельности, но и понимает его практические основы

## 7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.12.2017) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 05.12.2017) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

#### **Основная учебная литература:**

1. Астахова, Н.И. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин; под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 422 с. -Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449381>

2. Калашникова, П.Логотип, который вам нужен. Руководство по созданию актуальной айдентики для бизнеса / Полина Калашникова. – И.: Изд-во«Альпина ПРО», 2022. – 60 с. - Текст: электронный - URL: <https://www.litres.ru/polina-kalashnikova/logotip-kotoryu-vam-nuzhen-rukovodstvo-po-sozdaniu-akt/chitat-onlayn/>

3. Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех специальностей направлений ИНОТЭКУ / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т отраслевой экономики; сост.: А.Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. – 2-е изд., [испр.], доп. – Калининград: КГТУ, 2018. – 29 с.

4. Микроэкономика. Практический подход (ManagerialEconomics) [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.Г.Грязновой, А.Ю.Юданова. – 8-е изд., стер. – Москва: КноРус, 2018. - 682 с. (ЭБС Издательство «Book.ru»).

5. Эльяшев, Д. В. Финансовые рынки: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / Д. В. Эльяшев ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПБГАУ), 2018. – 98 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Коршунов, В.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / В.В.Коршунов. - 5-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2021. - 347 с. - Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449889>

2. Сидоров, М.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / М.Н. Сидоров. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2021. - 158 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - RL: <https://urait.ru/bcode/451458>

3. [www.marketcenter.ru](http://www.marketcenter.ru) - Сайт Системы межрегиональных маркетинговых центров
4. [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru) - Бизнес-сайт агентства рыночных исследований и консалтинга "Маркет"
5. <http://www.4P.ru> – интернет-портал, посвященный деятельности в сфере маркетинга.

**Периодические издания:**

«Вопросы экономики», «Балтийский экономический журнал», «Региональная экономика», «Управленческий учет», «Деньги и кредит».

**8 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ**

Студент при прохождении практики, в ходе выполнения заданий по практике и формировании отчета использует лицензионное программное обеспечение - офисные приложения, получаемые по программе OpenValueSubscription.

**Электронные образовательные ресурсы:**

1. Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>
2. Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

**Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС):**

1. Investfunds – сайт об инструментах для частных инвесторов /CBonds [Электронный ресурс]. URL: <https://investfunds.ru/>.
2. Московская биржа [Электронный ресурс]. URL: <https://www.moex.com/>.
3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. URL: <https://rosstat.gov.ru/>.
4. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.cbr.ru/>.

**9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ**

Перечень соответствующих помещений и их оснащения приведен в таблице 7.

Таблица 10 – Материально-техническое обеспечение практики

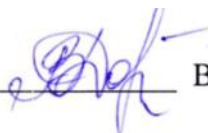
Наименование практики	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений для самостоятельной работы
Учебная практика - ознакомительная практика	г. Калининград, Малый переулок 32, УК №2 ауд. 324М - учебная аудитория для проведения ознакомительной практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. 14 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 325М - помещение для хранения и обслуживания учебного оборудования	Шкафы, стеллажи, оборудование и аппаратура для ремонта и профилактики

## 10 СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа учебной практики – ознакомительной практики для студентов представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 4 от 27.12.2022 г.).

Заведующая кафедрой

  
В. В. Дорофеева

Директор института

  
А.Г. Мнаçаканян

## Приложение 1

Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)  
Институт отраслевой экономики и управления  
Кафедра менеджмента

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ УТВЕРЖДАЮ  
В.В. Дорофеева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Индивидуальное задание на учебную практику –  
ознакомительную практику**

студента \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) (группа)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(наименование организации, структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (адрес)

За время прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

студент должен выполнить следующие виды работ (заданий) (конкретизируется студентом на основании утверждённого задания на выполнение ВКР):

№ п/п	Содержание практики (наименование работ/заданий)	Рабочий график практики
1		
2		
3		
4		

**Планируемые результаты практики**

Компетенции студента ОП ВО	Знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
уч. степень, уч. звание ФИО

Практикант \_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.