



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПСИ

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА – ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль программы
«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

ИНСТИТУТ

Отраслевой экономики и управления

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Менеджмент

РАЗРАБОТЧИК

УРОПСИ

1 ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, БАЗЫ И ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид и тип практики: производственная практика - практика по профилю профессиональной деятельности.

Форма проведения практики: дискретно.

Базами производственной практики - практики по профилю профессиональной деятельности являются университет, организации (предприятия, учреждения) деятельность которых соответствует направленности профилю подготовки.

Цель производственной практики - практики по профилю профессиональной деятельности:

1) формирование у студентов магистратуры компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом видов и задач профессиональной деятельности выпускника;

2) формирование у магистрантов навыков практического применения, полученных в период обучения теоретических знаний, методов сбора анализа и обработки информации с их возможным последующим использованием для подготовки магистерской диссертации;

3) формирование и развитие профессиональных знаний и умений в области управления производственным предприятием и персоналом, овладении необходимыми профессиональными компетенциями, развитии навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработке и апробации на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладении современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в процессе принятия решений в области управления производственным предприятием и персоналом.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение производственной практики - практики по профилю профессиональной деятельности направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</p> <p>ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p> <p>ПК-6:Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию.</p>	<p>ОПК-2.4: Делает обоснованные выводы о возможных причинно-следственных связях, на основе полученных результатов оценивает силу альтернативных гипотез;</p> <p>ОПК-3.1: Принимает и обосновывает варианты организационно-управленческих решений с учётом критериев операционной и организационной эффективности в условиях сложной динамической среды;</p> <p>ПК-6.2:Формирует профессиональные умения и опыт разработки и реализации корпоративной стратегии, программ развития и изменений организации.</p>	<p>Производственная практика - практика по профилю профессиональной деятельности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию, современные техники и методики, позволяющую выявить причинно-следственные связи, возникающие при решении управленческих и исследовательских задач; - современные требования к содержанию корпоративных стратегий, программ организационного развития и изменений. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать выводы о возможных причинно-следственных связях при решении управленческих и исследовательских задач, оценивать альтернативные гипотезы; - осуществлять разработку стратегий развития предприятия, формировать программы организационного развития и изменений, самостоятельно обеспечивать их реализацию. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментарием, позволяющим выявлять и обосновывать выводы о возможных причинно-следственных связях при решении управленческих и исследовательских задач, оценивать альтернативные гипотезы; - профессиональными умениями и опытом самостоятельной разработки стратегий, программ организационного развития и изменений. <p><u>Должен приобрести опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления и обоснования возможных причинно-следственных связей при решении управленческих и исследовательских задач, оценивания альтернативных гипотез; - самостоятельной разработки и реализации стратегии, программы организационного развития и изменений.

При прохождении практики обеспечивается развитие у студентов-практикантов навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ

Производственная практика – практика по профилю профессиональной деятельности входит в состав обязательной части основной профессиональной образовательной программы магистратуры и проводится во втором семестре в очной форме обучения и во втором и четвертом семестрах в заочной форме обучения.

Общая трудоемкость производственной практики - практики по профилю профессиональной деятельности составляет 12 зачетных единиц (ЗЕТ), 432 академических часа (324 астр. часа) контактной работы, продолжительность практики – 8 недель.

Формы аттестации по практике:

По очной форме:

производственная практика - практика по профилю профессиональной деятельности- дифференцированный зачет (зачёт с оценкой).

По заочной форме:

производственная практика - практика по профилю профессиональной деятельности: зачет во втором семестре; дифференцированный зачет (зачёт с оценкой) в четвертом семестре.

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики формируется на основе планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП, и представлено в табл. 2 - 3.

Таблица 2 – Содержание и примерный рабочий график (план) производственной практики - практики по профилю профессиональной деятельности для очной формы обучения

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа)
	акад. час.
1.Подготовительный (участие в организационном собрании по практике, проводимом руководителем направления магистратуры, для ознакомления студентов с целями и задачами практики, с методическими рекомендациями по её прохождению, оформлению и процедуре защиты; подготовка документов, подтверждающих факт направления на практику; получение индивидуального задания от руководителя МД; консультация с руководителем МД по выбору ин-	72

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа)
	акад. час.
струментария планируемых научных исследований).	
2.Производственный (сбор и обобщение данных об объекте исследования за трёхлетний период, необходимых для планируемых исследований проблемной ситуации; выдвижение гипотез, формирование целей и планов исследований; проведение исследований, необходимых для всестороннего рассмотрения объекта исследования, его различных аспектов, свойств; консультация с руководителем МД по необходимости).	144
3. Аналитический (оценка и интерпретация полученных результатов исследований; проверка выдвинутых гипотез; выявление закономерностей функционирования и проблемных ситуаций объекта исследования; определение основных факторов, которые должны быть учтены при разрешении выявленных проблем; консультация с руководителем МД по необходимости).	144
Итого по практике	432

Таблица 3 – Содержание и примерный рабочий график (план) производственной практики - практики по профилю профессиональной деятельности для заочной формы обучения

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа)
	акад. ч.
<i>2 семестр</i>	
1.Подготовительный (участие в организационном собрании по практике, проводимом руководителем направления магистратуры, для ознакомления студентов с целями и задачами практики, с методическими рекомендациями по её прохождению, оформлению и процедуре защиты; подготовка документов, подтверждающих факт направления на практику; получение индивидуального задания от руководителя МД; консультация с руководителем МД по выбору инструментария планируемых научных исследований).	72
2.Производственный (сбор и обобщение данных об объекте исследования за трёхлетний период, необходимых для планируемых исследований проблемной ситуации; выдвижение гипотез, формирование целей и планов исследований; проведение исследований, необходимых для всестороннего рассмотрения объекта исследования, его различных аспектов, свойств; консультация с руководителем МД по необходимости; подготовка промежуточного отчёта по практике).	144
Итого за семестр:	216
<i>4 семестр</i>	
3. Аналитический (оценка и интерпретация полученных результатов исследований; проверка выдвинутых гипотез; выявление закономерностей функционирования и проблемных ситуаций объекта исследования; определение основных факторов, которые должны быть учтены при разрешении выявленных проблем; консультация с руководителем МД по необходимости).	144

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа)
	акад. ч.
4. Заключительный (подготовка материалов, которые войдут в отчёт; формулирование окончательных выводов по результатам исследований; окончательное формирование отчёта по практике; оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики; защита отчёта по практике).	72
Итого за семестр:	216
Итого по практике	432

5 ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности по производственной практике – практике по профилю профессиональной деятельности – отчет.

Содержание производственной практики – практики по профилю профессиональной деятельности определяется кафедрой менеджмента совместно с руководителем магистерской диссертации. Программа практики разрабатывается студентом магистратуры индивидуально в соответствии с темой магистерской диссертации совместно с руководителем магистерской диссертации.

Отчет выполняется в соответствии с требованиями методических указаний по оформлению учебных текстовых работ. Отчет о прохождении практики должен охватывать все вопросы программы практики.

Отчет подписывается руководителем от профильной организации, руководителем от университета и магистрантом.

Законченный и полностью оформленный отчет по практике магистрант представляет на проверку научному руководителю, который в свою очередь по результатам защиты определяет степень выполнения индивидуального задания магистрантов и достижения планируемых результатов практики.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится на основе защиты отчета по практике, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

По итогам аттестации по практике выставляется оценка. Оценка по практике (зачет с оценкой) заносится в зачетно-экзаменационную ведомость, учитывается при подведении итогов общей успеваемости в соответствующем семестре.

Оценивание результатов включает в себя критерии оценивания и систему оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (табл. 4).

Таблица 4– Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полной знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2 Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3.Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задаче данные	В состоянии осуществлять систематический и научнокорректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алго-	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	ошибки		ритма	

Положительная оценка («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно») выставляется как среднее арифметическое по отдельным критериям или по сумме набранных баллов.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя о работе над ВКР (МД), считается не аттестованным.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 23.05.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.06.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ(ред. от 23.05.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 28.03.2017) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ(ред. от 19.02.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ(ред. от 04.06.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О бухгалтерском учете" (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

8. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018) "О валютном регулировании и валютном контроле" (с изм. и доп., вступ. в силу с 14.05.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

9. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "Об аудиторской деятельности" (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

10. Приказ Минфина России от 09.11.2016 N 207н "О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.11.2016 N 44354) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

11. <Информация> Минфина России N ПЗ-11/2013 "Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности" (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

12. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 03.04.2018) "О рекламе" (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

Основная учебная литература:

1. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

2. Производственный менеджмент: учеб. / А. О. Блинов [и др.]; под ред. А. Н. Романова, В. Я. Горфинкеля, М. М. Максимцова. – Москва: Проспект, 2015. - 396 с.

3. Орехов, С.А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова; под общ.ред. С.А. Орехова. - 4-е изд., перераб. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 440 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

4. Панов, А.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Салихов, В.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 150 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Дополнительная учебная литература:

1. Горелик, О.М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.М. Горелик. - Москва: КноРус, 2015. - 269 с. (ЭБС «Book.ru»).

2. Мантусов, В.Б. Международная экономическая интеграция в современных мирохозяйственных отношениях [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Б. Мантусов. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 63 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

3. Медведев, А.Г. Международный менеджмент: стратегические решения в многонациональных компаниях [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Медведев; Санкт-Петербургский государственный университет. - Санкт-Петербург: Высшая школа менеджмента, 2014. - 495 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

4. Менеджмент корпорации и корпоративное управление [Электронный ресурс] / А. Н. Асаул, В.И. Павлов, Ф.И. Бескиерь, О.А. Мышко; Институт проблем региональной эко-

номики, Западный научный центр национальной академии наук и министерства образования и науки Украины, Международная академия инвестиций и экономики строительства. - Санкт-Петербург: Гуманистика, 2006. - 293 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Михеева, Е.Н. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 531 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

6. Харин, А.А. Управление инновационными процессами [Электронный ресурс]: учебник для образовательных организаций высшего образования / А.А. Харин, И.Л. Коленский, А.А.(мл.) Харин. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 472 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

7. Царев, В.В. Оценка конкурентоспособности предприятий (организаций): Теория и методология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Царев, А.А. Кантарович, В.В. Черныш. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 799 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

8. Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех специальностей и направлений ИФЭМ / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т финансов, экономики и менеджмента; сост.: А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. - 2-е изд., [испр.], доп. - Калининград: КГТУ, 2017. - 22 с.

Периодические издания:

«Балтийский экономический журнал», «Деньги и кредит», «Проблемы теории и практики управления», «Экономист», «Российский экономический журнал», «Менеджмент в России и за рубежом».

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Студент при прохождении практики, в ходе выполнения заданий по практике и формированию отчета использует лицензионное программное обеспечение - офисные приложения, получаемые по программе OpenValueSubscription; «ГАРАНТ» и т.д.

Электронные образовательные ресурсы:

- Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>

- Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС):

Министерство промышленности, науки и технологии РФ. www.minstpru.ru/actual/006.htm

Официальная Россия www.gov.ru

Министерство финансов Российской Федерации www.minfin.ru

Федеральная налоговая служба www.nalog.ru

Федеральная служба государственной статистики www.gks.ru

Институт проблем рынка РАН www.cemi.rssi.ru

Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Финансовая электронная библиотека www.mirkin.ru

Банк России www.cbr.ru

Министерство экономического развития РФ www.economy.gov.ru

Федеральная служба по финансовым рынкам www.fcsm.ru

Официальный сайт Администрации Калининградской Области www.gov.kaliningrad.ru

Торгово-промышленная палата www.kaliningrad-cci.ru.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Перечень соответствующих помещений и их оснащения приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение практики

Наименование практики	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений для самостоятельной работы
Производственная практика - практика по профилю профессиональной деятельности	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 324М - учебная аудитория для проведения практики по профилю профессиональной деятельности, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. 14 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 325М - помещение для хранения и обслуживания учебного оборудования	Шкафы, стеллажи, оборудование и аппаратура для ремонта и профилактики

10 СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа производственной практики - практики по профилю профессиональной деятельности представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль программы «Производственный менеджмент»).

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 7 от 5 апреля 2022 г.).

Заведующая кафедрой


В. В. Дорофеева

Директор института


А.Г. Мнаçаканян

Приложение 1

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)
Институт отраслевой экономики и управления (ИНОТЭКУ)

ОТЧЕТ О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА
за _____ год обучения (__ семестр)

Фамилия, имя, отчество магистранта _____
Направление подготовки _____
Форма обучения: _____
Выпускающая кафедра: _____
Научный руководитель: _____
(ученая степень и звание, Ф.И.О.)

Краткий отчет о полученных научных результатах магистранта:

	Направление элемента работы	Отметка о выполнении
1	Темы магистерской диссертации	
2	Наличие согласованной структуры магистерской диссертации	
3	Научные публикации по теме исследования (с указанием выходных данных и приложением копии содержания сборника)	
4	Участие в научных конференциях (с указанием названия конференции, даты и места проведения, а также темы доклада)	
5	Участие в конкурсах и индивидуальные гранты по теме исследования	

Магистрант: _____ / _____ /

Научный руководитель: _____ / _____ /

Заведующий кафедрой

(руководитель магистерской программы) _____ / _____ /