



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник УРОПС

Рабочая программа модуля  
**ОСНОВЫ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

ИНСТИТУТ

Отраслевой экономики и управления

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Менеджмента

РАЗРАБОТЧИК

УРОПС

## **1 ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ**

1.1 Целью освоения модуля «Основы деловых коммуникаций» является формирование у студентов современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, обладающей устойчивыми навыками порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи, то есть способной к реализации в речевой деятельности своего личностного потенциала для решения профессиональных задач. Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования.

1.2 Процесс изучения модуля направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям), соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1: Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>Русский язык и культура речи</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему организации национального русского языка;</li> <li>- языковые нормы литературного языка;</li> <li>- специфические черты функциональных стилей;</li> <li>- основные единицы речевого общения, принципы организации вербального общения; способы компрессии текста;</li> <li>- технологию подготовки публичного выступления;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать языковые средства в соответствии с коммуникативной интенцией и ситуацией общения;</li> <li>- использовать все ресурсы русского литературного языка при создании текстов различной функциональной направленности;</li> <li>- находить и корректировать речевые ошибки;</li> <li>- составлять вторичные научные тексты: конспект, аннотацию, реферат;</li> <li>- составлять личные деловые бумаги; готовить текст публичного выступления; уметь применять полученные знания, умения и навыки при подготовке и написании студенческих научных работ, курсовом и дипломном проектировании;</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормами русского литературного языка, навыками работы с ортологическими словарями;</li> <li>- навыками отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения, навыками сбора материала для публичного выступления; навыками адаптации текстов для устного или письменного изложения.</li> </ul>
<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и</p>	<p>УК-4.2: Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или</p>	<p>Иностранный язык</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иностранный язык в объёме, необходимом для получения информации общекультурного содержания из зарубежных источ-</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>научного характера</p>		<p>ников.</p> <p>В результате обучения иностранному языку студент должен на соответствующем уровне (как правило, А2 или В1 - в зависимости от зафиксированного в начале курса стартового уровня владения данным иностранным языком)</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;</li> <li>- в области чтения: понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;</li> <li>- в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); высказывать свое мнение, просьбу; отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;</li> <li>- в области письма:</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			<p>заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также оформлять тезисы устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять презентации.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;</li><li>- навыками профессионального общения на иностранном языке;</li><li>- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по иностранному языку по проблемам экономики и бизнеса;</li><li>- всеми видами речевой деятельности в социально-культурном и профессиональном общении на иностранном языке.</li></ul>

## 2 ТРУДОЁМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕМУ

Модуль «Основы деловых коммуникаций» относится к блоку 1 обязательной части и включает в себя две дисциплины.

Общая трудоемкость модуля составляет 10 зачетных единиц (з.е.), т.е. 360 академических часов (270 астр. часов) контактной и самостоятельной учебной работы студента; работой, связанной с текущей и промежуточной (заключительной) аттестацией по дисциплинам модуля.

Распределение трудоемкости освоения дисциплин по семестрам, видам учебной работы студента, а также формы контроля приведены ниже.

Таблица 2 - Объем (трудоемкость освоения) в очной форме обучения и структура модуля

Наименование	Семестр	Форма контроля	з.е.	Акад. часов	Контактная работа					СРС	Подготовка и аттестация в период сессии
					Лек	Лаб	Пр	РЭ	КА		
Русский язык и культура речи	1	З	2	72	14	-	16	2	0,15	39,85	-
Иностранный язык	1,2,3,4	З, ДЗ	8	288	-	-	176	8	0,6	103,4	-
<b>Итого по модулю:</b>			<b>10</b>	<b>360</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>192</b>	<b>10</b>	<b>0,75</b>	<b>143,25</b>	<b>-</b>

Обозначения: Э – экзамен; З – зачет; ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); КР (КП) – курсовая работа (курсовой проект); контр. – контрольная работа, РГР – расчетно-графическая работа; Лек – лекционные занятия; Лаб - лабораторные занятия; Пр – практические занятия; РЭ – контактная работа с преподавателем в ЭИОС; КА – контактная работа, консультации, инд.занятия, практики и аттестации; СРС – самостоятельная работа студентов

Таблица 3 - Объем (трудоёмкость освоения) в очно-заочной форме обучения и структура модуля

Наименование	Семестр	Форма контроля	з.е.	Акад. часов	Контактная работа					СРС	Подготовка и аттестация в период сессии
					Лек	Лаб	Пр	РЭ	КА		
Русский язык и культура речи	1	3	2	72	2	-	6	6	0,15	57,85	-
Иностранный язык	1,2,3,4	3, ДЗ	8	288	2	-	36	48	0,6	201,4	-
<b>Итого по модулю:</b>			<b>10</b>	<b>360</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>42</b>	<b>54</b>	<b>0,75</b>	<b>259,25</b>	<b>-</b>

При разработке образовательной технологии организации учебного процесса основной упор сделан на соединение активной и интерактивной форм обучения. Интерактивная форма позволяет студентам проявить самостоятельность в освоении теоретического материала и овладении практическими навыками, формирует интерес и позитивную мотивацию к учебе.

### 3 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Учебно-методическое обеспечение модуля приведено в таблицах 4 и 5.

Таблица 4 – Перечень основной и дополнительной литературы

Наименование дисциплин	Основная литература	Дополнительная литература
Русский язык и культура речи	<p>1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. для студентов техн. вузов / Л. Н. Калининкова [и др.] ; под ред. Л. Н. Калининковой, Н. А. Паршаковой ; Калинингр. гос. техн. ун-т. – Электрон. текстовые дан. - Калининград : КГТУ, 2017. (ЭБ «НТБ КГТУ»).</p> <p>2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).</p>	<p>1. Драгилева, Л.Г. Русский язык : практ. занятия по рус. яз. и культуре речи : кн. для преподавателя : учеб. пособие / Л. Г. Драгилева ; ред. : Г. А. Смирнова ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2008. - 278 с.</p> <p>2. Драгилева, Л.Г. Русский язык : практикум по рус. яз. и культуре речи : учеб. пособие для студ. 1 курса всех напр. (спец.) подготовки / Л. Г. Драгилева ; ФГБОУ ВПО "КГТУ". - Калининград : КГТУ, 2011. - 129 с.</p>
Иностранный язык	<p><b>Английский язык</b></p> <p>1. Солдатова С. И. Иностранный язык (английский). Утверждено Ученым советом университета в качестве учебного пособия для студентов 1 курса бакалавриата. – Калининград: Изд-во ФГБОУ ВПО «КГТУ», 2015. – 98 с.</p> <p>2. Иванова, М.Ю. Иностранный язык (английский) : учеб. пособие для студ. первого курса бакалавриата / М. Ю. Иванова ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2015. - 108 с.</p> <p><b>Немецкий язык</b></p> <p>1. Themen aktuell 1: kursbuch + Arbeitsbuch / Н. Aufderstrasse [et al.]. - Ismaning : Hueber Verlag. Lektion 1-5. - 2012. - 167 S. - (Deutsch als Fremdsprache. Niveaustufe A 1).</p> <p>2. Themen aktuell 1: Kursbuch + Arbeitsbuch / Н. Aufderstrasse [et al.]. - Ismaning : Hueber Verlag. Lektion 6-10. - 2012. - 167 S. - (Deutsch als Fremdsprache. Niveaustufe A 1).</p> <p>3. Themen aktuell 2: kursbuch + Arbeitsbuch / Н. Aufderstrasse [et al.]. - Ismaning : Hueber Verlag. Lektion 1-5. - 2012. - 176 S. - (Deutsch als Fremdsprache. Niveaustufe A 2).</p> <p>4. Themen aktuell 2: kursbuch + Arbeitsbuch / Н. Aufderstrasse [et al.]. - Ismaning : Hueber Verlag. Lektion 6-10. - 2012. - 171 S. - (Deutsch als Fremdsprache. Niveaustufe A 2).</p>	<p>1. Клеменцова, Н.Н. Английский язык. Лондон : учеб. пособие по развитию коммуникативной компетенции студ. 1-2 курсов днев. формы обуч. всех спец. и напр. / Н. Н. Клеменцова ; ФГОУ ВПО "КГТУ" . - Калининград : КГТУ, 2010. - 142 с.</p> <p>2. Шкодич, Л.В. Иностранный язык (английский). Краткий справочник по грамматике : учеб. пособие для студ. вузов всех направлений подготовки и специальностей / Л. В. Шкодич ; ФГБОУ ВПО "КГТУ" . - Калининград : КГТУ, 2013. - 78 с.</p> <p>3. Рыжков, В.Д. Английский язык в бытовых и деловых ситуациях = Spoken english in everyday and business situations : учеб. пособие / В. Д. Рыжков. - 2-е изд., доп. - Калининград : Янтарный сказ, 2005. - 528 с.</p> <p>6. Широкова, С.М. Немецкий язык : сб. грам. упражнений по нем. яз. для студ. бакалавриата / С. М. Широкова ; ред.: Г. П. Кофанова, Е. Ю. Ваганова ; ФГБОУ ВПО "КГТУ". - Калининград : КГТУ, 2015. - 92 с.</p>



Наименование дисциплин	Основная литература	Дополнительная литература
	5. Dallapiazza, Roga-Maria. Tangram 1 A. Deutsch als Fremdsprache : Kursbuch und Arbeitsbuch / R.-M. Dallapiazza, E. Jan, T. Schonherr. - Ismaning : Hueber Verlag, 2002. - 106 S. 6. Dallapiazza, Roga-Maria. Tangram 1 B. Deutsch als Fremdsprache : Kursbuch und Arbeitsbuch / R.-M. Dallapiazza, E Jan, T. Schonherr. - Ismaning : Hueber Verlag, 2002. - 168 S.	

Таблица 5 – Перечень периодических изданий, учебно-методических пособий и нормативной литературы

Наименование дисциплин	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
Русский язык и культура речи	-	1. Паршакова, Н.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для студентов заоч. и очно-заоч. форм обучения / Н. А. Паршакова ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Электрон. текстовые дан.- Калининград : КГТУ, 2016. (ЭБ «НТБ КГТУ») 2. Паршакова, Н.А. Русский язык и культура речи. Сборник упражнений : учеб.-метод. пособие для студентов бакалавриата и специалитета / Н. А. Паршакова ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2013. - 38 с. 3. Паршакова, Н.А. Русский язык и культура речи. Сборник упражнений : учеб.-метод. пособие для студентов бакалавриата и специалитета / Н. А. Паршакова ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - 2-е изд., стер. - Калининград : КГТУ, 2014. - 38 с.
Иностранный язык	-	Хлупина, И.А. Английский язык : учеб.-метод. пособие по практ. занятиям для студ. бакалавриата и специалитета по дисциплине "Иностранный язык" / И. А. Хлупина; ФГБОУ ВПО "КГТУ". - Калининград : КГТУ, 2015. - 38 с.

## **4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ МОДУЛЯ**

### **Информационные технологии**

В ходе освоения модуля, обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ), а также перечень лицензионного программного обеспечения определяется в рабочей программе и подлежит обновлению при необходимости.

### **Электронные образовательные ресурсы:**

Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>

Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

**Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС).**

#### **1. Русский язык и культура речи:**

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <http://gramota.ru/>

Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов/курсантов)

#### **2. Иностранный язык:**

Информационная система Everyday English in Conversation [www.focusenglish.com](http://www.focusenglish.com)

База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences)

On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

On line универсальный немецко-русский словарь PONS <https://ru.pons.com/>

On line испанско-русский словарь DICCIONARIO.RU <http://diccionario.ru/>.

## **5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ**

Аудиторные занятия проводятся в специализированных аудиториях с мультимедийным оборудованием, в компьютерных классах, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в соответствии с расписанием консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При освоении модуля используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

Перечень соответствующих помещений и их оснащения приведен в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение модуля

Наименование дисциплин	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Русский язык и культура речи	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 404М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья	
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 312М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья	
	г. Калининград, Советский проспект, 1, ГУК, ауд. 153 - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья. 16 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription") 2. Офисное приложение MS Office 2013 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription") 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Google Chrome (GNU) 5. Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v21 6. САБ Ирбис 64 7. MathCAD 2015 8. Интернет- версия «Гарант» 9. «КонсультантПлюс» 10. НЭБ РФ - Национальная электронная библиотека НЭБ
Иностранный язык	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 315М - учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья, Магнитола STA-500 Samsung	
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 317М - учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивиду-	Учебная мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья, Магнитола Maxwell mw-4001	

Наименование дисциплин	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
	альных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 319М - учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья, Магнитола PANASONIC	
	г. Калининград, Профессора Баранова, 43, УК № 1, ауд. 406/2Б - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья, 5 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows 7 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription") 2. Офисное приложение MS Office Standard 2016 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription") 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Google Chrome (GNU)

## 6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения модуля (в т.ч. в процессе освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе дисциплин модуля (утверждается отдельно).

6.2 Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 – балльную/процентную систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 7).

Таблица 7 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок  Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
<b>1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов</b>	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полной знаний и системным взглядом на изучаемый объект
<b>2 Работа с информацией</b>	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
<b>3. Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта</b>	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации,	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации,

Система оценок  Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	из имеющихся у него сведений		вовлекает в исследование новые релевантные задачи данные	вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
<b>4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач</b>	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

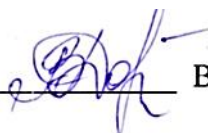
6.3 Оценивание результатов обучения может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 7 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа модуля «Основы деловых коммуникаций» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 7 от 05.04.2022 г.)

Заведующая кафедрой

  
В. В. Дорофеева

Директор института

  
А.Г. Мнаçаканян