



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПСИ

Рабочая программа модуля
ОСНОВЫ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль программы
«АУДИТ И КОНТРОЛЛИНГ ПЕРСОНАЛА»

ИНСТИТУТ
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА
РАЗРАБОТЧИК

Отраслевой экономики и управления
Менеджмента
УРОПСИ

1 ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

1.1 Целью освоения модуля «Основы деловых коммуникаций» является формирование у студентов современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, обладающей устойчивыми навыками порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи, то есть способной к реализации в речевой деятельности своего личностного потенциала для решения профессиональных задач. Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

1.2 Процесс изучения модуля направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям), соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1: Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>Русский язык и культура речи</p>	<p><u>Знать:</u> - систему организации национального русского языка; языковые нормы литературного языка; специфические черты функциональных стилей; основные единицы речевого общения, принципы организации вербального общения; способы компрессии текста; технологию подготовки публичного выступления;</p> <p><u>Уметь:</u> - выбирать языковые средства в соответствии с коммуникативной интенцией и ситуацией общения; использовать все ресурсы русского литературного языка при создании текстов различной функциональной направленности; находить и корректировать речевые ошибки; составлять вторичные научные тексты: конспект, аннотацию, реферат; составлять личные деловые бумаги; готовить текст публичного выступления; уметь применять полученные знания, умения и навыки при подготовке и написании студенческих научных работ, курсовом и дипломном проектировании;</p> <p><u>Владеть:</u> нормами русского литературного языка, навыками работы с ортологическими словарями; навыками отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения, навыками сбора материала для публичного выступления; навыками адаптации текстов для устного или письменного изложения.</p>
<p>УК-4: Способен осуществлять деловую ком-</p>	<p>УК-4.2: Ведение на иностранном языке диалога</p>	<p>Иностранный язык</p>	<p><u>Знать:</u> - иностранный язык в объёме, необходимом для получе-</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соответствующие с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	общего, делового или научного характера		<p>ния информации общекультурного содержания из зарубежных источников. В результате обучения иностранному языку студент должен на соответствующем уровне (как правило, А2 или В1 - в зависимости от зафиксированного в начале курса стартового уровня владения данным иностранным языком).</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - в области аудирования: воспринимать на слух и понимать <i>основное содержание</i> несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них <i>значимую/запрашиваемую информацию;</i> - в области чтения: понимать <i>основное содержание</i> несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), блогов/веб-сайтов; <i>детально понимать</i> общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; <i>выделять значимую/запрашиваемую информацию</i> из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; - в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать <i>диалог-расспрос</i> об увиденном, прочитанном, <i>диалог-обмен мнениями</i> и <i>диалог интервью/собеседование</i> при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соответствующие с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			<p>высказывать свое мнение, просьбу; отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать <i>сообщения</i> и выстраивать <i>монолог-описание</i>, <i>монолог-повествование</i> и <i>монолог-рассуждение</i>;</p> <p>- в области письма:</p> <p>заполнять <i>формуляры и бланки</i> прагматического характера; вести <i>запись основных мыслей и фактов</i> (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также <i>оформлять тезисы</i> устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи <i>электронной почты</i> (писать электронные письма личного характера); оформлять презентации.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; - навыками профессионального общения на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по иностранному языку по проблемам экономики и бизнеса; - всеми видами речевой деятельности в социально-культурном и профессиональном общении на иностранном языке.

2 ТРУДОЁМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕМУ

Рабочая программа модуля «Основы деловых коммуникаций» относится к блоку 1 обязательной части и включает в себя две дисциплины.

Общая трудоемкость модуля составляет 6 зачетные единицы (з.е.), т.е. 216 академических часов (162 астр. часов) контактной и самостоятельной учебной работы студента; работой, связанной с текущей и промежуточной (заключительной) аттестацией по дисциплинам модуля.

Распределение трудоемкости освоения дисциплин модуля по семестрам, видам учебной работы студента, а также формы контроля приведены ниже.

Таблица 2 - Объем (трудоемкость освоения) в очной форме обучения и структура модуля

Наименование	Семестр	Форма контроля	з.е.	Акад. часов	Контактная работа					СРС	Подготовка и аттестация в период сессии
					Лек	Лаб	Пр	РЭ	КА		
Русский язык и культура речи	1	З	2	72	14		16	2	0,15	39,85	
Иностранный язык	1,2	З, ДЗ	4	144			88	4	0,3	51,7	
Итого по модулю:			6	216	14		104	6	0,45	91,55	

Обозначения: Э – экзамен; З – зачет; ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); КР (КП) – курсовая работа (курсовой проект); контр. – контрольная работа, РГР – расчетно-графическая работа; Лек – лекционные занятия; Лаб - лабораторные занятия; Пр – практические занятия; РЭ – контактная работа с преподавателем в ЭИОС; КА – контактная работа, консультации, инд.занятия, практики и аттестации; СРС – самостоятельная работа студентов

Таблица 3 - Объем (трудоемкость освоения) в очно-заочной форме обучения и структура модуля

Наименование	Семестр	Форма контроля	з.е.	Акад. часов	Контактная работа					СРС	Подготовка и аттестация в период сессии
					Лек	Лаб	Пр	РЭ	КА		
Русский язык и культура речи	1	3	2	72	2		6	6	0,15	57,85	
Иностранный язык	1,2	3, ДЗ	4	144	2		18	24	0,3	99,7	
Итого по модулю:			6	216	4		24	30	0,45	157,55	

При разработке образовательной технологии организации учебного процесса основной упор сделан на соединение активной и интерактивной форм обучения. Интерактивная форма позволяет студентам проявить самостоятельность в освоении теоретического материала и овладении практическими навыками, формирует интерес и позитивную мотивацию к учебе.

3 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Учебно-методическое обеспечение модуля приведено в таблицах 4 и 5.

Таблица 4 – Перечень основной и дополнительной литературы

Наименование дисциплин	Основная литература	Дополнительная литература
Русский язык и культура речи	<p>1. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи / Г. К. Трофимова. – 9-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2022. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264 (дата обращения: 23.03.2023). – ISBN 978-5-89349-603-1. – Текст: электронный.</p>	<p>1. Русский язык и культура речи: учеб. для студентов техн. вузов / [под ред. Л. Н. Калининской, Н. А. Паршаковой]; Калинингр. гос. техн. ун-т, Каф. рус. яз. - Калининград: КГТУ, 2017. - 268, [1] с. - Текст: непосредственный.</p> <p>2. Русский язык и культура речи: учебное пособие / М. В. Небезина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 352 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685120 (дата обращения: 18.01.2023). – ISBN 5-238-00860-0. – Текст: электронный.</p>
Иностранный язык	<p>Английский язык</p> <p>1. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов=English for economists : учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 296 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684331 (дата обращения: 10.09.2023). – ISBN 978-5-394-04351-2. – Текст : электронный.</p> <p>2. Ларина, Л. И. Управление персоналом. Английский язык : учебное пособие / Л. И. Ларина. — Воронеж : ВГУИТ, 2020. — 119 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171030 (дата обращения: 10.09.2023). — ISBN 978-5-00032-490-5. — Текст : электронный.</p> <p>3. Рожнева, Е. М. English guide for economists and managers (руководство на английском языке для экономистов и менеджеров) : учебное пособие / Е. М. Рожнева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 105 с. — Режим доступа: для авториз.</p>	<p>Английский язык</p> <p>1. Абсалямова, И. А. Английский язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие / И. А. Абсалямова, А. В. Лаптева, И. О. Петрова. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2021. — 81 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/220151 (дата обращения: 10.09.2023). — Текст : электронный.</p> <p>2. English for business : учебное пособие / составители Н. Ю. Бережных [и др.]. — Иркутск : ИрГУПС, 2021. — 92 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200159 (дата обращения: 10.09.2023). — Текст : электронный.</p> <p>3. Блудова, Т. П. On Economics : учебное пособие / Т. П. Блудова, А. С. Пыхалова. — Иркутск : ИрГУПС, 2020. — 100 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200183 (дата обращения: 10.09.2023). — Текст : электронный.</p> <p>4. Зюзюкина, Т. С. Иностранный язык (английский) : учеб. пособие по формированию коммуникатив. навыков студентов I курса бакалавриата и специалитета / Т. С. Зюзюкина ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2022. - 91, [1] с. – ISBN 978-5-94826-</p>

Наименование дисциплин	Основная литература	Дополнительная литература
	<p>пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193916 (дата обращения: 10.09.2023). — ISBN 978-5-00137-207-3. — Текст : электронный.</p> <p>4. Иванова, М. Ю. Иностранный язык (английский): учеб. пособие для студентов 1 курса обучения в бакалавриате и специалитете / М. Ю. Иванова; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград: КГТУ, 2021. - 118 [1] с. - ISBN 978-5-94826-606-0. - Текст: непосредственный.</p> <p>5. Солдатова, С. И. Иностранный язык (английский) : учеб. пособие для студентов II курса очной формы обучения в бакалавриате по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" / С. И. Солдатова ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2021. - 150, [1] с. – ISBN 978-5-94826-586-5. - Текст : непосредственный.</p> <p>Немецкий язык</p> <p>1. Донскова, Л. А. Немецкий язык для бакалавров : учебное пособие / Л. А. Донскова. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 112 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302846 (дата обращения: 09.08.2023). — ISBN 978-5-907294-85-1. — Текст : электронный.</p> <p>2. Сысоева, Е. В. Немецкий язык : учебное пособие / Е. В. Сысоева. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2022. — 108 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/313973 (дата обращения:</p>	<p>629-9 (в обл.). - Текст : непосредственный.</p> <p>5. Иванова, М. Ю. Иностранный язык (английский): учеб. пособие для студентов первого курса бакалавриата / М. Ю. Иванова; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград: КГТУ, 2015. - 106, [1] с. - Текст: непосредственный.</p> <p>6. Шкодич, Л. В. Иностранный язык (английский) : Справочник по курсу английского языка : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Л. В. Шкодич ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2018. - 113, [1] с. - Текст: непосредственный.</p> <p>Немецкий язык</p> <p>1. Григорьева, В. С. Предпринимательство по-немецки : учебное пособие / В. С. Григорьева, В. В. Зайцева. — Тамбов : ТГТУ, 2017. — 82 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/319547 (дата обращения: 10.09.2023). — ISBN 978-5-8265-1717-8. — Текст : электронный.</p> <p>2. Кутнякова, С. Е. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / С. Е. Кутнякова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 85 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175929 (дата обращения: 10.09.2023). — Текст : электронный.</p> <p>3. Ещеркина, Л. В. Немецкий язык для всех направлений подготовки : учебное пособие / Л. В. Ещеркина, И. В. Мальцев, В. Ю. Харитонов. — Челябинск : ЮУТУ, 2020. — 73 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175342 (дата обращения: 09.08.2023). — Текст : электронный.</p> <p>4. Themen aktuell 1 : Kursbuch + Arbeitsbuch / H. Aufderstrasse [et al.]. - Ismaning : Hueber Verlag. - Текст : непосредственный. Lektion 1-5. - 2012. - 167 S. : il. - (Deutsch als Fremdsprache. Niveau-stufe A 1). - ISBN 978-3-19-181690-2.</p>

Наименование дисциплин	Основная литература	Дополнительная литература
	<p>09.08.2023). — ISBN 978-5-98076-374-9. — Текст : электронный.</p> <p>3. Клёстер, А. М. Немецкий язык. Практика делового общения : учебное пособие / А. М. Клёстер, М. С. Шумайлова. — Омск : ОмГТУ, 2022. — 136 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/343577 (дата обращения: 09.08.2023). — ISBN 978-5-8149-3424-6. — Текст : электронный.</p>	<p>5. Themen aktuell 1 : Kursbuch + Arbeitsbuch / Н. Aufderstrasse [et al.]. - Ismaning : Hueber Verlag. - Текст : непосредственный. Lektion 6-10. - 2012. - 167 S. - (Deutsch als Fremdsprache. Niveaustufe A 1). – ISBN 978-3-19-191690-9.</p> <p>6. Themen aktuell 2 : Kursbuch + Arbeitsbuch / Н. Aufderstrasse [et al.]. - Ismaning : Hueber Verlag. - Текст : непосредственный. Lektion 1-5. - 2012. - 176 S. - (Deutsch als Fremdsprache. Niveaustufe A 2). – ISBN 978-3-19-181691-9.</p> <p>7. Themen aktuell 2 : Kursbuch + Arbeitsbuch / Н. Aufderstrasse [et al.]. - Ismaning : Hueber Verlag. - Текст : непосредственный. Lektion 6-10 = Лекции 6-10. - 2012. - 171 S. - (Deutsch als Fremdsprache. Niveaustufe A 2). – ISBN 978-3-19-191691-6.</p> <p>8. Широкова, С. М. Немецкий язык : сб. грамMAT. упражнений по нем. яз. для студентов бакалавриата / С. М. Широкова ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2015. - 90, [1] с. - Текст : непосредственный.</p>

Таблица 5 – Перечень периодических изданий, учебно-методических пособий и нормативной литературы

Наименование дисциплин	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
Русский язык и культура речи	-	<p>1. Паршакова, Н. А. Русский язык и культура речи: учеб.-метод. пособие для студентов заоч. и очно-заоч. форм обучения / Н. А. Паршакова; Калинингр. гос. техн. ун-т, Каф. рус. яз. - Калининград: КГТУ, 2016. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - URL: http://lib.klgtu.ru/web/index.php (дата обращения 15.10.2022). - Текст: электронный.</p> <p>2. Паршакова, Н. А. Русский язык и культура речи. Сборник упражнений: учеб.-метод. пособие для студентов бакалавриата и специалитета / Н. А. Паршакова; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград: КГТУ, 2013. - 38 с. - Текст: непосредственный.</p> <p>3. Паршакова, Н. А. Русский язык и культура речи. Сборник упражнений: учеб.-метод. пособие для студентов бакалавриата и специалитета / Н. А. Пар-</p>

Наименование дисциплин	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
		шакова; Калинингр. гос. техн. ун-т. - 2-е изд., стер. - Калининград: КГТУ, 2014. - 38 с. - Текст: непосредственный.
Иностранный язык	-	<p>Английский язык</p> <p>1. Хлупина, И. А. Английский язык : учеб.-метод. пособие по практ. занятиям для студентов бакалавриата и специалитета по дисциплине "Иностранный язык" / И. А. Хлупина ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2015. - 38 с. - Текст : непосредственный.</p> <p>2. Английский язык. Практикум : учебно-методическое пособие / О. Б. Яровиков, Н. Г. Ершова, Е. С. Гарская, Е. В. Дытко. — Великие Луки : Великолукская ГСХА, 2021. — 63 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/186413 (дата обращения: 10.09.2023). — ISBN 978-5-8047-0097-4. — Текст : электронный.</p> <p>3. Шимановская, Л. А. Английский язык для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» : учебно-методическое пособие / Л. А. Шимановская. — Казань : КНИТУ, 2016. — 88 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/102163 (дата обращения: 10.09.2023). — ISBN 978-5-7882-1988-2. — Текст : электронный.</p> <p>4. Английский язык в сфере экономики и бизнеса = English for Economic and Business Studies : учебно-методическое пособие / составители Л. Б. Тихомирова [и др.] ; под редакцией Л. В. Хведчени. — Минск : БГУ, 2017. — 151 с. Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180567 (дата обращения: 10.09.2023). — ISBN 978-985-566-413-1. — Текст : электронный.</p> <p>Немецкий язык</p> <p>1. Deutsche bundesländer: besuchs- und sehenswert : учебно-методическое пособие / составители Л. П. Кистанова, Н. Я. Чекулаева. — Сочи : СГУ, 2017. — 118 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147875 (дата обращения: 10.09.2023). — Текст : электронный.</p> <p>2. Рупышева, Л. Э. Немецкий язык : учебно-методическое пособие / Л. Э. Ру-</p>

Наименование дисциплин	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
		<p>пышева. — Улан-Удэ : ВСГИК, 2020. — 52 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158642 (дата обращения: 10.09.2023). — Текст : электронный.</p> <p>3. Линевиц, Л. В. Деловая переписка на немецком языке : метод. пособие для студентов бакалавриата / Л. В. Линевиц ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2013. - 53, [1] с. - Текст : непосредственный.</p>

4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ МОДУЛЯ

Информационные технологии

В ходе освоения модуля, обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ), а также перечень лицензионного программного обеспечения определяется в рабочей программе и подлежит обновлению при необходимости.

Электронные образовательные ресурсы:

Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>

Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС).

1. Русский язык и культура речи:

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <http://gramota.ru/>

Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов/курсантов)

2. Иностранный язык:

Информационная система Everyday English in Conversation www.focusenglish.com

База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences

On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

On line универсальный немецко-русский словарь PONS <https://ru.pons.com/>

On line испанско-русский словарь DICCIONARIO.RU <http://diccionario.ru/>.

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Аудиторные занятия проводятся в специализированных аудиториях с мультимедийным оборудованием, в компьютерных классах, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в соответствии с расписанием консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При освоении модуля используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

Перечень соответствующих помещений и их оснащения приведен в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение модуля

Наименование дисциплин	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Русский язык и культура речи	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК № 2, ауд. 405М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. Демонстрационное мультимедийное оборудование: мультимедиа-проектор, экран	
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК № 2, ауд. 110М - учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья.	
	г. Калининград, Советский проспект, 1, ГУК, ауд. 153 - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья. 16 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК: 1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription"), 2. Офисное приложение MS Office 2013 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription"), 3. Kaspersky Endpoint Security, 4. Google Chrome (GNU), 5. Программный комплекс AutoDesk для учебных заведений EducationMasterSuite: AutoCAD, AutoCADCivil 3Dит.д., 6. САБ Ирбис 64), 7. MathCAD2015, 8. Интернет-версия "Гарант", 9. "Консультант Плюс", 10. НЭБ РФ - Национальная библиотека НЭБ
Иностранный язык	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК № 2, ауд. 317М - учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. Магнитола STA-500 Samsung	
	г. Калининград, Советский проспект, 1, ГУК, ауд. 341б - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. 5 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно информационно-образовательную среду организации,	Типовое ПО на всех ПК: 1. Операционная система Windows 7 (получаемая по программе Microsoft «Open Value Subscription»), 2. Офисное приложение MS Office Standard

Наименование дисциплин	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
		комплект лицензионного программного обеспечения	2010 (получаемое по программе Microsoft «Open Value Subscription»), 3. Kaspersky Endpoint Security, 4. Google Chrome

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения модуля (в т.ч. в процессе освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе дисциплин модуля (утверждается отдельно).

6.2 Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 – балльную/процентную систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 7).

Таблица 7 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
Критерий	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно- корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полной знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2 Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3.Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации,	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации,

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	из имеющихся у него сведений		вовлекает в исследование новые релевантные задачи данные	вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

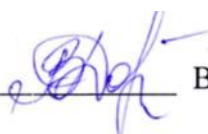
6.3 Оценивание результатов обучения может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа модуля «Основы деловых коммуникаций» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль «Аудит и контроллинг персонала»).

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 7 от 05.04.2022 г.)

Заведующая кафедрой


В. В. Дорофеева

Директор института


А.Г. Мнаçаканян