



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник УРОПС

Рабочая программа модуля  
**МЕНЕДЖМЕНТ**

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

ИНСТИТУТ

Отраслевой экономики и управления

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Менеджмента

РАЗРАБОТЧИК

УРОПС

## **1 ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ**

1.1 Целью освоения модуля «Менеджмент» является понимания роли организационных и поведенческих факторов эффективного функционирования организации, содержания и психологических механизмов регуляции взаимодействия личности и организации и развитие практических навыков в области исследования поведенческих проблем управления организацией, формирование знаний в области правового регулирования общественных отношений и умения применять их в своей профессиональной деятельности, целостного представления об управлении, которое призвано создать условия для высокой эффективности осуществления всех производственных, экономических и социальных процессов в условиях меняющейся рыночной среды, системы теоретических и методологических знаний основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, системного представления о процессах и методах разработки, принятия и реализации управленческих решений, статистических и количественных методах их разработки, практических навыков нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность, формирование у студентов знаний, умений и практических навыков по вопросам управления персоналом в организации, систематизация и закрепление теоретических знаний, а также приобретение практических навыков студентами при решении стратегических задач планирования и организации маркетинговой деятельности предприятия в рыночных условиях на основе использования современных методик и инструментария менеджмента и маркетинга, готовность обучающегося к реализации компетенций, позволяющие успешно решать профессиональные задачи на рынке товаров и услуг, формирование базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления компанией.

1.2 Процесс изучения модуля направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Таблица 1– Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям), соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3:Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия, координация взаимодействий между членами команды	Организационное поведение	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научные основы построения современной организации;</li> <li>- основные социально-психологические факторы организационного и группового поведения людей;</li> <li>- организационные и социально-психологические факторы повышения эффективности управленческих решений;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать и осознанно применять методы диагностики социально-психологических факторов организационного поведения, анализа и оценки эффективности организационной структуры;</li> <li>- выбирать релевантные ее целям, технологиям, размеру и внешнему окружению модель структуры организации, тип культуры.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами группового принятия решений;</li> <li>- методами оргдиагностики;</li> <li>- умением правильно выбрать тип организационной структуры и разработать рекомендации по формированию подходящего типа организационной культуры.</li> </ul>
УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих	УК-2.2:Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений;	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>ресурсов и ограничений;                      УК-11:Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1:Выбор действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>		<p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;                      - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;                      - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;                      - правильно составлять и оформлять юридические документы;  <u>Владеть:</u>                      - юридической терминологией;                      - навыками работы с правовыми актами;                      - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.</p>
<p>ОПК-3:Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.2:Принимает решения основываясь на знании современных технологий управления.</p>	<p>Теория менеджмента</p>	<p><u>Знать:</u>                      - основные этапы развития менеджмента как науки, функции менеджмента;                      - принципы развития и закономерности функционирования организации;                      - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;                      - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;                      - информационное обеспечение менеджмента;                      - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.  <u>Уметь:</u>                      - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;                      - использовать источники экономической, социальной,</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			управленческой информации; - организовать работу малого коллектива, рабочей группы; - проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия и нести за них ответственность; - на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний выработать сбалансированные управленческие решения; <u>Владеть:</u> - специальной терминологией и лексикой, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
ОПК-1:Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.3:Определяет порядок систематизации, учета и ведения документации в организации	Документирование управленческой деятельности	<u>Знать:</u> - место и роль делопроизводства в обеспечении эффективной управленческой деятельности; - основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации; - методологические и организационно-правовые аспекты делопроизводства; - требования к стандартизации и унификации документов, действующие унифицированные системы управленческой документации; - структуру основных видов управленческих документов; - задачи и функции службы документационного обеспечения управления; - способы и методы ведения и оптимизации документооборота;

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			<p>– основные операции по обработке документов;                      – требования к организации текущего и архивного хранения документов;                      – особенности организации работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>– составлять и оформлять деловую документацию в соответствии с нормативно-методическими актами;                      – использовать деловую документацию при принятии практических управленческих решений;                      – унифицировать тексты документов и работать с унифицированными формами документов;                      – адаптировать существующие правила и технологии составления и оформления управленческих документов к конкретным условиям;                      – применять на практике методы оптимизации документооборота;                      – грамотно выполнять основные операции по обработке и хранению документов с учетом нормативных требований.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- аналитическими навыками и системным мышлением, необходимым для составления и оформления документов по личному составу;                      -навыками организации и координации взаимодействия между людьми;                      -навыками проектирования унифицированных форм документов, систем документации и информационно-документационной системы учреждения в целом.</p>
УК-6:Способен управлять своим временем,	УК-6.1:Использует инструменты и методы	Методы принятия управленческих решений	<p><u>Знать:</u></p> <p>- основные этапы реализации управленческих решений,</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>ОПК-3:Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p>	<p>управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>ОПК-3.1:Обосновывает и разрабатывает организационно-управленческие решения, формирует планы их реализации и оценивает ожидаемые результаты в условиях сложной и динамичной среды.</p>		<p>способы контроля их выполнения и условия корректировки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моделирование процесса выбора решений в условиях неопределенности и риска;</li> <li>- способы расчета эффективности управленческих решений;</li> <li>- модели, критерии и методы принятия решений;</li> <li>- условия и факторы влияния внешней и внутренней среды предприятия, влияющих на качество управленческих решений.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать законодательные и нормативно-правовые документы при принятии управленческих решений на различных уровнях управления;</li> <li>- применять систему контроля и мониторинга на различных этапах реализации управленческих решений;</li> <li>- оценивать риски, анализировать последствия управленческих решений и меры по минимизации потерь;</li> <li>- регламентировать процесс принятия и реализации управленческих решений и разделение ответственности;</li> <li>- проводить анализ и оценку последствий риска;</li> <li>- применять модели оценок и модели выбора решений;</li> <li>- разрабатывать и применять управленческие решения в проблемной ситуации;</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативно-правовой документацией при принятии управленческих решений;</li> <li>- способами анализа, планирования и прогнозирования на разных уровнях управления и принятия управленческих решений;</li> <li>- способами оценки рисков и методами уменьшения их</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			последствий; - навыками расчета и анализа риска и его последствий; - методами постановки многокритериальной детерминированной задачи выбора решений.
ПК-6:Способен диагностировать организационную культуру, использовать теории мотивации, лидерства и власти для совершенствования группового взаимодействия и выстраивания эффективной социальной политики организации	ПК-6.1:Применяет содержательные и процессуальные теории мотивации, основные модели лидерства в целях эффективного управления персоналом.	Управление персоналом	<u>Знать:</u> - роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; - принципы и методы эффективного нормирования рабочего времени, алгоритм планирования рабочего дня; - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; - законодательные и нормативные правовые акты (основы трудового законодательства) и формы статистической отчетности по труду. <u>Уметь:</u> - применять современные технологии управления персоналом; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - уметь применять на практике современные технологии подбора и расстановки кадров; - уметь применять на практике методики оценки и аттестации персонала; - проводить комплексный анализ управления персоналом организации;

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать кадровую стратегию и кадровую политику компании;</li> <li>- планировать и прогнозировать потребности в персонале организации;</li> <li>- оценивать результаты деятельности персонала организации.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами построения системы управления персоналом;</li> <li>- современным инструментарием управления персоналом;</li> <li>- способностью и готовностью к практической деятельности по организации, планированию работы персонала, разработке оперативных планов работы коллектива и т.д.</li> <li>- методикой делового общения;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации.</li> <li>- методами эффективного управления персоналом.</li> </ul>
<p>ОПК-4:Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций.</p>	<p>ОПК-4.1:Определяет рыночные возможности при развитии новых направлений деятельности организаций.</p>	<p>Маркетинг</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения маркетинга как науки и как важнейшего инструмента бизнеса,</li> <li>- место и роль маркетинга в деятельности организации;</li> <li>– сущность современных концепций маркетинга, основные принципы и функции маркетинговой деятельности;</li> <li>– принципы проведения товарной, сбытовой и коммуникационной политик организации;</li> <li>– основы рыночного ценообразования, формирования эффективной ценовой политики организации;</li> <li>– методы оперативного, стратегического и прогнозного планирования, информационного и коммуникационного</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			<p>обеспечения управления маркетингом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стратегии маркетинга и специфику их применения в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять возможности предприятия и адаптировать их к требованиям рынка, а также высказывать собственные суждения об особенностях осуществления маркетинговой деятельности различными организациями на различных рынках;</li> <li>– самостоятельно организовывать и проводить маркетинговые исследования, анализировать и интерпретировать полученные результаты;</li> <li>– оценивать конкурентоспособность предприятия и предлагаемой им продукции;</li> <li>– оценивать товарный портфель организации и определять направления совершенствования ассортиментной политики компании;</li> <li>– использовать маркетинговые методы исследовательской деятельности в практической сфере;</li> <li>– формировать и совершенствовать свои взгляды, и убеждения, переносить социально ответственное мировоззрение в область материально-практической деятельности.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– маркетинговыми методами сбора информации, ее обработки, систематизации и обобщения, использования в социальной и профессиональной деятельности, объемов производства, модернизацией продукции или снятием ее с производства;</li> <li>– навыками работы с научной, специальной и справочной литературой при решении маркетинговых задач,</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			характерных для будущей профессиональной деятельности; – методами маркетинга, обеспечивающими конкурентные преимущества организации; – навыками деловых коммуникаций и приемами делового общения в профессиональной сфере, навыками работы в коллективе и основами формирования социальных отношений в обществе
ОПК-5:Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.2:Использует современное программное обеспечение для работы с различной информацией в области логистических процессов.	Логистика	<u>Знать:</u> - функциональные области логистических процессов и их роль в экономике торгового предприятия; - концепции, методы и функции логистики; контроль и управление в логистике, особенности коммерческой логистики; - структуру профессиональных задач логистики и методы их решения, - интегративную роль логистики во взаимодействии базовых функциональных сфер бизнеса компании; - общие положения проведения научных исследований в коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности предприятия; <u>Уметь:</u> - применять логистические принципы управления логистическими процессами компании на профессиональном уровне; - применять методы расчета экономической эффективности логистических процессов в функциональных областях; - применять статистические методы оценки и прогнозирования развития коммерческой, маркетинговой,

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			<p>логистической, товароведной и рекламной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности;</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологическими подходами оптимизации составляющих процессов логистических схем и цепей поставок предприятия;</li> <li>- методами практической работы в сфере логистического товародвижения торгового предприятия;</li> <li>- основами разработки мероприятий, обеспечивающих эффективную реализацию проектов профессиональной логистической деятельности;</li> <li>- методами анализа функционирования звеньев логистической цепи — «закупка», «производство», «запасы», «складирование», «транспорт», «распределение и сбыт», «сервис», «спрос»;</li> <li>- программным обеспечением для работы с различной информацией и основами Интернет-технологий.</li> </ul>
<p>ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной</p>	<p>ОПК-3.1:Обосновывает и разрабатывает организационно-управленческие решения, формирует планы их реализации и оценивает ожидаемые результаты в условиях сложной и динамичной среды;</p>	<p>Стратегический менеджмент</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийный аппарат в области функциональных стратегий;</li> <li>- теоретические аспекты формирования функциональных стратегий во взаимосвязи с корпоративной стратегией;</li> <li>- методы стратегического анализа;</li> <li>- модели и методы разработки стратегии организации;</li> <li>- методы повышения конкурентоспособности компании;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять анализ макросреды, внутренней среды</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>среды и оценивать их последствия;</p> <p>ПК-5:Способен проводить стратегический анализ, разработку и реализацию стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p>	<p>ПК-5.2:Использует методы стратегического анализа при разработке и реализации стратегий организации.</p>		<p>компании, оценку отрасли и конкурентоспособности компании;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор стратегии из набора стратегических альтернатив;</li> <li>- разрабатывать программу реализации стратегии;</li> <li>- использовать методы стратегического анализа при разработке и осуществлении корпоративной и функциональной стратегии организации, направленной на обеспечение его конкурентоспособности;</li> <li>- использовать инструменты стратегического анализа для выявления взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний и принятия сбалансированных стратегических управленческих решений;</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментами стратегического анализа;</li> <li>- навыками разработки корпоративной и конкурентной стратегии;</li> <li>- методами реализации стратегии;</li> <li>- методами и инструментами для разработки функциональных стратегий;</li> <li>- методами обоснования стратегических управленческих решений</li> </ul>

## 2 ТРУДОЁМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕМУ

Модуль «Менеджмент» относится к блоку 1 обязательной части и включает в себя девять дисциплин.

Общая трудоемкость модуля составляет 39 зачетных единиц (з.е.), т.е. 1404 академических часа (1053 астр. часа) контактной и самостоятельной учебной работы студента; работой, связанной с текущей и промежуточной (заключительной) аттестацией по дисциплинам модуля.

Распределение трудоемкости освоения дисциплин по семестрам, видам учебной работы студента, а также формы контроля приведены ниже.

Таблица 2 - Объем (трудоемкость освоения) в очной форме обучения и структура модуля

Наименование	Семестр	Форма контроля	з.е.	Акад. часов	Контактная работа					СРС	Подготовка и аттестация в период сессии
					Лек	Лаб	Пр	РЭ	КА		
Организационное поведение	2	Э	5	180	30	-	30	14	2,25	70	33,75
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3	Э	5	180	30	-	30	14	2,25	70	33,75
Теория менеджмента	3	КР, Э	7	252	44	-	30	16	5,25	114	42,75
Документирование управленческой деятельности	4	З	2	72	14	-	16	2	0,15	39,85	-
Методы принятия управленческих решений	4	ДЗ	3	108	16	-	14	16	0,15	61,85	-
Управление персоналом	4	Э	3	108	16	-	14	14	2,25	28	33,75
Маркетинг	4	КР, Э	5	180	30	-	30	2	5,25	79	33,75
Логистика	5	ДЗ	3	108	16	-	14	16	0,15	61,85	-
Стратегический менеджмент	6	КР, Э	6	216	30	-	30	14	5,25	94	42,75
<b>Итого по модулю:</b>			<b>39</b>	<b>1404</b>	<b>226</b>	<b>-</b>	<b>208</b>	<b>108</b>	<b>22,95</b>	<b>618,55</b>	<b>220,5</b>

Таблица 3 - Объем (трудоёмкость освоения) в очно-заочной форме обучения и структура модуля

Наименование	Семестр	Форма контроля	з.е.	Акад. часов	Контактная работа					СРС	Подготовка и аттестация в период сессии
					Лек	Лаб	Пр	РЭ	КА		
Организационное поведение	2	Э	5	180	4	-	10	26	2,25	104	33,75
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3	Э	5	180	6	-	12	16	2,25	110	33,75
Теория менеджмента	3	КР, Э	7	252	12	-	10	22	5,25	160	42,75
Документирование управленческой деятельности	4	З	2	72	2	-	6	12	0,15	51,85	-
Методы принятия управленческих решений	4	ДЗ	3	108	4	-	8	24	0,15	71,85	-
Управление персоналом	4	Э	3	108	2	-	6	12	2,25	52	33,75
Маркетинг	4	КР, Э	5	180	8	-	8	22	5,25	103	33,75
Логистика	5	ДЗ	3	108	4	-	6	20	0,15	77,85	
Стратегический менеджмент	6	КР, Э	6	216	10	-	10	26	5,25	122	42,75
<b>Итого по модулю:</b>			<b>39</b>	<b>1404</b>	<b>52</b>	<b>-</b>	<b>76</b>	<b>180</b>	<b>22,95</b>	<b>852,55</b>	<b>220,5</b>

Обозначения: Э – экзамен; З – зачет; ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); КР (КП) – курсовая работа (курсовой проект); контр. – контрольная работа, РГР – расчетно-графическая работа; Лек – лекционные занятия; Лаб - лабораторные занятия; Пр – практические занятия; РЭ – контактная работа с преподавателем в ЭИОС; КА – контактная работа, консультации, инд.занятия, практики и аттестации; СРС – самостоятельная работа студентов

Таблица 4– Курсовые работы (проекты)

Вид	Курс	Семестр	Трудоемкость
<i>Наименование дисциплин:</i>			
Теория менеджмента			
КР	2	3	36
Маркетинг			
КР	2	4	36
Стратегический менеджмент			
КР	3	6	36

При разработке образовательной технологии организации учебного процесса основной упор сделан на соединение активной и интерактивной форм обучения. Интерактивная форма позволяет студентам проявить самостоятельность в освоении теоретического материала и овладении практическими навыками, формирует интерес и позитивную мотивацию к учебе.

### **3 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА**

Учебно-методическое обеспечение модуля приведено в таблицах 5 и 6.

Таблица 5 – Перечень основной и дополнительной литературы

Наименование дисциплин	Основная литература	Дополнительная литература
Организационное поведение	<p>1. Бардасова, Э. В. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие / Э. В. Бардасова, Е. А. Сергеева ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258721">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258721</a> (дата обращения: 30.06.2020). – ISBN 978-5-7882-1427-6. – Текст : электронный.</p>	<p>1. Баранников, А. Ф. Теория организации : учебник / А. Ф. Баранников. – Москва : Юнити, 2015. – 700 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114553">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114553</a> (дата обращения: 30.06.2020). – ISBN 5-238-00695-0. – Текст : электронный.</p> <p>2. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение : учебник / Ю. Д. Красовский. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 487 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116632">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116632</a> (дата обращения: 30.06.2020). – ISBN 978-5-238-02186-7. – Текст : электронный.</p> <p>3. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение: учеб. / Ю. Д. Красовский. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 527 с. – ISBN 978-5-238-01180-6.</p>
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>1. Кашанина, Т.В. Российское право: учеб. / Т. В. Кашанина, А. В. Кашанин. - 2-е изд., пересмотр. - Москва : Норма, 2011. - 783 с.</p> <p>2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / С.С. Маилян, Н.Д. Эриашвили, А.М. Артемьев и др. ; под ред. С.С. Маилян, Н.И. Косяковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).</p>	<p>1. Алексеев, С.С. Государство и право : учеб. пособие / С. С. Алексеев. - Москва : Проспект, 2009. - 148 с.</p> <p>2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).</p> <p>3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.12.2017) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).</p> <p>4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 05.12.2017) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).</p> <p>5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от</p>

Наименование дисциплин	Основная литература	Дополнительная литература
		26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 28.03.2017) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»); 6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»); 7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»); 8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 07.03.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»); 9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 19.02.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).
Теория менеджмента	1. Герчикова, И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»); 2. Герчикова, И.Н. Менеджмент: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 799 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).	1. Семенова, И.И. История менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.И. Семенова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 199 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»); 2. Гегечкори, О.Н. Практикум по дисциплине "Менеджмент". Задания, ситуации для анализа, деловые игры : учеб. пособие для студ., обучающ. по напр. подгот. : "Торговое дело", "Экономика", "Менеджмент" / О. Н. Гегечкори ; рец. : Т. А. Щерба, Н. Е. Кубина ; ФГБОУ ВПО "КГТУ". - Калининград : ФГБОУ ВПО "КГТУ", 2013. - 155 с. 3. Корнеева, А.В. Менеджмент : деловые игры : учеб. пособие / А. В. Корнеева ; рец. : В. М. Муров, В. Л. Даниленков ; ФГБОУ ВПО "КГТУ". - Калининград : ФГБОУ ВПО "КГТУ", 2012. - 102 с.
Документированное управление управленческой деятельностью	1. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Дейнека. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 288 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»); 2. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Михайлина,	1. Ларионова, Т.М. Документационное обеспечение управления персоналом : учеб. пособие / Т. М. Ларионова, Л. А. Румынина. - Москва : Форум, 2012. - 406 с. 2. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство : учеб. / И. Н. Кузнецов. - Москва : Юрайт, 2012. - 576 с.

Наименование дисциплин	Основная литература	Дополнительная литература
	<p>Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).</p> <p>З.Соколова,О.Н.Документационное обеспечение управления в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Н. Соколова, Т. А. Акимочкина. - Москва : КноРус, 2016. - 156 с. (ЭБС «Book.ru»).</p>	
<p>Методы принятия управленческих решений</p>	<p>1.Арунянц,Г.Г.Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / Г. Г. Арунянц ; рец. И. Д. Рудинский ; Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т менеджмента, экономики и предпринимательства. - Калининград : КГТУ, 2012. - 217 с.</p> <p>2. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 395 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).</p>	<p>1. Гаврилов, Л.П. Электронная коммерция : учебник и практикум / Л. П. Гаврилов. - Москва : Юрайт, 2016. - 363 с.</p> <p>2. Кобелев, О.А. Электронная коммерция : учеб. пособие / О. А. Кобелев ; ред. : С. В. Пирогов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2008. - 683 с.</p> <p>3. Топоркова, О.М. Информационные технологии и системы : учеб. пособие по разделам дисц. для студ. спец. "Прикладная информатика (в экономике)" и Автоматиз. системы обработки информации и упр." / О. М. Топоркова ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2006. - 145 с.</p> <p>4. Уткин, В.Б. Информационные системы в экономике : учеб. / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. - 4-е изд., испр. - Москва : Академия, 2008. - 283 с.</p>
<p>Управление персоналом</p>	<p>1. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Дейнека. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 288 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).</p> <p>2. Лукашевич, В.В. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное</p>	<p>1. Армстронг, М. Управление результативностью : система оценки результатов в действии : пер. с англ. / Майкл Армстронг, Анжела Бэррон. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 250 с. (Библиотека Сбербанка ; т. 21).</p> <p>2. Герасимова, А.В. Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие по орг. самостоят. работы и выполнению контрол. работы для магистрантов направления 38.04.01 "Экономика" профиль обучения "Бизнес-аналитика" всех форм обучения / А. В. Герасимова, Е. В.</p>

Наименование дисциплин	Основная литература	Дополнительная литература
	<p>пособие / В.В. Лукашевич. - Москва : КноРус, 2016. - 346 с. (ЭБС «Book.ru»).</p> <p>3. Маслова, В.М. Управление персоналом : учеб. / В. М. Маслова ; ВЗФЭИ. - Москва : Юрайт, 2012. - 488 с.</p>	<p>Балясникова ; Федер. агентство по рыболовству, Калинингр. гос. техн. ун-т, Балт. гос. акад. рыбопромышленного флота. - Калининград: БГАРФ, 2017. - 225с.</p> <p>3. Герасимова, А.В. Управление человеческими ресурсами : практикум по дисциплине "Упр. человек. ресурсами" для студ. напр. 080200 "Менеджмент" (квалиф. (степень) "бакалавр") / А. В. Герасимова ; Федер. агентство по рыболовству, Балт. гос. акад. рыбопромышленного флота. - Калининград : БГАРФ, 2011 - . Ч. 2. - 2012. - 273 с.</p> <p>4. Горелов, Н.А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под ред. Н. А. Горелова ; С.-Петербур. гос. экон. ун-т. - Москва : Юрайт, 2017. – 269 с.</p>
Маркетинг	<p>1. Минько, Э.В. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Минько, Н.В. Карпова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).</p> <p>2. Пичурин, И.И. Основы маркетинга: Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.И. Пичурин, О.В. Обухов, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).</p> <p>3. Управление маркетингом [Электронный ресурс] : учебное пособие / ред. А.В. Короткова, И.М. Синяевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).</p>	<p>1. Маркетинг-менеджмент : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / Вышш. шк. экономики – Нац. исслед. ун-т ; под ред.: И. В. Липсица, О. К. Ойнер. - Москва : Юрайт, 2016. - 379 с.</p> <p>2. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Лебедева, Т.Н. Макарова, Н.А. Скворцова и др. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 125 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).</p> <p>3. Маркетинг PR и рекламы [Электронный ресурс] : учебник / И.М. Синяева, В.М. Маслова, О.Н. Романенкова, В.В. Синяев ; ред. И.М. Синяевой. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).</p> <p>4. Скворцова, Н.А. Маркетинговая деятельность предприятия, как современная сфера бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Скворцова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 325 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).</p> <p>5. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учеб. и практикум / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов ; СПбГУ. - Москва : Юрайт, 2015. - 335 с.</p>
Логистика	<p>1. Гаджинский, А.М. Логистика [Электронный ресурс] : учебник для</p>	<p>1. Бормотов, Р.И. Информационные системы в логистическом управлении предприятием [Электронный ресурс] / Р.И. Бормотов. - Москва :</p>

Наименование дисциплин	Основная литература	Дополнительная литература
	<p>бакалавров / А.М. Гаджинский. - 21-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 419 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).</p> <p>2. Гаджинский, А.М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Гаджинский. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 324 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).</p> <p>3. Миротин, Л.Б. Ресурсы логистики в управлении транспортным предприятием [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Б. Миротин, А.К. Покровский, Е.А. Лебедев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ), Кубанский государственный технологический университет (КубГТУ). - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2017. - 229 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).</p> <p>4. Федоров, Л.С. Общий курс транспортной логистики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.С. Федоров, В.А. Персианов, И.Б. Мухаметдинов ; под общ. ред. Л.С. Федорова. – 2-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2018. - 310 с. (ЭБС «Book.ru»).</p>	<p>Лаборатория книги, 2011. - 113 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).</p> <p>2. Воронов, А.Е. Современное состояние логистики и её место в системе управления [Электронный ресурс] / А.Е. Воронов. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 113 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).</p> <p>3. Гаджинский, А.М. Практикум по логистике [Электронный ресурс] / А.М. Гаджинский. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 320 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).</p> <p>4. Лебедев, Е.А. Основы логистики транспортного производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Лебедев, Л.Б. Миротин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ), Кубанский государственный технологический университет (КубГТУ). - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2017. - 193 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).</p> <p>5. Муров, В.М. Логистика : учеб. пособие для студентов бакалавриата по направлению подгот. "Торговое дело" (профиль подгот. - "Коммерция") / В. М. Муров, В. В. Нордин ; рец.: Ю. Я. Настин, О. Н. Гегечкори ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2015. - 196 с.</p>
Стратегический менеджмент	1.Панов, А.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие /	1.Стратегическое управление в рыбной отрасли: учебник / Я. В. Ганич [и др.]; рец.: В.А. Петренко [и др.]. - Москва: МОРКНИГА, 2014. - 309 с.

Наименование дисциплин	Основная литература	Дополнительная литература
	<p>А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 302 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).</p> <p>2.Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент: искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд ; под ред. М.И. Соколовой, Л.Г. Зайцева. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 577 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).</p>	<p>2.Берг, Д.Б. Системный анализ конкурентных стратегий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Б. Берг, С.Н. Лапшина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 57 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).</p> <p>3.Минцберг, Г. Стратегическое сафари: экскурсия по дебрям стратегического менеджмента [Электронный ресурс] / Г. Минцберг, Б. Альстранд, Ж. Лампель; пер. Д. Раевская, Л.Л. Царук. - 2-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 365 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).</p>

Таблица 6 – Перечень периодических изданий, учебно-методических пособий и нормативной литературы

Наименование дисциплин	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
Организационное поведение	<p>«Проблемы теории и практики управления»; «Менеджмент в России и за рубежом»; «Управление персоналом»; «Балтийский экономический журнал».</p>	<p>1. Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех уровней, направлений и специальностей ИНОТЭКУ / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т отраслевой экономики и упр. ; сост.: А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. - 2-е изд. доп. - Калининград : КГТУ, 2018. - Режим доступа : для авторизир. пользователей. – URL: <a href="http://lib.klgtu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe">http://lib.klgtu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe</a> (дата обращения: 30.06.2020). – Текст : электронный.</p> <p>2. Теория организации: метод. указ. к самост. раб. для студ. спец. 080507.65 - Менеджмент орг. / О. Н. Гегечкори; ФГОУ ВПО "КГТУ". - Калининград: КГТУ, 2012. - Режим доступа : для авторизир. пользователей. – URL: <a href="http://lib.klgtu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe">http://lib.klgtu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe</a> (дата обращения: 30.06.2020). – Текст : электронный.</p>
Правовое обеспечение	<p>«Актуальные проблемы российского права»; «Государство и право»;</p>	-

Наименование дисциплин	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
профессиональной деятельности	«Законность»; «Муниципальное право»; «Правоведение».	
Теория менеджмента	«Проблемы теории и практики управления»; «Менеджмент в России и за рубежом»; «Управление персоналом»	Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех специальностей и направлений ИФЭМ / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т финансов, экономики и менеджмента; сост.: А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. - 2-е изд., [испр.], доп. - Калининград : КГТУ, 2017. - 22 с.
Документирование управленческой деятельности	«Менеджмент в России и за рубежом»; «Управление персоналом»; «Экономическая среда».	Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех специальностей и направлений ИФЭМ / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т финансов, экономики и менеджмента ; сост.: А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. - 2-е изд., [испр.], доп. - Калининград : КГТУ, 2017. - 22 с.
Методы принятия управленческих решений	-	-
Управление персоналом	«Менеджмент в России и за рубежом», «Управление персоналом», «Экономическая среда», «Кадровое дело», «Управление человеческими ресурсами», «Штат», «Справочник по управлению персоналом».	1. Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех специальностей и направлений ИФЭМ / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т финансов, экономики и менеджмента ; сост.: А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. - 2-е изд., [испр.], доп. - Калининград : КГТУ, 2017. - 22 с. 2. Оценка экономической и социальной эффективности мероприятий по совершенствованию системы управления персоналом : метод. рек. для студентов высш. учеб. заведений экон. специальности / Т. П. Заглада ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2011. - 149 с.
Маркетинг	«Маркетинг в России и за рубежом», «Вопросы экономики», «Маркетинг и маркетинговые исследования».	Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех специальностей и направлений ИФЭМ / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т финансов, экономики и менеджмента ; сост.: А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. - 2-е изд., [испр.], доп. - Калининград : КГТУ, 2017. - 22 с.
Логистика	«Логистика и управление цепями поставок», «Логистика сегодня»,	1. Муров, В.М. Логистика : учеб.-метод. пособие по практ. занятиям для студентов бакалавриата по направлению подгот. "Торговое дело" (профиль

Наименование дисциплин	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
	«Прикладная логистика».	подгот. - "Коммерция") / В. М. Муров, В. В. Нордин ; рец.: Ю. Я. Настин, О. Н. Гегечкори ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2015. - 116 с. 2. Муров, В.М. Логистика : учеб.-метод. пособие по самостоят. работе для студентов бакалавриата по направлению подгот. "Торговое дело" (профиль подгот. - "Коммерция") / В. М. Муров, В. В. Нордин ; рец.: Ю. Я. Настин, О. Н. Гегечкори ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2015. - 42 с.
Стратегический менеджмент	«Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент в России и за рубежом», «Управление персоналом», «Балтийский экономический журнал»	1. Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех специальностей и направлений ИФЭМ / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т финансов, экономики и менеджмента; сост.: А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. - 2-е изд., [испр.], доп. - Калининград: КГТУ, 2017. - 22 с.

## **4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ МОДУЛЯ**

### **Информационные технологии**

В ходе освоения модуля, обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ), а также перечень лицензионного программного обеспечения определяется в рабочей программе и подлежит обновлению при необходимости.

### **Электронные образовательные ресурсы:**

Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>

Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

**Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС).**

#### **1. Организационное поведение:**

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент [www.cfin.ru/rubricator.shtml](http://www.cfin.ru/rubricator.shtml)

Корпоративный менеджмент [www.cfin.ru/finanalysis/math](http://www.cfin.ru/finanalysis/math)

Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИФАКТОР» <http://psyfactor.org/>.

#### **2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности:**

Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

База данных «Документы» Международной морской организации (ИМО) [www.un.org/ru/ecosoc/imo/docs.shtml](http://www.un.org/ru/ecosoc/imo/docs.shtml).

Справочная правовая система «Консультант Плюс».

#### **3. Теория менеджмента:**

База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент [www.cfin.ru/rubricator.shtml](http://www.cfin.ru/rubricator.shtml)

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология

Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

**4. Документирование управленческой деятельностью:**

Справочная правовая система «Консультант Плюс»

**5. Методы принятия управленческих решений:**

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология

Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

**6. Управление персоналом:**

База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>

HR-Life.ru - специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей [www.hr-life.ru](http://www.hr-life.ru)

Справочная правовая система «Консультант Плюс» <https://www.consultant.ru/>

**7. Маркетинг:**

Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) [www.esomar.org](http://www.esomar.org)

База данных исследовательской компании CRG (Capital Research Group) [www.crg.li](http://www.crg.li)

Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр PAV-Пресс»

**8. Логистика:**

База данных Международного общества логистики (SOLE) [www.sole.org](http://www.sole.org)

База данных Европейской ассоциации логистики [www.elalog.org](http://www.elalog.org)

Информационный портал по логистике, транспорту и таможне [www.logistic.ru](http://www.logistic.ru)

Отраслевой информационный портал «Логистика» [www.logistics.ru](http://www.logistics.ru)

**9. Стратегический менеджмент:**

База данных исследований Центра стратегических разработок [www.csr.ru/issledovaniya/](http://www.csr.ru/issledovaniya/)

## **5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ**

Аудиторные занятия проводятся в специализированных аудиториях с мультимедийным оборудованием, в компьютерных классах, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в соответствии с расписанием консультаций.

Предэкзаменационные консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При освоении модуля используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

Перечень соответствующих помещений и их оснащения приведен в таблице 7.

Таблица 7– Материально-техническое обеспечение модуля

Наименование дисциплин	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Организационное поведение	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 414М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья	
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 415М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья	
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 402М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья	
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 106М - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья. 5 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК. 1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription") 2. Офисное приложение MS Office Standard 2013 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription") 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Google Chrome (GNU) 5. САБИрбис 64 6. КонсультантПлюс»
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 401М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья	

Наименование дисциплин	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
	г. Калининград, Советский проспект, 1, ГУК, ауд. 153 - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья. 16 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription") 2. Офисное приложение MS Office 2013 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription") 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Google Chrome (GNU) 5. Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v21 6. САБ Ирбис 64 7. MathCAD 2015 8. Интернет- версия «Гарант» 9. «КонсультантПлюс» 10. НЭБ РФ - Национальная электронная библиотека НЭБ
Теория менеджмента	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 214М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. Демонстрационное мультимедийное оборудование: проектор, экран, компьютер. Акустическая система.	1. Операционная система Windows 7 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription") 2. Офисное приложение MS Office Standard 2016 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription")
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 302М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья.	
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 210М – компьютерный класс – аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья. 16 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения.	Типовое ПО на всех ПК. 1. Операционная система Windows 7 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription"). 2. Офисное приложение MS Office XP Professional (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription"). 3. Kaspersky Endpoint Security. 4. Google Chrome (GNU). 5. Программное обеспечение бухгалтерского и кадрового

Наименование дисциплин	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
	<p>г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 106М - помещение для самостоятельной работы</p> <p>г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 325М - помещение для хранения и обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья. 5 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения</p> <p>Шкафы, стеллажи, оборудование и аппаратура для ремонта и профилактики</p>	<p>учета: 1С Предприятие 8:3. 6. «Альт-Инвест Прим» компьютерная модель, предназначенная для проведения экспресс-оценки инвестиционных проектов, «Альт-Финансы» анализ финансового состояния предприятия</p> <p>Типовое ПО на всех ПК.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription")</li> <li>2. Офисное приложение MS Office Standard 2013 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription")</li> <li>3. Kaspersky Endpoint Security</li> <li>4. Google Chrome (GNU)</li> <li>5. САБИрбис 64</li> <li>6. КонсультантПлюс»</li> </ol>
Документирование управленческой деятельности	<p>г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 302М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 106М - помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Учебная мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья.</p> <p>Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья. 5 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения</p>	<p>Типовое ПО на всех ПК.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription")</li> <li>2. Офисное приложение MS Office Standard 2013 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription")</li> <li>3. Kaspersky Endpoint Security</li> <li>4. Google Chrome (GNU)</li> <li>5. САБИрбис 64</li> <li>6. КонсультантПлюс»</li> </ol>

Наименование дисциплин	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Методы принятия управленческих решений	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 312М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья.	
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 414М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья	
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 106М - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. 4 компьютера с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения.	Типовое ПО на всех ПК. 1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription") 2. Офисное приложение MS Office Standard 2013 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription") 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Google Chrome (GNU) 5. САБИрбис 64 6. КонсультантПлюс»
Управление персоналом	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 213М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. Акустическая система; Доска д/маркеров 100/150; доска для презентаций; проектор ViewSonic PJ5880, экран, компьютер.	1. Операционная система Windows 7 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription") 2. Офисное приложение MS Office Standard 2016 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription")
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 106М - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья 5 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК. 1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription") 2. Офисное приложение MS Office Standard 2013 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription") 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Google Chrome (GNU)

Наименование дисциплин	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
			5. САБИрбис 64 6. КонсультантПлюс»
Маркетинг	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 415М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья	
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 210М – компьютерный класс – аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. 16 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения.	Типовое ПО на всех ПК. 1. Операционная система Windows 7 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription"). 2. Офисное приложение MS Office XP Professional (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription"). 3. Kaspersky Endpoint Security. 4. Google Chrome (GNU). 5. Программное обеспечение бухгалтерского и кадрового учета: 1С Предприятие 8:3. 6. «Альт-Инвест Прим» компьютерная модель, предназначенная для проведения экспресс-оценки инвестиционных проектов, «Альт-Финансы» анализ финансового состояния предприятия
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 106М помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья. 5 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК. 1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription") 2. Офисное приложение MS Office Standard 2013 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription") 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Google Chrome (GNU) 5. САБИрбис 64 6. КонсультантПлюс»
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 325М - помещение для хранения и обслуживания учебного оборудования	Шкафы, стеллажи, оборудование и аппаратура для ремонта и профилактики	

Наименование дисциплин	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Логистика	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 213М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. Акустическая система; Доска д/маркеров 100/150; доска для презентаций; проектор ViewSonic PJ5880, экран, компьютер.	1. Операционная система Windows 7 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription") 2. Офисное приложение MS Office Standard 2016 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription")
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 106М - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья. 5 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК. 1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription") 2. Офисное приложение MS Office Standard 2013 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription") 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Google Chrome (GNU) 5. САБИрбис 64 6. КонсультантПлюс»
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 325М - помещение для хранения и обслуживания учебного оборудования	Шкафы, стеллажи, оборудование и аппаратура для ремонта и профилактики	
Стратегический менеджмент	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 220М – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья	
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 304М – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. Демонстрационное мультимедийное оборудование: мультимедиа-проектор, экран	
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 210М – компьютерный класс – аудитория для курсового проектирования (выполнения	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. 16 компьютеров с подключением к сети	Типовое ПО на всех ПК. 1. Операционная система Windows 7 (получаемая по программе Microsoft "Open

Наименование дисциплин	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
	курсовых работ)	Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения.	Value Subscription"). 2. Офисное приложение MS Office XP Professional (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription"). 3. Kaspersky Endpoint Security. 4. Google Chrome. 5. Программное обеспечение бухгалтерского и кадрового учета: 1С Предприятие 8:3. 6. «Альт-Инвест Прим» компьютерная модель, предназначенная для проведения экспресс-оценки инвестиционных проектов, «Альт-Финансы» анализ финансового состояния предприятия
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 325М - помещение для хранения и обслуживания учебного оборудования	Шкафы, стеллажи, оборудование и аппаратура для ремонта и профилактики	
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 106М - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья. 5 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК. 1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription") 2. Офисное приложение MS Office Standard 2013 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription") 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Google Chrome (GNU) 5. САБИрбис 64 6. КонсультантПлюс»

## 6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения модуля (в т.ч. в процессе освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе дисциплиномодуля (утверждается отдельно).

6.2 Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 – балльную/процентную систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 8).

Таблица 8– Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок  Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
<b>1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов</b>	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
<b>2 Работа с информацией</b>	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
<b>3. Научное осмысление изучаемого</b>	Не может делать научно корректных выводов из	В состоянии осуществлять научно	В состоянии осуществлять систематический	В состоянии осуществлять систематический

Система оценок  Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
<b>явления, процесса, объекта</b>	имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	корректный анализ предоставленной информации	и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задаче данные	и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
<b>4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач</b>	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

6.3 Оценивание результатов обучения может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 7 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа модуля «Менеджмент» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 7 от 05.04.2022 г.)

Заведующая кафедрой

  
\_\_\_\_\_ В. В. Дорофеева

Директор института

  
\_\_\_\_\_ А.Г. Мнаçаканян