

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 04, ОК 06	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	роли и ролевые ожидания в общении
		техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
		механизмы взаимопонимания в общении
		источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
	этические принципы общения	

Элементы общих компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, **применять стандарты антикоррупционного поведения.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Учебная нагрузка на одного обучающегося, час
Объем образовательной программы дисциплины (всего)	40
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	40
<i>уроки</i>	40
<i>лабораторные работы</i>	-
<i>практические занятия</i>	-
<i>консультации</i>	-
<i>промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения			
Тема 1.1. Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 04, ОК 06
	1. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. – Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социо-культурные особенности процесса общения. Общение и социальные отношения. Роли и ролевые ожидания в общении. Личность и общение.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 1.2. Психологические особенности процесса общения	Содержание учебного материала	4	ОК 01- ОК 04, ОК 06
	1. Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения. Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приёмы общения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.3. Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала	6	ОК 01- ОК 04, ОК 06
	1. Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий. Трансактный анализ Э. Берна. Трансакция – единица общения. Виды трансакций. Механизмы процесса взаимодействия. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и эффект ассимиляции. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала	4	ОК 01- ОК 04, ОК 06
	1. Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства. Привлекательности и отношения к нам. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны».		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
	Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции. В том числе практических занятий и лабораторных работ Самостоятельная работа обучающихся	- *	
Тема 1.5. Общение как коммуникация	Содержание учебного материала 1. Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса. Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов. В том числе практических занятий и лабораторных работ Самостоятельная работа обучающихся	4 - *	ОК 01- ОК 04, ОК 06
Тема 1.6. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	Содержание учебного материала 1. Общие сведения о психологии личности. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. Психологические основы общения в сфере сервиса. Психологическая культура специалиста. Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами. В том числе практических занятий и лабораторных работ Самостоятельная работа обучающихся	6 - *	ОК 01- ОК 04, ОК 06
Тема 1.7. Этика в деловом общении	Содержание учебного материала 1. Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Понимание как ближайшая цель общения. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения. Нравственные ценности общения в сферах строительства, продаж и сервиса. Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления В том числе практических занятий и лабораторных работ Самостоятельная работа обучающихся	4 - *	ОК 01- ОК 04, ОК 06
Тема 1.8. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала 1. Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Конфликты в личностно – эмоциональной сфере. Правила поведения в условиях конфликта. Предупреждение конфликтов в сфере	10	ОК 01- ОК 04, ОК 06



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
	строительства, продаж и сервиса.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Промежуточная аттестация		-	
Всего		40	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Виды помещений и их материально-техническое обеспечение	Наименование
1. Наличие помещений: - учебного кабинета	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
- мастерских	-
- лабораторий	-
2. Оборудование помещения и рабочих мест	Комплекты мебели для учебного процесса: посадочных мест по количеству обучающихся - рабочее место преподавателя -1шт. Средства обучения: Доска классная меловая, учебно-наглядные пособия - посадочные места по количеству обучающихся, - место преподавателя, - комплект учебно-наглядных пособий, - комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки); техническими средствами обучения: - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет; - оргтехника; - мультимедийный проектор.
3. Технические средства обучения	Мультимедийное оборудование: - видеопроектор EPSON EN DM3-1шт.; - экран-1шт., компьютер в комплекте с лицензионным программным обеспечением MS Office, ноутбук TOSHIBA с лицензионным программным обеспечением MS Office, телевизор Программное обеспечение: <i>Microsoft Volume Licensing Service Center, Код соглашения V9002148, с 30.06.2016 по 30.06.2022г; Лицензионный сертификат №17ЕО-171225-104450-377-871 Kaspersky Endpoint Security с 26.12.2017 по 13.03.2020 г</i>

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
Основные	1. Сухов, А. Н. Основы социальной психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Сухов. - Электрон. дан. - М. : КНОРУС, 2018. - 241 с. 2. Сахарчук, Е. С. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. С. Сахарчук. - Электрон. текстовые дан. - Москва : КНОРУС, 2018 3. Столяренко, Л. Д. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - Электрон. текстовые дан. - Москва : КноРус, 2018. 4. Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для сред. проф. образования / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017 5. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для сред. проф. образования / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. 6. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс] : в 2-х ч.; учебник для сред. проф. образования. Ч. 1 / Р. С. Немов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017 7. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс] : в 2-х ч.; учебник для сред.

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
	проф. образования. Ч. 2 / Р. С. Немов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017 8. Немов, Р. С. Психология : в 2-х ч.; учебник для сред. проф. образования. Ч. 1 / Р. С. Немов . - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. 9. Немов, Р. С. Психология : в 2-х ч.; учебник для сред. проф. образования. Ч. 2 / Р. С. Немов . - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017 10. Психология делового общения [Электронный ресурс] : практикум / Н. В. Бордовская [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Москва : КноРус, 2019
Дополнительные,	Тимохин В.В. Психология делового общения. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, 2016. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.-М.: Академия, 2016.
Интернет-источники	1) Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.psychology.ru 2) Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.psychologies.ru 3) Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://studentam.net/ 4) Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.gumer.info/ 5) PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://psylib.kiev.ua/
Электронные образовательные ресурсы	ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru ЭБС « ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru ЭБС «Академия», https://www.academia-moscow.ru Издательство «Лань», https://e.lanbook.com Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://www.biblioclub.ru Информационный портал Режим доступа: http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html . http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm . :http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya . https://psyera.ru/4322/obshchenie .
Периодические издания	Журнал «Главбух»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе *проведения занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований, промежуточная аттестация*

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности роли и ролевые ожидания в общении техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения механизмы взаимопонимания в общении источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов этические принципы общения	Оперировать основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций	Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций
Умения: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения, Разрешает смоделированные конфликтные ситуации	Анализ ролевых ситуаций Оценка решений творческих задач
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	