



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Зам. начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.С. Агеева

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
специальность 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

МО-26.02.05.ПМ.03.РП

РАЗРАБОТЧИК

Преподаватель колледжа В. В. Глазков

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Никишин М.Ю.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2021

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
Файл: МО-26.02.05.ПМ.03.РП	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.2/20	

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок» (базовой подготовки) с учетом требований раздела А-III/I «Спецификация минимального стандарта компетентности для вахтенных механиков судов с обслуживаемым или периодически обслуживаемым машинным отделением» Кодекса по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты (Кодекс ПДНВ-78), в редакции от 25 июня 2010 года (с учетом Манильских поправок), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Организация работы структурного подразделения» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать работу структурного подразделения:

- Применение навыков руководителя и умение работать в команде;
- Рабочее знание вопросов управления персоналом на судне и его подготовки;
- Умение применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая:

- .1. планирование и координацию;
- .2. назначение персонала;
- .3. недостаток времени и ресурсов;
- .4. установление очередности.

2. Руководить работой структурного подразделения:

- Знание методов эффективного управления ресурсами и умение их применять:

- .1 выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов;
- .2 эффективная связь на судне и берегу;
- .3 решения принимаются с учетом опыта работы в команде;
- .4 уверенность и руководство, включая мотивацию;
- .5 достижение и поддержание информированности о ситуации.

3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения:

- Знание методов принятия решений и умение их применять:

- .1 оценка ситуации и риска;

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*

- .2 выявление и рассмотрение выработанных вариантов;
- .3 выбор курса действий;
- .4 оценка эффективности результатов.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения модуля должен:

иметь практический опыт:

- в планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;
- в руководстве структурным подразделением;
- контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической документации организации и планирования работ;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий.

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнения требований производственной санитарии;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы.

знать:

- современные технологии управления подразделением организации;
- основы организации и планирования деятельности подразделения;

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
Файл: МО-26.02.05.ПМ.03.РП	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.5/20	

- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- деловой этикет;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация работы структурного подразделения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</i>
ОК 2.	<i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</i>
ОК 3.	<i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</i>
ОК 4.	<i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</i>
ОК 5.	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>
ОК 6.	<i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</i>
ОК 7.	<i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>
ОК 8.	<i>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</i>
ОК 9.	<i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</i>
ОК 10.	<i>Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке</i>
ОК 11.	<i>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</i>
Код	Результат обучения (компетенция) выпускника согласно ФГОС СПО
ПК 3.1	<i>Планировать и организовывать работу структурного подразделения</i>
ПК 3.2.	<i>Руководить работой структурного подразделения</i>
ПК 3.3.	<i>Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения</i>
Код	Результат обучения (компетентности) выпускника согласно МК ПДНВ
К 1.	<i>Несение безопасной машинной вахты</i>
К 15	<i>Наблюдение за соблюдением требований законодательства</i>
К16	<i>Вклад в безопасность персонала и судна</i>
К 17.	<i>Применение навыков руководителя и умение работать в команде</i>
К 18	<i>Выполнение обычных обязанностей по вахте в машинном отделении, которые поручаются лицам рядового состава</i>
К 19	<i>Понимание команд и умение быть понятым по вопросам, относящимся к обязанностям по несению вахты</i>

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования МДК и тем профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Консультации	Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 3.1- 3.3	МДК.03.01 Основы управления структурным подразделением	114	76	26	-	6	32	-		
ПК.3.1- 3.3	ПП.03.01 Производственная практика	36								36
Всего:		150	76	26	-	6	32	-		36

114	32	6	76	50	26
-----	----	---	----	----	----

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

3.2.1 Содержание обучения по междисциплинарным курсам профессионального модуля

Номер занятия (сводная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Учебная нагрузка по учебному плану, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения
		обязательная нагрузка, час					самостоятельная внеаудиторная работа	консультации	максимальная				
		всего	в т. ч. по видам занятий										
	Уроки, лекции		лабораторные работы	практические занятия	Курсовая работа								
	Семестр 6	76	50		26		32	6	114				
	Раздел 1. Основы управления структурным подразделением												
	Тема 1 Основные составляющие финансово-экономической деятельности отрасли	10	8		2		5		15				
1	Отрасль в системе национальной экономики. Экономические ресурсы отрасли. Материально-техническая база отрасли.	2/2	2/2							Слайды	Конспект [2] с.7-18, [7,8]	2-3	
2	Особенности экономики рыбопромышленного комплекса РФ. Эксплуатационно-технические характеристики и основные показатели работы рыбодобывающих судов.	2/4	2/4							Слайды	[2] с.212-218, [4] с.297-318	2-3	
3	Технологический процесс работы рыбодобывающего судна и технико-экономическое нормирование его работы. Снабжение судов	2/6	2/6							Слайды	Конспект [2] с.91-100, [6] с.55-61	2-3	
4	Управление и планирование работы на рыбопромысловом флоте РФ. Судовое рейсовое планирование. Принципы финансово-хозяйственной деятельности. Основы учёта, отчётности и анализа финансово-хозяйственной деятельности рыбодобывающего судна.	2/8	2/8							Слайды	Конспект [3] с.351-357,365-398, [5] с.115-119	2-3	
5	Практическое занятие № 1 Расчет по принятой методике основных производственных показателей работы рыбодобывающего судна.	2/10			2/2						Методические указания	3	

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
Файл: МО-26.02.05.ПМ.03.РП	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ		С.9/20

Продолжение

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Учебная нагрузка по учебному плану, час							Средства обучения	Домашнее задание	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	
		обязательная нагрузка, час					самостоятельная внеаудиторная	консультации					максимальная
		всего	в т. ч. по видам заня- тий										
			Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовая работа							
	Самостоятельная работа № 1 Выполнение домашнего задания по Теме 1 Тематика самостоятельных работ: 1.Ознакомление с содержанием Концепции о развитии рыб- ного хозяйства Российской Федерации до 2020 года. 2.Трудовые и финансовые ресурсы отрасли. Отраслевой рынок труда. 3.Экономическая сущность и состав основных и оборотных средств						5/5				3		
	Тема 2 Управление коллективом	16	10		6		8		24				
6	Менеджмент: сущность, история зарождения, основные функции, роль, принципы, методы, характерные черты, за- дачи и эффективность. Современные взгляды на менедж- мент.	2/12	2/10							Слайды	Конспект [1] с.9-12	2-3	
7	Стратегический менеджмент. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Управление рисками.	2/14	2/12							Видеома- териалы	Конспект [1] с.9-17, [9] с.8-13.	2-3	
8	Понятие "управление". Современные концепции управления.	2/16	2/14							Слайды	[1] с.40-43	2-3	
9	Практическое занятие № 2 Управление риском	2/18			2/4						Методические указания	3	Т
10	Руководство организацией как социальной системой.	2/20	2/16								[1] с.223-232	2-3	
11	Коммуникации как связующие процесса управления. Инфор- мационные технологии в сфере управления производством.	2/22	2/18								(1) с.199- [3] с.80-96 , 232	2-3	
12	Практическое занятие № 3 Коммуникации в процессе управления.	2/24			2/6						Методические указания	3	Т
13	Практическое занятие № 4 Судовая компьютерная сеть	2/26			2/8								

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

Продолжение

Номер занятия (скаловая нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Учебная нагрузка по учебному плану, час							Средства обучения	Домашнее задание	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	
		обязательная нагрузка, час					самостоятельная внеаудиторная	консультации					максимальная
		всего	в т. ч. по видам занятий										
			Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовая работа							
	Самостоятельная работа № 2 Выполнение домашнего задания по Теме 2. Тематика самостоятельных работ: 1.Организационно-правовые формы предприятий в рыбном хозяйстве РФ, их взаимосвязь. 2. Методы управления. 3.Инновационная политика организации. 4. Деловое общение: факторы повышения эффективности делового общения						8/13			Методические рекомендации	3		
	Тема 3 Планирование, организация и контроль результатов труда	6	6				2		8				
14	Сущность и виды планирования. Модели планирования. Типы организационных структур. Внутренняя и внешняя среда организации.	2/28	2/20							Слайды	Конспект [1] с.34-39	2-3	
15	Организация труда и её совершенствование.	2/30	2/22							Слайды	[3] с.298-299	2-3	
16	Сущность, виды, этапы контроля.	2/32	2/24							Слайды	Конспект[1] С.263-272	2-3	
17	Практическое занятие №5 Разработка и использование технологической карты процессов по эксплуатации судового энергетического оборудования.	2/34			2/10								
	Самостоятельная работа № 3 Выполнение домашнего задания по Теме 3 Тематика самостоятельных работ: 1.Методика разработки бизнес-плана.						2/15				Методические рекомендации	3	
	Тема 4 Персонал предприятия как объект управления	12	6		6		5		17				
18	Закономерности, методы и принципы управления персоналом. Административное управление. Подбор и адаптация персонала	2/36	2/26							Слайды	Конспект [1] с.40-43,232-234	2-3	

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
Файл: МО-26.02.05.ПМ.03.РП	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ		С.11/20

Продолжение

Номер занятия (сказочная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Учебная нагрузка по учебному плану, час							Средства обучения	Домашнее задание	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	
		обязательная нагрузка, час					самостоятельная внеаудиторная	консультации					максимальная
		всего	в т. ч. по видам заня- тий										
			Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовая работа							
19	Понятие и теория мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента.	2/38	2/28							Конспект. [3] с.271-273; [4] с.106-115;	2-3		
20	Практическое занятие № 6 Мотивация работника на ре- шение производственных задач	2/40			2/12								
21	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Процесс профессионального обучения и его эта- пы. Основные формы обучения персонала на рабочем месте. Мотивы обучения. Аттестация работников.	2/42	2/30						Слайды	Конспект [1] с.234-235	2-3		
	Самостоятельная работа № 4 Выполнение домашнего задания по теме 4. Тематика самостоятельных работ: 1. Правовое обеспечение управления персоналом. 2. Устав о дисциплине работников рыбопромыслового флота РФ.					5/20				Методические рекомендации	3		
	Тема 5 Основы конфликтологии	8	4		4		3		11				
22	Социально-психологический климат в коллективе. Фор- мальные и неформальные организации.	2/44	2/32						Слайды	Конспект [1] с.255-260	2-3		
23	Природа конфликта в организации и управление конфлик- тами.	2/46	2/34						Слайды	Конспект. [1] с.261- 262	2-3		
24	Практическое занятие № 7 Управление конфликтами и стрессами	2/48			2/14					Методические указания	3	Т	
	Самостоятельная работа № 5 Выполнение домашнего задания по Теме 5. Тематика самостоятельных работ: 1.Руководство: власть и партнерство.					3/23				Методические рекомендации	3		
	Тема 6 Принятие и реализация управленческих решений	4	2		2		1		5				
25	Типология решений. Процесс принятия управленческих ре- шений. Моделирование как метод решения управленческих задач.	2/50	2/36						Слайды	Конспект [1]с.189-222	2-3		

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
Файл: МО-26.02.05.ПМ.03.РП	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ		С.12/20

Продолжение

Номер занятия (сказочная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Учебная нагрузка по учебному плану, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения
		обязательная нагрузка, час					самостоятельная внеаудиторная	консультации	максимальная				
		всего	в т. ч. по видам занятий										
			Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовая работа							
26	Практическое занятие № 8 Принятие и реализация управленческих решений.	2/52			2/16						Методические указания	3	Т
	Самостоятельная работа № 6 Выполнение домашнего задания по Теме 6. Тематика самостоятельных работ: Делегирование полномочий						2/25				Методические рекомендации	3	
	Раздел 2 Организация работы судомеханической службы судна												
	Тема 7 Планирование, организация работы, контроль и оценка результатов.	20	14		6		7		27				
27	Исполнение обязанностей командного состава в соответствии с нормативными документами.	2/54	2/38							Слайды	Конспект [10] Глава VII	2-3	
28	Планирование работы СМС по этапам производственного процесса	2/56	2/40							Слайды	Конспект [3] с.349-351,357-364, [5] с.99-105	2-3	
29	Практическое занятие № 9 Составление плана работы судомеханической службы на рейс.	2/58			2/18						Методические указания	3	Т
30	Распределение заведования СМС между подчиненными и расстановка их по вахтам. Обучение персонала СМС на рабочем месте.	2/60	2/42							Слайды	Конспект [10] Глава VII [14] п.1.5	2-3	
31	Практическое занятие № 10 Расстановка сотрудников СМС по вахтам и организация рабочего места вахтенного механика.	2/62			2/20						Методические указания	3	
32	Организация и контроль качества выполнения работ по плану-графику технического обслуживания заведования судомеханической службы.	2/64	2/44							Слайды	Конспект [3] с.365-367	2-3	
33	Организация выполнения требований техники безопасности при технической эксплуатации оборудования судомеханической службы.	2/66	2/46							Слайды	Конспект [11] гл.6	2-3	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
Файл: МО-26.02.05.ПМ.03.РП	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ		С.13/20

Продолжение

Номер занятия (срок/зачетная единица)	Номера и наименование разделов и тем	Учебная нагрузка по учебному плану, час							Средства обучения	Домашнее задание	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	
		обязательная нагрузка, час					самостоятельная внеаудиторная	консультации					максимальная
		всего	в т. ч. по видам занятий										
Уроки, лекции	лабораторные работы		практические занятия	Курсовая работа									
34	Практическое занятие № 11 Соблюдение сотрудниками судомеханической службы судна правил ТБ и производственной санитарии.	2/68			2/22					Методические указания	3		
35	Ведение машинного журнала, формуляров и паспортов оборудования и другой документации по заведованию. Контроль, оценка и учет выполняемой работы. Организация работ в условиях нештатных ситуаций.	2/70	2/48						Слайды	Конспект [12]	2-3		
36	Практическое занятие № 12 Организация выполнения плана-графика технического обслуживания заведования судомеханической службы.	2/72			2/24								
37	Организация несения безопасной машинной вахты вахтенным механиком в соответствии с требованиями ПДНВ-78.	2/74	2/50							Конспект [10] Глава XIII, [14]	2-3		
38	Практическое занятие № 13 Оценка эффективности работы судомеханической службы по результатам рейса.	2/76			2/26					Методические указания	3		
	Самостоятельная работа № 7 Выполнение домашнего задания по Теме 7. Тематика самостоятельных работ: 1. Устав службы на судах рыбопромыслового флота РФ. 2. Глава VIII Кодекса ПДНВ 78 Требования в отношении несения вахты.					7/32				Методические рекомендации	3		
	Консультации по Теме 1 Основные составляющие финансово-экономической деятельности отрасли						1/1						
	Консультации по Теме 2 Управление коллективом						1/2						
	Консультации по Теме 3 Планирование, организация и контроль результатов труда						1/3						
	Консультации по Теме 6 Принятие управленческих решений						1/4						
	Консультации по Теме 7 Планирование, организация работы, контроль и оценка результатов.						2/6						
	Итого за семестр	76	50		26		32	6	114				
	Всего по МДК	76	50		26		32	6	114				

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж



3.2.2 Содержание обучения по практике профессионального модуля (ПМ)

Коды профессиональных компетенций	Вид практики	Виды работ на практике, требования к их выполнению	Объем часов	Уровень освоения
ПК 3.1-3.3	Производственная	1. Организация службы на судах 2. Организация машинной вахты; 3. Распределение между подчиненными лицами заведования СМС 4. Должностные обязанности членов экипажа. 5. Устав службы на судах. 6. Организация вахтенной службы; 7. Правила несения вахты в машинном отделении; 8. Техническое обслуживание заведования СМС 9. Требования санитарии и гигиены к машинным отделениям; 10. Правила техники безопасности при несении вахты в машинном отделении.	36	3
Всего			36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Виды помещений и их материально-техническое обеспечение	Наименование
1. Наличие помещений: - учебного кабинета	№ 2301 Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
- мастерских	
- лабораторий	
2. Оборудование помещений и рабочих мест	Комплекты мебели для учебного процесса. Средства обучения: Доска классная, информационные стенды, таблицы и плакаты. Комплект учебно-наглядных пособий.
3. Технические средства обучения	Мультимедийное оборудование: персональный компьютер. Программное обеспечение: <i>Microsoft Volume Licensing Service Center, Код соглашения V9002148, с 30.06.2016 по 30.06.2022г; Лицензионный сертификат(am №17EO-171225-104450-377-871 Kaspersky Endpoint Security с 26.12.2017 по 13.03.2020 г.</i>

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
<i>Основные</i>	Кибанов, А. Я. Управление персоналом [Текст] : учебное пособие для сред. проф. образования / А. Я. Кибанов. - 6-е изд. - М. : КНОРУС, 2016
	Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / ред. С. А. Шапиро. - М. : КНОРУС, 2016
	Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. И. Басаков. - М. : КНОРУС, 2016
	Федорова, Н. В. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Федорова. - М. : КНОРУС, 2016
	Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова. - М. : КНОРУС, 2016
	Маркевич, А. Л. Основы экономики, менеджмента и маркетинга для морских специальностей рыбопромыслового флота. [Текст] : учебное пособие для сред. проф. учеб. заведений / А. Л. Маркевич. - М. : Моркнига, 2012
<i>Дополнительные, в т.ч. курс лекций по учебной дисциплине, методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий и самостоятельных работ</i>	Романов Е.А. Экономика рыбохозяйственного комплекса России-М.: Мир,2005
	Романов Е.А. Планирование на предприятиях рыбной промышленности. М.: Колос,2006
	Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. -М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008
	Мищенко Н.Г. Внутрифирменное планирование на предприятиях рыбной отрасли: Учебное пособие. - Петропавловск-Камчатский: Камчат ГТУ, 2007
	Мищенко Н.Г. Организация производства на предприятиях рыбной отрасли: Учебное пособие.- Петропавловск-Камчатский: Камчат ГТУ, 2006.
	Концепция развития рыбного хозяйства Российской Федерации на период до 2020 года

Продолжение

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
	Лавренчук Е.Н., Груздева Е.Ю. Риск-менеджмент: Учебное пособие, - Пермь, 2009.
	Положение о федеральном агентстве по рыболовству (Росрыболовство). Устав службы на судах рыбопромыслового флота Российской Федерации.
	Правила техники безопасности на судах флота рыбной промышленности СССР.
	Ефремов Л.В. Техническая эксплуатация промысловых судов: Учебное пособие, -СПб, 2007.
	Правила эксплуатации электрооборудования на судах ФРП России, 2000г.
	Кодекс по подготовке и дипломировании моряков и несении вахты (Кодекс ПДНВ -78) в редакции от 25.06.2010 г.
Электронные образовательные ресурсы	ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru
	ЭБС «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru
	ЭБС «Академия», https://www.academia-moscow.ru
	Издательство «Лань», https://e.lanbook.com
	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://www.biblioclub.ru
Периодические издания	Журнал «Эксплуатация морского транспорта»;
	Журнал «Морские вести России»;
	Журнал «Морской Флот»;
	Журнал «Стандарты и качество».
	Научно-технический сборник российского морского регистра судоходства.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин и междисциплинарных курсов:

ОП.06 Теория и устройство суда;

ОП.08 Безопасность жизнедеятельности;

МДК.01.01. Основы эксплуатации, технического обслуживания и ремонта судового энергетического оборудования

МДК.02.01 Безопасность жизнедеятельности на судне и транспортная безопасность.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

-высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля;

-опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

-повышение квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав и мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной, производственной (по профилю специальности) практик, должен иметь, как правило, высшее образование, соответствующее тематике практик.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.3.1 Планировать и организовывать работу структурного подразделения Кодекс ПДНВ: Умение применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая: 1. планирование и координацию; 2. назначение персонала; 3. недостаток времени и ресурсов; 4. установление очередности	Назначение обязанностей экипажа и предоставление ему информации об ожидаемых стандартах деятельности и поведения осуществляются с учетом особенностей соответствующих отдельных лиц. Задача подготовки и действия основаны на оценке имеющихся компетентности и способностей, а также на эксплуатационных требованиях. Операции демонстрируются согласно примененных правил. Информация четко и однозначно передается и принимается. Решения наиболее эффективные в конкретной ситуации	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий; Промежуточный контроль по разделам профессионального модуля и итогам практик форме экзамена (квалификационного); Итоговый контроль в соответствии с ФГОС СПО и программы государственной итоговой аттестации по специальности.
ПК.3.2 Руководить работой структурного подразделения. Кодекс ПДНВ: Знание методов эффективного управления ресурсами и умение их применять: 1. выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов; 2. эффективная связь на судне и берегу; 3. решения принимаются с учетом опыта работы в команде; 4. уверенность и руководство, включая мотивацию; 5. достижение и поддержание информированности о ситуации	Демонстрируется эффективное поведение руководителя. Операции планируются, а ресурсы распределяются в соответствующем порядке для выполнения необходимых задач. Информация четко и однозначно передается и принимается. Соответствующий (е) член (ы) команды четко понимают текущее и достоверное состояние судна и эксплуатации, а также окружающей среды. Требуемые члены команды разделяют правильное понимание текущих и прогнозируемых состояний судна и оперативной обстановки, а также внешних условий. Решения наиболее эффективные в конкретной ситуации.	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий; Промежуточный контроль по разделам профессионального модуля и итогам практик форме экзамена (квалификационного); Итоговый контроль в соответствии с ФГОС СПО и программы государственной итоговой аттестации по специальности.

Продолжение

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.3 Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения. Кодекс ПДНВ: Знание методов принятия решений и умение их применять: 1. оценка ситуации и риска; 2. выявление и рассмотрение выработанных вариантов; 3. выбор курса действий; 4. оценка эффективности результатов.	Операции демонстрируются согласно примененных правил. Задача подготовки и действия основаны на оценке имеющихся компетенции и способностей, а также на эксплуатационных требованиях. Информация четко и однозначно передается и принимается. Решения наиболее эффективные в конкретной ситуации	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий; Промежуточный контроль по разделам профессионального модуля и итогам практик форме экзамена (квалификационного); Итоговый контроль в соответствии с ФГОС СПО и программой государственной итоговой аттестации по специальности.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление и демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы подготовки при выполнении работ по производственной практике. Наблюдение и оценка активности обучающегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности («День знаний», профессиональные конкурсы, «брейн-ринги» и т.п.)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении монтажа, технической эксплуатации и обслуживания холодильно-компрессорных машин и установок. Своевременность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы подготовки при выполнении работ по монтажу, технической эксплуатации и обслуживании холодильно-компрессорных машин и установок и производственной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при выполнении профессиональных операций.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы подготовки при выполнении работ по монтажу, технической эксплуатации и обслуживании холодильно-компрессорных машин и установок и производственной практике.

Продолжение

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы подготовки при выполнении работ по монтажу, технической эксплуатации и обслуживании холодильно-компрессорных машин и установок и производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение математических методов и ПК в техническом нормировании и проектировании холодильных предприятий.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы подготовки.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в процессе обучения.	Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения программы подготовки при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Наблюдение и оценка использования обучающимся коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы подготовки работ по производственной практике. Наблюдение и оценка уровня ответственности обучающегося за работу членов команды, при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений обучающегося в выполнении заданий, а также в учебной и общественной деятельности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способность: планировать и организовывать задачи профессионального и личностного развития; заниматься самообразованием и осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение и оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации: в процессе освоения программы подготовки; при выполнении индивидуальных домашних заданий; работ по производственной практике. Наблюдение и оценка динамики достижений обучающегося в учебной и общественной деятельности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области холодильно-компрессорных машин и установок;	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы подготовки при выполнении работ по монтажу, технической эксплуатации и обслуживании холодильно-компрессорных машин и установок и производственной практике.

Продолжение

Результаты (освоенные профессио- нальные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	Обеспечение выполнения правил техники безопасности при осуществлении профессиональных задач.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы подготовки: при выполнении работ по производственной практике.