

БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА

УТВЕРЖДАЮ
Начальник БГАРФ

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-технической библиотеке БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
ПСП-21

Разработано:	Зав. библиотекой
Версия:	4
Дата выпуска версии:	25.07.2017

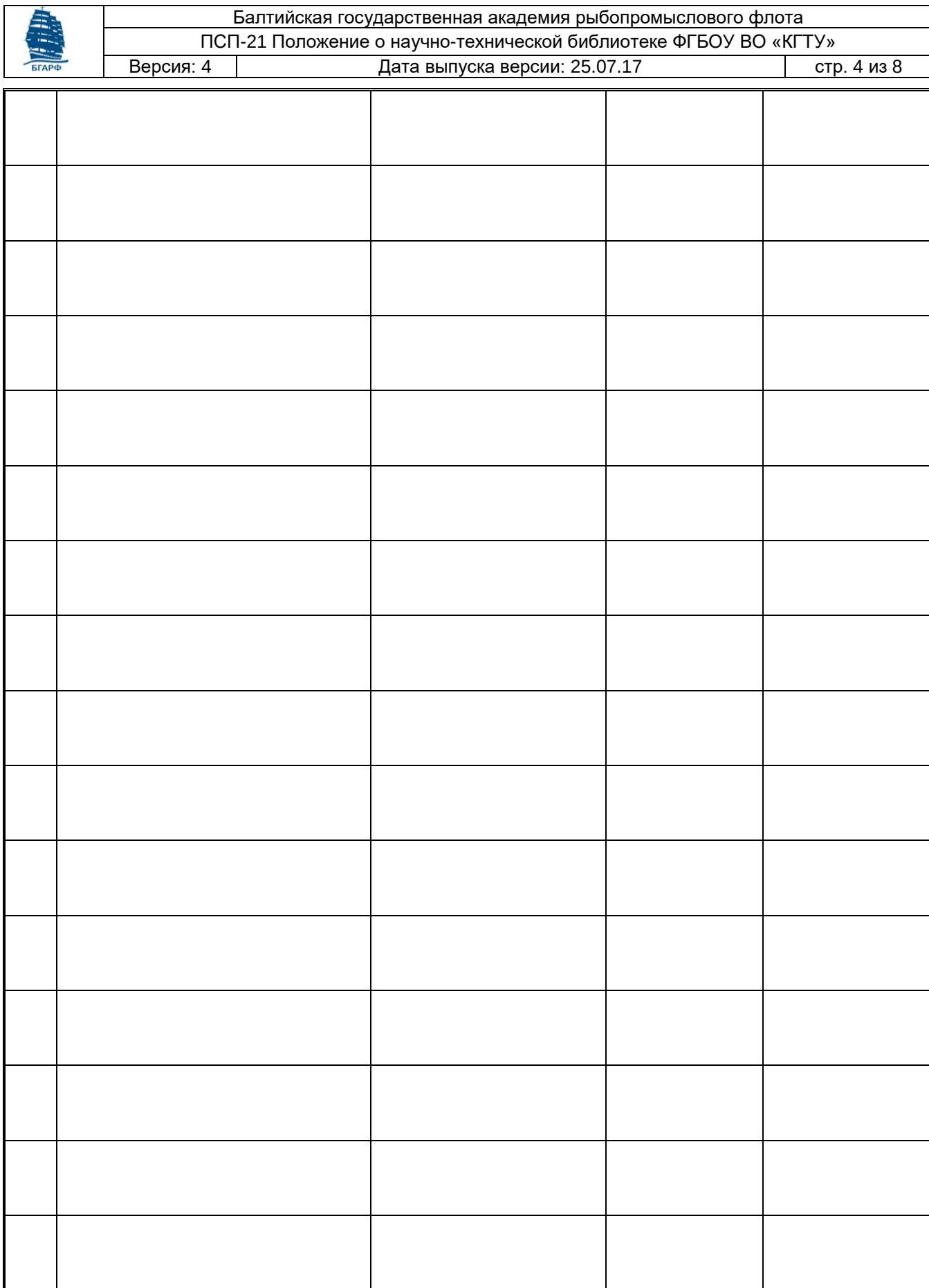
КАЛИНИНГРАД

*Документ управляется программными средствами TRIM-QM.
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в TRIM-QM.*

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	ПСП-21 Положение о научно-технической библиотеке ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	Версия: 4	Дата выпуска версии: 25.07.17	стр. 2 из 8

А. СОДЕРЖАНИЕ

В.	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	3
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2.	ЗАДАЧИ	5
3.	ФУНКЦИИ	6
4.	СТРУКТУРА	7
5.	ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ	8



	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	ПСП-21 Положение о научно-технической библиотеке ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	Версия: 4	Дата выпуска версии: 25.07.17	стр. 5 из 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Научно-техническая библиотека Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «КГТУ» (далее по тексту БГАРФ или академия) является структурным подразделением академии, обеспечивающим учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами на бумажных и электронных носителях.
- 1.2 Библиотеку возглавляет заведующий, который подчиняется непосредственно начальнику академии.
- 1.3 Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой.
- 1.4 Общее методическое руководство библиотекой академии осуществляется:
 - актами государственных органов управления образованием,
 - инструктивно-методическими материалами Центральной библиотечно-информационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – ЦБИК),
 - Уставом академии,
 - приказами и распоряжениями начальника академии и ректора ФГБОУ ВО «КГТУ»,
 - Правилами внутреннего распорядка,
 - организационно-распорядительными документами академии,
 - настоящим Положением.
- 1.5 Библиотека в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией РФ,
 - Федеральными законами РФ «Об образовании в РФ», «О библиотечном деле»,
 - Постановлениями Правительства РФ,
 - приказами и иными нормативно-правовыми актами государственных органов управления высшими учебными заведениями,
 - Уставом ФГБОУ ВО «КГТУ»,
 - Положением о БГАРФ,
 - приказами и распоряжениями начальника академии,
 - инструкциями академии в области охраны труда и пожарной безопасности;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Коллективным договором.

2. ЗАДАЧИ

Задачами научно-технической библиотеки являются:

- 2.1 Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, курсантов, аспирантов, докторантов, научных работников, преподавателей, инженерно-технического персонала и сторонних пользователей, в соответствии с их информационными потребностями.
- 2.2 Формирование фонда документов в соответствии с информационными потребностями и образовательным профилем академии, направлениями научной деятельности, обеспечением воспитательного процесса.

*Документ управляется программными средствами TRIM-QM.
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в TRIM-QM.*

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	ПСП-21 Положение о научно-технической библиотеке ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	Версия: 4	Дата выпуска версии: 25.07.17	стр. 6 из 8

- 2.3 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.
- 2.4 Формирование библиотечно-информационной культуры, привитие навыков пользования книгой, справочно-поисковым аппаратом библиотеки, электронными базами данных.
- 2.5 Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности академии, содействие формированию у студентов и курсантов социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.
- 2.6 Внедрение современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
- 2.7 Внедрение менеджмента качества библиотеки с целью обеспечения высокого уровня предоставляемых информационных продуктов и услуг, для полного обеспечения всех запросов читателей, что является весомой составляющей, определяющей конкурентоспособность современного вуза.

3. ФУНКЦИИ

Основные функции научно-технической библиотеки:

- 3.1 Бесплатно обеспечивает пользователей библиотеки основными библиотечными услугами:
 - предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда документов через систему каталогов, картотек, систему документооборота QMS TRIM38, сайт академии и библиотеки, другие формы библиотечного информирования;
 - оказывает консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - выдает в соответствии с Правилами пользования библиотекой во временное пользование документы из фонда библиотеки;
 - получает произведения печати и иные документы по межбиблиотечному абонементу (МБА) из других библиотек;
 - составляет в помощь научной и учебной работе академии библиографические указатели, списки литературы;
 - выполняет тематические и другие библиографические справки;
 - проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки;
 - изучает и анализирует информационные потребности всех категорий пользователей библиотеки.
- 3.2 Прививает навыки поиска информации для использования в учебном процессе и научной работе, умения ориентироваться в справочно-поисковом аппарате библиотеки.
- 3.3 Организует со студентами, аспирантами и преподавателями, занятия по основам библиотечно-библиографической ориентации.
- 3.4 Обеспечивает комплектование фонда учебными, научными, справочными, периодическими и др. видами изданий в соответствии с государственными образовательными стандартами, учебными планами, тематикой научных исследований, информационными потребностями читателей и пользователей библиотеки.
- 3.5 Самостоятельно определяет источники комплектования фондов.
- 3.6 Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки планов комплектования фондов, планирования выпуска литературы академии,

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	ПСП-21 Положение о научно-технической библиотеке ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	Версия: 4	Дата выпуска версии: 25.07.17	стр. 7 из 8

приведения в соответствие информационных потребностей пользователей библиотеки и состава фонда документов.

- 3.7 Анализирует обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями.
- 3.8 Осуществляет учет (индивидуальный и суммарный) фонда документов в соответствии с Порядком учета библиотечного фонда, утвержденным приказом Минкультуры РФ от 08.10.2012г. № 1077.
- 3.9 Организует размещение фондов, обеспечивает их сохранность, осуществляет проверку фондов, реставрацию и копирование частей документов.
- 3.10 Изымает из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, на основе рекомендаций кафедр непрофильные, устаревшие по содержанию, ветхие, неиспользуемые документы. Осуществляет перераспределение изданий между отделами для удобства пользования.
- 3.11 Организует и ведет систему электронных библиотечных каталогов с целью многоаспектного раскрытия фонда документов.
- 3.12 Участвует в создании корпоративных баз данных города, региона и т.д.
- 3.13 Принимает участие в реализации программы воспитательной работы академии, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.
- 3.14 Проводит методическую работу по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.
- 3.15 Внедряет передовую библиотечную технологию в деятельность библиотеки, проводит социологические исследования с целью повышения качества работы и изучения читательских интересов.
- 3.16 Принимает участие в работе методического объединения вузовских библиотек г. Калининграда, взаимодействует с библиотеками региона, библиотечными корпорациями, консорциумами, ассоциациями.
- 3.17 Организует повышение квалификации сотрудников библиотеки.
- 3.18 Координирует работу с кафедрами и подразделениями академии.

4. СТРУКТУРА

- 4.1 Структура библиотеки:
 - отдел комплектования и учета, научной обработки и каталогизации фондов (ОКНО);
 - отдел научной и технической литературы с секторами: абонемент научной и технической литературы, читальный зал и абонемент художественной литературы;
 - отдел учебно-методической литературы с книгохранилищем;
 - информационно-библиографический отдел (ИБО) с сектором читальный зал электронных ресурсов.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Взаимоотношения научно-технической библиотеки с другими подразделениями представлены на рис.1.

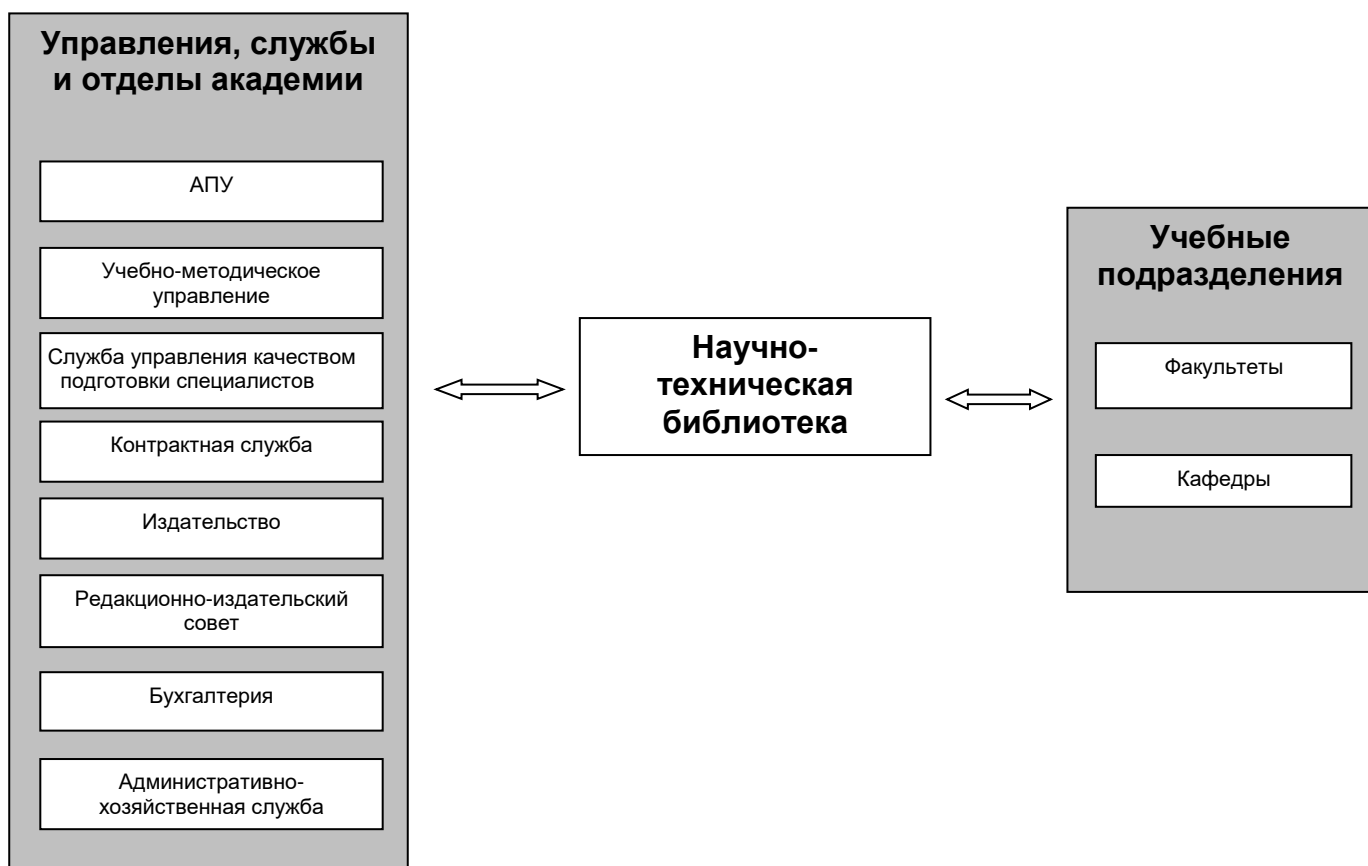


Рис.1. Взаимоотношения библиотеки с другими подразделениями