



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по колледжу
18.02.2022 № 37- СПО-29-о

ПОЛОЖЕНИЕ О СУДОВОДИТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕНИИ

DM-5.3-02.11

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗ.

Служба качества

ВЕРСИЯ

V.2

ДАТА ВЫПУСКА

16.03.2022

ДАТА ПЕЧАТИ

16.03.2022

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ О СУДОВОДИТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕНИИ		
DM-5.3-02.11	Выпуск: 16.03.2022	Версия: V.2	с. 2/12

А. Содержание

В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	3
С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2 Задачи.....	7
3 Функции.....	7
4 Права и обязанности.....	9
5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	10
6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	12

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ О СУДОВОДИТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕНИИ		
DM-5.3-02.11	Выпуск: 16.03.2022	Версия: V.2	с. 5/12

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Судоводительское отделение по подготовке специалистов специальностей 26.02.03 «Судовождение», 35.02.11 «Промышленное рыболовство» (далее – отделение) является структурным подразделением Калининградского морского рыбопромышленного колледжа Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет».

Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, действующим Уставом университета и локальными актами университета, академии и колледжа.

1.2 Отделение по основной деятельности подчинено начальнику колледжа; по учебно-методической и воспитательной работе, соответственно – заместителю начальника колледжа по учебно-методической работе и заместителю начальника колледжа по организационно-воспитательной работе.

1.3 Непосредственное управление деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый начальником академии по представлению начальника колледжа и его заместителя из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических и руководящих должностях на предприятиях, соответствующих профилю работы отделения не менее пяти лет.

1.4 Заведующий судоводительским отделением обеспечивает:

- организацию перспективного и текущего планирования деятельности судоводительского отделения с учетом целей, задач и контроль выполнения плановых заданий;
- организацию и управление методической деятельностью судоводительского отделения в рамках реализации программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в рамках подготовки (актуализации) ППССЗ, реализуемых в колледже;
- контроль качества подготовки преподавательского состава судоводительского отделения.

1.5 Сотрудники судоводительского отделения в своей деятельности руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ О СУДОВОДИТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕНИИ		
DM-5.3-02.11	Выпуск: 16.03.2022	Версия: V.2	с. 6/12

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464;

- Международной конвенцией ПДНВ 78(с поправками), в части касающейся подготовки специалистов конвенционных специальностей;

- Международным стандартом качества ИСО 9001-15 Система менеджмента качества. Требования;

- Международным стандартом качества ИСО 9000-2015 Система менеджмента качества – Основные положения и словарь.

- Решениями Правительства РФ и органов управления по вопросам образования;

- Приказами, распоряжениями Министерства образования, Федерального агентства по рыболовству Российской Федерации, ректора университета, начальника академии и начальника колледжа;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом университета, положениями об академии и колледже;

- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6 Заведующий отделением должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- требования к подготовке и оценке компетентности моряков в соответствии с требованиями Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 78/95 (с поправками);

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- внутренние нормативные документы колледжа;

- правила внутреннего трудового распорядка колледжа;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ О СУДОВОДИТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕНИИ		
DM-5.3-02.11	Выпуск: 16.03.2022	Версия: V.2	с. 7/12

1.7 На период отсутствия заведующего отделением его обязанности выполняет заместитель заведующего отделением.

1.8 Заведующий отделением освобождается от должности начальником академии по представлению начальника колледжа.

2 ЗАДАЧИ

2.1 Профессиональная подготовка специалистов, соответствующих государственным и международным требованиям и стандартам.

2.2 Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в приобретении среднего профессионального образования и квалификации в выбранной области деятельности.

2.3 Реализация программ подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающих уровень подготовки обучающихся соответствующим требованиям ФГОС СПО и Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 78/95 (с поправками).

3 ФУНКЦИИ

3.1 Организация текущего и перспективного планирования деятельности отделения с учетом целей, задач его создания и обеспечение контроля плановых заданий:

- а) участвует в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению;
- б) участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров;
- в) участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся;
- г) участвует в организации повышения квалификации и профессионального мастерства педработников и сотрудников отделения;
- д) принимает участие в подготовке курсантов к практике;
- е) принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников отделения;
- ж) осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- з) планирует и организует обеспеченность обучающихся на отделении учебниками и учебно-методическими пособиями;
- и) координирует работу курсантского самоуправления;
- к) организует просветительскую работу родителей.

3.2 Координация работы сотрудников отделения по проектированию и реализации

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ О СУДОВОДИТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕНИИ		
DM-5.3-02.11	Выпуск: 16.03.2022	Версия: V.2	с. 8/12

образовательных программ:

- а) создает условия для разработки рабочих образовательных программ специальностей подготовки;
- б) принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы (оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотеки технической, научно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями);
- в) оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- г) принимает меры по адаптации и профессиональной ориентации курсантов на деятельность в периоды теоретического, практического обучения, взаимоотношений с рабочим коллективом и работодателем.
- д) принимает участие в организации методической работы;
- е) принимает участие в организации культурно-массовой и внеклассной работы;
- ж) проводит мониторинг состояния медицинского обслуживания обучающихся;
- з) принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся и работникам отделения;
- и) принимает меры по обеспечению охраны труда и пожарной безопасности.

3.3 Обеспечение контроля качества образовательного процесса и объективности оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям подготовки ФГОС и Международной Конвенции ПДНВ с поправками:

- а) организует контроль учебных занятий;
- б) организует учет и анализ успеваемости обучающихся;
- в) организует проведение и контроль практического обучения;
- г) организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации;
- д) принимает участие в организации и проведении воспитательной работы с обучающимися на отделении.
- е) осуществляет мониторинг удовлетворенности потребителей.

3.4 Выполнение функций по гарантии качества обучения, определяемых моделью СМК колледжа и включающих:

- ориентацию на потребителя и заинтересованные стороны;
- осуществление принятой в колледже политики в области качества;

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ О СУДОВОДИТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕНИИ		
DM-5.3-02.11	Выпуск: 16.03.2022	Версия: V.2	с. 9/12

- практическое осуществление необходимой деятельности в рамках гарантии качества образования и выполнения стандартов и директив ENQA;
- менеджмент процессов предоставления образовательной услуги (изучения учебных дисциплин или освоения модулей) с ориентацией на качество и процессный подход;
- мониторинг и анализ результативности и эффективности индивидуальной учебной, методической и творческой деятельности, а также удовлетворенности потребителя, информирование методической комиссии о видах деятельности, ведение необходимой отчетности;
- надлежащее выполнение работ в составе основных и обеспечивающих процессов СМК колледжа (процессов жизненного цикла формирования специалистов: Проектирование и разработка образовательных программ, Реализация основных образовательных программ, Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися, Учебно-методическая и инновационная деятельность; процессов обеспечения ресурсами: Управление персоналом, Редакционно-издательская деятельность; процессов измерения, анализа и улучшения: Мониторинг и измерение, Управление несоответствиями, Анализ данных СМК, Улучшение СМК).

3.5 Обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации и внесения предложений по совершенствованию образовательного процесса и управления отделением и колледжем в целом.

3.6 Заведующий отделением организует работу на отделении по недопущению подчиненными коррупционных нарушений.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 При осуществлении своей деятельности сотрудники судоводительского отделения имеют право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным имуществом, в соответствии с их назначением, в соответствии с Уставом университета и локальных актов академии и колледжа;
- запрашивать у преподавателей судоводительского отделения документацию и информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- выявлять несоответствия в области качества и инициировать проведение необходимых мероприятий по корректирующим и предупреждающим действиям в рамках своей деятельности;
- разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности судоводительского отделения в рамках вопросов, входящих в его компетенцию.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ О СУДОВОДИТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕНИИ		
DM-5.3-02.11	Выпуск: 16.03.2022	Версия: V.2	с. 10/12

4.2 При осуществлении своей деятельности сотрудники судоводительского отделения обязаны:

- соблюдать действующий Устав университета, правила внутреннего трудового распорядка и локальные акты академии и колледжа;
- эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния;
- ежегодно отчитываться о своей деятельности перед руководством колледжа и вышестоящими организациями по вопросам инновационно-методической деятельности.

4.3 При осуществлении своей деятельности отделение обязано:

- соблюдать действующий Устав университета, правила внутреннего распорядка и локальные акты академии и колледжа;
- вести обучение в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния;
- ежегодно отчитываться о своей деятельности перед руководящими структурами колледжа по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-методической и других видов деятельности.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Отделение несет ответственность перед колледжем за не надлежащую сохранность и неэффективное использование закрепленной за ним собственности.

5.2 Отделение несет ответственность:

- за некачественную реализацию образовательных программ по специальности подготовки;
- за некачественную организацию образовательного процесса;
- за несвоевременную и некачественную отработку проектов распорядительной документации, программной и учебно-методической документации;
- за некачественную организацию работы дополнительного образования на отделении;

5.3 Заведующий отделением несет персональную ответственность за коррупционные нарушения, допускаемые со стороны подчиненных

КМРК	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ О СУДОВОДИТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕНИИ		
DM-5.3-02.11	Выпуск: 16.03.2022	Версия: V.2	с. 11/12

6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 Порядок деятельности судоводительского отделения определяется Уставом университета, положениями об академии и колледже, локальными актами университета, академии и колледжа в соответствии с организационной структурой управления судоводительским отделением (см. Приложение 1). Сотрудники судоводительского отделения осуществляют деятельность в соответствии с функциями и должностными инструкциями.

6.2 Судоводительское отделение осуществляет оперативный и текущий учет результатов своей деятельности.

6.3 Состав и порядок ведения документации судоводительского отделения определяется соответствующими нормативными актами и номенклатурой дел.

6.4 Деятельность судоводительского отделения подвергается проверкам по планам и указаниям начальника колледжа, начальника академии и ректора университета.

6.5 Реорганизация или ликвидация судоводительского отделения осуществляется приказом начальника академии.

Заведующий отделением



В.В. Феоктистов

Феоктистов Владимир Владимирович
Заведующий отделением
57-83-65 svo@kmrk.ru

КМРК	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ О СУДОВОДИТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕНИИ		
DM-5.3-02.11	Выпуск: 16.03.2022	Версия: V.2	с. 12/12

Приложение 1

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЕНИЕМ

