Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

ПРИКАЗ

24. 03. 2022 № 94

Калининград

О введении в действие
положения

В целях совершенствования деятельности университета и в связи с проводимыми в КГТУ работами по построению системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 **приказываю**:

1 Ввести в действие утверждённую ректором университета документированную информацию «Положение о кафедре агрономии и агроэкологии - ПСП 01-33, версия: V.1.

Приложение: 1. Документированная информация «Положение о кафедре агрономии и агроэкологии» на 11 л. в 1 экз.

Ректор университета В.А. Волкогон

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФГБОУ ВО «КГТУ»
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат:
1f2abb1e8cacebb18e621642317d91b8bb24fd2d
Владелец: **Волкогон Владимир Алексеевич**
Действителен: **с 11.08.2021 по 11.11.2022**

Проект вносит

Заведующий кафедрой агрономии и агроэкологии

_____ О.М. Бедарева

Согласовано

Первый проректор

_____ О.Г. Огий

Директор института
агроинженерии и пищевых систем

_____ В.В. Верхотуров

Начальник административно-
правового управления

_____А.М.Бойко

Рассылка: канцелярия, ИАПС, административно-правовое управление, УРОПСП, кафедра агрономии и агроэкологии

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А. Волкогон
«04» 03 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре агрономии и агроэкологии

ПСП 01-33

РАЗРАБОТЧИКИ Кафедра агрономии и агроэкологии

ВЕРСИЯ 1

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2. ЗАДАЧИ 3

3. ФУНКЦИИ 4

4. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 7

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 8

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ 9

Лист согласования и ознакомления 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о кафедре агрономии и агроэкологии (далее по тексту - кафедра) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – Положение, КГТУ, университет) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (в действующей редакции), Типового положения о кафедре, Устава КГТУ.

1.2 Кафедра является основным научно-образовательным структурным подразделением КГТУ, осуществляющем образовательную, научную, инновационную и международную деятельность, развитие кадрового потенциала путем привлечения сотрудников и развития их компетенций.

1.3 Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора КГТУ на основании решения Ученого совета университета.

1.4 В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом университета, Коллективным договором КГТУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КГТУ», Положением о выборах заведующего кафедрой, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами КГТУ, решениями Ученого совета университета, решениями Ученого совета института, приказами ректора.

1.5 Кафедра ведет и хранит документацию в соответствии с номенклатурой дел кафедры, утвержденной приказом ректора.

1.6 Основная цель кафедры – обеспечение высокого качества образовательного, исследовательского и воспитательного процессов, а также учебно-методическая работа по закрепленным за кафедрой дисциплинам.

1.7 Общее руководство кафедрой осуществляет директор института. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющим ученую степень и ученое звание, отвечающих квалификационным требованиям.

2. ЗАДАЧИ

2.1 Основными задачами кафедры являются:

- организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, научных исследований, воспитательной работы среди студентов/курсантов и аспирантов;

- проведение учебного процесса по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, по закрепленным за кафедрой дисциплинам, в соответствии с учебным планом и программами дисциплин;

- подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации по профилю научной и образовательной деятельности кафедры;

- организация научно-исследовательской работы на кафедре;

- участие в комплектации кафедры кадрами, в переподготовке и повышении квалификации профессорско-преподавательского состава и других категорий работников в соответствующих профилю кафедры областях (отраслях) науки и техники.

2.2 Задачами кафедры в области качества являются:

- постоянное улучшение качества обучения (образовательного процесса);

- повышение уровня удовлетворенности обучающихся образовательными услугами;

- недопущение нарушений образовательного процесса.

2.3 Кафедра решает свои задачи в рамках совместной деятельности с другими образовательными и научно-исследовательскими подразделениями университета (в т.ч. с другими институтами и кафедрами университета).

3. ФУНКЦИИ

3.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, календарным графиком учебного процесса, рабочим программам дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативно-правовых актов университета.

3.2 Разрабатывает на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее по тексту - ФГОС ВО), примерных образовательных программ, образовательные программы по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с требованиями, установленными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и локальными нормативными актами университета (в т.ч. организует участие других кафедр в разработке образовательных программ).

Регулярно актуализирует документы образовательных программ в установленном порядке.

3.3 Выполняет порученную кафедре учебную работу по образовательным программам в соответствии с установленными в университете требованиями и положениями, обеспечивая непрерывное совершенствование преподавания, использование современных образовательных и информационных технологий, необходимого лабораторного оборудования, компьютерных систем и сетей.

Участвует в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), календарных графиков.

3.4 Разрабатывает рабочие программы дисциплин, программы практик, программы государственной итоговой аттестации с фондами оценочных средств с учетом требований ФГОС ВО.

3.5 Разрабатывает учебно-методическую документацию дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.6 Участвует в формировании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организации ее работы, проведении государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации. Осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

3.7 Регулярно анализирует качество и эффективность учебной работы, результаты освоения студентами и аспирантами дисциплин, практик и образовательных программ в целом с целью совершенствования образовательных программ и технологий. Ежегодно заслушивает отчеты аспирантов о выполнении индивидуальных планов обучения в аспирантуре.

3.8 Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.9 Проводит работу по расширению и укреплению связей с работодателями:

- изучает потребность в специалистах на рынке труда, участвует в разработке методики определения потребности в специалистах региона, а также в разработке и выполнении основных показателей по выпуску специалистов по всем формам обучения;

- развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями и организациями в подготовке специалистов, направленное на овладение студентами и аспирантами профессиональными навыками, передовыми методами организации труда и управления, приобретение опыта организаторской деятельности;

- содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их профессиональную деятельность;

- организует выступления руководителей и ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций перед студентами/курсантами, аспирантами и профессорско-преподавательским составом кафедры; привлекает к педагогической деятельности ведущих специалистов.

3.10 Участвует в научно-исследовательской работе по планам и решениям Ученого (научно-технического) совета:

- проводит научные исследования по фундаментальным, важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю подготовки специалистов, проблемам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов;

- обсуждает законченные научно-исследовательские работы, принимает участие во внедрении их результатов в производство и в учебный процесс, дает рекомендации к их опубликованию;

- организует научно-исследовательскую работу студентов и аспирантов, руководит ею;

- проводит научно-методические семинары, экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации по публикации результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе;

- проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для представления в диссертационный совет.

3.11 Участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор студентов/курсантов, в том числе олимпиадах, рекламных кампаниях, проведении профориентационной работы в школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «открытых дверей» и других мероприятиях университета, связанных с набором абитуриентов.

3.12 Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других вузов, зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными и отечественными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.13 Участвует в работе методической комиссии института.

3.14 Участвует в подборе и расстановке профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и иных работников кафедры.

Распространяет опыт работы лучших преподавателей. Формирует ежегодное штатное расписание кафедры и устанавливает на каждый учебный год в соответствии с утвержденными приказом ректора нормами.

3.15 Обеспечивает необходимые меры для обеспечения требований по охране труда, противопожарной безопасности, санитарных норм с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

3.16 Обеспечивает выполнение устава университета, правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и противопожарной безопасности сотрудниками кафедры.

3.17 Обеспечивает защиту персональных данных сотрудников, студентов и аспирантов кафедры.

3.18 Выполняет функцию по гарантии качества обучения, определяемую моделью системы менеджмента качества университета (далее по тексту - СМК) и включающую:

– ориентацию на потребителя и заинтересованные стороны;

– реализацию утверждённой в университете Политики в области качества;

– менеджмент процессов предоставления образовательной услуги (формирования знаний, умений, навыков) с ориентацией на качество и процессный подход;

3.19 Обеспечивает своевременную подготовку установленной отчетной документации и вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления подразделением и университета в целом.

4. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1 В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал.

4.2 Кафедра имеет в своей структуре следующие лаборатории:

- Лаборатория растениеводства и ландшафтного дизайна (№ 102К)
- Лаборатория земледелия и землеустройства (№ 106К)
- Лаборатория интенсивных технологий в растениеводстве (№ 107К)
- Лаборатория физиологии и биотехнологии сельскохозяйственных растений (№ 116К)
- Лаборатория ботаники, экологии кормопроизводства (№ 204К)
- Лаборатория геологии и ландшафтоведения (№ 208К)
- Лаборатория агрохимическая (№ 212К)

4.3 Структура кафедры и ее штаты утверждаются ректором университета. Штаты профессорско-преподавательского состава кафедр определяются в зависимости от расчетной учебной нагрузки на одного преподавателя. Штатное расписание кафедры (его подразделений) является частью штатного расписания университета.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 При осуществлении своей деятельности кафедра наделена следующими полномочиями:

- в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся;

- разрабатывать и согласовывать образовательные программы дисциплин, в том числе учебные планы;

- по поручению и с согласия руководства университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;

- вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов университета и института и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;

- участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях;

- использовать помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые университетом;

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями КГТУ в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором;

- участвовать в международном сотрудничестве с зарубежными организациями и предприятиями в соответствии с положениями Устава университета.

5.2 Кафедра обязана:

- соблюдать Устав и Коллективный договор университета, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные документы КГТУ;

- осуществлять образовательный процесс со студентами и аспирантами на высоком профессиональном уровне;

- проводить заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов;

- составлять план работы кафедры на календарный год;

- принимать участие в планировании и проведении учебного процесса;

- осуществлять замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры в соответствии с положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников;

- принимать участие и разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы ППС, аспирантов и докторантов;

- привлекать аспирантов и студентов к участию в научно-технических советах, семинарах, конференциях, симпозиумах;

- участвовать в проведении воспитательной работы со студентами, в том числе через институт кураторов;

- ежегодно отчитываться о своей деятельности перед руководящими структурами университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-методической и других видов деятельности.

5.3 Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых ею научных исследований, за качество обучения студентов, аспирантов, докторантов и слушателей по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки и специальностям.

5.4 Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, локальных нормативных актах, Уставе КГТУ, Правилах внутреннего распорядка и действующем законодательстве Российской Федерации.

5.5 Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются по представлению заведующего кафедрой приказом ректора университета в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка КГТУ, Коллективным договором и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 Организация образовательного процесса и научных исследований осуществляется на кафедре в соответствии с Уставом университета, постановлениями и решениями Ученого совета университета, нормативными и организационно-распорядительными актами университета под руководством заведующего кафедрой.

6.2 Кафедра имеет учебно-научные лаборатории, кабинеты, помещения, обеспечивающие учебный и научный процессы с соответствующим материально-техническим оборудованием. Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства находятся на ответственном хранении у материально-ответственного лица - работника кафедры, назначенного приказом ректора университета.

6.3 Кафедра не обладает правомочиями юридического лица.

6.4 Контроль за деятельностью кафедры осуществляют директор института и проректоры по направлениям деятельности.

6.5 Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры директору института.

6.6 Взаимоотношения кафедры с другими структурными подразделениями вуза:

- кафедра принимает к исполнению все приказы ректора университета, касающиеся ее деятельности;
- кафедра принимает к исполнению ~~все~~ решения ученого совета университета и ученого совета института;
- кафедра принимает к сведению и руководству решения методической комиссии института;
- кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университетского комплекса, регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой, процедурами управления, организационно-распорядительными и нормативными документами университета, Уставом ФГБОУ ВО «КГТУ».

Лист согласования и ознакомления

Разработано:			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Заведующий кафедрой агрономии и агроэкологии	О.М. Бедарева		
Согласовано:			
Первый проректор	О.Г. Огий		
Начальник административно-правового управления	А.М. Бойко		
Директор института агроинженерии и пищевых систем	В.В. Верхотуров		
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015			
Ведущий документовед аппарата при руководстве	А.И. Каева		

Ознакомлены			
должность	Фамилия И.О.	подпись	дата