Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

ПРИКАЗ

29. 03. 2022 № 110

Калининград

О введении в действие
положения

В целях совершенствования деятельности университета и в связи с проводимыми в КГТУ работами по построению системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 **приказываю**:

Ввести в действие утверждённую ректором университета документированную информацию «Положение о кафедре экономической теории и инструментальных методов» - ПСП 01-54, версия: V.1.

Приложение: 1. Документированная информация «Положение о кафедре экономической теории и инструментальных методов» на 11 л. в 1 экз.

Ректор университета В.А. Волкогон

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФГБОУ ВО «КГТУ»
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат:
1f2abb1e8cacebb18e621642317d91b8bb24fd2d
Владелец: **Волкогон Владимир Алексеевич**
Действителен: **с 11.08.2021 по 11.11.2022**

Проект вносит

Заведующий кафедрой экономической теории
и инструментальных методов

_____ Л.И. Сергеев

Согласовано

Первый проректор

_____ О.Г.Огий

Директор института отраслевой
экономики и управления

_____ А.Г. Мнацаканян

Начальник административно-
правового управления

_____ А.М.Бойко

Рассылка: канцелярия, ИАПС, административно-правовое управление, УРОПСП

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А. Волкогон
«__» _____202_г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре экономической теории и инструментальных методов

ПСП 01-54

РАЗРАБОТЧИКИ	Кафедра экономической теории и инструментальных методов
ВЕРСИЯ	1

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2. ЗАДАЧИ 3

3. ФУНКЦИИ 4

4. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 7

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 7

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ 9

Лист согласования и ознакомления 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о кафедре экономической теории и инструментальных методов (далее по тексту - кафедра) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – Положение, КГТУ, университет) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (в действующей редакции), Типового положения о кафедре, Устава КГТУ.

1.2 Кафедра является основным научно-образовательным структурным подразделением КГТУ, осуществляющем образовательную, научную, инновационную и международную деятельность, развитие кадрового потенциала путем привлечения сотрудников и развития их компетенций.

1.3 Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора КГТУ на основании решения Ученого совета университета.

1.4 В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом университета, Коллективным договором КГТУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КГТУ», Положением о выборах заведующего кафедрой, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами КГТУ, решениями Ученого совета университета, решениями Ученого совета института, приказами ректора.

1.5 Кафедра ведет и хранит документацию в соответствии с номенклатурой дел кафедры, утвержденной приказом ректора.

1.6 Основная цель кафедры – обеспечение высокого качества образовательного, исследовательского и воспитательного процессов, а также учебно-методическая работа по закрепленным за кафедрой дисциплинам.

1.7 Общее руководство кафедрой осуществляет директор института. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание, отвечающих квалификационным требованиям.

2. ЗАДАЧИ

2.1 Основными задачами кафедры являются:

- организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы по

одной или нескольким родственным дисциплинам, научных исследований, воспитательной работы среди студентов/курсантов и аспирантов;

- проведение учебного процесса по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, по закрепленным за кафедрой дисциплинам, в соответствии с учебным планом и программами дисциплин;

- подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации по профилю научной и образовательной деятельности кафедры;

- организация научно-исследовательской работы на кафедре;

- участие в комплектации кафедры кадрами, в переподготовке и повышении квалификации профессорско-преподавательского состава и других категорий работников в соответствующих профилю кафедры областях (отраслях) науки и техники.

2.2 Задачами кафедры в области качества являются:

- постоянное улучшение качества обучения (образовательного процесса);

- повышение уровня удовлетворенности обучающихся образовательными услугами;

- недопущение нарушений образовательного процесса.

2.3 Кафедра решает свои задачи в рамках совместной деятельности с другими образовательными и научно-исследовательскими подразделениями университета (в т.ч. с другими институтами и кафедрами университета).

3. ФУНКЦИИ

3.1 Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, календарным графиком учебного процесса, рабочим программам дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативно-правовых актов университета.

3.2 Разрабатывает на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее по тексту - ФГОС ВО), примерных образовательных программ, образовательные программы по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с требованиями, установленными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и локальными нормативными актами университета (в т.ч. организует участие других кафедр в разработке образовательных программ).

Регулярно актуализирует документы образовательных программ в установленном порядке.

3.3 Выполняет порученную кафедре учебную работу по образовательным программам в соответствии с установленными в университете требованиями и положениями, обеспечивая

непрерывное совершенствование преподавания, использование современных образовательных и информационных технологий, необходимого лабораторного оборудования, компьютерных систем и сетей.

Участвует в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), календарных графиков.

3.4 Разрабатывает рабочие программы дисциплин, программы практик, программы государственной итоговой аттестации с фондами оценочных средств с учетом требований ФГОС ВО.

3.5 Разрабатывает учебно-методическую документацию дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.6 Участвует в формировании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организации ее работы, проведении государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации. Осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

3.7 Регулярно анализирует качество и эффективность учебной работы, результаты освоения студентами и аспирантами дисциплин, практик и образовательных программ в целом с целью совершенствования образовательных программ и технологий. Ежегодно заслушивает отчеты аспирантов о выполнении индивидуальных планов обучения в аспирантуре.

3.8 Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.9 Проводит работу по расширению и укреплению связей с работодателями:

- изучает потребность в специалистах на рынке труда, участвует в разработке методики определения потребности в специалистах региона, а также в разработке и выполнении основных показателей по выпуску специалистов по всем формам обучения;

- развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями и организациями в подготовке специалистов, направленное на овладение студентами и аспирантами профессиональными навыками, передовыми методами организации труда и управления, приобретение опыта организаторской деятельности;

- содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их профессиональную деятельность;

- организует выступления руководителей и ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций перед студентами/курсантами, аспирантами и профессорско-преподавательским составом кафедры; привлекает к педагогической деятельности ведущих специалистов.

3.10 Участвует в научно-исследовательской работе по планам и решениям Ученого (научно-технического) совета:

- проводит научные исследования по фундаментальным, важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю подготовки специалистов, проблемам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов;

- обсуждает законченные научно-исследовательские работы, принимает участие во внедрении их результатов в производство и в учебный процесс, дает рекомендации к их опубликованию;

- организует научно-исследовательскую работу студентов и аспирантов, руководит ею;

- проводит научно-методические семинары, экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации по публикации результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе;

- проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для представления в диссертационный совет.

3.11 Участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор студентов/курсантов, в том числе олимпиадах, рекламных кампаниях, проведении профориентационной работы в школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «открытых дверей» и других мероприятиях университета, связанных с набором абитуриентов.

3.12 Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других вузов, зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными и отечественными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.13 Участвует в работе методической комиссии института.

3.14 Участвует в подборе и расстановке профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и иных работников кафедры.

Распространяет опыт работы лучших преподавателей. Формирует ежегодное штатное расписание кафедры и устанавливает на каждый учебный год в соответствии с утвержденными приказом ректора нормами.

3.15 Обеспечивает необходимые меры для обеспечения требований по охране труда, противопожарной безопасности, санитарных норм с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

3.16 Обеспечивает выполнение устава университета, правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и противопожарной безопасности сотрудниками кафедры.

3.17 Обеспечивает защиту персональных данных сотрудников, студентов и аспирантов кафедры.

3.18 Выполняет функцию по гарантии качества обучения, определяемую моделью системы менеджмента качества университета (далее по тексту - СМК) и включающую:

– ориентацию на потребителя и заинтересованные стороны;

– реализацию утверждённой в университете Политики в области качества;

– менеджмент процессов предоставления образовательной услуги (формирования знаний, умений, навыков) с ориентацией на качество и процессный подход;

3.19 Обеспечивает своевременную подготовку установленной отчетной документации и вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления подразделением и университета в целом.

4. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1 В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал.

4.2 Структура кафедры и ее штаты утверждаются ректором университета. Штаты профессорско-преподавательского состава кафедр определяются в зависимости от расчетной учебной нагрузки на одного преподавателя. Штатное расписание кафедры (его подразделений) является частью штатного расписания университета.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 При осуществлении своей деятельности кафедра наделена следующими полномочиями:

- в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся;

- разрабатывать и согласовывать образовательные программы дисциплин, в том числе учебные планы;

- по поручению и с согласия руководства университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;

- вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов университета и института и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;

- участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях;

- использовать помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые университетом;

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями КГТУ в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором;

- участвовать в международном сотрудничестве с зарубежными организациями и предприятиями в соответствии с положениями Устава университета.

5.2 Кафедра обязана:

- соблюдать Устав и Коллективный договор университета, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные документы КГТУ;

- осуществлять образовательный процесс со студентами и аспирантами на высоком профессиональном уровне;

- проводить заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов;

- составлять план работы кафедры на календарный год;

- принимать участие в планировании и проведении учебного процесса;

- осуществлять замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры в соответствии с положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников;

- принимать участие и разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы ППС, аспирантов и докторантов;

- привлекать аспирантов и студентов к участию в научно-технических советах, семинарах, конференциях, симпозиумах;

- участвовать в проведении воспитательной работы со студентами, в том числе через

институт кураторов;

- ежегодно отчитываться о своей деятельности перед руководящими структурами университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-методической и других видов деятельности.

5.3 Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых ею научных исследований, за качество обучения студентов, аспирантов, докторантов и слушателей по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки и специальностям.

5.4 Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, локальных нормативных актах, Уставе КГТУ, Правилах внутреннего распорядка и действующем законодательстве Российской Федерации.

5.5 Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются по представлению заведующего кафедрой приказом ректора университета в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка КГТУ, Коллективным договором и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 Организация образовательного процесса и научных исследований осуществляется на кафедре в соответствии с Уставом университета, постановлениями и решениями Ученого совета университета, нормативными и организационно-распорядительными актами университета под руководством заведующего кафедрой.

6.2 Кафедра имеет кабинеты, помещения, обеспечивающие учебный и научный процессы с соответствующим материально-техническим оборудованием. Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства находятся на ответственном хранении у материально-ответственного лица - работника кафедры, назначенного приказом ректора университета.

6.3 Кафедра не обладает правомочиями юридического лица.

6.4 Контроль за деятельностью кафедры осуществляют директор института и проректоры по направлениям деятельности.

6.5 Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры директору института.

6.6 Взаимоотношения кафедры с другими структурными подразделениями вуза:

- кафедра принимает к исполнению все приказы ректора университета, касающиеся ее деятельности;

- кафедра принимает к исполнению ~~все~~ решения ученого совета университета и ученого совета института;
- кафедра принимает к сведению и руководству решения методической комиссии института;
- кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университетского комплекса, регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой, процедурами управления, организационно-распорядительными и нормативными документами университета, Уставом ФГБОУ ВО «КГТУ».

Лист согласования и ознакомления

Разработано:			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Заведующий кафедрой экономической теории и инструментальных методов	Л.И. Сергеев		
Согласовано:			
Первый проректор	О.Г. Огий		
Начальник административно-правового управления	А.М. Бойко		
Директор института отраслевой экономики и управления	А.Г.Мнацаканян		
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015			
Ведущий документовед аппарата при руководстве	А.И. Каева		

Ознакомлены			
должность	Фамилия И.О.	подпись	дата
Заведующий кафедрой	Сергеев Леонид Иванович		
Профессор	Карлов Анатолий Михайлович		
Доцент	Алейникова Юлия Алексеевна		
Доцент	Алиева Иноббат Акрамовна		
Доцент	Власенко Раиса Дмитриевна		
Доцент	Гонтаренко Наталия Александровна		
Доцент	Гордеева Елена Александровна		
Доцент	Грейнерт Юрий Эрикович		
Доцент	Дерендяева Тамара Михайловна		
Доцент	Жевлаков Виктор Захарович		
Доцент	Комар Оксана Николаевна		
Доцент	Котенко Алена Антольевна		
Доцент	Мосейко Виктория Владимировна		
Доцент	Настин Юрий Яковлевич		
Старший преподаватель	Кадомцева Ольга Ивановна		
Старший преподаватель	Мнацаканян Роберт Альбертович		
Старший преподаватель	Петров Алексей Владимирович		