



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)
Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

УТВЕРЖДАЮ
Начальник академии

22.04.22

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре истории
ПСП 02– 71

РАЗРАБОТЧИК
ВЕРСИЯ

Кафедра истории
1

Содержание

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ЗАДАЧИ.....	4
3.	ФУНКЦИИ	5
4.	СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	7
5.	ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
6.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ	9
	Лист согласования и ознакомления.....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о кафедре истории (далее по тексту – кафедра) Института инженерной педагогики и гуманитарной подготовки обособленного структурного подразделения Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – Положение, КГТУ, университет, БГАРФ, академия) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Типового положения о кафедре, Устава КГТУ, Положения о БГАРФ.

1.2 Кафедра является основным научно-образовательным структурным подразделением академии, осуществляющим образовательную, научную, инновационную и международную деятельность, развитие кадрового потенциала путем привлечения сотрудников и развития их компетенций.

1.3 Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора КГТУ на основании решения ученого совета университета.

1.4 В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КГТУ»;
- Положением о выборах заведующего кафедрой;
- нормативными актами Федерального агентства по рыболовству Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- иными законодательными и правовыми актами РФ в области образования и науки;
- Уставом ФГБОУ ВО «КГТУ»;
- Коллективным договором академии;
- Положением о БГАРФ;
- приказами и указаниями руководства университета, академии и института;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением;

- иными локальными нормативными актами КГТУ, решениями ученого совета университета, решениями ученого совета академии, решениями ученого совета Института инженерной педагогики и гуманитарной подготовки;
- приказами ректора и начальника академии.

1.5 Кафедра ведет и хранит документацию в соответствии с номенклатурой дел университета, утвержденной приказом ректора.

1.6 Основная цель кафедры – обеспечение на высоком уровне результатов образовательной, научно-исследовательской, методической и воспитательной деятельности по формированию общегуманитарной и профессиональной культуры выпускника технического вуза, именно:

- формирование самостоятельных, основанных на принципах рационального, логического мышления и понимании причинно-следственных связей исторических событий и процессов знаний об истории России и всеобщей истории, истории отраслей народного хозяйства, науки и техники, для которых осуществляется подготовка бакалавров и специалистов в КГТУ и БГАРФ;

- формирование основанного на исторических знаниях уважения к истории России, истории и культуре народов России и других стран, формирование системы суждений и оценок о событиях и процессах российской истории с позиций гражданственности и патриотизма,

1.7 Общее руководство кафедрой осуществляет директор института. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом академии путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание, отвечающих квалификационным требованиям.

2. ЗАДАЧИ

2.1 Основными задачами кафедры являются:

- организация и осуществление на высоком уровне учебной, учебно-методической, научно - исследовательской и воспитательной работы по закрепленным за кафедрой дисциплинам.

- осуществление учебного процесса по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом и программами дисциплин;

- содействие в подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации по профилю научной и образовательной деятельности кафедры;

- организация и осуществление научно-исследовательской работы на кафедре;
- участие в комплектовании кафедры высококвалифицированными кадрами, в переподготовке и повышении квалификации профессорско-преподавательского состава и других категорий работников в соответствующих профилю кафедры областях (отраслях) науки и техники.

2.2 Задачами кафедры в области качества являются:

- постоянное улучшение качества обучения (образовательного процесса);
- повышение уровня удовлетворенности обучающихся образовательными услугами;
- недопущение нарушений образовательного процесса.

2.3 Кафедра решает свои задачи в рамках совместной деятельности с другими образовательными и научно-исследовательскими подразделениями университета (в т. ч. с другими институтами и кафедрами университета и академии).

3. ФУНКЦИИ

Кафедра выполняет следующие функции:

3.1 Разрабатывает на основе ФГОС ВО, примерных программ дисциплин, документов образовательных программ университета - рабочие программы дисциплин с фондами оценочных средств для аттестации курсантов, студентов и аспирантов по ним, согласует с выпускающей кафедрой.

3.2 Выполняет возложенную на кафедру учебную работу по образовательным программам в соответствии с установленными в университете требованиями и положениями, обеспечивая непрерывное совершенствование преподавания, использование современных образовательных гуманитарных и педагогических технологий по профилю кафедры, информационных технологий, информационно-телекоммуникационных средств обеспечения учебного процесса и деятельности кафедры.

3.3 Участвует в мероприятиях, проводимых университетом по повышению качества обучения.

3.4 Регулярно анализирует качество и эффективность учебной работы, результаты освоения курсантами и студентами дисциплин кафедры с целью совершенствования программ, учебных и учебно-методических материалов по изучению дисциплин кафедры, разрабатывает, согласовывает и утверждает в установленном порядке учебные и учебно-методические пособия, другую учебную и учебно-методическую документацию.

3.5 Оказывает содействие в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров кафедры, осуществляет помощь начинающим преподавателям в овладении профессиональным и педагогическим мастерством.

3.6 Участвует в научно-исследовательской работе по планам и решениям ученого (научно-технического) совета университета:

- проводит научные исследования по важнейшим вопросам истории России, всеобщей истории, истории отраслей народного хозяйства, науки и техники, для которых осуществляется подготовка бакалавров и специалистов в КГТУ и БГАРФ, проблемам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов, внедряет результаты научных исследований в учебный процесс, осуществляет подготовку к публикации результатов научных исследований в КГТУ и БГАРФ;

- организует научно-исследовательскую работу курсантов и студентов по профилю кафедры и руководит этой работой;

- организует и осуществляет воспитательную, внеучебную работу с курсантами и студентами во взаимодействии с соответствующими подразделениями КГТУ и БГАРФ;

3.7 Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других вузов, в т. ч. зарубежных, по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными и отечественными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры. Формирует штатное расписание и доводит до сведения работников кафедры. Штатное расписание кафедры устанавливается на каждый учебный год в соответствии с нормами учебной нагрузки, утвержденной приказом ректора.

3.8 Участвует в работе методической комиссии института.

3.9 Участвует в подборе и расстановке профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и иных работников кафедры.

3.10 Осуществляет необходимые меры для обеспечения требований по охране труда, противопожарной безопасности, санитарных норм с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

3.11 Обеспечивает выполнение Устава университета, Положения о БГАРФ, правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и противопожарной защиты сотрудниками кафедры.

3.12 Обеспечивает защиту персональных данных сотрудников, курсантов, студентов и аспирантов кафедры.

3.13 Выполняет функцию по гарантии качества обучения, определяемую моделью системы менеджмента качества университета (далее по тексту - СМК) и системы стандартов качества академии (далее по тексту - ССК) и включающую:

- ориентацию на потребителя и заинтересованные стороны;

– реализацию утверждённых в университете Политики в области качества, Политики в отношении качества;

– менеджмент процессов предоставления образовательной услуги (формирование знаний, умений, навыков) с ориентацией на качество и процессный подход.

3.14 Совместно с сотрудниками выпускающих кафедр участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор курсантов и студентов, в том числе олимпиадах, рекламных кампаниях, проведении профориентационной работы в школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней открытых дверей и других мероприятиях университета, связанных с набором абитуриентов.

3.15 Обеспечивает своевременную подготовку установленной отчетной документации и вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления подразделением и университета в целом.

4. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. В составе кафедры количество преподавателей, имеющих ученые степени и ученые звания, должно быть не ниже показателей, предусмотренных ФГОС ВО.

4.2 В состав кафедры входят: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

4.3 Кафедра не имеет в своей структуре лабораторий

4.4 Структура кафедры и ее штаты утверждаются ректором университета. Штаты профессорско-преподавательского состава кафедры определяются в зависимости от расчетной учебной нагрузки на одного преподавателя.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 При осуществлении своей деятельности кафедра наделена следующими полномочиями:

- самостоятельно в рамках ФГОС ВО определять методы и организацию учебного процесса обучающихся;
- разрабатывать и согласовывать образовательные программы дисциплин, в том числе учебные планы и рабочие программы дисциплин (модулей);
- по поручению и с согласия руководства академии представлять интересы академии в других организациях в рамках своей компетенции;
- вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов академии и института, участвовать в подготовке проектов соответствующих решений;
- участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях;

- использовать помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые университетом;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями академии в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений академии в соответствии с Уставом университета, Положением о БГАРФ и Коллективным договором академии;
- участвовать в международном сотрудничестве с зарубежными организациями и предприятиями в соответствии с положениями Устава университета.

5.2 Кафедра обязана:

- соблюдать Устав университета, Положение о БГАРФ и Коллективный договор академии, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативно-правовые акты академии;
- осуществлять образовательный процесс на высоком профессиональном уровне;
- проводить заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов;
- составлять план работы кафедры на календарный год;
- принимать участие в планировании и проведении учебного процесса;
- осуществлять замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры в соответствии с положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников;
- принимать участие и разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы ППС, аспирантов и докторантов;
- привлекать аспирантов, курсантов и студентов к участию в научно-технических советах, семинарах, конференциях, симпозиумах;
- участвовать в проведении воспитательной работы с курсантами и студентами, в том числе через институт кураторов;
- ежегодно отчитываться о своей деятельности перед руководящими структурами университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-методической и других видов деятельности.

5.3 Кафедра несет ответственность за качество учебного процесса и проводимых ею научных исследований.

5.4 Заведующий кафедрой несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на кафедру настоящим положением, за совершение работниками кафедры

коррупционных и иных правонарушений; за организацию делопроизводства на кафедре, за сохранность и эффективное использование закрепленных за кафедрой помещений и оборудования.

5.5 Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном должностными инструкциями, локальными нормативно-правовыми актами, Уставом университета, Положением о БГАРФ, Правилами внутреннего трудового распорядка академии и законодательством Российской Федерации.

5.6 Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются по представлению заведующего кафедрой приказом начальника академии в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка академии, Коллективным договором и трудовым законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 Организация образовательного процесса и научных исследований осуществляется на кафедре в соответствии с Уставом университета, Положением о БГАРФ, решениями ученых советов различных уровней, нормативными и организационно-распорядительными актами университета и академии под руководством заведующего кафедрой.

6.2 Кафедра имеет кабинеты, помещения, обеспечивающие учебный и научный процессы с соответствующим материально-техническим оборудованием. Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства находятся на ответственном хранении у материально-ответственного лица - работника кафедры, назначенного приказом начальника академии.

6.3 Кафедра не обладает полномочиями юридического лица.

6.4 Контроль за деятельностью кафедры осуществляют директор Института инженерной педагогики и гуманитарной подготовки и его заместители, заместители начальника академии, проекторы университета.

6.5 Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры директору института.

6.6 Взаимоотношения кафедры с другими структурными подразделениями вуза:

- кафедра принимает к исполнению все приказы ректора университета, начальника академии, касающиеся ее деятельности;
- кафедра принимает к исполнению распоряжения ректора и проректоров университета, начальника академии и его заместителей, директора Института инженерной педагогики и гуманитарной подготовки, касающиеся её деятельности;

-
- кафедра принимает к исполнению решения ученого совета академии и ученого совета института, касающиеся ее деятельности;
 - кафедра принимает к сведению и руководству решения методической комиссии института;
 - кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университетского комплекса, регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой, процедурами управления, организационно-распорядительными и нормативными документами университета, Уставом университета, Положением о БГАРФ.

Лист согласования и ознакомления

Разработано:			
должность	И. О. Фамилия	подпись	дата
Заведующий кафедрой истории	А. А. Хитров		
Согласовано:			
должность	И. О. Фамилия	подпись	дата
Зам. начальника академии по УМР	Е. Н. Гончарова		
Директор Института инженерной педагогики и гуманитарной подготовки	Н. Ю. Бугакова		
Начальник отдела кадров	Т. Н. Лукьянова		
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015			
должность	И. О. Фамилия	подпись	дата
Начальник службы управления качеством университетского комплекса	А.М. Дорош		

[illegible]