Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)
Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

УТВЕРЖДАЮ
Начальник академии

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат:
451D47838C9BECDBCD394127968669028956F191
Владелец: Грунтов Александр Владимирович
Действителен: с 27.08.2021 по 27.11.2022

22.04.22

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре инженерной механики и технологии материалов

ПСП 02-66

РАЗРАБОТЧИК	Кафедра ИМТМ
ВЕРСИЯ	1

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ЗАДАЧИ....4
3. ФУНКЦИИ 5
4. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ....8
5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ....9
6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ....10
Лист согласования и ознакомления....12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о кафедре инженерной механики и технологии материалов (далее по тексту - кафедра) Морского института обособленного структурного подразделения Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – Положение, КГТУ, университет, БГАРФ, академия) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Типового положения о кафедре, Устава КГТУ, Положения о БГАРФ.

1.2 Кафедра является основным научно-образовательным структурным подразделением академии, осуществляющим образовательную, научную, инновационную и международную деятельность, развитие кадрового потенциала путем привлечения сотрудников и развития их компетенций.

1.3 Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора КГТУ на основании решения ученого совета университета.

1.4 В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты (Конвенции ПДНВ) (в случае ведения подготовки курсантов по конвенционным специальностям);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КГТУ»;
- Положением о выборах заведующего кафедрой;
- нормативными актами Федерального агентства по рыболовству Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- иными законодательными и правовыми актами РФ в области образования и науки;
- Уставом ФГБОУ ВО «КГТУ»;
- Коллективным договором;
- Положением о БГАРФ;
- приказами и указаниями руководства университета, академии и института;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением;

- иными локальными нормативными актами КГТУ, БГАРФ, решениями ученого совета университета, решениями ученого совета академии, решениями ученого совета Морского института;
- приказами ректора и начальника академии.

1.5 Кафедра ведет и хранит документацию в соответствии с номенклатурой дел кафедры, утвержденной приказом ректора.

1.6 Основная цель кафедры – обеспечение высокого качества образовательного, исследовательского и воспитательного процессов, а также учебно-методическая работа по закрепленным за кафедрой дисциплинам.

1.7 Общее руководство кафедрой осуществляет директор института. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом академии путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющим ученую степень и ученое звание, отвечающих квалификационным требованиям.

2. ЗАДАЧИ

2.1 Основными задачами кафедры являются:

- организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы, научных исследований, воспитательной работы среди студентов/курсантов и аспирантов;

- проведение учебного процесса по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом и программами дисциплин;

- подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации по профилю научной и образовательной деятельности кафедры;

- организация научно-исследовательской работы на кафедре;

- участие в комплектации кафедры кадрами, в переподготовке и повышении квалификации профессорско-преподавательского состава и других категорий работников в соответствующих профилю кафедры областях (отраслях) науки и техники.

2.2 Задачами кафедры в области качества являются:

- постоянное улучшение качества обучения (образовательного процесса);

- повышение уровня удовлетворенности обучающихся образовательными услугами;

- недопущение нарушений образовательного процесса.

2.3 Кафедра решает свои задачи в рамках совместной деятельности с другими образовательными и научно-исследовательскими подразделениями университета (в т.ч. с другими институтами и кафедрами университета и академии).

3. ФУНКЦИИ

Кафедра выполняет следующие функции:

3.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, учебным графиком, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативно-правовых актов университета.

3.2 Разрабатывает на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее по тексту - ФГОС ВО), требований Конвенции ПДНВ, образовательные программы по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с требованиями, установленными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и локальными нормативными актами университета (в т. ч. организует участие других кафедр в разработке образовательных программ).

Обеспечивает актуальность документов образовательных программ в установленном порядке.

3.3 Выполняет порученную кафедре учебную работу по образовательным программам в соответствии с установленными в университете требованиями и положениями, обеспечивая непрерывное совершенствование преподавания, использование современных образовательных и информационных технологий, необходимого лабораторного оборудования, компьютерных систем и сетей.

Участвует в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), календарных учебных графиков.

3.4 Разрабатывает рабочие программы дисциплин, программы практик, программы государственной итоговой аттестации с фондами оценочных средств с учетом требований ФГОС ВО и Конвенции ПДНВ.

3.5 Разрабатывает учебно-методическую документацию дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.6 Участвует в формировании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организации ее работы, проведении государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации. Осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) всех форм обучения.

3.7 Регулярно анализирует качество и эффективность учебной работы, результаты освоения курсантами, студентами и аспирантами дисциплин, практик и образовательных программ в целом с целью совершенствования образовательных программ и технологий. Систематически в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта заслушивает отчеты аспирантов о выполнении индивидуальных планов обучения в аспирантуре.

3.8 Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.9 Проводит работу по расширению и укреплению связей с работодателями:

- изучает потребность в специалистах на рынке труда, участвует в разработке методики определения потребности в специалистах региона, а также в разработке и выполнении основных показателей по выпуску специалистов по всем формам обучения;

- развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями и организациями в подготовке специалистов, направленное на овладение курсантами, студентами и аспирантами профессиональными навыками, передовыми методами организации труда и управления, приобретение опыта организаторской деятельности;

- содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их профессиональную деятельность;

- организует выступления руководителей и ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций перед курсантами, студентами, аспирантами и профессорско-преподавательским составом кафедры; привлекает к педагогической деятельности ведущих специалистов.

3.10 Участвует в научно-исследовательской работе по планам и решениям ученого (научно-технического) совета университета:

- проводит научные исследования по фундаментальным, важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю подготовки специалистов, проблемам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов;

- обсуждает законченные научно-исследовательские работы, принимает участие во внедрении их результатов в производство и в учебный процесс, дает рекомендации к их опубликованию;

- организует научно-исследовательскую работу курсантов, студентов и аспирантов, руководит ею;

- проводит научно-методические семинары, экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации по публикации результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе;

- проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для представления в диссертационный совет.

3.11 Участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор курсантов, студентов, в том числе олимпиадах, рекламных кампаниях, проведении профориентационной работы в школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней открытых дверей и других мероприятиях университета и академии, связанных с набором абитуриентов.

3.12 Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других (в том числе зарубежным) вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными и отечественными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.13 Участвует в работе методической комиссии Морского института.

3.14 Участвует в подборе и расстановке профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и иных работников кафедры.

Распространяет опыт работы лучших преподавателей. Формирует ежегодное штатное расписание кафедры и устанавливает на каждый учебный год в соответствии с утвержденными приказом ректора нормами.

3.15 Обеспечивает необходимые меры для обеспечения требований по охране труда, противопожарной безопасности, санитарных норм с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

3.16 Обеспечивает выполнение Устава университета, Положения о БГАРФ, правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и противопожарной безопасности сотрудниками кафедры.

3.17 Обеспечивает защиту персональных данных сотрудников, курсантов, студентов и аспирантов кафедры.

3.18 Выполняет функцию по гарантии качества обучения, определяемую моделью системы менеджмента качества университета (далее по тексту – СМК) и системы стандартов качества академии (далее по тексту – ССК) и включающую:

- ориентацию на потребителя и заинтересованные стороны;

- реализацию утверждённой в университете Политики в области качества, Политики в отношении качества;

- менеджмент процессов предоставления образовательной услуги (формирования знаний, умений, навыков) с ориентацией на качество и процессный подход;

3.19 Обеспечивает своевременную подготовку установленной отчетной документации и вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления подразделением, университета и академии.

4. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

4.1 В составе кафедры количество преподавателей, имеющих ученые степени и ученые звания, должно быть не ниже показателей, предусмотренных ФГОС ВО.

4.2 В состав кафедры входят: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

4.3 Материально-техническая база кафедры: преподавательская, лекционная аудитория, лаборатории:

- механические мастерские токарные;
- механические мастерские слесарные;
- лаборатория технологии машиностроения;
- лаборатория сварки;
- лаборатория материаловедения;
- лаборатории метрологии;
- кабинеты черчения;
- компьютерный класс;
- учебные аудитории;
- лаборатория деталей машин;
- лаборатория подъемно-транспортного оборудования;
- лаборатория сопротивления материалов;
- лаборатория теоретической механики;
- лаборатория теории машин и механизмов.

4.3 Структура кафедры и ее штаты утверждаются ректором университета. Штаты профессорско-преподавательского состава кафедр определяются в зависимости от расчетной учебной нагрузки на одного преподавателя.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 При осуществлении своей деятельности кафедра наделена следующими полномочиями:

- самостоятельно, в рамках ФГОС ВО определять методы и организацию учебного процесса обучающихся;

- разрабатывать и согласовывать образовательные программы, в том числе учебные планы и рабочие программы дисциплин (модулей);

- по поручению и с согласия руководства академии представлять ее интересы в других организациях в рамках своей компетенции;

- вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов академии и института и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений;

- участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях;

- использовать помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые университетом;

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями академии в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений академии в соответствии с Уставом университета, Положением о БГАРФ и Коллективным договором академии;

- участвовать в международном сотрудничестве с зарубежными организациями и предприятиями в соответствии с положениями Устава университета.

5.2 Кафедра обязана:

- соблюдать устав университета, Положение о БГАРФ и Коллективный договор академии, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативно-правовые акты академии;

- осуществлять образовательный процесс на высоком профессиональном уровне;

- проводить заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов;

- составлять план работы кафедры на календарный год;

- принимать участие в планировании и проведении учебного процесса;

- осуществлять замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры в соответствии с положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников;

- принимать участие и разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы ППС, аспирантов и докторантов;

- привлекать аспирантов, курсантов и студентов к участию в научно-технических советах, семинарах, конференциях, симпозиумах;

- участвовать в проведении воспитательной работы с курсантами и студентами, в том числе через институт кураторов;

- ежегодно отчитываться о своей деятельности перед руководящими структурами академии по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-методической и других видов деятельности.

5.3 Кафедра несет ответственность за качество учебного процесса и проводимых ею научных исследований, за качество обучения курсантов, студентов, аспирантов, докторантов и слушателей по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки и специальностям.

5.4 Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном должностными инструкциями, локальными нормативно-правовыми актами, Уставом университета, Положением о БГАРФ, Правилами внутреннего трудового распорядка академии и законодательством Российской Федерации.

5.5 Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются по представлению заведующего кафедрой приказом начальника академии в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка академии, Коллективным договором академии и трудовым законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 Организация образовательного процесса и научных исследований осуществляется на кафедре в соответствии с Уставом университета, Положением о БГАРФ, решениями ученых советов различных уровней, нормативными и организационно-распорядительными актами университета и академии под руководством заведующего кафедрой.

6.2 Кафедра имеет учебно-научные лаборатории, кабинеты, помещения, обеспечивающие учебный и научный процессы с соответствующим материально-техническим оборудованием. Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства находятся на ответственном хранении у материально-ответственного лица - работника кафедры, назначенного приказом начальника академии.

6.3 Кафедра не обладает правомочиями юридического лица.

6.4 Контроль за деятельностью кафедры осуществляют директор Морского института и его заместители, заместители начальника академии, проекторы университета.

6.5 Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры директору Морского института.

6.6 Взаимоотношения кафедры с другими структурными подразделениями вуза:

- кафедра принимает к исполнению распоряжения ректора и проректоров университета, начальника академии и его заместителей, директора Морского института, касающиеся её деятельности;
- кафедра принимает к исполнению приказы ректора университета, начальника академии, касающиеся ее деятельности;
- кафедра принимает к исполнению решения ученого совета университета, ученого совета академии и ученого совета Морского института, касающиеся ее дейтельности;
- кафедра принимает к сведению и руководству решения методической комиссии института;
- кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университетского комплекса, регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой, процедурами управления, организационно-распорядительными и нормативными документами университета, Уставом университета, Положением о БГАРФ.

Лист согласования и ознакомления

должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Разработано			
Заведующий кафедрой инженерной механики и технологии материалов	В.Ф. Игушев		
Согласовано			
Зам. начальника академии по УМР	Е.Н. Гончарова		
Директор Морского института	С.В. Ермаков		
Начальник отдела кадров	Т.Н. Лукьянова		
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015			
Начальник службы управления качеством университетского комплекса	А.М. Дорош		

Ознакомлены			
должность	Фамилия И.О.	подпись	дата