



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А. Волкогон

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре иностранных языков
ПСП 01-45

РАЗРАБОТЧИКИ

Кафедра иностранных языков

ВЕРСИЯ

3

Содержание

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ЗАДАЧИ.....	3
3.	ФУНКЦИИ	4
4.	СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	6
5.	ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	6
6.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ	8
	Лист согласования и ознакомления.....	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о кафедре иностранных языков (далее по тексту – кафедра) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – Положение, КГТУ, университет) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (в действующей редакции с изменениями и дополнениями), Типового положения о кафедре, Устава КГТУ.

1.2 Кафедра является основным научно-образовательным структурным подразделением КГТУ, осуществляющем образовательную, научную, инновационную и международную деятельность, развитие кадрового потенциала путем привлечения сотрудников и развития их компетенций.

1.3 Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора КГТУ на основании решения Ученого совета университета.

1.4 В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом университета, Коллективным договором КГТУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КГТУ», Положением о выборах заведующего кафедрой, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами КГТУ, решениями Ученого совета университета, решениями Ученого совета института, приказами ректора.

1.5 Кафедра ведет и хранит документацию в соответствии с номенклатурой дел университета, утвержденной приказом ректора.

1.6 Основная цель кафедры – обеспечение высокого качества образовательного, исследовательского и воспитательного процессов, а также учебно-методическая работа по закрепленным за кафедрой дисциплинам.

1.7 Общее руководство кафедрой осуществляет директор института. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание, отвечающих квалификационным требованиям.

2. ЗАДАЧИ

2.1 Основными задачами кафедры являются:

- организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, научных исследований, воспитательной работы среди студентов и аспирантов;

- проведение учебного процесса по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, по закрепленным за кафедрой дисциплинам, в соответствии с учебным планом и программами дисциплин;

- подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации по профилю научной и образовательной деятельности кафедры;

- организация научно-исследовательской работы на кафедре;

- участие в комплектации кафедры кадрами, в переподготовке и повышении квалификации профессорско-преподавательского состава и других категорий работников в соответствующих профилю кафедры областях (отраслях) науки и техники.

2.2 Задачами кафедры в области качества являются:

- постоянное улучшение качества обучения (образовательного процесса);

- повышение уровня удовлетворенности обучающихся образовательными услугами;

- недопущение нарушений образовательного процесса.

2.3 Кафедра решает свои задачи в рамках совместной деятельности с другими образовательными и научно-исследовательскими подразделениями университета (в т.ч. с другими институтами и кафедрами университета).

3. ФУНКЦИИ

3.1 Разрабатывает на основе ФГОС ВО, примерных программ дисциплин, документов образовательных программ университета - рабочие программы дисциплин с фондами оценочных средств для аттестации студентов и аспирантов по ним, согласует с выпускающей кафедрой.

3.2 Выполняет порученную кафедре учебную работу по образовательным программам в соответствии с установленными в университете требованиями и положениями, обеспечивая непрерывное совершенствование преподавания, использование современных образовательных и информационных технологий, необходимого лабораторного оборудования, компьютерных систем и сетей.

3.3 Участвует в мероприятиях, проводимых университетом по повышению качества обучения.

3.4 Регулярно анализирует качество и эффективность учебной работы, результаты освоения студентами и аспирантами дисциплин кафедры с целью совершенствования программ дисциплин и образовательных технологий.

Разрабатывает учебно-методическую документацию по дисциплинам, закрепленным за кафедрами, согласует и утверждает в установленном порядке.

3.5 Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.6 Участвует в научно-исследовательской работе по планам и решениям Ученого (научно-технического) совета:

- проводит научные исследования по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю подготовки специалистов, проблемам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов;

- обсуждает законченные научно-исследовательские работы, принимает участие во внедрении их результатов в производство и в учебный процесс, и дает рекомендации к их опубликованию;

- организует научно-исследовательскую работу студентов, руководит ею;

- организует и проводит воспитательную, внеучебную работу со студентами и аспирантами;

- участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.

3.7 Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других вузов, в т.ч. зарубежных по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными и отечественными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры. Формирует штатное расписание и доводит до сведения работников кафедры. Штатное расписание кафедры устанавливается на каждый учебный год в соответствии с нормами учебной нагрузки, утвержденной приказом ректора.

3.8 Участвует в работе методической комиссии института.

3.9 Участвует в подборе и расстановке профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и иных работников кафедры.

3.10 Обеспечивает необходимые меры для обеспечения требований по охране труда, противопожарной безопасности, санитарных норм с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

3.11 Обеспечивает выполнение устава университета, правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и противопожарной защиты сотрудниками кафедры.

3.12 Обеспечивает защиту персональных данных сотрудников, студентов и аспирантов кафедры.

3.13 Выполняет функцию по гарантии качества обучения, определяемую моделью СМК университета и включающую:

- ориентацию на потребителя и заинтересованные стороны;
- реализацию утверждённой в университете Политики в области качества;
- менеджмент процессов предоставления образовательной услуги (формирование знаний, умений, навыков) с ориентацией на качество и процессный подход.

3.14 Совместно с сотрудниками выпускающих кафедр участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор студентов, в том числе олимпиадах, рекламных кампаниях, проведении профориентационной работы в школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «открытых дверей» и других мероприятиях университета, связанных с набором абитуриентов.

3.15 Обеспечивает своевременную подготовку установленной отчетной документации и вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления подразделением и университета в целом.

4. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Кафедра имеет в своей структуре следующие лаборатории: не имеет.

4.2 В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал.

4.3 Структура кафедры и ее штаты утверждаются ректором университета. Штаты профессорско-преподавательского состава кафедр определяются в зависимости от расчетной учебной нагрузки на одного преподавателя. Штатное расписание кафедры (его подразделений) является частью штатного расписания университета.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 При осуществлении своей деятельности кафедра наделена следующими полномочиями:

- в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся;
- разрабатывать и согласовывать образовательные программы дисциплин, в том числе учебные планы;
- по поручению и с согласия руководства университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;
- вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов университета и института и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;

- участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях;
- использовать помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые университетом;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями КГТУ в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором;
- участвовать в международном сотрудничестве с зарубежными организациями и предприятиями в соответствии с положениями Устава университета.

5.2 Кафедра обязана:

- соблюдать Устав и Коллективный договор университета, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные документы КГТУ;
- осуществлять образовательный процесс со студентами и аспирантами на высоком профессиональном уровне;
- проводить заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов;
- составлять план работы кафедры на календарный год;
- принимать участие в планировании и проведении учебного процесса;
- осуществлять замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры в соответствии с положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников;
- принимать участие и разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы ППС, аспирантов и докторантов;
- привлекать аспирантов и студентов к участию в научно-технических советах, семинарах, конференциях, симпозиумах;
- участвовать в проведении воспитательной работы со студентами, в том числе через институт кураторов;
- ежегодно отчитываться о своей деятельности перед руководящими структурами университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-методической и других видов деятельности.

5.3 Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых ею научных исследований.

5.4 Заведующий кафедрой несет ответственность перед университетом за выполнение задач и функций, возложенных на кафедру настоящим положением, за совершение работниками кафедры коррупционных и иных правонарушений; за организацию делопроизводства на кафедре, за сохранность и эффективное использование закрепленных за кафедрой помещений и оборудования.

5.5 Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, локальных нормативных актах, Уставе КГТУ, Правилах внутреннего распорядка и действующем законодательстве Российской Федерации.

5.6 Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются по представлению заведующего кафедрой приказом ректора университета в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка КГТУ, Коллективным договором и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 Организация образовательного процесса и научных исследований осуществляется на кафедре в соответствии с Уставом университета, постановлениями и решениями Ученого совета университета, нормативными и организационно-распорядительными актами университета под руководством заведующего кафедрой.

6.2 Кафедра имеет учебно-научные лаборатории, кабинеты, помещения, обеспечивающие учебный и научный процессы с соответствующим материально-техническим оборудованием. Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства находятся на ответственном хранении у материально-ответственного лица - работника кафедры, назначенного приказом ректора университета.

6.3 Кафедра не обладает полномочиями юридического лица.

6.4 Контроль за деятельностью кафедры осуществляют проректоры по направлениям деятельности, директор института.

6.5 Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры директору института.

6.6 Взаимоотношения кафедры с другими структурными подразделениями вуза:

- кафедра принимает к исполнению все приказы ректора университета, начальника академии, касающиеся ее деятельности;
- кафедра принимает к исполнению решения ученого совета университета и ученого совета института;
- кафедра принимает к сведению и руководству решения методической комиссии института;
- кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университетского комплекса, регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой, процедурами управления, организационно-распорядительными и нормативными документами университета, Уставом ФГБОУ ВО «КГТУ».

