



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)
Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

УТВЕРЖДАЮ
Начальник академии

22.04.22

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре социальных наук, педагогики и права
ПСП 02– 73

РАЗРАБОТЧИК
ВЕРСИЯ

Кафедра СНПП
1

Содержание

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ЗАДАЧИ.....	4
3.	ФУНКЦИИ	5
4.	СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	7
5.	ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
6.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ	9
	Лист согласования и ознакомления.....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о кафедре социальных наук, педагогики и права (далее по тексту – кафедра) Института инженерной педагогики и гуманитарной подготовки Далее по тексту - институт, ИИПП) обособленного структурного подразделения Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – Положение, КГТУ, университет, БГАРФ) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Типового положения о кафедре, Устава КГТУ, Положения о БГАРФ.

1.2 Кафедра является основным научно-образовательным структурным подразделением института инженерной педагогики и гуманитарной подготовки БГАРФ, осуществляющим образовательную, научную, инновационную и международную деятельность, развитие кадрового потенциала путем привлечения сотрудников и развития их компетенций.

1.3 Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора КГТУ на основании решения Ученого совета БГАРФ.

1.4 В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КГТУ»;
- Положением о выборах заведующего кафедрой;
- нормативными актами Федерального агентства по рыболовству Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- иными законодательными и правовыми актами РФ в области образования и науки;
- Уставом ФГБОУ ВО «КГТУ»;
- Коллективным договором;
- Положением о БГАРФ;
- приказами и указаниями руководства университета, академии и института;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением;

- иными локальными нормативными актами КГТУ, решениями ученого совета университета, решениями ученого совета академии, решениями ученого совета института;
- приказами ректора и начальника академии.

1.5 Кафедра ведет и хранит документацию в соответствии с номенклатурой дел академии, утвержденной приказом начальника академии.

1.6 Основная цель кафедры – обеспечение высокого качества образовательного, исследовательского и воспитательного процессов, а также учебно-методическая работа по закрепленным за кафедрой дисциплинам.

1.7 Общее руководство кафедрой осуществляет директор института. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом академии путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание, отвечающих квалификационным требованиям.

2. ЗАДАЧИ

2.1 Основными задачами кафедры являются:

- организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы, научных исследований, воспитательной работы среди курсантов, студентов и аспирантов;
- проведение учебного процесса по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом и программами дисциплин;
- подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации по профилю научной и образовательной деятельности кафедры;
- организация научно-исследовательской работы на кафедре;
- участие в комплектации кафедры кадрами, в переподготовке и повышении квалификации профессорско-преподавательского состава и других категорий работников в соответствующих профилю кафедры областях (отраслях) науки и техники.

2.2 Задачами кафедры в области качества являются:

- постоянное улучшение качества обучения (образовательного процесса);
- повышение уровня удовлетворенности обучающихся образовательными услугами;
- недопущение нарушений образовательного процесса.

2.3 Кафедра решает свои задачи в рамках совместной деятельности с другими образовательными и научно-исследовательскими подразделениями университета (в т.ч. с другими институтами и кафедрами университета и академии).

3. ФУНКЦИИ

Кафедра выполняет следующие функции:

3.1 Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативно-правовых актов университета.

3.2 Разрабатывает на основе ФГОС ВО, Конвенции ПДНВ, документов образовательных программ университета - рабочие программы дисциплин с фондами оценочных средств для аттестации курсантов, студентов и аспирантов по ним, согласует с выпускающей кафедрой.

3.3 Выполняет порученную кафедре учебную работу по образовательным программам в соответствии с установленными в университете требованиями и положениями, обеспечивая непрерывное совершенствование преподавания, использование современных образовательных и информационных технологий, необходимого лабораторного оборудования, компьютерных систем и сетей.

3.4 Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по повышению качества обучения.

3.5 Регулярно анализирует качество и эффективность учебной работы, результаты освоения курсантами, студентами и аспирантами дисциплин кафедры с целью совершенствования программ дисциплин и образовательных технологий.

Систематически в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта заслушивает отчеты аспирантов о выполнении индивидуальных планов обучения в аспирантуре.

3.6 Разрабатывает учебно-методическую документацию по дисциплинам, закрепленным за кафедрами, согласует и утверждает в установленном порядке.

Обеспечивает актуальность документов образовательных программ в установленном порядке.

3.6 Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.7 Участвует в научно-исследовательской работе по планам и решениям ученого (научно-технического) совета университета:

- проводит научные исследования по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю подготовки специалистов, проблемам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов;

- обсуждает законченные научно-исследовательские работы, принимает участие во внедрении их результатов в производство и в учебный процесс, и дает рекомендации к их опубликованию;

- организует научно-исследовательскую работу курсантов и студентов, руководит ею;

- организует и проводит воспитательную, внеучебную работу с курсантами, студентами и аспирантами;

- участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств курсантов, студентов и аспирантов.

3.8 Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других (в том числе зарубежных) вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными и отечественными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.9 Формирует штатное расписание и доводит до сведения работников кафедры. Штатное расписание кафедры устанавливается на каждый учебный год в соответствии с нормами учебной нагрузки, утвержденной приказом ректора.

3.10 Участвует в работе методической комиссии института.

3.11 Участвует в подборе и расстановке профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и иных работников кафедры.

3.12 Обеспечивает необходимые меры для обеспечения требований по охране труда, противопожарной безопасности, санитарных норм с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

3.13 Обеспечивает выполнение Устава университета, Положения о БГАРФ, правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и противопожарной защиты сотрудниками кафедры.

3.14 Обеспечивает защиту персональных данных сотрудников, курсантов, студентов и аспирантов кафедры.

3.15 Выполняет функцию по гарантии качества обучения, определяемую моделью системы менеджмента качества университета (далее по тексту - СМК) и системы стандартов качества академии (далее по тексту - ССК), включающую:

– ориентацию на потребителя и заинтересованные стороны;

– реализацию утверждённых в университете Политики в области качества, Политики в отношении качества;

– менеджмент процессов предоставления образовательной услуги (формирование знаний, умений, навыков) с ориентацией на качество и процессный подход.

3.16 Совместно с сотрудниками выпускающих кафедр участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор курсантов и студентов, в том числе олимпиадах, рекламных кампаниях, проведении профориентационной работы в школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней открытых дверей и других мероприятиях университета, связанных с набором абитуриентов.

3.17 Обеспечивает своевременную подготовку установленной отчетной документации и вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления подразделением, университета и академии.

4. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Кафедра в своей структуре не имеет лабораторий.

4.2 В состав кафедры входят: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, учебно-вспомогательный персонал – ведущий документовед.

4.3 В составе кафедры количество преподавателей, имеющих ученые степени и ученые звания, должно быть не ниже показателей, предусмотренных ФГОС ВО.

4.4 Структура кафедры и ее штаты утверждаются ректором университета. Штаты профессорско-преподавательского состава кафедры определяются в зависимости от расчетной учебной нагрузки на одного преподавателя.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 При осуществлении своей деятельности кафедра наделена следующими полномочиями:

- в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся;
- разрабатывать и согласовывать образовательные программы, в том числе учебные планы и рабочие программы дисциплин (модулей);
- по поручению и с согласия руководства академии представлять интересы академии в других организациях в рамках своей компетенции;
- вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов академии и института и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений;
- участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях;

- использовать помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые университетом;

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями академии в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений академии в соответствии с Уставом университета, Положением о БГАРФ и Коллективным договором академии;

- участвовать в международном сотрудничестве с зарубежными организациями и предприятиями в соответствии с положениями Устава университета.

5.2 Кафедра обязана:

- соблюдать Устав университета, Положение о БГАРФ и Коллективный договор академии, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативно-правовые акты академии;

- осуществлять образовательный процесс на высоком профессиональном уровне;

- проводить заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов;

- составлять план работы кафедры на календарный год;

- принимать участие в планировании и проведении учебного процесса;

- осуществлять замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры в соответствии с положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников;

- принимать участие и разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составлять и обсуждать на заседаниях кафедры индивидуальные планы работы ППС, аспирантов и докторантов;

- привлекать аспирантов, курсантов и студентов к участию в научно-технических советах, семинарах, конференциях, симпозиумах;

- участвовать в проведении воспитательной работы с курсантами и студентами, в том числе через институт кураторов;

- ежегодно отчитываться о своей деятельности перед руководящими структурами академии по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-методической и других видов деятельности.

5.3 Кафедра несет ответственность за качество учебного процесса и проводимых ею научных исследований.

5.4 Заведующий кафедрой несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на кафедру настоящим положением, за совершение работниками кафедры коррупционных и иных правонарушений; за организацию делопроизводства на кафедре, за сохранность и эффективное использование закрепленных за кафедрой помещений и оборудования.

5.5 Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном должностными инструкциями, локальными нормативно-правовыми актами, Уставом университета, Положением о БГАРФ, Правилами внутреннего трудового распорядка академии и законодательством Российской Федерации

5.6 Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются по представлению заведующего кафедрой приказом начальника академии в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка академии, Коллективным договором академии и трудовым законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 Организация образовательного процесса и научных исследований осуществляется на кафедре в соответствии с Уставом университета, Положением о БГАРФ, постановлениями и решениями ученых советом различных уровней, нормативными и организационно-распорядительными актами университета и академии под руководством заведующего кафедрой.

6.2 Кафедра имеет учебно-научные кабинеты, помещения, обеспечивающие учебный и научный процессы с соответствующим материально-техническим оборудованием. Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства находятся на ответственном хранении у материально-ответственного лица - работника кафедры, назначенного приказом начальника академии.

6.3 Кафедра не обладает правомочиями юридического лица.

6.4 Контроль за деятельностью кафедры осуществляют директор Института инженерной педагогики и гуманитарной и его заместители, заместители начальника академии, проекторы университета.

6.5 Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры директору института.

6.6 Взаимоотношения кафедры с другими структурными подразделениями вуза:

- кафедра принимает к исполнению все приказы ректора университета, начальника академии, касающиеся ее деятельности;
- кафедра принимает к исполнению распоряжения ректора и проректоров университета, начальника академии и его заместителей, директора института, касающиеся её деятельности;
- кафедра принимает к исполнению решения ученого совета университета, ученого совета академии и ученого совета института;

-
- кафедра принимает к сведению и руководству решения методической комиссии института;
 - кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университетского комплекса, регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой, процедурами управления, организационно-распорядительными и нормативными документами университета, Уставом университета, Положением о БГАРФ.

Лист согласования и ознакомления

Разработано:			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Заведующий кафедрой социальных наук, педагогики и права	Н.Ю. Бугакова		
Согласовано:			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Зам. начальника академии по УМР	Е.Н. Гончарова		
Директор Института инженерной педагогики и гуманитарной подготовки	Н.Ю. Бугакова		
Начальник отдела кадров	Т.Н. Лукьянова		
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Начальник службы управления качеством университетского комплекса	А.М. Дорош		

[illegible]