



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета  
В.А. Волкогон  
«07» июля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе управления качеством университетского комплекса**  
**ПСП 02-19**

РАЗРАБОТЧИК

Служба управления качеством университетского  
комплекса

ВЕРСИЯ

2

**Содержание**

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	4
3.	ФУНКЦИИ .....	5
4.	СТРУКТУРА СЛУЖБЫ.....	6
5.	ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	6
6.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.....	8
	Лист согласования и ознакомления.....	9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет статус, задачи, функции, права и обязанности, ответственность и организацию работы (в том числе структуру) службы управления качеством университетского комплекса (далее – служба) ее взаимоотношения с другими подразделениями университетского комплекса (КГТУ, БГАРФ, КМРК) по вопросам функционирования системы управления качеством в университете.

1.2 Настоящее Положение разработано с учетом требований, следующих правовых и методических документов:

– ГОСТ ISO 9000-2011 – Межгосударственный стандарт системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

– ГОСТ 1.2-2015 – Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, обновления и отмены.;

– ГОСТ Р 52614.2-2006 – Национальный стандарт Российской Федерации системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования.

1.3 Служба является структурным подразделением университета и осуществляет разработку, внедрение и поддержание в действии системы управления качеством.

1.4 Непосредственное руководство службы управления качеством и контроль выполнения задач и функций, возложенных на сотрудников службы, осуществляет начальник службы, который подчиняется непосредственно ректору университета.

1.5 Назначение на должность и освобождение от должности начальника службы управления качеством университетского комплекса производится приказом ректора университета на основании представления первого проректора.

1.6 Служба управления качеством реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.7 Служба создана в целях организации, управления и контроля деятельности университетского комплекса по вопросам качества.

1.8 Функциональные обязанности сотрудников службы, условия труда, оплаты определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «КГТУ».

1.9 В своей работе служба управления качеством руководствуется: Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных»; иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации,

регламентирующие деятельность образовательного учреждения; Международной Конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (Конвенцией ПДНВ); постановлениями Правительства Российской Федерации; приказами и распоряжениями Федерального агентства по рыболовству, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; ГОСТ Р ИСО 9000-2015; ГОСТ Р ИСО 9001-2015; разработанными документами системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «КГТУ»; кодексом корпоративной этики студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников университета; уставом университета; локальными нормативными актами университета; правилами внутреннего трудового распорядка университета; коллективным договором; правилами по охране труда и пожарной безопасности; приказом ФГБОУ ВПО «КГТУ» от 26.02.2014 № 36 «О персональной ответственности за коррупционные нарушения»; требованиями к работе на персональных компьютерах, иных электронноцифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; приказами и распоряжениями ректора университета, распоряжениями первого проректора и настоящим положением.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

### **2.1 Основными цели службы являются:**

- разработка, внедрение и поддержание эффективной работы системы менеджмента качества в деятельности всех структурных подразделений университетского комплекса;
- организация и координация работ по разработке, внедрению, функционированию и совершенствованию систем качества ФГБОУ ВО «КГТУ», проецирование миссии, задач и политики в области качества на все процессы и виды деятельности университетского комплекса.

### **2.2 Основными задачами службы являются:**

- организация и координация в университете деятельности по разработке, и внедрению системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015 и ISO 9001:2015; национального ГОСТ Р ИСО 9001:2015;
- подготовка системы менеджмента качества университета к проведению внешних аудитов на соответствие требованиям национальных и международных стандартов;
- изучение современных направлений в области управления качеством в образовательном учреждении;
- разработка и внедрение современных методов и инструментов системы менеджмента качества в университете;

- внедрение в структуру университета механизмов мониторинга, измерения и анализа качества деятельности всех подразделений;
- внедрение в деятельность университета и его структурных подразделений механизмов корректирующих и предупреждающих действий;
- разработка документации системы качества, включая необходимые формы и записи, документированные процедуры, руководство по качеству;
- разработка и издание информационных, методических и справочных материалов по СМК для руководителей, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного состава и обучающихся;
- повышение уровня информированности и компетентности персонала университетского комплекса в области менеджмента качества;
- осуществление системы мероприятий по внутреннему аудиту, мониторингу качества и обеспечению возможности квалифицированного использования их результатов для принятия управленческих решений.

### **3. ФУНКЦИИ**

Основными функциями службы являются:

- определение процессов и процедур, необходимых для функционирования системы менеджмента качества, проведение анализа их последовательности и взаимодействия;
- разработка критериев и методов, необходимых для эффективного функционирования системы обеспечения и управления качеством во всех сферах деятельности университетского комплекса;
- разработка инструктивных, методических, информационных, аналитических материалов по обеспечению качества университетского комплекса, внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО);
- оказание методической поддержки и координация работ систем управления структурных подразделений университетского комплекса по разработке, внедрению и актуализации специализированной документированной информации систем качества;
- проведение экспертизы и анализа результативности функционирования систем качества с целью принятия управленческих решений для их совершенствования;
- проведение внутренних и внешних аудитов для анализа системы менеджмента качества университетского комплекса и обработка результатов аудитов;
- проведение анализа результатов внутренних проверок систем качества (выработка корректирующих действий для устранения выявленных несоответствий в университетском комплексе);

- разработка мероприятий по совершенствованию системы менеджмента качества;
- подготовка проектов приказов по системе менеджмента качества;
- систематическое повышение квалификации, участие в работе курсов, семинаров, конференций по вопросам разработки и совершенствованию системы менеджмента качества университетского комплекса;
- обеспечение отчетности руководству университетского комплекса о работе систем качества;
- обеспечение связи с другими внешними сторонами по вопросам, относящимся к системе качества;
- изучение и обобщение опыта других вузов по повышению качества подготовки специалистов и разработка рекомендаций по его использованию.

#### 4. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ

Структуру и штаты службы утверждает ректор университета в соответствии со структурой аппарата управления и нормативами численности специалистов и служащих с учетом объемов работы. Штат службы формируется из специалистов, имеющих образование в области сертификации и управления качеством или прошедших специальную подготовку по вопросам управления качеством. Структура службы представлена на рис.1.



Рис. 1. Структура службы управления качеством университетского комплекса

#### 5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 При осуществлении своей деятельности служба управления качеством университетского комплекса наделена следующими полномочиями:

- по поручению и с согласия руководства университетского комплекса представлять ее интересы в других организациях в рамках своей компетенции;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями университетского комплекса в пределах их компетенции;

- организовывать повышение компетенции сотрудников университетского комплекса по вопросам управления качеством;
- по согласованию с руководством университета привлекать специалистов и экспертов в области управления качеством сторонних организаций по оказанию консалтинговых услуг, внешнего аудита, обучения;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию службы и не требующим согласования с руководством университета;
- участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах по обмену опытом работы по вопросам управления качеством;
- вносить предложения руководству университета и получать информацию о результатах рассмотрения;
- разрабатывать и согласовывать проекты приказов, распоряжений и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию службы;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию службы;
- получать от всех структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на службу задач и функций;
- участвовать в формировании годового отчета по внутренней независимой оценке качества образования.

5.2. Сотрудники службы управления качеством университетского комплекса обязаны:

- соблюдать Устав ФГБОУ ВО «КГТУ», Положение о БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» и другие локальные нормативно-правовые акты академии;
- ежегодно готовить проект Отчета о результатах анализа систем качества ФГБОУ ВО «КГТУ» и др. отчетные материалы по вопросам управления качеством.

5.3 Сотрудники службы управления качеством университетского комплекса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за:

- нарушение действующего законодательства Российской Федерации;
- невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение приказов и распоряжений руководства;
- невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение возложенных на службу функций и задач;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение своих должностных обязанностей и правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- причинение ущерба университету и академии;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности.

5.4 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник службы управления качеством университетского комплекса.

5.5 Степень ответственности сотрудников службы, устанавливается должностными инструкциями.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

6.1 Организация работы службы осуществляется в соответствии с Уставом университета, Положением о БГАРФ, решениями советов/совещаний разных уровней, нормативными и организационно-распорядительными актами университета.

6.2 Служба не обладает полномочиями юридического лица.

6.3 Взаимоотношения службы управления качеством с другими структурными подразделениями вуза:

- служба принимает к исполнению все приказы ректора университета, начальника академии, касающиеся ее деятельности;

- служба принимает к исполнению распоряжения ректора и проректоров университета, начальника академии и его заместителей, касающиеся её деятельности;

- служба принимает к исполнению решения ученого совета университета, касающиеся ее деятельности;

- служба взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университетского комплекса, регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой, процедурами управления, организационно-распорядительными и нормативными документами университета и академии.

