



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А. Волкогон
01 ноября 2022 г.

«ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «КГТУ»
П 01–202.01(04)

РАЗРАБОТЧИК
ВЕРСИЯ

Отдел аспирантуры и докторантуры
1

А. Содержание

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5 ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ.....	6
6 АТТЕСТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	7
7 АТТЕСТАЦИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	10
8 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	14
9 ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.....	14
Лист согласования и ознакомления.....	16

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее «Положение о промежуточной аттестации в аспирантуре ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – положение) устанавливает общие требования к порядку проведения текущего контроля успеваемости аспирантов, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «КГТУ»), университет).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»;

- уставом ФГБОУ ВО «КГТУ».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), невыполнение программы практики (включая предоставление и защиту отчета по практике) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Зачет – аттестационное испытание, проводимое для проверки успешности освоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий, прохождения практики в соответствии с программами практик.

Коллоквиум – подготовка и освещение на семинаре заблаговременно объявленной темы по предложенной преподавателем литературе, при этом участие аспирантов обязательно.

Научная публикация - самостоятельное исследование по научной специальности, опубликованное или представленное к публикации в печатном или электронном издании.

Лекция – форма контактной работы, составляющая основу теоретического обучения и дающая систематизированные знания по дисциплине (модулю), раскрывающая состояние и перспективы развития соответствующих областей отрасли, концентрирующая внимание аспирантов на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулирующая активную познавательную деятельность и способствующая формированию творческого мышления.

Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическое занятие - выработка практических умений и приобретения навыков в решении практических задач.

Практические индивидуальные задания - комплекс заданий для аспирантов, занимающихся по индивидуальному графику, включающие в себя письменные ответы на теоретические и практические вопросы, решение задач, самостоятельный обзор и (или) исследо-

вание избранной темы по одной из дисциплин (модулей), изучаемых на соответствующем курсе, с учетом особенностей индивидуального плана обучения.

Промежуточная аттестация аспирантов – оценивание текущих и промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практики и выполнения научных исследований.

Реферат – самостоятельный письменный обзор избранной темы по одной из дисциплин, изучаемых на соответствующем курсе.

Семинар – вид учебного занятия, проводимого по наиболее сложным вопросам учебной программы, цель которого углубленное изучение учебной дисциплины, привитие аспирантам навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Текущий контроль успеваемости аспирантов – систематическая проверка знаний аспирантов, проводимая на аудиторных и внеаудиторных занятиях, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

Тестирование – вид учебного занятия, которое заключается в выборе предложенных вариантов ответов на поставленные вопросы. Тестирование может проводиться как в письменной форме, так и с применением технических средств.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю), практике и научным исследованиям, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики, программы научных исследований, включает в себя: оценивание результатов с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания результатов на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих результаты освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Экзамен – аттестационное испытание, проводимое для оценки теоретических знаний аспиранта, умений применять эти знания к решению практических задач и выполнения практических заданий.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

4.2 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом (далее – индивидуальный план работы) аспиранта. Индивидуальный план работы аспиранта заполняется в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе аспирантуры и докторантуры (далее по тексту – ОАД), другой - на кафедре.

4.3 Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя, который обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.4 Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

5 ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

5.1 Аспирант при прохождении промежуточной аттестации может быть:

а) аттестован:

- при выполнении индивидуального плана работы;

б) не аттестован:

- при невыполнении индивидуального плана работы.

5.2 Для оценивания выполнения индивидуального плана работы аспиранта, научным руководителем и выпускающей кафедрой используется перечень критериев фонда оценочных средств по дисциплине (модулю), практике и научным исследованиям, по которым проводится промежуточная аттестация.

5.3 Аспиранты, аттестованные при проведении промежуточной аттестации в конце учебного года, переводятся на следующий год обучения приказом ректора университета.

5.4 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

5.5 Аспирантам, получившим за промежуточную аттестацию оценку «удовлетворительно» или имеющим академическую задолженность, выплата государственной стипендии не производится.

6 АТТЕСТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Текущий контроль успеваемости аспирантов

6.1 Текущий контроль успеваемости аспирантов может иметь следующие формы:

- устный опрос на практических занятиях;
- проверка выполнения типовых расчетов;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы аспирантов (в письменной или устной форме).

Формы текущего контроля выбираются преподавателем (научным руководителем), исходя из специфики учебной дисциплины (модуля).

6.2 Аспиранты обязаны добросовестно, выполнять индивидуальный план работы, в том числе посещать предусмотренные учебным планом и индивидуальным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки задания, сдавать зачеты и экзамены.

6.3 Преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), должен довести до сведения аспирантов формы и методы контроля, его объемы и сроки, возможные трудности и риски при освоении дисциплины (модуля).

6.4 Данные текущего контроля должны использоваться ОАД, кафедрами и преподавателями для обеспечения ритмичной учебной работы аспирантов, привития им умения четко организовывать свой труд и для своевременного выявления отстающих аспирантов и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин (модулей).

6.5 ОАД с учетом мнения кафедр применяет меры дисциплинарного воздействия к аспирантам, пропускающим занятия и/или не выполняющим учебные задания по неуважительной причине. Аспиранты, не выполняющие учебные задания по неуважительной причине, могут быть отчислены из университета как не выполняющие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы аспиранта.

Промежуточная аттестация аспирантов

6.6 Для каждой дисциплины (модуля) учебного плана, практики и научных исследований указывается форма промежуточной аттестации аспирантов (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

6.7 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

6.8 Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.10 Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из аспирантуры как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

6.11 Сроки проведения экзаменационной сессии устанавливаются графиком учебного процесса на учебный год.

6.12 Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине (модулю) было отведено не менее трех дней. Расписание экзаменов утверждается проректором по научной работе.

6.13 К каждому виду промежуточной аттестации ОАД готовит аттестационные ведомости, либо протоколы кандидатских экзаменов. Аттестационные ведомости сдаются в ОАД не позднее дня, следующего за днем приема зачета /экзамена.

6.14 Экзамены и зачеты могут проводиться в письменной или устной форме, а также в форме тестирования. Для подготовки аспирантов к экзамену в письменной или устной форме ведущий преподаватель дисциплины (модуля) разрабатывает перечень теоретических вопросов и практических задач и заданий, выносимых на экзамен. Этот перечень экзаменационных вопросов доводится до сведения аспирантов, не позднее, чем за две недели до экзамена. Для проведения экзамена в форме тестирования ведущим преподавателем дисциплины (модуля) формируются тестовые задания. Экзамен в форме тестирования может быть реализован в двух вариантах: письменном или компьютерном.

6.15 Вопросы допуска аспирантов к экзаменационной сессии находятся в ведении и ответственности ОАД.

6.16 Результаты сдачи зачетов оцениваются по системе «зачтено» или «не зачтено». Результаты зачета преподаватель вносит в аттестационную ведомость. Неудовлетворительные оценки за дифференцированный зачет, и «не зачтено», вносятся только в аттестационную ведомость. Неявка на зачет отмечается в аттестационной ведомости преподавателем словами «не явился».

Порядок сдачи экзаменов:

6.17 Кафедра, ведущая дисциплину (модуль), организует проведение консультаций и прием экзаменов согласно расписанию сессии.

6.18 Экзамен по дисциплине (модулю) принимают преподаватели, проводившие лекционные и практические занятия. К экзамену могут привлекаться преподаватели, обладающие требуемым уровнем квалификации. При невозможности приема экзамена ведущим преподавателем, экзамен по поручению заведующего кафедрой, может принимать другой преподаватель, преподающий ту же дисциплину (модуль).

6.19 Допуск аспирантов к экзамену по дисциплине (модулю) осуществляется при условии выполнения ими всех заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля).

6.20 Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц, кроме представителей ректората, сотрудников ОАД и кафедр не допускается.

6.21 Экзамены принимаются у аспирантов, внесенных в аттестационную ведомость.

6.22 На подготовку к ответу отводится не менее 30 минут. Последовательность, порядок и форму ответов определяет экзаменатор. Экзаменатор имеет право задавать аспирантам дополнительные теоретические вопросы в рамках рабочей программы дисциплины (модуля). При проведении экзамена в форме теста время, отводимое на выполнение теста, объявляется перед началом выполнения теста или указывается на самом тестовом задании.

6.23 Ответы аспирантов на экзаменах оцениваются по пятибалльной системе оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»:

- ответ оценивается на «отлично», если аспирант глубоко и прочно усвоил учебный материал рабочей программы дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает. Не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с решением практических задач и способен обосновать принятые решения, не допускает ошибок;

- ответ оценивается на «хорошо», если аспирант твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах, умеет грамотно применять теоретические знания на практике, а также владеет необходимыми навыками решения практических задач;

- ответ оценивается на «удовлетворительно», если аспирант освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при выполнении практических заданий;

- ответ оценивается на «неудовлетворительно», если аспирант не усвоил отдельных разделов учебного материала рабочей программы дисциплины (модуля). Допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

6.24 По окончании экзамена ведомость заполняется экзаменатором (в соответствующих графах проставляются оценка за экзамен и его подпись) и сдается в ОАД.

6.25 Для аспирантов, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные командировки, стихийные бедствия и т.п.), документально подтвержденным соответствующими учреждениями, кафедра по согласованию с ОАД вправе устанавливать индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

6.26 Зачеты по факультативным дисциплинам, сданные аспирантом, по его заявлению могут вноситься в аттестационную ведомость, индивидуальный план аспиранта и в приложение к диплому.

6.27 С целью разработки необходимых корректирующих мероприятий, направленных на улучшение организации и повышения качества учебного процесса, выпускающими кафедрами проводится анализ итогов промежуточной аттестации.

7 АТТЕСТАЦИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

7.1 Научные исследования являются обязательной частью выполнения индивидуального плана работы аспиранта.

7.2 Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из университета.

7.3 Целью промежуточной аттестации научного компонента программы аспирантуры является оценка выполнения соответствующего этапа индивидуального плана научной деятельности аспиранта.

7.4 Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по выполнению научных исследований, отсутствие на промежуточной аттестации без уважительных причин.

7.5 По результатам промежуточной аттестации по научным исследованиям принимается решение об аттестации аспиранта, или признании академической задолженности.

7.6 По окончании аттестации распоряжением проректора по научной работе устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности. Академическая задолженность по научным исследованиям должна быть устранена до начала следующей сессии.

Порядок и формы отчетности аспиранта по научному компоненту программы аспирантуры

Промежуточная аттестация аспирантов по научным исследованиям проводится по итогам учебного года - на заседании кафедры. Для прохождения аттестации аспирант докладывает на заседании кафедры о полученных результатах по выполнению научно-исследовательской работы (диссертации), о выполнении индивидуального плана за год, заполняет индивидуальный план по итогам года, заполняет индивидуальный план на следующий год обучения. В отчете отражаются:

- результаты работы по научным исследованиям (диссертации);
- сдача экзаменов и зачетов;
- публикации по теме диссертации;
- участие в конференциях, семинарах;
- результаты по научно-исследовательской практике.

Прохождение научно-исследовательской практики аспирантом подтверждается наличием отчета, утвержденного на заседании кафедры.

7.7 Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

7.8 На основании отчета аспиранта на заседании кафедры и отзыва научного руководителя принимается решение об аттестации аспиранта с выставлением зачета (оценки), либо признании академической задолженности.

7.9 После прохождения промежуточной аттестации по итогам года аспирант представляет в ОАД в течение пяти дней отчет, подписанный научным руководителем и заведующим кафедрой с результатами аттестации.

7.10 В таблице 1 представлено распределение работ, ответственности и полномочий в рамках подготовки и проведения промежуточной аттестации аспирантов.

Т а б л и ц а 1 - Распределение работ, ответственности и полномочий в рамках подготовки и проведения промежуточной аттестации аспирантов

Работы	Ответственное должностное лицо или подразделение университета
1 Подготовка и утверждение приказа ректора университета о проведении промежуточной аттестации аспирантов	ОАД
2 Подготовка аттестационных ведомостей по всем учебным группам	ОАД
3 Составление и утверждение расписания экзаменов, выделение необходимых помещений	ОАД

4 Предоставление информации о месте и времени проведения зачетов и экзаменов преподавателям и аспирантам	ОАД
5 Предоставление аттестационных ведомостей преподавателям	ОАД
6 Прием зачетов по дисциплине (модулю) с соответствующей отметкой в аттестационных ведомостях	НПР
7 Формирование сводки по результатам промежуточной аттестации.	ОАД
8 Прием экзаменов по дисциплине (модулю) в соответствии с расписанием и отметка результатов в аттестационных ведомостях	НПР
9 Сдача аттестационных ведомостей в отдел аспирантуры и докторантуры	НПР
10 Принятие особых решений о продлении или переносе сессии для отдельных аспирантов	Проректор по НР, ОАД
11 Подготовка и утверждение документов, определяющих перевод аспирантов на следующий курс (семестр), начисление стипендии и др.	Проректор по НР, ОАД

7.11 На аттестации необходимо учитывать выполнение совокупного объема работ, предусмотренных для данного периода обучения. При этом аспирант не может быть рекомендован к аттестации при невыполнении мероприятий, которые являются обязательными для данного периода обучения (Таблица 2).

Т а б л и ц а 2 - Мероприятия, обязательные для выполнения аспирантами в зависимости от периода обучения

Мероприятия (критерии)	Период обучения, к которому применим указанный критерий
1 Определение темы научного исследования, назначение научного руководителя	Не позднее 30 дней после зачисления на обучение. Оценивается на текущем контроле по результатам работы в 1-ом году.
2 Составление обзора литературы по теме научно-квалификационной работы (диссертации)	Оценивается на промежуточной аттестации по результатам 1-го года обучения
3 Поиск испытуемых средств исследования, базы исследования, подбор методов исследования	Оценивается на промежуточной аттестации по результатам 1-го года обучения
4 Представление развернутого плана диссертационного исследования	Оценивается на промежуточной аттестации по результатам 1-го года обучения
5 Организация и начало проведения эксперимента	Оценивается как можно раньше
6 Посещение занятий по истории и философии науки, иностранному языку	Оценивается на текущем контроле по результатам работы 1 года обучения
7 Сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку	Обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов 1-го года обучения
Сдача зачетов по дисциплинам образовательного компонента и дисциплин-	Обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов 1-го года обучения

нам по выбору.	
8 Посещение лекций, открытых занятий, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ и т.д. профессорско-преподавательского состава кафедры	Оценивается на каждой аттестации в соответствии с объемом, установленном в и индивидуальном плане аспиранта
9 Сбор и обработка эмпирического материала для исследования (для диссертационных работ, содержащих эмпирические исследования)	Оценивается на каждой аттестации
10 Написание научных статей (доклады конференций) Выступление на научных конференциях	Оценивается на каждой аттестации
<p>11</p> <p>1. Публикация основных научных результатов диссертации в рецензируемых научных изданиях. Требования к рецензируемым научным изданиям и правила формирования их перечня устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей Аттестационной Комиссии (далее - международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI). К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.</p> <p>2 Апробация результатов диссертации на национальных и международных научных конференциях.</p>	<p>Оценивается на каждой аттестации.</p> <p>Представление опубликованных 2 статей (для технических, физико-математических, биологических, сельскохозяйственных отраслей наук) и 3-х статей (для экономической отрасли науки), в журналах, включенных в перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК России (Высшая аттестационная комиссия при Министерстве образования и науки Российской Федерации), является обязательным условием итоговой аттестации</p>
12 Подготовка текста диссертации по главам:	Оценивается на каждой аттестации. Обязательное условие аттестации по годам обучения

- 1 глава; - 2 глава; - 3 глава.	
13 Сдача кандидатского экзамена по специальности	Обязательное условие промежуточной аттестации на 3 (4) году обучения
14 Представление на заседании кафедры доклада о проделанной работе за год, развернутый план работы на следующий год. Оформление отчета о проделанной работе	Представляется на промежуточной аттестации. Аттестационный лист заполняется после каждой аттестации. Оформление отчета о проделанной работе (заполнение аттестационного лист)
15 Оценка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям Положения о присуждении ученых степеней	Итоговая аттестация в конце 3-го (4-го) года обучения

8 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Для осуществления процедур текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов кафедрами создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе планируемых результатов обучения.

8.2 Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплинам (модулям), практике, научным исследованиям формируются в соответствии с положением о фонде оценочных средств.

9 ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

9.1 Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.2 Университет обязан создать условия аспирантам для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.3 По окончании экзаменационной сессии распоряжением проректора по научной работе для ликвидации аспирантами задолженностей составляются графики ликвидации академической задолженности.

9.4 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебной дисциплине (модулю) не более двух раз. Для проведения пересдачи устанавливается срок ликвидации задолженности не позднее одного месяца до начала следующей экзаменационной сессии.

9.5 Разрешение на первую пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей аспирантам аттестационной ведомости с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает кафедра по согласованию с ОАД и преподавателем (экзаменатором).

9.6 Для пересдачи экзамена (зачета) во второй раз назначается аттестационная комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль). Оценка этой комиссии является окончательной, результаты экзамена (зачета) оформляются протоколом, который сдается в ОАД и подшивается к аттестационной ведомости. Срок ликвидации академической задолженности не должен превышать одного года с момента возникновения академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

