



Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по колледжу  
18.03.2022 № 37-СПО-29-о

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**DM-5.3-02.40**

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗ.

Служба качества

ВЕРСИЯ

V.4

ДАТА ВЫПУСКА

16.03.2022

ДАТА ПЕЧАТИ

16.03.2022

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ		
<b>DM-5.3-02.40</b>	Выпуск: 16.03.2022	Версия: V.4	с. 2/12

## А. Содержание

В. Лист ознакомления.....	3
С. Лист учета экземпляров .....	4
1 Общие положения .....	5
2 Задачи.....	7
3 Функции.....	7
4 Права и обязанности.....	9
5 Ответственность.....	10
6 Организация работы .....	10
Приложение 1 .....	12





	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ		
DM-5.3-02.40	Выпуск: 16.03.2022	Версия: V.4	с. 5/12

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отделение "Информационные технологии" (далее – отделение) является структурным подразделением Калининградского морского рыбопромышленного колледжа в составе Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет».

Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, действующим Уставом университета и локальными актами университета, академии и колледжа.

1.2 Отделение по основной деятельности подчинено начальнику колледжа, по учебно-методической и воспитательной работе, соответственно – заместителю начальника колледжа по учебно-методической и заместителю начальника колледжа по организационно-воспитательной работе.

1.3 Непосредственное управление деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый начальником академии по представлению начальника колледжа и его заместителя из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование по специальности соответствующей профилю отделения и стаж работы не менее 3 лет.

### 1.4 Заведующий отделением обеспечивает:

- своевременное и оптимальное решение управленческих проблем и типичных профессиональных задач;
- владение современными технологиями управления качеством образования, коллективом;
- умение вести переговоры, общаться с коллегами по работе;
- способность разрешения напряженных и конфликтных ситуаций;
- ведение документации на электронных носителях;
- эффективное использование в управленческой деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти;

 <b>DM-5.3-02.40</b>	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ		
	Выпуск: 16.03.2022	Версия: V.4	с. 6/12

- принятие управленческих решений в рамках существующей законодательной базы.

1.5 Заведующий отделением в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ;
- решениями Правительства РФ и органов управления по вопросам образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464;
- приказами, распоряжениями Минобрнауки РФ, Федерального агентства по рыболовству, начальника академии и начальника колледжа;
- Уставом университета;
- Положениями об академии и колледже;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- локальными актами ректора университета, начальника академии и начальника колледжа.

1.6 Заведующий отделением должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
- конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- основы трудового законодательства;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ		
DM-5.3-02.40	Выпуск: 16.03.2022	Версия: V.4	с. 7/12

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экономики и социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка колледжа;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.7 В период отсутствия заведующего отделением его обязанности выполняет заместитель заведующего отделением или преподаватель специальности, назначенный начальником колледжа.

1.8 Заведующий отделением освобождается от должности по представлению заместителя начальника колледжа по УМР.

## 2 ЗАДАЧИ

2.1 Обеспечение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов на уровне, соответствующем государственным и международным требованиям и стандартам.

2.2 Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в приобретении среднего профессионального образования и квалификации в выбранной области деятельности.

2.3 Реализация основных профессиональных образовательных программ, обеспечивающих уровень подготовки обучающихся соответствующим требованиям ФГОС.

## 3 ФУНКЦИИ

3.1 Организация текущего и перспективного планирования деятельности отделения с учетом целей, задач его создания и обеспечение контроля плановых заданий:

- а) участвует в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению;
- б) участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров;
- в) участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся;
- г) участвует в организации повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов и сотрудников отделения;
- д) организует заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров;
- е) принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ		
DM-5.3-02.40	Выпуск: 16.03.2022	Версия: V.4	с. 8/12

работников отделения;

- ж) осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- з) планирует и организует обеспеченность обучающихся на отделении учебниками и учебно-методическими пособиями.

3.2 Координация работы сотрудников отделения по проектированию и реализации образовательных программ:

- а) создает условия для разработки рабочих образовательных программ специальности подготовки;
- б) принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы (оснащении учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотеки технической, научно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями);
- в) оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- г) организует и проводит контроль методической, культурно-массовой и внеклассной работы;
- д) осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;
- е) принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся и работникам отделения;
- ж) принимает меры по обеспечению охраны труда и пожарной безопасности.

3.3 Обеспечение контроля за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и вне учебной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС по специальности подготовки:

- а) организует контроль учебных занятий;
- б) организует учет и анализ успеваемости обучающихся;
- в) организует проведение и контроль практического обучения;
- г) организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации;
- д) организует проведение воспитательной работы с обучающимися на отделении;
- е) осуществляет мониторинг удовлетворенности потребителей.

3.4 Выполнение функции по гарантии качества обучения, определяемой моделью СМК колледжа и включающей:

- ориентацию на потребителя и заинтересованные стороны;
- осуществление принятой в колледже политики в области качества;

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ		
DM-5.3-02.40	Выпуск: 16.03.2022	Версия: V.4	с. 9/12

- практическое осуществление необходимой деятельности в рамках гарантии качества образования и выполнения стандартов и директив ENQA;
- менеджмент процессов предоставления образовательной услуги (изучения учебных дисциплин или освоения модулей) с ориентацией на качество и процессный подход;
- мониторинг и анализ результативности учебной, учебно-методической и творческой деятельности, а также удовлетворенности потребителя;
- надлежащее выполнение работ в составе основных и обеспечивающих процессов СМК колледжа (процессов жизненного цикла формирования специалистов; процессов обеспечения ресурсами; процессов измерения, анализа и улучшения).

3.5 Обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации и внесения предложений по совершенствованию образовательного процесса и управления специальностью и колледжа в целом.

#### 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 При осуществлении своей деятельности отделение имеет право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания обучающихся, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, доступ к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в рамках ФГОС СПО по специальности подготовки;
- владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным имуществом, в соответствии с их назначением, согласно Уставу академии и локальных актов академии и колледжа;
- выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров или тарифов, одобренных начальником колледжа и утверждаемых ректором академии;
- предлагать на рассмотрение начальнику колледжа надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок премирования преподавателей, сотрудников и обучающихся;
- участвовать в международном сотрудничестве с зарубежными организациями и предприятиями в соответствии с положениями Устава академии и положением о колледже.

4.2 При осуществлении своей деятельности отделение обязано:

- соблюдать действующий Устав академии, правила внутреннего распорядка и локальные акты академии и колледжа;
- вести обучение в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния;

 <b>DM-5.3-02.40</b>	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ		
	Выпуск: 16.03.2022	Версия: V.4	с. 10/12

- ежегодно отчитываться о своей деятельности перед руководящими структурами колледжа по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-методической и других видов деятельности.

## 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Отделение несет ответственность перед колледжем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

5.2 Отделение несет ответственность:

- за некачественную реализацию образовательных программ по специальности подготовки;
- за некачественную организацию образовательного процесса;
- за несвоевременную и некачественную отработку проектов распорядительной документации, программной и учебно-методической документации;
- за некачественную организацию работы дополнительного образования на отделении.

## 6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 Порядок деятельности отделения определяется Уставом академии и локальными актами академии и колледжа в соответствии с организационной структурой управления специальностью (см. Приложение 1).

Сотрудники отделения осуществляют деятельность в соответствии с функциями отделения и должностными инструкциями.

6.2 Отделение осуществляет оперативный и текущий учет результатов своей деятельности.

6.3 Организация и контроль учебно-воспитательного процесса на отделении осуществляется в соответствии с п. 3.1 и 3.3 раздела 3.

6.4 В соответствии с решениями совета трудового коллектива и начальника колледжа, отделение представляет в установленные сроки необходимую документацию.

6.5 Состав и порядок ведения документации отделения определяется соответствующими нормативными актами и номенклатурой дел.

6.6 Государственный контроль за качеством обучения, переподготовкой специалистов и повышением квалификации преподавателей осуществляется путем самоаттестации отделения в установленном порядке.

<b>КМРК</b>	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ		
DM-5.3-02.40	Выпуск: 16.03.2022	Версия: V.4	с. 11/12

6.7 Деятельность отделения подвергается проверкам по планам и указаниям начальника колледжа и ректора академии.

6.8 Отделение может быть закрыто по решению совета трудового коллектива колледжа и ректора академии в случаях:

- прекращения подготовки специалистов по специальности;
- отсутствия спроса на специалистов (по представлению органов занятости населения).

6.9 По решению совета трудового коллектива колледжа отделение может быть реорганизовано.

6.10 В случае нарушения законодательства Российской Федерации, Устава университета, Положений об академии и колледже и настоящего Положения совет трудового коллектива колледжа вправе приостановить деятельность отделения.

Заведующий отделением



А.М. Бакулин

Бакулин Андрей Михайлович  
Заведующий отделением  
57-83-79 [oit@kmrk.ru](mailto:oit@kmrk.ru)

<b>КМРК</b>	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ		
<b>DM-5.3-02.40</b>	Выпуск: 16.03.2022	Версия: V.4	с. 12/12

Приложение 1  
к п. 6.1

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

