



Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
**Калининградский морской рыбопромышленный колледж**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по колледжу  
18.03.2022 № 37-СПО-29-о

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПРАКТИКИ**

**DM-5.3-02.07**

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗ.

Служба качества

ВЕРСИЯ


V.4

ДАТА ВЫПУСКА

16.03.2022

ДАТА ПЕЧАТИ

16.03.2022


	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРАКТИКИ		
DM-5.3-02.07	Выпуск: 16.03.2022	Версия: V.4	с. 2/10

## А. Содержание

В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ .....	3
С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	8
5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	8
6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ .....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	10





	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРАКТИКИ		
DM-5.3-02.07	Выпуск: 16.03.2022	Версия: V.4	с. 5/10

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел практики является структурным подразделением Калининградского морского рыбопромышленного колледжа Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет».


Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Правительства Российской Федерации и органов управления по вопросам управления в образовании, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Международной Конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несение вахты 1978 с поправками (далее - МК ПДНВ), в части, касающейся подготовки специалистов конвенционных специальностей, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Регламентом проведения учебной плавательной практики курсантов федеральных государственных бюджетных и автономных образовательных учреждений, подведомственных Росрыболовству, утвержденным приказом Росрыболовства от 29.06.2011 № 638, Положением о дипломировании членов экипажей морских судов, утвержденным приказом Министерства транспорта РФ от 15.03.2012 № 62, Уставом службы на судах рыбопромыслового флота РФ, утвержденным приказом Роскомрыболовства от 30.08.1995 № 140, Уставом ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет», утвержденным приказом Федерального агентства по рыболовству от 29.12.2015 № 1017, положениями об академии и колледже, положением о практической подготовке обучающихся колледжа.

1.2 Отдел подчинен заместителю начальника колледжа по учебно-методической работе.

1.3 Непосредственное управление деятельностью отдела осуществляет заведующий отделом, назначаемый начальником академии по представлению начальника колледжа.

Заведующий отделом обеспечивает:

- организацию практики в колледже;
- своевременную подготовку внутренней нормативной документации в части практики;

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРАКТИКИ		
DM-5.3-02.07	Выпуск: 16.03.2022	Версия: V.4	с. 6/10

- контроль и учет качества учебно-методического обеспечения практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также в соответствии с требованиями МК ПДНВ (для конвенционных специальностей).

1.4 В отдел практики включены учебные мастерские и сварочный участок. Заведующие учебными мастерскими и сварочным участком назначаются начальником академии по представлению начальника колледжа.

1.5 Сотрудники отдела должны знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- требования к практической подготовке и оценке компетентности моряков в соответствии с МК ПДНВ;

- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- внутренние нормативные документы колледжа;

- правила внутреннего трудового распорядка колледжа;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## 2 ЗАДАЧИ


2.1 Реализация практики в колледже с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и требований МК ПДНВ (для конвенционных специальностей).

2.2 Обеспечение гарантии качества практики, определяемого моделью СМК колледжа.

## 3 ФУНКЦИИ

3.1 Методическая деятельность:

3.1.1 Участие в формировании методического обеспечения всех видов практики (с учетом требований МК ПДНВ для конвенционных специальностей), а также форм отчетности и оценочных материалов;

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРАКТИКИ		
DM-5.3-02.07	Выпуск: 16.03.2022	Версия: V.4	с. 7/10

3.1.2 Согласование программ учебной плавательной практики на УПС.

### 3.2 Организационная деятельность:

3.2.1 Организация текущего и перспективного планирования деятельности отдела;

3.2.2 Организация практики обучающихся колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО, МК ПДНВ (для конвенционных специальностей), соответствующих положений и программ практики;

3.2.3 Координация работы подразделений колледжа, связанных с подготовкой, организацией и проведением практики;

3.2.4 Организация взаимодействия колледжа и его подразделений с базами практики по вопросам организации и проведения практики и организация заключения договоров с организациями о проведении практики;

3.2.5 Согласование разработанных учебными отделениями проектов приказов начальника колледжа о направлении обучающихся на практику;

3.2.6 Разработка проектов приказов начальника колледжа о подготовке курсантов к учебной плавательной практике на УПС и приказа начальника колледжа о направлении на учебную плавательную практику на УПС;

3.2.7 Участие в подборе и расстановке руководителей практики;

3.2.8 Организация прохождения медкомиссии курсантами, направляемыми на учебную плавательную практику на УПС;

3.2.9 Подготовка документов для оформления удостоверений личности моряка курсантами, направляемыми на плавательную практику;

3.2.10 Оформление и выдача мореходных книжек курсантам, направляемым на плавательную практику;

3.2.11 Тиражирование и выдача бланков документации, необходимой для проведения практики, выдача дневников практики обучающихся и журналов регистрации практической подготовки курсантов конвенционных специальностей;

3.2.12 Обеспечение учебных отделений и руководителей практики сведениями о количестве мест, сроках направления на практику и сроках возвращения с практики;

3.2.13 Выдача и учет направлений на практику обучающимся, убывающим на индивидуальную практику;

3.2.14 Организация переезда обучающихся к месту практики и обратно при проведении практики с выездом в иногородние базы практики;

3.2.15 Подготовка предложений по совершенствованию процесса практической подготовки обучающихся;

3.2.16 Учет плавательного ценза курсантов морских специальностей;

3.2.17 Выдача справок выпускникам колледжа для получения первичных квалификационных документов;

3.2.18 Участие в развитии учебно-производственной базы колледжа (обеспечение учебных мастерских и сварочного участка современным оборудованием, инструментами, материалами, наглядными пособиями и техническими средствами обучения).

### 3.3 Контролирующая деятельность:


3.3.1 Контроль качества и соответствия учебно-методического обеспечения по вопросам практики требованиям МК ПДНВ и требованиям МС ИСО 9001:2015;

3.3.2 Контроль подготовки к практике курсантов, убывающих на учебную плавательную практику на УПС;

3.3.3 Обеспечение контроля реализации программ практики;

3.3.4 Контроль процесса руководства практикой руководителями практики от учебных отделений;

3.3.5 Контроль результативности использования материально-технической базы учебных мастерских колледжа.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРАКТИКИ		
DM-5.3-02.07	Выпуск: 16.03.2022	Версия: V.4	с. 8/10

3.4 Выполнение функции по гарантии качества практики, определяемой моделью СМК колледжа и включающей:

- ориентацию на потребителя и заинтересованные стороны;
- осуществление принятой в колледже политики в области качества;
- практическое осуществление необходимой деятельности в рамках гарантии качества образования и выполнения стандартов и рекомендаций ENQA;
- менеджмент практики с ориентацией на качество и процессный подход;
- мониторинг и анализ результативности практики, а также удовлетворенности потребителя, ведение необходимой отчетности;
- надлежащее выполнение работ в составе основных и обеспечивающих процессов СМК колледжа (процессов жизненного цикла формирования специалистов; процессов обеспечения ресурсами; процессов измерения, анализа и улучшения).

#### 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 При осуществлении своей деятельности отдел имеет право:

- пользоваться закрепленным имуществом, в соответствии с его назначением, согласно Уставу университета, положению об академии, положению о колледже и локальным актам университета, академии и колледжа;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений колледжа документацию и информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- выявлять несоответствия в области качества и инициировать проведение необходимых мероприятий по корректирующим и предупреждающим действиям в рамках своей деятельности;
- разрабатывать предложения по повышению результативности деятельности колледжа в рамках вопросов, входящих в его компетенцию.

4.2 При осуществлении своей деятельности отдел обязан:

- соблюдать действующий Устав университета, положение об академии, положение о колледже и локальные акты университета, академии и колледжа;
- эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния;
- ежегодно отчитываться о своей деятельности перед руководством колледжа и вышестоящими организациями.

#### 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Отдел несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций, предусмотренных настоящим положением;



<b>КМРК</b>	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРАКТИКИ		
DM-5.3-02.07	Выпуск: 16.03.2022	Версия: V.4	с. 9/10

- за неисполнение требований внутренних нормативных документов, распространяющихся на сферу его деятельности;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных административным, трудовым, гражданским и уголовным законодательством РФ.

## 6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 Порядок деятельности отдела определяется Уставом университета, положением об академии, положением о колледже, локальными актами университета, академии и колледжа в соответствии с организационной структурой управления отделом (см. Приложение 1).

Сотрудники отдела осуществляют деятельность в соответствии с функциями отдела и должностными инструкциями.

6.2 Отдел осуществляет оперативный и текущий учет результатов своей деятельности.

6.3 Состав и порядок ведения документации отдела определяется соответствующими нормативными актами и номенклатурой дел.

6.4 Деятельность отдела подвергается проверкам по планам и указаниям начальника колледжа, начальника академии и ректора университета.


6.5 Реорганизация или ликвидация отдела осуществляется приказом начальника академии.

Заведующий отделом практики

Е.В. Суздальцев

Суздальцев Евгений Владимирович  
Заведующий отделом практики  
64-36-82 [e.suzdalcev@kmrk.ru](mailto:e.suzdalcev@kmrk.ru)

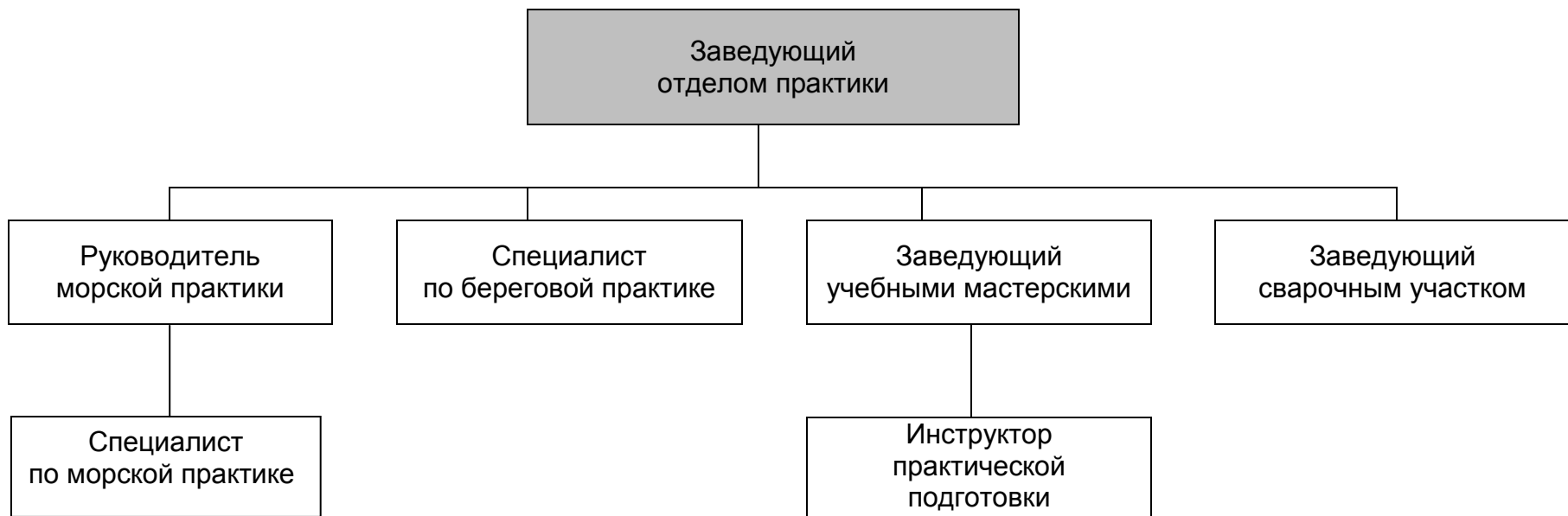
Документ управляется программными средствами TRIM-QM  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в TRIM-QM

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРАКТИКИ		
DM-5.3-02.07	Выпуск: 16.03.2022	Версия: V.4	с. 10/10

Приложение 1

к п. 6.1

### ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛОМ



*Документ управляется программными средствами TRIM-QM  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в TRIM-QM*