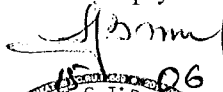




Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

 В.А. Волкогон

15.06 .2021



ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ
«ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И
ПЛАНИРОВАНИЯ»
DM-7.5.1-02.(01 - 405)

РАЗРАБОТЧИК

Первый проректор, управление аналитической работы
и планирования

ВЕРСИЯ

V.1

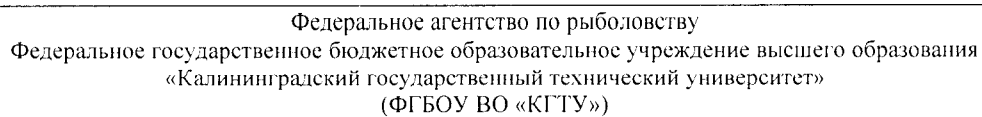
ДАТА ВЫПУСКА

01.06.2021

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ПЛАНИРОВАНИЯ		
	ДМ-7.5.1-02.(01 - 405)	Выпуск: 01.06.2021	Версия: V.1
			Стр. 2/15

А. Содержание

В. Лист ознакомления.....	3
С. Лист учета экземпляров.....	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5-6
2 ЗАДАЧИ	6-8
3 ФУНКЦИИ	9
4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	9-10
5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	11
6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ	11-13
Лист согласования.....	14
Лист регистрации изменений.....	15



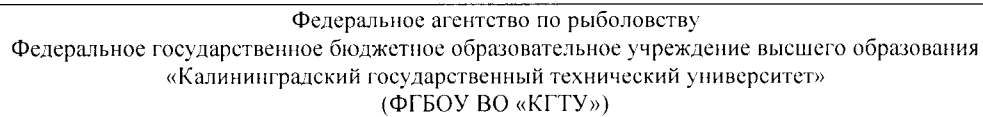
DM-7.5.1-02.(01 - 405)

Выпуск: 01.06.2021

Версия: V.1

Стр. 3/15

[illegible]



DM-7.5.1-02.(01 - 405)

Версия: V.1

Стр. 4/15

[illegible]

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ПЛАНИРОВАНИЯ			
	DM-7.5.1-02.(01 - 405)	Выпуск: 01.06.2021	Версия: V.1	Стр. 5/15

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая документированная информация «Положение об управлении аналитической работы и планирования» (далее по тексту – положение) конкретизирует статус, задачи, функции, права и обязанности, ответственность, организацию работы (в том числе структуру) управления аналитической работы и планирования (далее по тексту – УАРП, управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «КГТУ», КГТУ, университет, вуз).

1.2 УАРП является структурным подразделением университета и непосредственно подчиняется первому проректору.

1.3 Непосредственное руководство УАРП и контроль выполнения задач и функций, возложенных на сотрудников управления, осуществляет начальник УАРП.

1.4 Назначение и освобождение от должности начальника УАРП производится приказом ректора университета (иного уполномоченного им лица) по представлению первого проректора.

1.5 УАРП создано с учетом необходимости повышения эффективности аналитической деятельности по всем основным и вспомогательным процессам университетского комплекса (КГТУ-БГАРФ-КМРК-СПБМРК), с функционалом мониторинга, лицензирования, аккредитации, подготовки материалов и документов для всех оценочных процедур (в том числе общественно-профессиональной экспертизы и независимой оценки качества).

1.6 В своей работе УАРП руководствуется: Конституцией Российской Федерации; основами трудового, административного и гражданского законодательства Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом «О противодействии коррупции»; Федеральным законом «О персональных данных»; решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации; нормативными правовыми актами Федерального агентства по рыболовству, Министерства образования и науки Российской Федерации; ГОСТ Р ИСО 9001-2015; правилами прохождения отдельных видов документов в университете; разработанными документами системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «КГТУ»; основными формами бланков документов ФГБОУ ВО «КГТУ» в части касающейся планирования и отчётности структурных подразделений университета;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ПЛАНИРОВАНИЯ			
	DM-7.5.1-02.(01 - 405)	Выпуск: 01.06.2021	Версия: V.1	Стр. 6/15

приказами и распоряжениями ректора университета; решениями ученого совета ФГБОУ ВО «КГТУ»; уставом ФГБОУ ВО «КГТУ»; правилами внутреннего трудового распорядка КГТУ; коллективным договором; правилами по охране труда и пожарной безопасности; приказом ФГБОУ ВПО «КГТУ» от 26.02.2014 № 36 «О персональной ответственности за коррупционные нарушения»; локальными нормативными актами университета; положениями, Регламентами Рособнадзора Российской Федерации по процедуре лицензирования, государственной аккредитации образовательной деятельности; Постановлениями Правительства Российской Федерации касающимися образовательной деятельности; порядком, методиками, положениями расчёта и формирования государственного задания и контрольных цифр приема (КЦП) Министерства образования и науки Российской Федерации; основными документами и перечнем обязательных требований к образовательному учреждению при прохождении общественно-профессиональной экспертизы и независимой оценки качества; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие и нормативные документы, касающиеся программирования и использования вычислительной техники при обработке информации; технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования, правила его технической эксплуатации; технологию механизированной обработки информации; виды технических носителей информации; методы классификации и кодирования информации; формализованные языки программирования; действующие стандарты, системы счислений, шифров и кодов; методы программирования; порядок оформления технической документации; передовой отечественный и зарубежный опыт программирования и использования вычислительной техники; настоящим положением.

2 ЗАДАЧИ

УАРП выполняет следующие задачи:

2.1 Организация и координирование работы в рамках процедур лицензирования и государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программ подготовки специалистов среднего звена; дополнительных образовательных программ; программ профессионального обучения.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ПЛАНИРОВАНИЯ			
	DM-7.5.1-02.(01 - 405)	Выпуск: 01.06.2021	Версия: V.1	Стр. 7/15

2.2 Организация и контроль работы по анализу результатов лицензирования, аккредитации, независимой оценки качества и общественно-профессиональной экспертизы университетского комплекса, с целью повышения эффективности рабочих процессов ФГБОУ ВО «КГТУ» и учёта корректировок при планировании работы образовательных и обеспечивающих подразделений вуза.

2.3 Организация сбора сведений и/или проведение он-лайн анкетирования выпускников, работодателей, другой необходимой информации по основным и вспомогательным процессам ФГБОУ ВО «КГТУ», затребованной в рамках проведения общественно-профессиональной экспертизы, независимой оценки качества университетского комплекса.

2.4 Организация и контроль процедуры автоматизации процессов внутренней отчётности университета, в том числе расчёта и планирования нагрузки.

2.5 Планирование, организация, контроль и анализ процедуры аналитики, мониторинга по всем основным и вспомогательным процессам деятельности университетского комплекса.

2.6 Организация и контроль процедуры заполнения статистических форм отчётности, документов по конкурсу контрольных цифр приема (КЦП), форм мониторинга эффективности и других мониторингов, ведение учёта контингента в 1С Университет ПРОФ.

2.7 Планирование, организация, контроль планово-отчётной кампании университетского комплекса.

2.8 Планирование, организация, контроль ежегодного сбора информации по плану набора по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программ подготовки специалистов среднего звена.

2.9 Планирование, организация, контроль своевременной подготовки отчётов в Федеральное агентство по рыболовству (еженедельный отчёт; отчёт о выполнении государственного задания).

2.10 Планирование, организация, контроль своевременной обработки и передачи информации о претендентах на назначение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ПЛАНИРОВАНИЯ			
	DM-7.5.1-02.(01 - 405)	Выпуск: 01.06.2021	Версия: V.1	Стр. 8/15

2.11 Планирование, организация, контроль своевременной обработки и передачи информации о претендентах на назначение социальной стипендии Губернатора Калининградской области для одаренных детей и талантливой молодежи в сфере образования, науки, культуры, спорта, социально значимой и общественной деятельности.

2.12 Планирование, организация, контроль передачи оригиналов документов (приказы, письма и т.п.) на бумажных носителях и их электронные версии в филиал ФГБОУ ВО «КГТУ» - «Санкт-Петербургский морской рыбопромышленный колледж».

2.13 Планирование, организация, контроль подачи комплектов документов в Федеральное агентство по рыболовству, Министерство образования и науки Российской Федерации на стипендии: Правительства и Президента Российской Федерации; Правительства и Президента Российской Федерации соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации; им. А.А. Ишкова; Губернатора КО (СПО и ВО).

2.14 Подготовка ежемесячного отчёта в государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Региональный центр образования».

2.15 Подготовка ответов по запросам Федерального агентства по рыболовству, Министерства образования и науки Российской Федерации и т.п.

2.16 Планирование, организация, контроль своевременной подготовки проекта и отчётов по государственному заданию и его заполнение в кабинете электронного бюджета.

2.17 Организация работы в рамках электронных кабинетов: Центр развития образования и международной деятельности (<https://ined.ru/>), система сбора статистической отчетности Главного информационно-вычислительного центра (<http://miccedu.ru>), Информационно-аналитической системе «Мониторинг» (<http://иасмон.пф/>).

2.18 Организация работы мониторинга соответствия специального раздела сайта университета «Сведения об образовательной организации» (<http://www.klgtu.ru/sveden/>) требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ПЛАНИРОВАНИЯ		
	DM-7.5.1-02.(01 - 405)	Выпуск: 01.06.2021	Версия: V.1
			Стр. 9/15

3 ФУНКЦИИ

УАРП выполняет следующие функции:

- мониторинг, лицензирование, аккредитация, подготовка материалов и документов для всех оценочных процедур (в том числе общественно-профессиональной экспертизы и независимой оценки качества);
- аналитическая работа по всем основным и вспомогательным процессам университетского комплекса;
- автоматизация процессов внутренней отчётности университета и аналитическая поддержка разработки и принятия управленческих решений;
- стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- социальные стипендии Губернатора Калининградской области;
- организация документооборота в части касающейся оригиналов приказов на отчисление и зачисление обучающихся и других документов для филиала ФГБОУ ВО «КГТУ» «Санкт-Петербургский морской рыбопромышленный колледж»;
- подготовка проекта и отчётов по государственному заданию;
- 1С Университет ПРОФ в рамках деятельности отдела мониторинга и информационной поддержки.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Сотрудники УАРП имеют право:

- запрашивать в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «КГТУ» необходимую для работы документацию, информацию, сведения и справочные материалы в пределах своей компетенции;
- инициировать разработку планово-отчётных форм документов ФГБОУ ВО «КГТУ» с целью повышения эффективности аналитической деятельности в университетском комплексе;
- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся своей деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ПЛАНИРОВАНИЯ			
	DM-7.5.1-02.(01 - 405)	Выпуск: 01.06.2021	Версия: V.1	Стр. 10/15

- обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- пользоваться и распоряжаться закрепленным имуществом в соответствии с его назначением и согласно уставу и локальным актам университета;

- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов учебных и научных подразделений в соответствии с уставом университета и коллективным договором.

4.2 Сотрудники УАРП обязаны:

- выполнять функции и обязанности, изложенные в настоящем положении и должностных инструкция работников управления;

- выполнять решение ученого совета КГТУ в рамках определённого функционала, перечисленного в разделе функции настоящего положения;

- соблюдать действующий устав университета, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и локальные акты университета, правила по охране труда и противопожарной защиты;

- повышать уровень своей квалификации, необходимой для исполнения своих должностных обязанностей;

- заблаговременно уведомлять первого проректора, начальника УАРП, заместителя начальника УАРП о невозможности выхода на работу и причинах, послуживших этому;

- соблюдать правила прохождения отдельных видов служебных документов, заявлений в университете;

- не разглашать государственную, профессиональную, коммерческую тайну;

- не распространять персональные данные сотрудников и обучающихся университета;

- бережно относиться к имуществу университета;

- уведомлять отдел кадров о перемене фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, адреса фактического места жительства, почтового адреса, замене паспорта. Изменение иных персональных данных в письменной форме не позднее трехдневного срока со дня таких изменений;

- обеспечивать соблюдение требований СМК университета, предъявляемых к деятельности;

- обеспечивать выполнение Политики и целей и задач университета в области качества в рамках своей деятельности.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ПЛАНИРОВАНИЯ			
	DM-7.5.1-02.(01 - 405)	Выпуск: 01.06.2021	Версия: V.1	Стр. 11/15

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Сотрудники УАРП несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующими Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным и Гражданским кодексами Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение конфиденциальности информации и сведений, являющихся коммерческой или иной тайной, документов, касающихся системы менеджмента качества КГТУ, за разглашение персональных данных работников и обучающихся университета;
- за разглашение персональных данных и конфиденциальной информации, ставшей ему известной вследствие выполнения служебных обязанностей;
- за порученный участок работы, за сохранность дел и документов, находящихся в ведении УАРП.

5.2 Начальник УАРП несет персональную ответственность за коррупционные нарушения, допускаемые со стороны подчиненных.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 Трудовые отношения работников УАРП регулируются законодательством Российской Федерации.

6.2 Контроль за деятельностью УАРП осуществляет первый проректор.

6.3 Структура, штат сотрудников УАРП устанавливаются ректором ФГБОУ ВО «КГТУ» по представлению первый проректора.

6.4 Для выполнения задач и функций за УАРП закрепляются помещения и необходимая оргтехника.

6.5 Сотрудники УАРП взаимодействуют и обмениваются информацией с другими подразделениями университетского комплекса в рамках своих компетенций.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ПЛАНИРОВАНИЯ			
	DM-7.5.1-02.(01 - 405)	Выпуск: 01.06.2021	Версия: V.1	Стр. 12/15

6.6 Начальник УАРП действует в пределах прав и обязанностей, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО «КГТУ», решениями ученого совета ФГБОУ ВО «КГТУ», приказами и распоряжениями ректора университета, настоящим положением и должностной инструкцией.

6.7 Начальник УАРП:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью управления в соответствии с возложенными на него задачами и функциями, определёнными положением и должностными инструкциями об управлении;

- организует работу и взаимодействие УАРП с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «КГТУ», в том числе обособленными структурными подразделениями и филиалом университета, заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

- периодически повышает уровень своей квалификации, необходимой для исполнения своих должностных обязанностей;

- организует работу в подразделении по недопущению подчиненными коррупционных нарушений;

- в установленной форме предоставляет сведения о доходах, имуществе и обязательствах своих и членов своей семьи;

- заблаговременно уведомляет первого проректора о невозможности выхода на работу и причинах, послуживших этому;

- соблюдает правила прохождения отдельных видов служебных документов, заявлений в университете;

- выполняет решение ученого совета КГТУ от 19 апреля 2021 г. (протокол № 04) в рамках определённого этим решением функционала, перечисленного в разделе функции настоящего положения;

- соблюдает действующий устав университета, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и локальные акты университета, правила по охране труда и противопожарной защиты;

- не разглашать государственную, профессиональную, коммерческую тайну;

- не распространять персональные данные сотрудников и обучающихся университета;

- бережно относиться к имуществу университета;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ПЛАНИРОВАНИЯ			
	DM-7.5.1-02.(01 - 405)	Выпуск: 01.06.2021	Версия: V.1	Стр. 13/15

- уведомляет отдел кадров о перемене фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, адреса фактического места жительства, почтового адреса, замене паспорта. Изменение иных персональных данных в письменной форме не позднее трехдневного срока со дня таких изменений;

- обеспечивает соблюдение требований СМК университета, предъявляемых к деятельности;

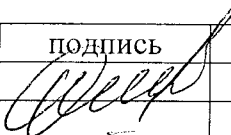
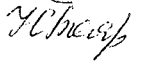
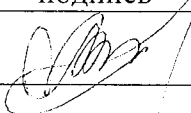
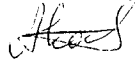
- обеспечивает выполнение Политики и целей и задач университета в области качества в рамках своей деятельности.

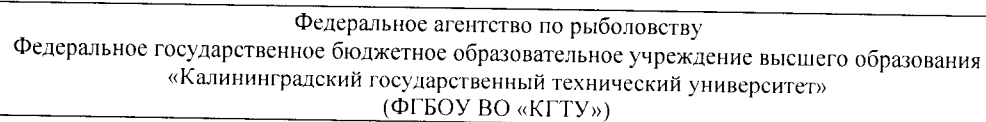
6.8 Реорганизация и ликвидация УАРП производятся по приказу ректора университета (иного уполномоченного им лица) в соответствии с уставом ФГБОУ ВО «КГТУ».

6.9 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом ректора университета (иного уполномоченного им лица) по предложению первого проректора.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ПЛАНИРОВАНИЯ			
	DM-7.5.1-02.(01 - 405)	Выпуск: 01.06.2021	Версия: V.1	Стр. 14/15

Лист согласования

Разработано			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Первый проректор	О.Г. Огий		10.06.2021
Начальник управления аналитической работы и планирования	Н.А. Бояринова		10.06.2021
Согласовано			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Начальник административно- правового управления	А.М. Бойко		10.06.2021
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Ведущий документовед аппарата при руководстве	А.И. Каева		



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ПЛАНИРОВАНИЯ

DM-7.5.1-02.(01 - 405)

Выпуск: 01.06.2021

Версия: V.1

Стр. 15/15

[illegible]