



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по колледжу
18.03.2022 № 37-СПО-29-о

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ

DM-5.3-02.03

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗ.

Служба качества

ВЕРСИЯ

V.4

ДАТА ВЫПУСКА

16.03.2022

ДАТА ПЕЧАТИ

16.03.2022

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ		
DM-5.3-02.03	Выпуск: 16.03.2022	Версия: V.4	с. 2/10

А. Содержание

В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	3
С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....	4
1 Общие положения.....	5
2 Задачи.....	6
4 Права и обязанности.....	8
5 Ответственность	9
6 Организация работы	9
Приложение 1	10

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ		
DM-5.3-02.03	Выпуск: 16.03.2022	Версия: V.4	с. 5/10

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учебный отдел является структурным подразделением Калининградского морского рыбопромышленного колледжа Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет».

Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464; решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Уставом университета, утвержденным приказом Федерального агентства по рыболовству от 29.12.2015 г. № 1017 и локальными актами университета и колледжа.

1.2 Отдел подчинен заместителю начальника колледжа по учебно-методической работе.

1.3 Непосредственное управление деятельностью отдела осуществляет заведующий отделом, назначаемый начальником академии по представлению начальника колледжа.

1.4 Заведующий отделом обеспечивает:

- организацию учебной работы в колледже, включая своевременную подготовку необходимой учебно-организационной документации, распределение учебной нагрузки, итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся и анализ успеваемости;
- формирование преподавательского состава.

1.5 Заведующий отделом в своей деятельности руководствуется:

- конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Международной Конвенцией ПДНВ с поправками, в части, касающейся подготовки специалистов конвенционных специальностей;
- решениями Правительства РФ и органов управления по вопросам образования;
- приказами, распоряжениями Министерства образования, Федерального агентства по рыболовству Российской Федерации, ректора ФГБОУ ВО «КГТУ», начальника академии и начальника колледжа;

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ		
DM-5.3-02.03	Выпуск: 16.03.2022	Версия: V.4	с. 6/10

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом университета, положениями об академии и колледже;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6 Заведующий отделом должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие учебную деятельность;
- требования к подготовке и оценке компетентности моряков в соответствии с Международной Конвенцией ПДНВ с поправками;
- современные педагогические технологии компетентностного подхода обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, коллегами по работе;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- внутренние нормативные документы колледжа;
- правила внутреннего трудового распорядка колледжа;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.7 Квалификационные требования к заведующему учебным отделом: высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических должностях не менее 3 лет.

1.8 В период отсутствия заведующего отделом его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке.

1.9 Заведующий отделом освобождается от должности приказом начальника академии по представлению начальника колледжа.

2 ЗАДАЧИ

Организация и управление учебной деятельностью колледжа, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также с учетом требований МК ПДНВ с поправками (для конвенционных специальностей).

3 ФУНКЦИИ

3.1 Организация текущего и перспективного планирования деятельности отдела;

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ		
DM-5.3-02.03	Выпуск: 16.03.2022	Версия: V.4	с. 7/10

3.2 Обеспечение контроля качества организации учебного процесса;

3.3 Обеспечение разработки, своевременной корректировки и реализации учебных планов по направлениям подготовки;

3.4 Обеспечение разработки, своевременной корректировки и реализации ежегодных графиков учебного процесса;

3.5 Контроль организации всех форм учебной работы с обучающимися (теоретические занятия, практические и лабораторные занятия и т.п.);

3.6 Контроль организации подготовки и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

3.7 Обеспечение контроля качества учебного процесса, объективности оценки результатов учебной деятельности, обеспечения уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС, МК ПДНВ с поправками - для конвенционных специальностей (осуществляет контроль состояния успеваемости обучающихся, проведение анализа и устранение причин низкой успеваемости, подводит итоги учебной деятельности обучающихся по семестрам, контролирует своевременную подготовку переводных приказов по колледжу);

3.8 Обеспечение планирования и контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей;

3.9 Организация составления расписаний учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации;

3.10 Участие в подборе и расстановке педагогических кадров;

3.11 Анализ состояния учебной работы в колледже и разработка предложений по повышению ее эффективности;

3.12 Участие в планировании деятельности колледжа, а также в подготовке данных для процедур самообследования, лицензирования, аккредитации, различных внешних и внутренних проверок;

3.13 Выполнение функции по гарантии качества обучения, определяемой моделью СК колледжа и включающей:

- ориентацию на потребителя и заинтересованные стороны;
- осуществление принятой в колледже политики в области качества;

 DM-5.3-02.03	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ		
	Выпуск: 16.03.2022	Версия: V.4	с. 8/10

- практическое осуществление необходимой деятельности в рамках гарантии качества образования;
- менеджмент процессов предоставления образовательной услуги (изучения учебных дисциплин или освоения модулей) с ориентацией на качество и процессный подход;
- надлежащее выполнение работ в составе основных и обеспечивающих процессов СМК колледжа:
 - процессов жизненного цикла формирования специалистов - процессов жизненного цикла формирования специалистов - учебно-методическая и инновационная деятельность;
 - процессов обеспечения ресурсами - управление персоналом;
 - процессов измерения, анализа и улучшения;
 - мониторинг и измерение, управление несоответствиями, анализ данных СМК, (улучшение СМК).

3.14 Обеспечение своевременного предоставления отчетной документации;

3.15 Организация в отделе работы по недопущению подчиненными коррупционных нарушений;

3.16 Выполнение отдельных поручений заместителя начальника колледжа по УМР в пределах своей компетенции.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 При осуществлении своей деятельности сотрудники отдела имеют право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным имуществом, в соответствии с их назначением, согласно Уставу университета и локальных актов академии и колледжа;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений колледжа документацию и информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- выявлять несоответствия в области качества и инициировать проведение необходимых мероприятий по корректирующим и предупреждающим действиям в рамках своей деятельности;
- разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности колледжа в рамках вопросов, входящих в его компетенцию.

4.2 При осуществлении своей деятельности сотрудники учебного отдела обязаны:

- соблюдать действующий Устав университета, правила внутреннего трудового распорядка и локальные акты академии и колледжа;
- эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния;

КМРК	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ		
DM-5.3-02.03	Выпуск: 16.03.2022	Версия: V.4	с. 9/10

- ежегодно отчитываться перед руководством колледжа по вопросам учебной деятельности.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Отдел несет ответственность за:

- невыполнение или некачественное выполнение возложенных функций, предусмотренных настоящим положением;
- невыполнение требований внутренних нормативных документов, распространяющихся на сферу его деятельности;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных административным, трудовым, гражданским и уголовным законодательством РФ;
- за допущенные коррупционные нарушения.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 Порядок деятельности отдела определяется Уставом университета, Положением об академии, Положением о колледже, локальными актами университета, академии и колледжа в соответствии с организационной структурой управления отделом (см. Приложение 1). Сотрудники отдела осуществляют деятельность в соответствии с функциями отдела и должностными инструкциями.

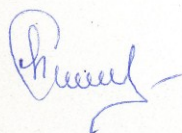
6.2 Отдел осуществляет оперативный и текущий учет результатов своей деятельности.

6.3 Состав и порядок ведения документации отдела определяется соответствующими нормативными актами и номенклатурой дел.

6.4 Деятельность отдела подвергается проверкам по планам и указаниям начальника колледжа, начальника академии и ректора университета.

6.5 Реорганизация или ликвидация отдела осуществляется приказом ректора университета.

Заведующий учебным отделом



С.А. Сокольникова

Сокольникова Светлана Анатольевна
Заведующий учебным отделом
+7 (4012) 64-85-54 s.sokolnikova@kmrk.ru

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ		
DM-5.3-02.03	Выпуск: 16.03.2022	Версия: V.4	с. 10/10

Приложение 1

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ
УЧЕБНЫМ ОТДЕЛОМ

