



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А. Волкогон
«26» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении подготовки кадров высшей научной квалификации
ПСП 01-202

РАЗРАБОТЧИК

Управление подготовки кадров высшей научной
квалификации

ВЕРСИЯ

2

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	4
3 ФУНКЦИИ	4
4 СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ	5
5 ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	6
6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ	8
Лист согласования и ознакомления	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет статус, задачи, функции, права и обязанности, ответственность и организацию работы (в том числе структуру) управления подготовки кадров высшей научной квалификации (далее – УПКВНК), его взаимоотношения с другими подразделениями университетского комплекса (КГТУ, БГАРФ, КМРК) по вопросам подготовки кадров высшей научной квалификации в университете.

1.2 Настоящее Положение разработано с учетом требований, следующих правовых и методических документов:

– ГОСТ ISO 9000-2011 – Межгосударственный стандарт системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

– ГОСТ 1.2-2015 – Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, обновления и отмены;

– ГОСТ Р 52614.2-2006 – Национальный стандарт Российской Федерации системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования.

1.3 УПКВНК является структурным подразделением университета и непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

1.4 Непосредственное руководство управлением подготовки кадров высшей научной квалификации и контроль выполнения задач и функций, возложенных на УПК ВНК, осуществляет начальник УПКВНК.

1.5 Назначение начальника УПКВНК производится приказом ректора университета по представлению проректора по научной работе.

1.6 Сотрудники УПКВНК назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора на основании представления начальника управления подготовки кадров высшей научной квалификации по согласованию с проректором по научной работе.

1.7 Функциональные обязанности сотрудников УПКВНК, условия труда, оплаты определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами университета.

1.8 В своей деятельности управление инновационной деятельности руководствуется следующими нормативными документами: Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О науке и государственной научно-технической политике»; «О противодействии коррупции», «О персональных данных»; нормативно-правовыми актами Федерального агентства по рыболовству, Министерства науки и высшего образования,

иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательного учреждения; ГОСТ Р ИСО 9001-2015; разработанными документами системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «КГТУ»; кодексом корпоративной этики студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников университета; уставом университета; локальными нормативными актами университета; правилами внутреннего трудового распорядка университета; коллективным договором; правилами по охране труда и пожарной безопасности; приказом ФГБОУ ВПО «КГТУ» от 26.02.2014 № 36 «О персональной ответственности за коррупционные нарушения»; требованиями к работе на персональных компьютерах, иных электронноцифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; приказами и распоряжениями ректора университета, распоряжениями проректора по научной работе и настоящим Положением.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Стратегические цели и задачи деятельности УПКВНК определяются Стратегией развития ФГБОУ ВО «КГТУ» до 2030 года.

Основными задачами УПКВНК являются:

- содействие повышению эффективности подготовки кадров высшей квалификации Университета;
- координация деятельности структурных подразделений Университета по обеспечению полноценных возможностей и соответствующих условий подготовки и аттестации в Университете специалистов высшей квалификации в соответствии с потребностями рынка труда и приоритетными направлениями развития науки, техники и технологий, модернизации и технологическому развитию экономики Российской Федерации;
- создание условий для формирования новых исследовательских команд из числа талантливых студентов как основы развития научно-педагогического коллектива Университета.

3 ФУНКЦИИ

3.1 Основной функцией УПК ВНК является реализация единой образовательной и научной политики Университета в области подготовки кадров высшей научной квалификации, а также организации научно-исследовательской работы студентов и курсантов посредством:

- координации работы по обеспечению внутривузовского качества обучения по программам подготовки кадров высшей научной квалификации в аспирантуре;

- координации учебной и методической работы кафедр, институтов и других учебных подразделений при подготовке кадров высшей научной квалификации;
- контроля за исполнением структурными подразделениями Университета требований нормативных документов, регламентирующих подготовку научных и научно-педагогических кадров;
- систематического сбора, обобщения и анализа данных о движении контингента научных и научно-педагогических кадров;
- формирования и ведения картотеки и личных дел аспирантов и докторантов;
- отбора кандидатур студентов, аспирантов и подготовки материалов с целью участия их в различных внешних конкурсах на получение стипендий и утверждение их на научно-техническом и ученом советах университета;
- осуществления контроля за исполнением распоряжений, указаний, планов мероприятий по научно-исследовательской работе студентов, по подготовке аспирантов;
- разработки локальных нормативных актов (проектов приказов, положений, стоимости услуг и пр.), отчетов, проведения анализа по организации и выполнению закрепленных видов работ, подготовки предложений для руководства по вопросам деятельности управления и подготовки научных кадров высшей квалификации;
- подготовки, составления и оформления отчетной документации Управления для представления ее в установленные сроки в Минобрнауки РФ, Минсельхоз РФ, Федеральное агентство по рыболовству и другие организации, структурные подразделения Университета.

4 СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

4.1 Управление подготовки кадров высшей научной квалификации возглавляет начальник УПКВНК.

4.2 Основные структурные подразделения УПК ВНК:

- Отдел аспирантуры и докторантуры (ОАД);
- Отдел организации научно-исследовательской работы студентов (ОО НИРС);

4.3 Изменения в структуру УПКВНК рассматриваются на ученом совете и утверждаются приказом ректора университета.

4.4 Сотрудники УПКВНК в административном порядке подчиняются непосредственно начальникам соответствующих отделов, в общем порядке - начальнику УПКВНК.

4.5 Распоряжения начальника УПКВНК являются обязательными для всех сотрудников УПКВНК.

4.6 При выполнении основных функций и обязанностей сотрудники УПКВНК взаимодействуют со всеми подразделениями университета.

4.7 При решении вопросов материально-технического и информационного обеспечения (связь, телекоммуникации) сотрудники УПКВНК взаимодействует с соответствующими службами (административно-хозяйственным управлением, информационно-технологическим центром, отделом связи и телекоммуникаций и т.д.).

4.8 За пределами университета сотрудники УПКВНК контактируют с представителями других вузов для получения необходимой информации и документации с целью обмена опытом и повышения квалификации.

5 ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Сотрудники УПКВНК имеют право:

5.1.1 Знакомиться с решениями руководства университета, касающимися деятельности УПКВНК.

5.1.2 Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению деятельности УПКВНК.

5.1.3 Присутствовать на всех совещания, заседаниях, на которых рассматриваются вопросы научно-исследовательской работы студентов, подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, экономики, организации производства, труда и управления университета.

5.1.4 Запрашивать у руководителей структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.1.5 Бесплатно пользоваться услугами библиотек, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета.

5.1.6 Требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.1.7 Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.

5.2 Сотрудники УПК ВНК обязаны:

5.2.1 Выполнять устав университета, правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила по охране труда и противопожарной защиты.

5.2.2 Не разглашать государственную, коммерческую тайну, персональные данные сотрудников.

5.2.3 Разрабатывать проекты перспективных и годовых планов научно-исследовательской работы студентов и представлять их руководству.

5.2.4 Готовить отчёты по научно-исследовательской работе студентов, подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре.

5.2.5 Курировать формирование и поддержание Web-страницы университета «Управление подготовки кадров высшей научной квалификации», «Отдел аспирантуры и докторантуры», «Отдел организации научно-исследовательской работы студентов».

5.2.6 Курировать организацию научных конференций: студенческих, аспирантов и молодых ученых, олимпиад, конкурсов и других научных мероприятий.

5.2.7 Принимать меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и отвечать за сохранность оборудования, аппаратуры и приборов.

5.2.8 Определять потребность УПКВНК в оборудовании, материалах и иных ресурсах, необходимых для эффективной работы, и принимать меры по обеспечению УПКВНК этими ресурсами.

5.2.9 Обеспечить эффективность работы УПКВНК, рациональную расстановку работников, принимать меры по развитию их творческой активности.

5.2.10 Участвовать в подборе, аттестации и оценке деятельности работников УПКВНК, повышении их квалификации, представлять проректору по научной работе предложения по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы.

5.2.11 Сотрудники УПКВНК должны периодически повышать свою квалификацию путем изучения постановлений, распоряжений, приказов вышестоящих органов, методических, нормативных и других руководящих материалов по планированию, анализу и учету научно-исследовательской деятельности университета, участвовать в работе семинаров и конференций.

5.3 Общую ответственность за качество и своевременное выполнение возложенных на УПКВНК функций несет начальник УПКВНК. За конкретные результаты деятельности несут ответственность начальники соответствующих отделов УПКВНК в рамках возложенных на них задач и функций, которые изложены в соответствующих должностных инструкциях.

5.4 Сотрудники УПКВНК несут полную ответственность за состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, за сохранность документации.

5.5 Все техническое оборудование, приборы и другое хозяйственное имущество УПКВНК является собственностью университета.

5.6 За сохранность и правильную эксплуатацию оборудования и приборов УПКВНК отвечает начальник УПКВНК и непосредственные исполнители.

5.7 Начальник УПКВНК несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах трудового законодательства Российской Федерации;

- правонарушения в процессе своей деятельности, за нарушения устава университета, административных распоряжений, приказов, законодательства Российской Федерации;

- причинение материального ущерба, определенного действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение конфиденциальности информации и сведений, являющихся коммерческой или иной тайной, документов, касающихся системы менеджмента КГТУ, за разглашение персональных данных работников и обучающихся университета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 Организация работы УПКВНК осуществляется в соответствии с Уставом университета, решениями советов/совещаний разных уровней, нормативными и организационно-распорядительными актами университета.

6.2 УПКВНК не обладает полномочиями юридического лица.

6.3 Взаимоотношения УПКВНК с другими структурными подразделениями вуза:

- УПКВНК принимает к исполнению все приказы ректора университета и проректора по научной работе, касающиеся его деятельности;

- УПКВНК принимает к исполнению распоряжения ректора и проректоров университета, касающиеся его деятельности;

- УПКВНК принимает к исполнению решения ученого совета университета, касающиеся его деятельности;

- УПКВНК взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университетского комплекса, регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой, процедурами управления, организационно-распорядительными и нормативными документами университета.