



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета  
В.А. Волкогон  
«28» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «КГТУ»**  
**П 01-304 (05)**

РАЗРАБОТЧИК

Управление оперативного планирования и координации  
образовательной деятельности

ВЕРСИЯ

3

**Содержание**

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3-4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3 ТЕРМИН И ОПРЕДЕЛЕНИЕ.....	4
4 ОТЧИСЛЕНИЕ В СВЯЗИ С ЗАВЕРШЕНИЕМ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....	5
5 ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЛИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5-6
6 ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ УНИВЕРСИТЕТА.....	7-12
7 ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ, НЕ ЗАВИСИМЫМ ОТ ВОЛИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЛИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И УНИВЕРСИТЕТА.....	13
Приложение А (обязательное) Образец формулировки приказа об отчислении обучающегося из ФГБОУ ВО «КГТУ» в связи с окончанием обучения.....	14
Приложение Б (обязательное) Образец формулировки приказа об отчислении обучающегося из ФГБОУ ВО «КГТУ» в связи с окончанием обучения и предоставлении каникул.....	15-16
Приложение В (обязательное) Образец заявления об отчислении.....	17
Приложение Г (обязательное) Образец формулировки приказа об отчислении обучающегося из ФГБОУ ВО «КГТУ» по инициативе обучающегося или родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или по инициативе университета.....	18
Приложение Д (обязательное) Образец акта об отказе обучающегося от объяснений по поводу нарушения (проступка) или неявки на заседание комиссии.....	19
Лист согласования и ознакомления.....	20

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об отчислении обучающихся ФГБОУ ВО «КГТУ» (далее по тексту - положение) регламентирует порядок и случаи отчисления студентов (курсантов) (далее по тексту - обучающиеся) из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «КГТУ», КГТУ, университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета. Обособленные структурные подразделения университета, с учетом специфики образовательного процесса и контингента обучающихся по программам среднего профессионального образования, в целях конкретизации отдельных пунктов настоящего положения могут в установленном порядке разрабатывать и принимать собственные положения об отчислении обучающихся. При этом указанные положения не должны противоречить настоящему положению.

1.3 Обучающиеся университета подлежат отчислению из университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 1.4 настоящего положения.

1.4 Обучающиеся могут быть отчислены из университета досрочно в следующих случаях:

1.4.1 По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы (далее по тексту – ОП) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.4.2 По инициативе университета:

- 1) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 2) в случае невыполнения обучающимся по ОП обязанностей по добросовестному освоению такой ОП и выполнению учебного плана;
- 3) в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;
- 4) в случае нарушения обучающимися – иностранцами гражданами миграционного законодательства Российской Федерации.

1.4.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

1.5 Порядок отчисления обучающихся по прочим основаниям, не вошедшим в пункты 1.3 - 1.4 данного положения, могут определяться индивидуально при условии соблюдения действующих норм и законов Российской Федерации.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 110-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и о признании утратившими силу отдельных положений Федерального закона «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- уставом ФГБОУ ВО «КГТУ».

## **3 ТЕРМИН И ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

**Отчисление** – оформленное распорядительным актом университета (приказом ректора университета) прекращение обучающимся процесса обучения по образовательной программе по определённой причине (исключение из числа обучающихся университета).

#### **4 ОТЧИСЛЕНИЕ В СВЯЗИ С ЗАВЕРШЕНИЕМ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

4.1 Отчисление в связи с окончанием университета осуществляется при условии завершения обучающимся освоения ОП и успешного прохождения государственной итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы).

4.2 Отчисление производится на основании приказа ректора университета по представлению директора института (заведующего (начальника) отделением(я)) (Приложение А (обязательное)).

Обучающимся, после прохождения государственной итоговой аттестации, по их заявлению, в пределах срока освоения соответствующей ОП могут предоставляться каникулы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с завершением обучения по ОП (Приложение Б (обязательное)).

4.3 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

#### **5 ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЛИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1 Отчисление по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется:

- по собственному желанию;
- в случае перевода обучающихся из ФГБОУ ВО «КГТУ» в другую образовательную организацию высшего образования (далее по тексту – ОО ВО) или профессиональную образовательную организацию (далее по тексту – ПОО);
- по состоянию здоровья.

5.2 Отчисление по собственному желанию производится на основании заявления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на имя ректора университета с просьбой об отчислении. Заявление подается директору института (в студенческий офис) (заведующему (начальнику) отделением(я)). В заявлении указывается курс, форма обучения, направление подготовки (специальность), основа обучения (за счёт средств федерального бюджета, по договору об оказании образовательных услуг), предполагаемая дата отчисления, контактный телефон (Приложение В (обязательное)).

Директор института (заведующей (начальник) отделением(я)). готовит проект приказа об отчислении обучающегося из ФГБОУ ВО «КГТУ» и передает его на подпись ректору университета (Приложение Г (обязательное)). Приказ об отчислении издается не позднее 10 дней со дня регистрации заявления в студенческом офисе института (отделении). Копии приказа об отчислении направляются в студенческий офис института (отделение), студенческий отдел, военно-учетный стол, бухгалтерию университета. В случае если обучающийся проживал в студенческом общежитии (студгородок), в рассылке приказа также указывается студгородок.

В студенческом офисе института (отделении) обучающемуся выдается обходной лист. Заполненный обходной лист сдается обучающимся в студенческий отдел и является основанием для выдачи обучающемуся документов об образовании. Студенческий билет и зачетная книжка сдаются обучающимся в студенческий офис института (отделение), где обучающемуся в установленном порядке выдается справка об обучении.

В случае если обучающийся обучался по договору об оказании платных образовательных услуг, то его отчисление проводится только после полного расчета с университетом в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

Обучающийся, как правило, не может быть отчислен из университета по собственному желанию или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии оснований для отчисления согласно пункту 1.4.2.

5.3 Отчисление в случае перевода обучающегося из ФГБОУ ВО «КГТУ» в другую ОО ВО (ПОО) производится после предоставления им справки о переводе из принимающей образовательной организации по установленной форме, в порядке, предусмотренном Положением о порядке перевода и восстановления студентов (курсантов) в ФГБОУ ВО «КГТУ».

5.4 Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется на основании личного заявления обучающегося, его родителей (законных представителей) после предоставления документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения в университете по медицинским показаниям вследствие нарушения функций организма, обусловленного хроническими заболеваниями, анатомическими дефектами, длительными частыми заболеваниями (справка ВК).

5.5 Отчисление обучающегося из университета по основаниям, предусмотренными пунктами 5.3, 5.4, производится в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего положения.

## **6 ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ УНИВЕРСИТЕТА**

6.1 Отчисление обучающегося по инициативе университета производится:

1) в связи с существенным нарушением порядка приема в университет, установленного законодательством Российской Федерации, уставом университета, иными локальными нормативными актами университета, а равно предоставлением заведомо ложных сведений и документов, на основании которых произошло зачисление в университет;

2) в связи с невыполнением условий договора об оказании образовательных услуг;

3) в связи с невыполнением учебного плана или требований государственной итоговой аттестации (за академическую неуспеваемость либо академическую задолженность);

4) в связи с утратой связи с университетом (для обучающихся очной и очно-заочной формы - отсутствие на занятиях более одного семестра без уважительной причины либо не извещение университета о причинах отсутствия (для студентов заочной формы – более одного года), в том числе в связи с невыходом из академического отпуска в соответствии с Положением о порядке предоставления студентам (курсантам) ФГБОУ ВО «КГТУ» академических отпусков;

5) в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

6) в связи с грубым нарушением обязанностей, предусмотренных уставом университета, правилами внутреннего распорядка и режима занятий обучающихся ФГБОУ ВО «КГТУ», правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «КГТУ», кодексом корпоративной этики студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО «КГТУ», правилами противопожарного режима, инструкцией дежурной службы (для курсантов), иных локальных нормативных актов университета.

6.2 Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося незаконное зачисление, осуществляется на основании служебной записки ответственного секретаря приемной комиссии университета с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в университет, и объяснительной записки обучающегося по факту выявленного нарушения. Отчисление производится на основании приказа ректора университета по представлению директора института (заведующего (начальника) отделением(я)) (Приложение Г (обязательное)).

6.3 Отчисление обучающегося за невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг возможно при наличии задолженности по оплате за обучение (более 15 дней просрочки) после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного

договором на обучение обучающегося, либо по истечении срока предоставленной отсрочки по оплате обучения.

При этом отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор университета (либо уполномоченное ректором университета должностное лицо КГТУ).

Основанием для принятия решения об отчислении обучающегося из университета является образовавшаяся задолженность по оплате за обучение. Списки обучающихся, имеющих задолженность по оплате обучения (информация также может быть доведена до обучающегося лично), а также проект приказа об отчислении вывешиваются на доске объявлений студенческого офиса института (отделения) за 14 дней до предполагаемой даты отчисления. В случае не погашения в указанный срок задолженности по представлению директора института (заведующего (начальника) отделением(я)) производится отчисление обучающегося на основании приказа ректора университета.

Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об оказании образовательных услуг в одностороннем порядке. Договор считается расторгнутым с этой даты. Дирекция института (администрация отделения) в течение 14 дней направляют (либо вручают лично) отчисленному обучающемуся уведомление об отчислении с копией приказа об отчислении.

В случае погашения задолженности по оплате обучения после отчисления обучающегося из университета обучающийся может быть восстановлен в число обучающихся в установленном в университете порядке.

6.4 За академическую неуспеваемость (задолженность) могут быть отчислены обучающиеся:

- 1) не принимавшие участия в сессии без уважительной причины;
- 2) не сдавшие трижды экзамен (зачет) по одной дисциплине, в т.ч. предметной аттестационной комиссии (комиссия по приёму экзамена (зачета)). Предметная аттестационная комиссия создается в случае, если обучающийся дважды получил неудовлетворительную оценку при сдаче экзамена (зачета) по данной дисциплине;
- 3) не явившиеся по неуважительной причине на передачу дисциплины предметной аттестационной комиссии;
- 4) не ликвидировавшие академические задолженности в установленные индивидуальным графиком сроки (не превышающие один год с момента образования задолженности);



5) не выполнившие программу практики без уважительных причин, не представившие отчет о прохождении практики в установленный срок или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета.

6.5 Основаниями для отчисления обучающихся за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

- 1) неявка на итоговый государственный экзамен по неуважительной причине;
- 2) неудовлетворительная сдача итогового государственного экзамена;
- 3) неудовлетворительные результаты защиты выпускной квалификационной работы;
- 4) не представление в установленный срок выпускной квалификационной работы;
- 5) недопуск к защите выпускной квалификационной работы.

6.6 В связи с невыходом из академического отпуска может быть отчислен обучающийся, не приступивший к учебным занятиям без уважительных причин и не представивший в студенческий офис института (отделение) заявление о продолжении обучения в течение 10 дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска.

6.7 Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным пунктами 6.4 - 6.6 настоящего положения осуществляется на основании приказа ректора университета, по представлению директора института (заведующего (начальника) отделением(я)) на основании документов, подтверждающих факт не выполнения обучающимся учебного плана. Проект приказа об отчислении обучающихся за академическую неуспеваемость размещается на доске объявлений студенческого офиса института не менее чем за 14 дней до издания приказа (Приложение Г (обязательное)).

6.8 Основанием для отчисления обучающегося за нарушение устава университета, правил внутреннего распорядка обучающихся и режима занятий обучающихся ФГБОУ ВО «КГТУ», правил внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «КГТУ», кодекса корпоративной этики студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО «КГТУ», правил противопожарного режима, инструкции дежурной службы (для курсантов), иных локальных нормативных актов университета, как меры дисциплинарного взыскания, является грубое или неоднократное нарушение соответствующих норм и правил.

При этом неоднократным считается нарушение правил, если ранее к обучающемуся в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям обязанностей, предусмотренных уставом университета, правилами внутреннего распорядка и режима занятий обучающихся ФГБОУ ВО «КГТУ», правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «КГТУ», иными локальными нормативными актами университета относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания обучающимся в отношении преподавателей или иных работников университета и обучающихся;

- нарушение обучающимися общественного порядка на территории университета, на территории общежитий университета, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие (пронос на территорию) алкогольных напитков на территории университета;

- оскорбительные и неуважительные действия обучающегося, в том числе физические, и высказывания в отношении проживающих в общежитиях и работников общежитий университета;

- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества университета;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях университета;

- подделка (фальсификация) официальных документов, в том числе зачетно-экзаменационных ведомостей, медицинских справок и результатов аттестации;

- некорректное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат);

- немедицинское употребление наркотических веществ (в случае получения официальных данных правоохранительных органов и медицинских учреждений о выявлении таких фактов);

- нарушение мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории университета и в общежитиях;

- несоблюдение чистоты в помещениях учебных корпусов и общежитий университета.

6.8.1 Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применено к обучающемуся университета после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ (уклонение) обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления.

6.8.2 В случае если по истечении трех учебных дней со дня уведомления обучающегося объяснение им не представлено, составляется соответствующий акт (Приложение Д (обязательное)). В случае отказа (уклонения) обучающегося от получения письменного уведомления о даче объяснений в письменной форме директор института (заведующий (начальник) отделением(я)) составляет соответствующий акт за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме (вследствие его отсутствия на занятиях), при этом, об уважительности причин отсутствия на занятиях обучающийся администрацию университета (подразделения) не уведомил, работники студенческого офиса института (отделения) не менее чем за 14 дней до издания приказа об отчислении направляют обучающемуся уведомление о предстоящем отчислении с требованием в течение 14 дней явиться в студенческий офис института (отделения) для дачи объяснений в письменной форме.

Уведомление в письменном виде после регистрации его в студенческом офисе института (отделения) направляется обучающемуся по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его родителям (законным представителям) под расписку.

Неявка обучающегося в студенческий офис института (отделение) для дачи объяснений в письменной форме либо не предоставление доказательств уважительных причин неявки не может служить препятствием для отчисления. В случае неявки обучающегося в студенческий офис института (отделение) в течение 14 дней с момента отправки уведомления директор института (заведующий (начальник) отделением(я)) готовит соответствующий приказ об отчислении обучающегося.

6.8.3 Перед применением дисциплинарного взыскания в виде отчисления учитывается мнение органов студенческого самоуправления (студенческого совета) и советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии). Для учета мнения органов студенческого самоуправления, представительных органов (при их наличии) директор института (отделения) обязаны уведомить о предстоящем отчислении обучающегося соответствующие советы и представительные органы любыми доступными способами, позволяющими фиксацию их уведомления.

6.8.4 Дисциплинарное взыскание в виде отчисления применяется в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по основаниям, указанным в пункте 6.8.5 настоящего положения, а также времени, необходимого на учет мнения органов студенческого самоуправления, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии). Мнение соответствующих органов и советов должно быть представлено ректору университета в разумный срок (как правило, в течение семи дней).

Обучающийся подлежит отчислению не позднее семи дней со дня представления ректору университета (уполномоченному им должностному лицу), мотивированного мнения

указанных советов и органов в письменной форме. В случае не представления мотивированного мнения, обучающийся подлежит отчислению без его учета.

6.8.5 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Обучающийся считается на каникулах после успешного прохождения им промежуточной (семестровой) аттестации или после принятия решения директором института (заведующим (начальником) отделением(я)) о переносе сроков ликвидации академических задолженностей обучающегося.

6.8.6 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном в университете порядке.

6.9 Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным пунктом 6.8 настоящего положения, осуществляется на основании приказа ректора университета, по представлению директора института (заведующего (начальника) отделением(я)).

Обучающийся, отчисленный из университета по любому из вышеперечисленных оснований, обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать директору института (заведующему (начальнику) отделением(я)) студенческий билет, зачетную книжку, а в студенческий отдел - полностью заполненный обходной лист.

6.10 Обучающиеся, проживающие в общежитии университета, в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении из университета по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

6.11 Обучающемуся, отчисленному из университета, после оформления в установленном порядке обходного листа, в личное дело вносятся все документы, перечисленные в инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов университета, выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в университет.

6.12 При отчислении обучающегося в связи с окончанием университета ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле).

При отчислении обучающегося по другим причинам по его заявлению в 14-дневной срок выдается справка об обучении (о периоде обучения) установленного образца (кроме случаев отчисления обучающегося до окончания первого семестра или не аттестованного ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра).

## **7 ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ, НЕ ЗАВИСИМЫМ ОТ ВОЛИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЛИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И УНИВЕРСИТЕТА**

7.1 Отчисление по обстоятельствам, не зависмым от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета осуществляется в следующих случаях:

- ликвидации университета;
- смерти обучающегося.

7.2 Порядок отчисления обучающихся в связи с ликвидацией университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3 Отчисление обучающегося в связи со смертью производится на основании приказа ректора университета (Приложение Г (обязательное)) по представлению директора института (заведующего (начальника) отделением(я)). с приложением необходимых документов.

Приложение А  
(обязательное)

**Образец формулировки приказа об отчислении обучающегося из ФГБОУ ВО «КГТУ» в связи с окончанием обучения**

**Приказ**

**(оформляется и согласовывается в установленном порядке)**

Об отчислении обучающихся  
в связи с окончанием обучения

В соответствии с документированной информацией «Положение об отчислении обучающихся ФГБОУ ВО «КГТУ»» **п р и к а з ы в а ю** :

На основании решения государственной экзаменационной комиссии следующим обучающимся \_\_\_\_ курса очной (заочной, очно-заочной) формы обучения (ускоренного обучения по индивидуальному плану), завершившим в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки (специальности) код и наименование подготовки направления (специальности) и успешно выдержавшим государственную итоговую аттестацию, присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ и выдать дипломы установленного образца:

1 Обучавшимся за счёт средств федерального бюджета:

1.1 ФИО\*;

1.2 ФИО (с отличием);

1.3.....

2 Обучавшимся по договору об оказании образовательных услуг:

2.1 ФИО (в дательном падеже);

2.2 ФИО

2.3....

3 Обучающихся, перечисленных в пунктах 1 и 2, отчислить из университета в связи с окончанием обучения 00.00.0000\*\*.

4 Обучающихся, проживающих в общежитии, выселить в трехдневный срок со дня выхода приказа.

Ректор университета

В.А.Волкогон

\* - ФИО полностью, в дательном падеже

\*\* датой отчисления считается последний день защит ВКР по учебному плану

Приложение Б  
(обязательное)**Образец формулировки приказа об отчислении обучающегося из ФГБОУ ВО «КГТУ» в связи с окончанием обучения и предоставлении каникул****Приказ****(оформляется и согласовывается в установленном порядке)**Об отчислении обучающихся  
в связи с окончанием обученияВ соответствии с документированной информацией «Положение об отчислении обучающихся ФГБОУ ВО «КГТУ»» **п р и к а з ы в а ю** :

На основании решения государственной экзаменационной комиссии следующим обучающимся \_\_\_\_ курса очной (заочной, очно-заочной) формы обучения (ускоренного обучения по индивидуальному плану), завершившим в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки (специальности) код и наименование направления подготовки (специальности)\_\_\_\_\_ и успешно выдержавшим государственную итоговую аттестацию, присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ и выдать дипломы установленного образца:

1 Обучавшимся за счёт средств федерального бюджета:

1.1 ФИО\*;

1.2 ФИО (с отличием);

1.3.....

2 Обучавшимся по договору об оказании образовательных услуг:

2.1 ФИО\*;

2.2 ФИО

2.3....

3 На основании пункта 40 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245, сроков обучения по направлению подготовки (специальности) код и наименование направления (специальности)\_\_\_\_\_, графика учебного процесса предоставить обучающимся, перечисленным в пунктах 1 и 2, по их личным заявлениям каникулы с 00.00.0000 по 31.08.20\_\_ и отчислить из университета в связи с окончанием обучения 31.08.20\_\_.

4 Обучающихся, проживающих в общежитии, выселить в трехдневный срок со дня выхода приказа.

Ректор университета

В.А.Волкогон

\* - ФИО полностью, в дательном падеже



Приложение В  
(обязательное)**Образец заявления об отчислении**Ректору ФГБОУ ВО «КГТУ»  
В.А. Волкогонуобучающийся \_\_\_\_\_  
(наименование института)\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)\_\_\_\_\_  
(учебная группа)

Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу отчислить меня, обучающегося \_\_\_\_\_ курса очной (заочной, очно-заочной) формы обучения (укоренного обучения по индивидуальному плану) направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося (уюся) за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг), из университета по собственному желанию.

Дата

Подпись

Академических задолженностей нет (Академические задолженности по \_\_\_\_\_).

Администратор

Подпись

(ФИО)

Дата

Отчислить по собственному желанию (за академическую задолженность).

Директор института  
(название института)

Подпись

(ФИО)

Дата

Приложение Г  
(обязательное)

**Образец формулировки приказа об отчислении обучающегося из ФГБОУ ВО «КГТУ» по инициативе обучающегося или родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или по инициативе университета**

**Приказ**

**(оформляется и согласовывается в установленном порядке)**

Об отчислении обучающихся

В соответствии с Положением об отчислении обучающихся ФГБОУ ВО «КГТУ»  
**п р и к а з ы в а ю :**

Отчислить обучающегося \_\_\_\_\_ курса очной (заочной, очно-заочной) формы обучения (укоренного обучения по индивидуальному плану) за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки (специальности))

\_\_\_\_\_ (учебная группа 00-XX)

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество)

из университета \_\_\_\_\_ 00.00.0000\*.

\_\_\_\_\_ (основание (причина) отчисления\*\*)

Основание: 1. Личное заявление обучающегося (при отчислении по собственному желанию)  
2. Письменное объяснение обучающегося (курсанта) по факту нарушения (при необходимости.)  
3. Копии документов, подтверждающих факт нарушения.  
4. Копия свидетельства о смерти (при отчислении в связи со смертью).

\* - датой отчисления считается последний день обучения.

\*\* Основания (причины) отчисления:

- «по собственному желанию»;
- «за академическую неуспеваемость по 00 дисциплинам (наименование дисциплин)»;
- «за невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом университета»;
- «за невыполнение обязательств по оплате обучения, предусмотренных договором»;
- «в связи со смертью»;
- «в связи с нарушением учебной дисциплины»;
- «в связи с утратой связи с университетом» и т.д. в соответствии с пунктами 5.1 и 6.1

Приложение Д  
(обязательное)**Образец акта об отказе обучающегося от объяснений по поводу нарушения (проступка) или неявки на заседание комиссии**

Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Калининградский государственный  
технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

**АКТ**

ОКПО 00471544 ОКУД

\_\_ . \_\_ .20\_\_

№ \_\_\_\_

Калининград

Об отказе обучающегося  
от объяснения

Основание: Положение об отчислении обучающихся ФГБОУ ВО «КГТУ»

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должности членов комиссии)  
в присутствии \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ курса очной  
(заочной, очно-заочной) формы обучения (укоренного обучения по индивидуальному плану)  
за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) по  
направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки  
(специальности)) \_\_\_\_\_ (учебная группа 00-XX) составили настоящий акт об отказе в представлении  
письменного объяснения по поводу нарушения им обязанностей обучающегося университета,  
мотивируя тем, что \_\_\_\_\_

(указывается причина отказа)

Члены комиссии:

Наименование должности	Личная подпись	И.О.Фамилия
Наименование должности	Личная подпись	И.О.Фамилия
Наименование должности	Личная подпись	И.О.Фамилия

