



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета  
В.А. Волкогон  
«26» сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении научно-исследовательской деятельности**  
**ПСП 01-200**

РАЗРАБОТЧИК

Управление научно-исследовательской деятельности

ВЕРСИЯ

2

**Содержание**

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	4
3.	ФУНКЦИИ .....	5
4.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	5
5.	ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
6.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.....	7
	Лист согласования и ознакомления.....	9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение конкретизирует статус, основные задачи, функции, права и обязанности, ответственность и организацию работы управления научно-исследовательской деятельности (далее по тексту – УНИД) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту - ФГБОУ ВО «КГТУ», КГТУ, университет).

1.2 На УНИД распространяется положение о структурном подразделении (типовое) ФГБОУ ВО «КГТУ» в части, к ней относящейся, - общие и другие положения данного документа в соответствии со статусом и профилем деятельности УНИД, в том числе задачи УНИД.

1.3 УНИД является структурным подразделением университета и непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

1.4 Непосредственное руководство управлением научно-исследовательской деятельности и контроль выполнения задач и функций, возложенных на УНИД, осуществляет начальник УНИД.

1.5 Назначение начальника УНИД производится приказом ректора университета по представлению проректора по научной работе.

1.6 Сотрудники УНИД назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора на основании представления начальника управления научно-исследовательской деятельности по согласованию с проректором по научной работе.

1.7 Функциональные обязанности сотрудников УНИД, условия труда, оплаты определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами университета.

1.8 В своей деятельности УНИД руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ) решениями и постановлениями в области качества образования, Федеральным Законом «О противодействии коррупции», Положением о неразглашении персональных данных, ГОСТ Р ИСО 9000-2008, ГОСТ Р ИСО 9001-2008, Единым квалификационным справочником должностей, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», правилами по охране труда и пожарной безопасности, основными технологическими процессами, правилами и приемами работы по направлениям деятельности университета, основами трудового законодательства, коллективным договором, уставом вуза, приказами и распоряжениями по вузу, правилами внутреннего распорядка вуза.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Стратегические задачи деятельности УНИД определяются аннотированной программой стратегического развития ФГБОУ ВО «КГТУ» до 2030 г.

2.1 Основными целями управления являются:

- координация научно-исследовательской деятельности университета;
- организация и координация работ по организации поддержки научной деятельности и научно-технической информации.

2.2 Основными задачами управления являются:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований на кафедрах, в научно-исследовательских лабораториях, институтах и научно-технических центрах университета;

- развитие прикладных исследований в области рыбохозяйственной науки и технологий переработки морепродуктов, судостроения и энергетики, нано- и биотехнологий, а также других критических технологий, обозначенных постановлением Правительства РФ;

- выполнение заказов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы далее – НИОКР) по целевым программам учредителя, Минобрнауки, других министерств и ведомств, Правительства Калининградской области, а также предприятий и организаций на хоздоговорных началах;

- участие коллектива университета в российских и международных программах по финансированию естественно-научных, инженерно-технических и гуманитарных проектов развития науки и образования;

- создание и защита интеллектуальной собственности коллектива университета и активная инновационная деятельность по всем направлениям научной деятельности коллектива университета;

- использование научно-технического потенциала университета в работе отраслевых научно-исследовательских лабораторий, испытательных лабораторий по сертификации промышленной продукции, а также для экспертной инженерно-технической деятельности в различных отраслях народного хозяйства России.

## **3. ФУНКЦИИ**

Основной функцией УНИД является организация научно-исследовательской деятельности в КГТУ совместно со всеми подразделениями университета. УНИД создает экономические, социальные, производственные и другие условия для наиболее полного использования и развития интеллектуального потенциала университета.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Сотрудники УНИД имеют право:

4.1.1 Знакомиться с решениями руководства университета, касающимися деятельности УНИД.

4.1.2 Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению деятельности УНИД.

4.1.3 Присутствовать на всех совещаниях, заседаниях, на которых рассматриваются вопросы научно-исследовательской деятельности, экономики, организации производства, труда и управления университета.

4.1.4 Запрашивать у руководителей структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.1.5 Бесплатно пользоваться услугами библиотек, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета.

4.1.6 Требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.1.7 Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.

4.2 Сотрудники УНИД обязаны:

4.2.1 Выполнять устав университета, правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила по охране труда и противопожарной защиты.

4.2.2 Не разглашать государственную, коммерческую тайну, персональные данные сотрудников.

4.2.3 Разрабатывать проекты перспективных и годовых планов научно-исследовательской работы университета и представлять их руководству.

4.2.4 Готовить отчёты по научно-исследовательской и опытно-конструкторской работе.

4.2.5 Оказывать помощь научным коллективам в разработке технических заданий, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники, других плановых документов и методических материалов.

4.2.6 Контролировать выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специальными подразделениями и исполнителями.

4.2.7 Обеспечивать повышение эффективности работы научных подразделений, рациональную расстановку работников, принимать меры по повышению их творческой активности.

4.2.8 Курировать работу научно-исследовательских подразделений УНИД (отраслевых, региональных и других научно-исследовательских лабораторий, испытательных лабораторий, научных лабораторий, научно-исследовательских центров и институтов, учебно-научных центров, консультационных центров, органов по сертификации и пр.), создающим и реализующим научно-техническую продукцию.

4.2.9 Курировать формирование и поддержание Web-страницы университета «Наука», «Управление научно-исследовательской деятельности».

4.2.10 Курировать организацию научных конференций, в том числе студенческих, олимпиад, конкурсов и других научных мероприятий.

4.2.11 Контролировать проведение внутриуниверситетских конкурсов грантов по фундаментальным и прикладным исследованиям.

4.2.12 Разрабатывать и представлять на утверждение штатное расписание научного научно-производственного, вспомогательного и административно-управленческого персонала УНИД, осуществлять контроль за его выполнением.

4.2.13 Принимать меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и отвечать за сохранность оборудования, аппаратуры и приборов.

4.2.14 Определять потребность УНИД в оборудовании, материалах и иных ресурсах, необходимых для эффективной работы, и принимать меры по обеспечению УНИД этими ресурсами.

4.2.15 Обеспечить эффективность работы УНИД, рациональную расстановку работников, принимать меры по развитию их творческой активности.

4.2.16 Участвовать в подборе, аттестации и оценке деятельности работников УНИД, повышении их квалификации, представлять проректору по научной работе предложения по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы.

4.2.17 Сотрудники УНИД должны периодически повышать свою квалификацию путем изучения постановлений, распоряжений, приказов вышестоящих органов, методических, нормативных и других руководящих материалов по планированию, анализу и учету научно-исследовательской деятельности университета, участвовать в работе семинаров и конференций.

## **5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1 Общую ответственность за качество и своевременное выполнение возложенных на УНИД функций несет начальник УНИД. За конкретные результаты деятельности несут

ответственность начальники соответствующих отделов УНИД в рамках, возложенных на них задач и функций, которые изложены в соответствующих должностных инструкциях.

5.2 Сотрудники УНИД несут полную ответственность за состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, за сохранность документации.

5.3 Все техническое оборудование, приборы и другое хозяйственное имущество УНИД является собственностью университета.

5.4 За сохранность и правильную эксплуатацию оборудования и приборов УНИД отвечает начальник УНИД и непосредственные исполнители.

5.5 Начальник УНИД несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах трудового законодательства Российской Федерации;

- правонарушения в процессе своей деятельности, за нарушения устава университета, административных распоряжений, приказов, законодательства Российской Федерации;

- причинение материального ущерба, определенного действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение конфиденциальности информации и сведений, являющихся коммерческой или иной тайной, документов, касающихся системы менеджмента КГТУ, за разглашение персональных данных работников и обучающихся университета.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

6.1 Управление научно-исследовательской деятельностью возглавляет начальник УНИД.

6.2 Основные структурные подразделения УНИД:

- Отдел научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (Отдел НИОКР);

- Отдел организационной поддержки научной деятельности и научно-технической информации (ООПНДиНТИ);

- Научно-исследовательские подразделения (отраслевые научно-исследовательские лаборатории, научно-исследовательские лаборатории, научно-исследовательские институты, научно-технические центры, временные научно-творческие коллективы, учебно-научные лаборатории при кафедрах), создающие и реализующие научно-техническую продукцию.

6.3 Изменения в структуру УНИД рассматриваются на ученом совете и утверждаются приказом ректора университета.

6.4 Сотрудники УНИД в административном порядке подчиняются непосредственно начальникам соответствующих отделов, научно-исследовательских подразделений, в общем порядке - начальнику УНИД.

6.5 Распоряжения начальника УНИД являются обязательными для всех сотрудников УНИД.

6.6 При выполнении основных функций и обязанностей сотрудники УНИД взаимодействует со всеми подразделениями университета.

6.7 При решении вопросов материально-технического и информационного обеспечения (связь, телекоммуникации) сотрудники УНИД взаимодействует с соответствующими службами (административно-хозяйственным управлением, информационно-технологическим центром, отделом связи и телекоммуникаций и т.д.).

6.8 За пределами университета сотрудники УНИД контактируют с представителями других вузов для получения необходимой информации и документации с целью обмена опытом и повышения квалификации.