



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Начальник колледжа
С.М. Карпович

ПОРЯДОК
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

QD-8.5-01.06

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

ВЕРСИЯ

ДАТА ВЫПУСКА

ДАТА ПЕЧАТИ

Служба качества

V.5

01.04.2023

01.04.2023

 QD-8.5-01.06	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ		
	Выпуск: 01.04.2023	Версия: V.5	с. 2/18

А. Содержание

В. Лист ознакомления	3
С. Лист учета экземпляров	4
1 Общие положения	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины и определения	6
4 Организация контроля качества обучающихся	7
5 Порядок проведения текущего контроля успеваемости	8
6 Порядок проведения промежуточной аттестации	9
7 Проведение промежуточной аттестации по образовательным учебным предметам при реализации программ среднего общего образования в пределах ОП СПО	13
8 Академическая задолженность. Порядок и сроки ее ликвидации. Повторная промежуточная аттестация	14
9 Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением ЭО И ДОТ	16
10 Итоговые оценки контроля знаний	17
11 Записи о качестве	18

 QD-8.5-01.06	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	Выпуск: 01.04.2023	Версия: V.5	с. 5/18

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данный Порядок определяет **организацию и проведение** текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы по подготовке специалистов среднего звена.

1.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся представляют единый непрерывный процесс оценки знаний, умений, формирования и сформированности компетенций у обучающихся и предусматривают решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания основной профессиональной образовательной программы СПО (далее - ОП СПО);
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, методической комиссии, отделения и колледжа.
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей.

1.3 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся в рамках освоения профессиональных модулей.

1.4 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) используются Фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.5 При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов с ограниченными возможностями здоровья и Положения об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Требования настоящего Порядка основаны на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Министерством просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762;
- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО по специальностям, реализуемым в колледже;
- Федеральные государственные образовательные стандарты СОО;
- Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями (письмо Минобрнауки РФ от 18.03.2014 г. № 06-28);
- Устав ФГБОУ ВО «КГТУ», утвержденный приказом Федерального агентства по рыболовству № 1017 от 29.12.2015 г.;

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ		
QD-8.5-01.06	Выпуск: 01.04.2023	Версия: V.5	с. 6/18

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (курсантов) ФГБОУ ВО «КГТУ», утвержденное приказом ректора университета от 03.03.2023 г. № 77.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе используются следующие термины и определения:

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей, практике или отсутствие прохождения промежуточной аттестации без уважительных причин.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дифференцированный зачет – форма оценивания уровня освоения знаний, умений и навыков по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей и практикам.

Зачет – форма отметки контроля знаний, умений и навыков.

Компетенция – способность применять знания, умения, отношения и опыт в знакомых и незнакомых трудовых ситуациях.

Консультация – одна из форм работы обучающихся с преподавателями или лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, с целью оказания им помощи в освоении учебного материала.

Контрольная работа – письменные ответы на теоретические и практические вопросы, решение задач по вариантам.

Курсовая работа – самостоятельное исследование избранной темы по одной из учебных дисциплин и/или междисциплинарным курсам профессиональных модулей под руководством преподавателя.

Урок (лекция) – форма работы преподавателя с обучающимися.

Практическое занятие – выработка практических умений и приобретение навыков в решении практических задач.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация обучающихся – основная форма контроля учебной работы обучающихся.

Самостоятельная работа – деятельность обучающихся в процессе обучения и во внеаудиторное время, выполняемая по заданию преподавателя под его руководством, но без взаимодействия с ним.

Фонд оценочных средств (ФОС) – совокупность комплектов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, предназначенных для оценки уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

 QD-8.5-01.06	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ		
	Выпуск: 01.04.2023	Версия: V.5	с. 7/18

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации – способы проверки оценки уровня освоения предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей и компетенций обучающихся в рамках освоения профессиональных модулей.

Экзамен – форма итоговой оценки уровня освоения обучающимися образовательной программы по дисциплине в целом или по разделу дисциплины.

Электронное обучение – система обучения при помощи информационных и электронных технологий (с помощью интернета и мультимедиа).

Квалификационный экзамен – итоговая аттестация по профессиональному модулю с независимой оценкой аттестационной комиссией по профилю выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Уровень подготовленности выпускника к выполнению профессиональных функций представляет набор общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, установленных в компетентностной модели выпускника по специальности подготовки, разработанной в учебных отделениях.

4.2 На основе компетентностных моделей выпускников по специальностям подготовки в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей отражаются знания и умения, а так же овладение профессиональными и общими компетенциями.

4.3 При аттестации обучающихся требованиям соответствующей ОП используется оценка освоения ОК и ПК по планируемым уровням, назначение которых выстраивание этапности обучения на их основе: постепенного повышения сложности задач, которые обучающиеся способны решать самостоятельно.

4.4 Организация контроля качества обучения осуществляется в соответствии с системой оценки качества освоения обучающимися ОП по специальностям подготовки, представляющей процедуры «Оценка уровня освоения обучающимися учебной дисциплины, профессионального модуля» и «Оценка сформированности компетенций у обучающихся».

4.5 Текущий контроль обеспечивает систематическую оценку результатов освоения обучающимися содержания определенной темы или раздела программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики и проводится:

- в пределах учебного времени, отведенного учебными планами по специальностям подготовки на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля, практики;
- в соответствии с разработанной преподавателем процедурой «Оценка уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля», включенной в состав Фонда оценочных средств учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля, и предусматривающей критерии проведения текущего контроля формами контроля успеваемости.

Формы контроля учебной деятельности обучающихся представляют освоение обучающимися видов учебной деятельности, предусмотренных программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля, практики (*выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях, курсовых и самостоятельных работ, прохождение тестирования, устных ответов на занятиях, подготовку докладов и рефератов, самостоятельную работу с применением ДОТ и др.*).

 QD-8.5-01.06	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	Выпуск: 01.04.2023	Версия: V.5	с. 8/18

4.6 Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса по формам промежуточной аттестации.

4.7 В соответствии с Фондами оценочных средств устанавливается:

- уровень освоения знаний и умений обучающихся – при проведении **зачёта** или **экзамена** по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей в соответствии с процедурой «Оценка уровня освоения учебной дисциплины (междисциплинарного курса профессионального модуля)»;
- сформированность общих и профессиональных компетенций – при проведении экзамена по профессиональному модулю в соответствии с процедурой «Оценка сформированности компетенций у обучающихся», указывающей основные показатели оценки освоенных профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.

4.8 Уровень подготовки обучающихся при освоении текущего материала и промежуточной аттестации в форме зачета оценивается отметками – зачтено / не зачтено, в форме дифференцированного зачета, экзамена – оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.9 Время, предусмотренное на ответы обучающихся в ходе проведения зачета и экзамена, определяется Нормами времени для расчета объема учебной работы, выполняемой педагогическими работниками колледжа.

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

5.1 В начале учебного года или семестра преподаватель вправе проводить входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе, с целью их использования как основу при выборе образовательных технологий в учебных группах и индивидуально для каждого обучающегося.

5.2 Сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются преподавателем с учетом оценки знаний и умений каждого обучающегося учебной группы не менее одного раза в течение четырех занятий.

5.3 Процедура «Оценка уровня освоения обучающимися учебной дисциплины, профессионального модуля» доводится до сведения обучающихся на первом занятии; действует с момента начала занятий до их завершения и не подлежит пересмотру в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля. Коррективы вносятся после проведения промежуточной аттестации на основании анализа результативности и эффективности процедуры, как инструмента оценки знаний и умений, практического опыта обучающихся на следующий учебный год.

5.4 Текущий контроль успеваемости и обобщенный (итоговый) результат обучающихся отражается преподавателем в журнале занятий учебной группы в пятибалльной системе оценок:

- за устный ответ - в день проведения занятия;
- за письменные работы и задания, в том числе, выполненные на сайте do.kmrk.ru - не позднее двух дней после их проведения;
- итоговый (обобщенный) результат текущей успеваемости за месяц (ежемесячная аттестация) – в конце месяца, а при проведении занятий по тематическому плану менее 8 часов в месяц - один раз в два месяца (в т.ч. неудовлетворительные);
- итоговый результат текущей успеваемости за семестр – в конце семестра (в т.ч. неудовлетворительные).

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ		
QD-8.5-01.06	Выпуск: 01.04.2023	Версия: V.5	с. 9/18

Обучающимся, несогласным с оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости, предоставляется право сдачи экзамена (дифференцированного зачета) по изученному материалу данной учебной дисциплины или междисциплинарному курсу профессионального модуля.

При пропуске обучающимся более половины занятий в течение месяца по уважительной причине выставляется отметка «н / а» (не аттестован).

5.5 Итоговая оценка усвоенных знаний и освоенных умений по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу профессионального модуля формируется при проведении зачёта с учетом текущей успеваемости за семестр, представляющей элемент промежуточной аттестации обучающихся. Зачет осуществляется в учебное время, предусмотренное учебным планом, согласно календарному графику учебного процесса, на заключительном занятии соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля, по практике – в последний день ее проведения.

По результатам текущего контроля успеваемости преподаватель имеет право выставлять обучающимся в качестве поощрения оценку (отметку) без процедуры его сдачи; вместе с тем, обучающийся обязан присутствовать на зачете.

5.6 Классный руководитель учебной группы данные результатов текущего контроля знаний обучающихся из журнала занятий учебной группы вносит в сводную ведомость успеваемости обучающихся за месяц (форма **F-8.5-01.40**) и представляет её секретарю учебного отделения.

5.7 Контроль проверки знаний обучающихся преподавателями в течение семестра осуществляется заведующими отделений и заместителем начальника колледжа по учебно-методической работе.

Результаты текущего контроля используются преподавателями, соответствующими методическими комиссиями, педагогическими советами отделений и сотрудниками учебно-методического центра для своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, изменения или совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, а также выбора и проведения корректирующих действий.

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Требования к проведению экзамена (зачета)

К промежуточной аттестации в форме экзаменов допускаются обучающиеся, освоившие все виды учебной деятельности, предусмотренные программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей, учебных и производственных практик, и получившие положительные итоговые оценки контроля знаний за семестр.

Контроль выполнения видов учебной деятельности учебной дисциплины (междисциплинарного курса профессионального модуля), практик представляют преподаватели заведующим отделениями, которые удостоверяют допуск обучающихся в экзаменационной ведомости.

При наличии уважительных причин заведующими учебными отделениями предоставляется право допускать к сдаче экзаменов обучающихся не получившим по двум компонентам образовательной программы итоговые оценки контроля знаний за семестр, внесенным в промежуточную аттестацию по отчетному семестру.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ		
QD-8.5-01.06	Выпуск: 01.04.2023	Версия: V.5	с. 10/18

В соответствии с учебным планом секретарь учебного отделения вносит в экзаменационную ведомость (форма **F-8.5-01.41**), зачетную ведомость (форма **F-8.5-01.42**) наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля, фамилии, имени, отчества обучающихся, сдающих экзамен (зачет), согласует их актуальность с заведующим отделением и передает экзаменатору (преподавателю).

6.1.1 Требования к преподавателям (экзаменационной комиссии)

1 Преподаватель не вправе вносить дополнения и исправления в список обучающихся, внесенных в экзаменационную и зачетную ведомости; исправления производятся только заведующим отделением или его заместителем.

2 Преподаватель не вправе принимать экзамен (зачет) при отсутствии ведомости или индивидуального направления на сдачу зачета / экзамена (форма **F-8.5-01.43**), а также у обучающихся, не допущенных к сдаче экзамена (зачета) или не имеющих с собой зачетной книжки.

3 Присутствие на экзаменах (зачетах) посторонних лиц без разрешения ректора университета, начальника колледжа, заведующего отделением не допускается. Нарушения дисциплины обучающихся на экзаменах (зачетах) пресекаются, вплоть до удаления с экзамена (зачета).

4 Результат экзамена (зачета) в устной форме объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи; в письменной форме – не позднее двух дней после проведения экзамена (зачета).

5 Результаты экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля и профессиональному модулю признаются удовлетворительными в случае получения обучающимся при их сдаче оценки не ниже «3» (удовлетворительно).

6 При отказе от ответа обучающимся на экзамене (зачете), в ведомости проставляется оценка «2» (неудовлетворительно) или отметка «не зачтено», без учета причины отказа.

7 При отсутствии обучающегося на экзамене (зачете), в ведомость проставляется отметка «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению оценки «2» (неудовлетворительно).

8 В зачетной книжке и в экзаменационной (зачетной) ведомости не допускаются исправления, проставление каких-либо посторонних записей или условных обозначений.

9 Преподаватель несет персональную ответственность за правильность оформления ведомостей, зачетных книжек.

По требованию заведующего отделением преподаватель, принимавший зачет или экзамен, обязан переписать небрежно заполненную ведомость (в случае неоднозначного толкования записей в ведомости).

10 По окончании экзамена (зачета) преподаватель подводит итоги экзамена (зачета) в экзаменационной (зачетной) ведомости и не позднее следующего рабочего дня представляет ее секретарю отделения.

11 По окончании ликвидации задолженностей ведомость в срок не позднее следующего рабочего дня сдается преподавателем секретарю отделения и далее в учебно-методический центр колледжа. Ведомость ликвидации задолженностей прикрепляется к экзаменационной (зачетной) ведомости учебной группы.

6.1.2 Требования к обучающимся, сдающим экзамен (зачет)

1 Обучающийся, сдающий экзамен (зачет), представляет преподавателю оформленную зачетную книжку (на странице зачетной книжки, соответствующей текущему семестру, записываются фамилия, имя, отчество обучающегося и учебный год).

В случае применения дистанционных образовательных технологий при проведении экзамена (зачета) производится идентификация личности обучающегося (раздел 9 настоящего Порядка).

 QD-8.5-01.06	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	Выпуск: 01.04.2023	Версия: V.5	с. 11/18

2 По согласованию с преподавателем на экзаменах (зачетах) разрешается использовать технические средства, ЭО и ДОТ, рабочие программы, карты, таблицы, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, соответствующую литературу и др.

3 Обучающимся, не явившимся по уважительной причине на экзамен (зачет) в установленный срок, представляют секретарю отделения оправдательные документы (объяснение, справку о болезни, вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.).

4 Правила поведения обучающихся во время экзамена

1) обучающиеся отстраняются от экзамена:

- за помощь или попытку помощи другим экзаменуемым;
- уличенные в попытке списывания в процессе экзамена.

2) Не допускается:

- общение обучающихся между собой ни в письменной, не в устной форме (в том числе с применением электронных средств);
- использование учебников или иных учебных материалов не разрешенных к использованию преподавателем;
- выход из аудитории при проведении экзамена без разрешения преподавателя;
- вынос из аудитории проведения экзамена экзаменационных билетов, черновиков подготовки для сдачи экзамена;
- использование мобильных телефонов обучающимися (использование телефонов разрешается исключительно с целью экстренной связи с преподавателем при возникновении технических трудностей во время сдачи экзамена с применением ЭО и ДОТ).

6.2 Проведение зачёта и дифференцированного зачёта

6.2.1 Прием зачета, дифференцированного зачета осуществляется преподавателем, ведущим занятия в соответствующей учебной группе согласно утвержденной педагогической нагрузки.

6.2.2 Преподаватели выставляют зачётные оценки в журнал занятий учебной группы (в том числе и неудовлетворительные). В зачётную книжку обучающегося выставляют оценки в раздел «Результаты промежуточной аттестации (зачёты)» (кроме неудовлетворительных) с указанием максимального объема изученных часов в данном семестре и заверяют подписью.

6.2.3 Оценка по практике (дифференцированный зачёт) вносится руководителем практики в ведомость (форма **F-8.5-01.44**) и зачётную книжку обучающегося на соответствующую страницу с указанием объема времени прохождения практики и заверяется подписью.

При прохождении практики рассредоточено в зачётную книжку обучающегося вносится итоговая оценка с учётом результатов всех этапов данной практики. По итогам практики формируется итоговая зачетная ведомость по форме **F-8.5-01.45**.

6.2.4 Оценка за комплексный дифференцированный зачет по двум или более учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей, практикам, выставляется с учетом результатов текущего контроля и обязательным выполнением обучающимися видов учебной деятельности, согласно учебным планам, и установленными фондами оценочных средств отдельно по каждой учебной дисциплине, междисциплинарным курсам профессиональных модулей, практикам.

6.2.5 По учебной дисциплине «Физическая культура», при условии положительной аттестации обучающегося, семестры учебного процесса завершаются формой промежуточной аттестации – «зачёт», второй и последний семестры – «дифференцированный зачёт», что отражается в журнале занятий учебной группы.

6.2.6 Прием курсовой работы проводится во время, предусмотренное в учебном плане на освоение междисциплинарного курса профессионального модуля, в соответствии с Положением об организации выполнения курсовых работ обучающимися колледжа.

Результат сдачи курсовой работы обучающегося заносится в зачетную книжку и в сводную ведомость успеваемости обучающихся за семестр.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ		
QD-8.5-01.06	Выпуск: 01.04.2023	Версия: V.5	с. 12/18

6.2.7 Прием индивидуального проекта проводится за счет времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу, предусмотренную в учебном плане на освоение углубленных учебных предметов: математика, информатика, физика (технологический профиль), биология, химия (естественно-научный профиль), обществознание (социально-экономический профиль).

6.2.8 Секретарь учебного отделения вносит в сводную ведомость за семестр (форма F-8.5-01.40) результаты промежуточной аттестации из журналов учебных групп (аттестация в форме зачетов), экзаменационных ведомостей (аттестация в форме экзаменов) и ведомостей сдачи индивидуальных проектов и курсовых работ.

6.3 Подготовка к проведению экзаменов

6.3.1 Формы и порядок промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессионального модуля, практике и профессиональным модулям доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения.

6.3.2 Расписание экзаменов и консультаций (если консультации предусмотрены) составляется сотрудниками учебно-методического центра и утверждаются начальником колледжа; доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за две недели до их проведения.

6.3.3 Для подготовки к экзаменам обучающимся предлагается Перечень теоретических и практических вопросов (допускаются тестовые задания), рекомендуемых для подготовки к экзамену, позволяющих оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей и профессиональных модулей для:

- очной формы обучения – не позднее 20 дней до начала промежуточной аттестации;
- заочной формы обучения – в первые дни проведения лабораторно-экзаменационной сессии.

6.3.4 Проведение экзаменов осуществляется с использованием разработанных преподавателями и (или) методическими комиссиями экзаменационных документов, утвержденных зам. начальника колледжа по УМР, и включенных в Фонд оценочных средств учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей и профессиональных модулей:

1) экзаменационных билетов (экзаменационных материалов), представляющих отбор основных показателей результата по отдельным компетенциям, сформированных на основе перечня вопросов и практических заданий и рекомендованных для подготовки к экзамену. Содержание сформированных билетов до обучающихся не доводится. Утвержденные билеты хранятся у заведующих отделениями;

2) процедуры «Организация и технология проведения экзамена», представляющей:

- требования по материально-техническому оснащению помещения для проведения экзамена, по наличию оборудования, инструментов, необходимых материалов;
- порядок проведения контроля сформированности компетенций и критерии их оценки в ходе экзаменов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей и профессиональным модулям, представляющим интегрированный результат по всей образовательной программе, т.е. процедуру «Оценка сформированности компетенций у обучающихся»;
- выбор форм проведения экзаменов, принятых преподавателем и согласованных методической комиссией, указанных в Фондах оценочных средств учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей и профессиональных модулей.

6.3.5 Для установления уровня (оценки) сформированности компетенций по соответствующему профессиональному модулю заведующий отделением совместно с председателем методической комиссии профессиональной подготовки подготавливают оценочную ведомость на учебную группу (форма F-8.5-01.46).

6.4 Проведение экзаменов

6.4.1 Экзамены обучающихся проводятся в соответствии с процедурой «Организация и технология проведения экзамена» преподавателями, проводившими учебные занятия по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей или соответствующими экзаменационными комиссиями:

 QD-8.5-01.06	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ		
	Выпуск: 01.04.2023	Версия: V.5	с. 13/18

– конкретной учебной дисциплины – преподавателем, проводившим занятия в учебной группе (в случае его отсутствия экзамен принимает другой преподаватель, ведущий данную учебную дисциплину);

– междисциплинарных курсов профессиональных модулей – преподавателями, проводившими занятия по курсам (в случае их отсутствия экзамен принимают другие преподаватели, ведущие данные курсы). Количество преподавателей-экзаменаторов не должно превышать три человека;

– по двум учебным дисциплинам и (или) двум и более междисциплинарным курсам профессиональных модулей в форме комплексного экзамена – преподавателями, проводившими занятия по учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам (в случае их отсутствия экзамен принимают другие преподаватели, ведущие данные учебные дисциплины или междисциплинарные курсы);

– по профессиональным модулям выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в форме квалификационного экзамена – экзаменационной комиссией, утвержденной приказом по колледжу о допуске обучающихся к экзамену в составе представителей колледжа (преподаватели соответствующего профессионального модуля в количестве двух человек); в качестве председателя комиссии – работодателя (их представители).

Форма проведения экзамена – фактическая, т.е. оценивание всех профессиональных компетенций по соответствующему виду профессиональной деятельности.

Объектом оценки на квалификационном экзамене может выступать продукт, процесс деятельности обучающегося.

– по профессиональным модулям – экзаменационной комиссией, утвержденной приказом по колледжу в составе представителей колледжа (преподаватели соответствующего профессионального модуля в количестве двух человек); в качестве председателя комиссии – заведующий отделением или председатель соответствующей методической комиссии.

Экзаменационная комиссия заполняет оценочную ведомость профессионального модуля и по окончании экзамена вместе с протоколом сдает её секретарю отделения.

6.4.2 Установление обучающимся квалификационных разрядов, классов, категорий проводится экзаменационной комиссией колледжа в форме квалификационного экзамена по итогам освоения профессионального модуля, включающего проверку теоретических знаний и выполнение практической квалификационной работы в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и оформляется протоколом по форме **F-8.5-01.47**.

6.4.3 Проведение экзаменационной комиссией экзамена квалификационного по профессиональным модулям оформляется протоколом по форме **F-8.5-01.48**.

6.4.4 По результатам экзамена в устной форме оценка вносится преподавателем (преподавателями) в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) с указанием максимального объема изученных часов в данном семестре и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные оценки); оценки заверяются подписью.

По результатам экзамена в письменной форме, либо с применением ЭО и ДОТ, включая тестирование на сайте do.kmrk.ru, оценки выставляются не позднее двух дней после проведения экзамена (зачета).

7 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ОП СПО

7.1 Промежуточная аттестация как итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательных программ среднего общего образования в пределах ОП СПО проводится в форме зачета, дифференцированного зачета и экзамена.

7.2 Формы контроля учебной деятельности обучающихся представляют освоение обучающимися видов учебной деятельности, предусмотренных программой учебного пред-

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ		
QD-8.5-01.06	Выпуск: 01.04.2023	Версия: V.5	с. 14/18

мета (выполнение письменных контрольных работ, изложений, сочинений, устных ответов на занятиях, прохождение тестирования, самостоятельных работ, в том числе на сайте *do.kmrk.ru*).

7.3 Организация, выполнение и защита индивидуальных проектов обучающимися проводится в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и выполнению индивидуального проекта обучающимися первого курса.

7.4 Уровень подготовки обучающихся по учебному предмету общеобразовательной подготовки оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

7.5 Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации.

7.6 Для обучающихся, пропустивших экзамены по учебным предметам по уважительной причине, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

7.7 Положительные итоговые оценки (5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно») по учебным предметам общеобразовательного цикла учебного плана ОП СПО свидетельствуют о том, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

7.8 Результаты оценки учебных достижений обучающихся по предметам общеобразовательного цикла учебного плана ОП СПО фиксируются в сводной ведомости и в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

8 АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ. ПОРЯДОК И СРОКИ ЕЕ ЛИКВИДАЦИИ. ПОВТОРНАЯ ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

8.1 В соответствии со статьей 58 Федерального закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ:

«2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.»

8.2 Пересдача дифференцированного зачета, по которому обучающийся получил оценку «2» (неудовлетворительно), или получения зачета осуществляется до окончания промежуточной аттестации.

8.3 По завершении промежуточной аттестации в данном семестре, для обучающихся, имеющих академическую задолженность, допускается повторная промежуточная аттестация.

8.4 Заведующий отделением по согласованию с преподавателем, проводящим промежуточную аттестацию, организует процесс ликвидации задолженности обучающегося – подготовку и сдачу заданий, установления сроков проведения зачета (экзамена); при этом разрабатывается лист ликвидации задолженностей обучающегося (форма **F-8.5-01.49**).

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ		
QD-8.5-01.06	Выпуск: 01.04.2023	Версия: V.5	с. 15/18

8.5 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной или без уважительной причины, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

8.6 Обучающийся, находившийся в период проведения промежуточной аттестации (или в период семестра – в случае болезни) на стационарном или амбулаторном лечении, при других уважительных причинах, имеет право на ее продление. По заявлению обучающегося промежуточная аттестация продлевается на основании справки установленного образца; продление промежуточной аттестации оформляется приказом начальника колледжа.

8.7 В случае не ликвидации обучающимся академической задолженности при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее по тексту – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти вторую повторную промежуточную аттестацию с проведением указанной процедуры комиссией, созданной заведующим отделением (заместителем начальника колледжа по УМР).

8.8 В состав комиссии, утверждаемый приказом начальника колледжа, входят: заведующий отделением, преподаватели учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей, не проводившие занятия по учебной дисциплине у обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом (форма **F-8.5-01.50**).

8.9 Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в каникулярном отпуске, совпадающем с отпуском преподавателей.

8.10 Повторная промежуточная аттестация проводится в свободное время от учебных занятий и прохождения практики. Пересдача экзамена / зачета без индивидуального направления, подписанного заведующим отделением, не разрешается.

8.11 Ведомость ликвидации задолженностей (зачет) (форма **F-8.5-01.51**) и ведомость ликвидации задолженностей (экзамен) (форма **F-8.5-01.52**) подписываются заведующим отделением.

8.12 Пересдача экзамена (дифференцированного зачета) с оценки «3» (удовлетворительно) и «4» (хорошо) на более высокую осуществляется на основании личного заявления обучающегося, подписанного заведующим отделением и преподавателем, ведущим учебную дисциплину, междисциплинарный курс профессионального модуля с разрешения заместителя начальника колледжа по УМР при выполнении следующих условий:

- по итогам промежуточной аттестации обучающийся не имеет академической задолженности;
- оценки, полученные в период промежуточной аттестации, не ниже «хорошо».

Срок пересдачи устанавливается не позже недели после окончания промежуточной аттестации.

При пересдаче преподаватель зачеркивает ранее проставленную оценку и сверху (рядом) прописывает исправленный вариант оценки. Ниже на этой же странице преподаватель делает запись: «Исправленному на _____ верить», заверяет ее своей подписью и проставляет дату внесения исправлений. Исправленную оценку преподаватель также фиксирует в индивидуальном направлении на сдачу зачета / экзамена.

 QD-8.5-01.06	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	Выпуск: 01.04.2023	Версия: V.5	с. 16/18

8.13 Предъявление обучающимся претензии о нарушении процедуры проведения экзамена (зачета) и (или) необъективности их результатов осуществляется подачей заявления на имя заведующего отделением.

Заведующий отделением (или иное уполномоченное лицо, назначенное начальником колледжа) проводит проверку изложенных фактов и, в случае их подтверждения, имеет право назначить комиссию (пункт 8.8) или, по согласованию с заведующим отделением, за которой закреплена учебная дисциплина, разрешить пересдачу данного экзамена (зачета) другому преподавателю. По итогам проверки комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом и прикрепляется к ведомости.

8.14 В особых случаях (если обучающийся претендует на получение диплома с отличием) обучающиеся выпускных курсов до выхода на преддипломную практику имеют право пересдачи экзамена (дифференцированного зачета) на более высокую оценку (если количество пересдаваемых дисциплин по завершению теоретического обучения не превышает трёх); решение осуществляется начальником колледжа по личному заявлению обучающегося, согласованному с заведующим отделением.

9 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

9.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с использованием ЭО и ДОТ проводятся на сайте do.kmrk.ru, а также в режиме видеоконференции на платформе Google Meet.

9.2 Инструкция для обучающихся по работе на сайте do.kmrk.ru и подключению к видеоконференциям на платформе Google Meet размещаются на главной странице сайта. Здесь же размещается информация о требованиях к техническому и программному обеспечению обучающихся для выполнения заданий текущего контроля и при прохождении промежуточной аттестации.

9.3 Информация об обучающемся, представленная в рамках его участия в образовательном процессе, включая видео-, аудиозаписи, хронологию взаимодействия с другими участниками отношений в сфере образования и информацию о таком взаимодействии, в том числе о результатах обучения, оценках используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

9.4 Промежуточная аттестация с применением ЭО и ДОТ проводится в онлайн режиме (*режиме видеоконференции на платформе Google Meet с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с преподавателем посредством использования современных средств видеосвязи; при этом контроль уровня знаний предполагает устный ответ обучающегося на один вопрос или группу вопросов*) или оффлайн режиме (*т.е. проведение оценочной процедуры посредством выполнения обучающимся заданий (в том числе в форме тестирования), размещенных на сайте do.kmrk.ru.*).

9.5 Требования к рабочему месту обучающегося, проходящего процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- помещение рабочего места обучающегося должно быть со стенами и закрытой дверью;
- отсутствие настенных рисунков и плакатов, дополнительных компьютеров и мониторов (при наличии – должны быть отключены);

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ		
QD-8.5-01.06	Выпуск: 01.04.2023	Версия: V.5	с. 17/18

- рабочая поверхность стола, на котором установлено оборудование обучающегося (*персональный компьютер, ноутбук, планшет или иное*), должна быть свободна от предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом;
- на рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги и ручки, а также других материалов с разрешения преподавателя
- веб-камера должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метров от обучающегося и располагаться не напротив источника освещения;
- мобильный телефон допускается использовать только в качестве канала экстренной связи.

9.6 Оборудование обучающегося должно обеспечивать его визуальную идентификацию (производится путем предъявления студенческого билета, зачетной книжки или документа, удостоверяющего личность – при закрытии персональных данных) и дистанционный обзор преподавателем процесса подготовки и ответов (выступлений) обучающегося.

9.7 При отсутствии идентификации личности в ходе промежуточной аттестации обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения аттестации, что приравнивается к неявке по неуважительной причине, о чем делается запись в зачетной / экзаменационной ведомости.

9.8 При сбоях технических средств обучающихся, устранение которых не удалось в течение 10 минут, преподаватель фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине, о чем делается запись в зачетной / экзаменационной ведомости.

9.9 Допускается возможность сдачи курсовых работ, индивидуальных проектов на основании электронной версии работы, проверенной преподавателем, с последующей передачей обучающимся бумажного варианта на отделение в течение месяца после сдачи (при наличии возможности нахождения обучающегося в корпусах колледжа, в противном случае – в сроки, установленные дополнительными распоряжениями начальника колледжа).

9.10 Работу по организации промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ на сайте do.kmrk.ru в форме тестирования организует специалист лаборатории образовательного аудита в соответствии с Положением о проведении образовательного аудита обучающихся в колледже.

10 ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

10.1 Экзаменационная оценка по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу профессионального модуля за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по соответствующей учебной дисциплине и междисциплинарному курсу профессионального модуля.

10.2 При контроле изучаемого материала учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля в нескольких семестрах в форме зачета и экзамена в экзаменационной ведомости и журнале занятий учебной группы выставляется итоговая оценка с пометкой «Оценка в диплом».

10.3 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана на данном курсе, успешно в период сессии сдавшие все предусмотренные зачеты и экзамены, распо-

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ		
QD-8.5-01.06	Выпуск: 01.04.2023	Версия: V.5	с. 18/18

ряжением начальником колледжа переводятся на следующий курс обучения в августе текущего года.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (ст. 58, ч. 8 ФЗ «Об образовании в РФ»).

10.4 Экзаменационная (зачетная) ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. Экзаменационные (зачетные) ведомости хранятся в учебном отделе колледжа как документы строгой отчетности в течение пяти лет.

11 ЗАПИСИ О КАЧЕСТВЕ

11.1 Порядок разработан в соответствии с реализацией процесса жизненного цикла колледжа в части касающейся реализации основных образовательных программ, с учётом требований «МС ИСО 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования» и утверждённых локальных актов колледжа, с целью достижения устойчивого успеха колледжа, основанного на процессном подходе для постоянного улучшения его деятельности.

11.2 Должностные лица, ответственные за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации, в процессе организации своей деятельности руководствуются утверждённой документированной процедурой «Реализация основных образовательных программ».

11.3 Формы документов:

Наименование документа	Форма документа
Сводная ведомость успеваемости обучающихся за (месяц или семестр)	F-8.5-01.40
Экзаменационная ведомость	F-8.5-01.41
Зачетная ведомость	F-8.5-01.42
Индивидуальное направление на сдачу (повторную) зачета (экзамена)	F-8.5-01.43
Зачетная ведомость практики	F-8.5-01.44
Итоговая зачетная ведомость практики	F-8.5-01.45
Оценочная ведомость профессионального модуля	F-8.5-01.46
Протокол заседания экзаменационной комиссии по установлению обучающимся разрядов по профессии	F-8.5-01.47
Протокол экзаменационной комиссией по проведению экзамена квалификационного по профессиональному модулю	F-8.5-01.48
Лист ликвидации академической задолженности	F-8.5-01.49
Протокол заседания аттестационной комиссии по проведению (второй повторной) промежуточной аттестации обучающихся	F-8.5-01.50
Ведомость ликвидации задолженностей (зачет)	F-8.5-01.51
Ведомость ликвидации задолженностей (экзамен)	F-8.5-01.52

Настоящий Порядок рассмотрен на методическом совете колледжа 17.04.2023 г., протокол № 6.

Ревин Станислав Андреевич
Заведующий ИАЦ
57-83-64 s.revin@kmrk.ru