



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

Начальник УРОПС
В.А. Мельникова

Рабочая программа модуля
СОЦИАЛЬНО - ГУМАНИТАРНЫЙ МОДУЛЬ

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
по направлению подготовки
13.03.02 ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКА И ЭЛЕКТРОТЕХНИКА

ИНСТИТУТ
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА
РАЗРАБОТЧИК

ИМТЭС
кафедра энергетики
УРОПС

1 ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

1.1 Целью освоения Социально-гуманитарного модуля является формирование комплексного представления об историческом опыте хозяйственного развития человечества, о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; получение систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; об исторических проблемах, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации, формирование философского мировоззрения, развитие навыков теоретического мышления и объективного научного понимания информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и развитие навыков их разрешения на основе методологической культуры и духовных традиций и ценностей современного общества. Формирование знаний в области правового регулирования общественных отношений и умения применять их в своей профессиональной деятельности. Формирование у студентов знаний о культуре как системе духовных ценностей человека, общества, как самореализации человеческого духа во всех сферах жизнедеятельности людей, как необходимой составляющей профессиональной компетенции выпускника технического вуза, повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования.

1.2 Процесс изучения модуля направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям), соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1: Выявление общего и особенного в историческом развитии России с учетом геополитической обстановки	История (история России и всеобщая история)	<u>Знать:</u> - основные направления, проблемы, теории и методы истории, её место в системе гуманитарного знания; - источники исторического знания и приёмы работы с ними; - движущие силы и закономерности исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества; - важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития; <u>Уметь:</u> - осуществлять эффективный поиск информации, получать, обрабатывать и сохранять источники информации, работать с научной литературой по истории, с разноплановыми первоисточниками; - преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; - извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения, логически мыслить, вести научные дискуссии; - анализировать, классифицировать, правильно соотносить факты и обобщения, оценивать события, устанавливать причинно-следственные связи, закономерности общественного развития, определять конкретно-исторические условия той или иной эпохи; - выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, формам организации и эволюции общественных систем, вкладу народов мира, России, крупных исторических деятелей в достижения мировой цивилизации; <u>Владеть:</u> - представлениями об основных событиях российской и всемирной исто-

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			рии, историко-экономических закономерностях функционирования экономики; - способами проведения сравнительного анализа фактов и явлений общественной жизни на основе исторического материала; - поисково-информационными навыками (свободное обращение со словарями, справочниками, энциклопедиями, умение находить нужную информацию в книгах, сборниках, журналах, умение систематизировать литературу в рамках определенной задачи); - учебно-познавательными навыками (составление тезисов выступления, научного сообщения, доклада, конспекта, подготовка творческой работы (эссе); умение участвовать в дискуссии, грамотно, логично, доказательно излагать свои мысли).
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2: Изучение влияния исторического наследия и социокультурных традиций на развитие философского мышления	Философия	<u>Знать:</u> - основные направления, проблемы, теории и методы философии; - содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития; <u>Уметь:</u> - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; - использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; <u>Владеть:</u> - навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание; - приемами ведения дискуссии и полемики; - навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1: Выбор действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях	Правоведение	<u>Знать:</u> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
	жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; УК-10.2: Соблюдает правила социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции		<u>Уметь:</u> - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <u>Владеть:</u> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2: Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Основы проектной деятельности	<u>Знать:</u> - основы концепции организации проектирования; - основные типы и характеристики проектов; - нормативную базу регулирования проектной деятельности; - жизненный цикл проекта и его фазы; - базовые элементы и процессы организации проектирования; - критерии отбора проекта для инвестирования; <u>Уметь:</u> - определять цели и задачи проектирования; - разрабатывать структуру цикла проектирования; - анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта; - составлять сетевой график проектирования, проводить контроль выполнения этапа проектирования; - использовать организационный инструментарий организации проектирования; - формировать команду проектировщиков и управлять ее деятельностью; - организовывать взаимодействие участников проектирования; - формировать бюджет проекта и этапа проектирования; - использовать пакеты прикладных программ для управления проекти-

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			рованием. <u>Владеть:</u> - специальной терминологией проектной деятельности; - методами и процедурами сбора и подготовки информации к проектированию; - нормативно-правовой базой для организации проектирования; - основами сетевого планирования и управления проектированием; - методами проектного анализа, оценки эффективности проектирования; - методами создания коммуникационной системы проектирования; - организационными навыками решения практических задач проектирования.
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Тайм-менеджмент	<u>Знать:</u> - основы самоорганизации и самообразования; - основы способности к применению технологий тайм-менеджмента в процессе самоорганизации; - владение навыками контроля за использованием рабочего времени; - основы контроля за использованием рабочего времени организации; <u>Уметь:</u> - применять технологии тайм-менеджмента в процессе самоорганизации; - оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать в процессе самоорганизации; - различать на практике понятия «управление временем» и «руководство временем»; - определять «поглотителей» времени и корректировать процесс управления временем; - определять приоритеты деятельности и ставить адекватные цели; - формулировать стратегические и тактические цели в соответствии с критериями SMART; - делегировать дела с низким уровнем приоритетности; - выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи или проекты;

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			- планировать и высвобождать время для отдыха и восстановления своих сил; <u>Владеть:</u> - навыками контроля за использованием рабочего времени; - знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов; - знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени; - осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента; - знаниями и определенными умениями в разработке личной системы тайм-менеджмента;
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1: Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	Культурология	<u>Знать:</u> - суть феномена культуры; - способы приобретения, хранения и передачи социально-культурного опыта, базисных ценностей культуры; - основные культурологические теории; <u>Уметь:</u> - работать с основными культурологическими первоисточниками, историко-культуроведческой литературой; - использовать полученные культурологические знания в профессиональной деятельности; <u>Владеть:</u> – культурологическими понятиями и категориями; – навыками научно-практического использования культурологических знаний в профессиональной деятельности.
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2: Восприятие целей, функций команды, ролей членов команды, осознание собственной роли в команде	Конфликтология	<u>Знать:</u> - основы коллективной психологии; особенности и закономерности групповой работы, развития коллектива; основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества; - процессы групповой динамики и принципы формирования команды; особенности проявления темперамента и характера личности в деловых коммуникациях, психологические приемы влияния на партнера и спосо-

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			бы защиты от манипуляций в деловых коммуникациях; <u>Уметь:</u> - учитывать психологические аспекты коммуникативного процесса и конфликтного поведения; анализировать личность партнера по невербальному поведению; распознавать стереотипы при восприятии партнера в коммуникации; - использовать психологические приемы влияния на партнера в процессе коммуникации; организовывать работу малого коллектива, рабочей группы; - управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий; налаживать конструктивный диалог; - использовать теории мотивации, лидерства и власти при анализе конфликтного взаимодействия, поиска наиболее оптимальных способов разрешения конфликтов; - критически оценивать личностные достоинства и недостатки; использовать личностные преимущества в учебной и профессиональной деятельности; стремиться к саморазвитию и самообразованию; <u>Владеть:</u> - навыками учета психологических факторов, влияющих на процесс деловых коммуникаций; применения методов и техник аргументирования и приемов влияния на партнера в процессе делового общения; - навыками психодиагностики личности делового партнера по невербальным признакам, навыками коммуникации и организации коллективной работы; управления эмоциями; - методами управления конфликтами и командообразования, навыками анализа групповой динамики.
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Рос-	УК-4.2: Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера	Иностранный язык	<u>Знать:</u> современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы иностранного языка; закономерности, регулирующие процесс межличностного восприятия, коммуникации и взаимодействия; способы повышения эффективности взаимодействия в различных ситуациях, способы предупреждения проблем взаимодействия в межличностном и профессиональ-

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
с Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			ном общении. <u>Уметь</u> : использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; логически верно организовывать устную и письменную речь; создавать хорошо структурированные, логически продуманные устные и письменные тексты; высказываться в ситуациях делового общения с соблюдением необходимых норм культуры языка; способствовать созданию деловой атмосферы сотрудничества и партнёрства; преодолевать коммуникативные барьеры; анализировать конкретные ситуации общения и поведение партнеров, оценивать перспективы взаимодействия. <u>Владеть</u> : навыками деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике; набором коммуникативных приёмов и техник установления контакта с собеседником, создания атмосферы доверительного общения, организации обратной связи с целью их эффективного использования в профессиональной деятельности.
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-3.3: Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия, координация взаимодействий между членами команды; УК-4.1: Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации	Основы деловой коммуникации	<u>Знать</u> : определение, функции и виды деловых коммуникаций; роль делового общения в жизни человека; особенности вербального и невербального общения; основные элементы коммуникативного процесса; виды речевой деятельности и принципы речевого воздействия; барьеры коммуникации; понятия «язык», «речь», «культура речи», «литературный язык»; специфику устной и письменной речи; типы речевой культуры; отличительные особенности функциональных стилей русского языка; психологические особенности делового общения (деловой беседы, деловых переговоров, дискуссий, собраний, совещаний); этические принципы делового общения; особенности деловой переписки и правила оформления документов; особенности и виды современных деловых писем; технологию организации делового общения. <u>Уметь</u> : строить грамотную речь в области профессиональной коммуникации; применять основные методы и техники аргументации в деловой

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			коммуникации; вести деловые переговоры, дискуссии, деловые совещания и собрания; преодолевать коммуникационные барьеры; изучать личность собеседника по невербальным признакам; грамотно осуществлять деловую переписку; осуществлять презентацию продукции и услуг; осуществлять деловое общение через Интернет; выбирать правильную тактику поведения на заседаниях и совещаниях. <u>Владеть:</u> навыками построения грамотной речи в профессиональном общении; навыками ведения диалога и полилога, построения монолога; навыками применения методов и техник аргументации в деловом общении; навыками ведения деловых переговоров и деловых совещаний и собраний; навыками публичных выступлений; навыками составления и редактирования деловых бумаг

2 ТРУДОЁМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕМУ

Социально-гуманитарный модуль относится к блоку 1 обязательной части и включает в себя девять дисциплин.

Общая трудоемкость модуля составляет 28 зачетных единицы (з.е.), т.е. 1008 академических часов (756 астр. часов) контактной и самостоятельной учебной работы студента; работой, связанной с текущей и промежуточной (заключительной) аттестацией по дисциплинам модуля.

Распределение трудоемкости освоения модуля по семестрам, видам учебной работы студента, а также формы контроля приведены ниже.

Таблица 2 - Объем (трудоемкость освоения) в очной форме обучения и структура модуля

Наименование	Семестр	Форма контроля	з.е.	Акад. часов	Контактная работа					СРС	Подготовка и аттестация в период сессии
					Лек	Лаб	Пр	РЭ	КА		
История (история России и всеобщая история)	1	Э	4	144	16	-	14	16	2,25	53	42,75
Философия	3	Э	4	144	16	-	14	16	2,25	53	42,75
Правоведение	5	З	2	72	14	-	16	2	0,15	39,85	-
Основы проектной деятельности	6	З	2	72	14	-	16	2	0,15	39,85	-
Тайм- менеджмент	4	З	2	72	14	-	16	2	0,15	39,85	-
Культурология	1	З	2	72	14	-	16	2	0,15	39,85	-
Конфликтология	2	ДЗ	2	72	16	-	14	16	0,15	25,85	-
Иностранный язык	12 34	З,ДЗ З,ДЗ	8	288	-	-	176	8	0,6	103,4	-
Основы деловой коммуникации	2	З	2	72	14	-	16	2	0,15	39,85	-
Итого по модулю:			28	1008	118	-	298	66	6	434,5	85,5

Обозначения: Э – экзамен; З – зачет; ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); КР (КП) – курсовая работа (курсовой проект); контр. – контрольная работа, РГР – расчетно-графическая работа; Лек – лекционные занятия; Лаб – лабораторные занятия; Пр – практические занятия; РЭ – контактная работа с преподавателем в ЭИОС; КА – контактная работа, консультации, инд.занятия, практики и аттестации; СРС – самостоятельная работа студентов

Таблица 3 - Объем (трудоемкость освоения) в заочной форме обучения и структура модуля

Наименование	Семестр	Форма контроля	з.е.	Акад. часов	Контактная работа						СРС	Подготовка и аттестация в период сессии
					УЗ	Лек	Лаб	Пр	РЭ	КА		
История (история России и всеобщая история)	1	контр. Э	4	144	2	4	-	6	2	2,75	120,5	6,75
Философия	3	контр. Э	4	144	-	4	-	6	4	2,75	120,5	6,75
Правоведение	5	контр. З	2	72	-	2	-	4	2	0,65	59,5	3,85
Основы проектной деятельности	6	контр. З	2	72	-	2	-	4	2	0,65	59,5	3,85
Тайм- менеджмент	4	контр. З	2	72	-	2	-	4	2	0,65	59,5	3,85
Культурология	1	контр. З	2	72	2	2	-	4	2	0,65	57,5	3,85
Конфликтология	2	контр. ДЗ	2	72	-	2	-	4	2	0,65	59,5	3,85
Иностранный язык	12 34	контр. З,ДЗ	8	288	2	-	-	36	8	1,6	225	15,4
Основы деловой коммуникации	2	контр. З	2	72	-	2	-	4	2	0,65	59,5	3,85
Итого по модулю:			28	1008	6	20	-	72	26	11	821	52

При разработке образовательной технологии организации учебного процесса основной упор сделан на соединение активной и интерактивной форм обучения. Интерактивная форма позволяет студентам проявить самостоятельность в освоении теоретического материала и овладении практическими навыками, формирует интерес и позитивную мотивацию к учебе.

3 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Учебно-методическое обеспечение модуля приведено в таблицах 4 и 5.

Таблица 4 – Перечень основной и дополнительной литературы

Наименование дисциплин	Основная литература	Дополнительная литература
История (история России и всеобщая история)	1. Кузнецов, И. Н. История : учебник / И. Н. Кузнецов. – 5-е изд., доп. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 580 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684222 (дата обращения: 18.08.2022). – ISBN 978-5-394-04167-9. – Текст : электронный.	1. Кузнецов, И. Н. История : учебник / И. Н. Кузнецов. – 5-е изд., доп. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 580 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684222 (дата обращения: 18.08.2022). – ISBN 978-5-394-04167-9. – Текст : электронный.
Философия	1. Балашов, Л. Е. Философия : учебник / Л. Е. Балашов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 626 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699219 (дата обращения: 23.08.2022). – ISBN 978-5-394-05240-8. – Текст : электронный. 2. Понуждаев, Э. А. Философия: учебное пособие (курс лекций, практикум, консультационный курс, тесты) / Э. А. Понуждаев, В. Н. Иванов, Л. Н. Мирошниченко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 430 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560699 (дата обращения: 18.08.2022). – ISBN 978-5-4499-0041-8. – DOI 10.23681/560699. – Текст : электронный.	1. Золотарев, С. П. Философия : учебник / С. П. Золотарев. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 160 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245702 (дата обращения: 23.08.2023). — ISBN 978-5-9596-1792-9. — Текст : электронный.
Правоведение	1. Правоведение : учебное пособие / А. В. Велькин, И. Ю. Гольдяпина, Ю. А. Гудков [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 284 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614657 (дата обращения: 30.10.2022). – ISBN 978-5-4499-2108-6. – DOI 10.23681/614657. – Текст : электронный.	1. Правоведение : учебное пособие / под общ. ред. Н. Н. Косаренко. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 357 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215 (дата обращения: 30.10.2022). – ISBN 978-5-89349-929-2. – Текст : электронный.
Основы проектной деятельности	1. Куклина, М. В. Основы проектной деятельности : учебное пособие / М. В. Куклина, Н. Г. Уразова. — Иркутск : ИРНИТУ, 2021. — 96 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная систе-	1. Технология проектной деятельности : учебное пособие / А. Н. Стрижов, Е. Л. Перченко, М. А. Кудака [и др.] ; под редакцией Е. Л. Перченко. — Череповец : ЧГУ, 2021. — 98 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань :

Наименование дисциплин	Основная литература	Дополнительная литература
	ма. — URL: https://e.lanbook.com/book/325352 (дата обращения: 04.05.2022). — ISBN 978-5-8038-1670-6. — Текст : электронный. 2. Киселев, А. А. Управление проектами : учебник / А. А. Киселев. — Москва : Директ-Медиа, 2023. — 460 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955 (дата обращения: 18.05.2022). — ISBN 978-5-4499-3517-5. — DOI 10.23681/697955. — Текст : электронный.	электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193104 (дата обращения: 18.05.2022). — ISBN 978-5-85341-907-0. — Текст : электронный.
Тайм- менеджмент	1. Жигалова, В. Н. Тайм-менеджмент : учебное пособие / В. Н. Жигалова, А. В. Богомолова. — Москва : ТУСУР, 2020. — 123 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/313853 (дата обращения: 04.05.2022). — Текст : электронный. 2. Гейман, О. Б. Тайм-менеджмент : учебное пособие / О. Б. Гейман. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 80 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/256820 (дата обращения: 10.04.2022). — Текст : электронный.	1. Петренко, Е. С. Современные инструменты тайм-менеджмента=Modern time-management tools : учебное пособие : / Е. С. Петренко, Л. В. Шабалтина, А. В. Варламов. — Москва : Креативная экономика, 2019. — 86 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599621 (дата обращения: 10.04.2022). — ISBN 978-5-91292-294-7. — DOI 10.18334/9785912922947. — Текст : электронный.
Культурология	1. Багновская, Н. М. Культурология : учебник / Н. М. Багновская. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 420 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684373 (дата обращения: 30.10.2022). — ISBN 978-5-394-00963-1. — Текст : электронный.	1. Соловьев, В. М. Культурология: учебник для вузов / В. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 673 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561243 (дата обращения: 18.05.2022). — ISBN 978-5-4499-0226-9. — DOI 10.23681/561243. — Текст : электронный.
Конфликтология	1. Шарков, Ф. И. Общая конфликтология : учебник / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский ; под общ. ред. Ф. И. Шаркова. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 238 с. — Режим доступа: по подписке. — URL:	1. Павлова, А. М. Конфликтология: курс лекций : учебное пособие / А. М. Павлова. — Екатеринбург : , 2021. — 103 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

Наименование дисциплин	Основная литература	Дополнительная литература
	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621690 (дата обращения: 18.06.2022). – ISBN 978-5-394-04322-2. – Текст : электронный. 2. Магомедова, П. К. Конфликтология : учебное пособие / П. К. Магомедова, Р. Р. Алиева, Ш. И. Булуева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 381 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570428 (дата обращения: 18.05.2022). – ISBN 978-5-4499-0347-1. – DOI 10.23681/570428. – Текст : электронный.	https://e.lanbook.com/book/246830 (дата обращения: 18.05.2022). — Текст : электронный.
Иностранный язык	Английский язык 1. Иванова, М. Ю. Иностранный язык (английский) : учеб. пособие для студентов 1 курса обучения в бакалавриате и специалитете / М. Ю. Иванова ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2021. - 118 [1] с. - ISBN 978-5-94826-606-0. - Текст : непосредственный. 2. Басте, З. Ю. Английский язык: Электроэнергетика и электротехника : учебное пособие / З. Ю. Басте. — Краснодар : КубГАУ, 2021. — 133 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302822 (дата обращения: 30.10.2023). — ISBN 978-5-907430-46-4. — Текст : электронный. 3. Смирнова, О. Г. English for Energy Industry : учебное пособие / О. Г. Смирнова, Е. А. Процукович. — Благовещенск : АмГУ, 2022. — 166 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/345026 (дата обра-	Английский язык 1. Смирнова, О. Г. English for Power Engineering Studentstudents : учебное пособие / О. Г. Смирнова, Е. А. Процукович. — 2-е изд., перераб. и доп. — Благовещенск : АмГУ, 2022. — 195 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/345023 (дата обращения: 30.10.2023). — Текст: электронный. 2. Полякова, В. П. Английский язык : учеб. пособие по дисциплине "Иностр. яз." для студентов I курса бакалавриата и специалитета / В. П. Полякова ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2022. - 60, [1] с. - ISBN 978-5-94826-626-8 (в обл.). - Текст : непосредственный. Немецкий язык 1. Семышев, М. В. Немецкий язык : учебное пособие для студентов направления подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника / М. В. Семышев. — Брянск : Брянский ГАУ, 2019. — 83 с. — Режим доступа: для авториз.

Наименование дисциплин	Основная литература	Дополнительная литература
	щения: 30.10.2022). — Текст : электронный. Немецкий язык 1. Клёстер, А. М. Немецкий язык в профессиональной коммуникации энергетиков : учебное пособие / А. М. Клёстер. — Омск : ОмГТУ, 2020. — 140 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/186888 (дата обращения: 04.05.2022). — ISBN 978-5-8149-2979-2. — Текст : электронный.	пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133127 (дата обращения: 30.10.2022). — Текст : электронный. 2. Щербакова, И. В. Иностранный язык (немецкий) : учебное пособие / И. В. Щербакова, Н. В. Ковальчук. — Москва : Директ-Медиа, 2023. — 164 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705515 (дата обращения: 30.10.2023). — ISBN 978-5-4499-3882-4. — DOI 10.23681/705515. — Текст : электронный.
Основы деловой коммуникации	1. Владимирова, Н. В. Основы деловых коммуникаций : учебное пособие / Н. В. Владимирова, Н. В. Соломина ; Омский государственный технический университет. — Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. — 110 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683047 (дата обращения: 18.09.2022). — ISBN 978-5-8149-2774-3. — Текст : электронный. 2. Емельянова, О. Б. Языковая коммуникация в профессиональной сфере : учебное пособие / О. Б. Емельянова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2021. — 164 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/216575 (дата обращения: 18.08.2022). — Текст : электронный.	1. Кузьминова, И. А. Реализация коммуникативных целей в процессе изучения теоретических основ делового общения : учебное пособие / И. А. Кузьминова, С. А. Круглова, И. В. Щербакова ; науч. ред. О. А. Фомина. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 96 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694792 (дата обращения: 04.05.2022). — ISBN 978-5-4499-3353-9. — Текст : электронный.

Таблица 5 – Перечень периодических изданий, учебно-методических пособий и нормативной литературы

Наименование дисциплин	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
История (история)	«Историк», «Родина», «Рос-	1. Ворожко, Ю. В. История : учебно-методическое пособие / Ю. В. Ворожко ; Министер-

Наименование дисциплин	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
России и всеобщая история)	сийская история».	ство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра философии и истории. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2016. – 72 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483457 (дата обращения: 20.02.2023 20.08.2022). – Текст : электронный. 2. Бакирова, А. М. История : учебно-методическое пособие / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481725 (дата обращения: 20.08.2022). – ISBN 978-5-7410-1787-6. – Текст : электронный. 3. Галыга, В. В. История (история России, всеобщая история) : учеб.-метод. пособие по подгот. к практ. (семина.) занятиям для студентов очной формы обучения в бакалавриате и специалитете / В. В. Галыга ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2020. - 154, [1] с. - Текст : непосредственный.
Философия	«Вопросы философии».	1. Философия : пл. семин. занятий с метод. указаниями по подгот. к ним для студентов оч. формы обучения в вузах / Калинингр. гос. техн. ун-т ; сост. Н. А. Темнюк. - Калининград : КГТУ, 2014. - 87 с. - Текст : непосредственный. 3. Яшина, С. Л. Философия : учеб.-метод. пособие по семинар. занятиям для студентов бакалавриата и специалитета всех направлений подгот. / С. Л. Яшина, Н. А. Темнюк ; Калинингр. гос. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2016. - 37, [1] с. - Текст : непосредственный.
Правоведение	«Актуальные проблемы российского права», «Государство и право», «Законность», «Муниципальное право», «Правоведение».	1. Юрасюк, Н. В. Правоведение : учеб.-метод. пособие по освоению дисциплины для студентов заоч. формы обучения, изучающих учеб. дисциплину в объеме 72 акад. часов / Н. В. Юрасюк ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2018. - 119, [1] с. (в обл.). - Текст : непосредственный. 2. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). – Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный. 3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции). - Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный. 4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в

Наименование дисциплин	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
		действующей редакции). - Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный. 5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (в действующей редакции). - Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный. 6. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (в действующей редакции). - Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный. 7. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции). - Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный. 8. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции). - Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный. 9. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (в действующей редакции). - Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.
Основы проектной деятельности	-	1. Горина, Л. Н. Основы проектной деятельности : учебно-методическое пособие / Л. Н. Горина, С. М. Бобровский. — Тольятти : ТГУ, 2022. — 140 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/316865 (дата обращения: 31.10.2022). — ISBN 978-5-8259-1288-2. — Текст : электронный. 2. Магомедов, Ф. М. Основы проектной деятельности : учебно-методическое пособие / Ф. М. Магомедов, И. М. Меликов, С. Р. Хабибов. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2021. — 53 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/194013 (дата обращения: 31.10.2022). — Текст : электронный.
Тайм- менеджмент	«Менеджмент в России и за рубежом», «Управление персоналом», «Экономическая среда».	1. Герасимова, А. В. Тайм-менеджмент : учеб.-метод. пособие по орг. самостоят. работы по дисциплине "Тайм-менеджмент" для студентов всех форм обучения / А. В. Герасимова, М. Ж. Киракосян ; Федер. агентство по рыболовству, Калинингр. гос. техн. ун-т, Балт. гос. акад. рыбопромыслового флота. - Калининград : БГАРФ, 2015. - 98 с. - Текст : непосредственный. 2. Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, кон-

Наименование дисциплин	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
		трольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех уровней, направлений и специальностей ИНОТЭКУ / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т отраслевой экономики и упр. ; сост.: А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. - 2-е изд. доп. - Электрон. текстовые дан. - Калининград : КГТУ, 2018. – Режим доступа : для авторизир. пользователей. - URL: http://lib.klgtu.ru/web/index.php (дата обращения 20.08.2022). – Текст: электронный.
Культурология	«Культура и цивилизация», «Проблемы межрегиональных связей»	1. Культурология : учебно-методическое пособие / составитель Е. И. Тарутина. — Благовещенск : АмГУ, 2020. — 135 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156603 (дата обращения: 31.10.2022). — Текст : электронный. 2. Культурология : метод. указания по освоению дисциплины с заданиями по контрол. работам для студентов заоч. формы обучения в бакалавриате и по специальностям высш. образования / Калинингр. гос. техн. ун-т ; сост. Н. В. Шамардина. - Калининград : КГТУ, 2014. - 78 с. - Текст : непосредственный. 3. Культурология : планы семинар. занятий с метод. указаниями по подгот. к ним для студентов, обучающихся в бакалавриате и по специальностям высш. образования / Н. В. Шамардина ; рец. Е. Н. Погодина ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2014. - 53 с. - Текст : непосредственный. 4. Якимова, Ж. В. Культурология : учеб.-метод. пособие по семинар. занятиям для студентов бакалавриата и специалитета / Ж. В. Якимова ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2016. - 69 с. - Текст : непосредственный.
Конфликтология	-	1. Смирнов, Н. Г. Конфликтология : учеб.-метод. пособие по практ. (семинар.) занятиям для студентов бакалавриата по направлениям подгот. 13.03.01 – Теплоэнергетика и теплотехника, 13.03.02 – Электроэнергетика и электротехника / Н. Г. Смирнов ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2021. - 42, [1] с. - Текст : непосредственный.
Иностранный язык	-	Английский язык 1. Хлупина, И. А. Английский язык : учеб.-метод. пособие по практ. занятиям для студентов бакалавриата и специалитета по дисциплине "Иностранный язык" / И. А. Хлупина ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2015. - 38 с. - Текст : непосредственный. 2. Вопияшина, С. М. Перевод специализированного текста (электротехника) : учебно-

Наименование дисциплин	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
		методическое пособие / С. М. Вопияшина, О. А. Головач. — Тольятти : ТГУ, 2019. — 103 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139985 (дата обращения: 30.10.2022). — Текст : электронный. Немецкий язык 1. Линевич, Л. В. Деловая переписка на немецком языке : метод. пособие для студ. бакалавриата / Л. В. Линевич ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2013. - 55 с. - Текст : непосредственный. 2. Павленко, В. Г. Практикум по немецкому языку : учебно-методическое пособие / В. Г. Павленко, О. С. Макарова, А. В. Донцов. — Ставрополь : СГПИ, 2022. — 175 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/263003 (дата обращения: 31.10.2022). — Текст : электронный. 3. Рупышева, Л. Э. Немецкий язык : учебно-методическое пособие / Л. Э. Рупышева. — Улан-Удэ : ВСГИК, 2020. — 52 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158642 (дата обращения: 31.10.2022). — Текст : электронный.
Основы деловой коммуникации	-	1. Киракосян, М. Ж. Этика делового общения : учеб.-метод. пособие по практ. занятиям для студентов, обучающихся в бакалавриате / М. Ж. Киракосян ; Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т отраслевой экономики и упр. - Калининград : КГТУ, 2019. - 203, [1] с. - Текст : непосредственный. 2. Паршакова, Н. А. Русский язык и культура речи. Сборник упражнений : учеб.-метод. пособие для студентов бакалавриата и специалитета / Н. А. Паршакова ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - 2-е изд., стер. - Калининград : КГТУ, 2014. - 36, [1] с. - Текст : непосредственный.

4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ МОДУЛЯ

Информационные технологии

В ходе освоения модуля, обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ), а также перечень лицензионного программного обеспечения определяется в рабочей программе и подлежит обновлению при необходимости.

Электронные образовательные ресурсы:

Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>

Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>.

Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС).

1. История (история России и всеобщая история):

Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ <https://histrf.ru/>;

2. Философия:

База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы <https://iphras.ru/page52248384.htm>;

3. Правоведение:

Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>;

4. Основы проектной деятельности:

База данных Betec.Ru - информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес-моделей и процессов организаций www.betec.ru;

База данных Московского отделения Института Управления Проектами (PMI) «База знаний» <https://pmi.ru/articles/>;

5. Тайм-менеджмент:

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>;

Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-

ФАКТОР» <http://psyfactor.org/>;

Гуманитарно-правовой портал «PSYERA» <http://psyera.ru>;

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>;

6. Культурология:

Портал популяризации культурного наследия и традиций народов России "Культура.РФ" www.culture.ru;

База данных «Всемирный обзор ценностей» www.worldvaluessurvey.org/wvs.jsp;

База данных Европейского ценностного исследования
www.gesis.org/en/services/dataanalysis/international-survey-programs/european-valuesstudy/;

7. Конфликтология:

База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>;

Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) <http://fom.ru/>;

База данных исследований Центра стратегических разработок
www.csr.ru/issledovaniya;

8. Иностранный язык:

Информационная система Everyday English in Conversation www.focusenglish.com;

База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences;

On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary <https://dictionary.cambridge.org/ru/>;

On line универсальный немецко-русский словарь PONS <https://ru.pons.com/>;

On line испанско-русский словарь DICCIONARIO.RU <http://diccionario.ru/>;

9. Основы деловой коммуникации:

База данных «Документы» Национальной палаты инженеров (Стандарт профессиональной деятельности инженера-проектировщика) <http://npirf.ru/standartprofessionalnoy-deyatelnosti-inzhenera/>;

База данных «Образцы документов по корпоративной культуре» HR-Portal http://hr-portal.ru/c_culture_doc;

Кодекс этики ученых и инженеров Российского Союза научных и инженерных общественных организаций www.rusea.info/ethics.

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Аудиторные занятия проводятся в специализированных аудиториях с мультимедийным оборудованием, в компьютерных классах, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в соответствии с расписанием консультаций.

Предэкзаменационные консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При освоении модуля используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

Перечень соответствующих помещений и их оснащения приведен в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение модуля

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
История (история России и всеобщая история)	г. Калининград, ул. Озерная, 32, Учебный корпус № 3, ауд. 419 АЗ - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья	
	г. Калининград, ул. Озерная, 32, Учебный корпус № 3, ауд. 420 АЗ - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья.	
	г. Калининград, Советский проспект, 1, ГУК, ауд. 153 - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья. 16 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription") 2. Офисное приложение MS Office 2013 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription") 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Google Chrome 5. Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v21 6. САБ Ирбис 64 7. MathCAD 2015 8. Интернет- версия «Гарант» 9. «КонсультантПлюс» 10. НЭБ РФ - Национальная электронная библиотека НЭБ
Философия	г. Калининград, ул. Озерная, 32, учебный корпус № 3, ауд. 419 АЗ - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья	
	г. Калининград, ул. Озерная, 32, учебный кор-	Специализированная (учебная) мебель - учебная	

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
	пус № 3, ауд. 420 АЗ - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	доска, стол преподавателя, парты, стулья	
	г. Калининград, Советский проспект, 1, ГУК, ауд. 153 - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья. 16 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription") 2. Офисное приложение MS Office 2013 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription") 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Google Chrome 5. Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v21 6. САБ Ирбис 64 7. MathCAD 2015 8. Интернет- версия «Гарант» 9. «КонсультантПлюс» 10. НЭБ РФ - Национальная электронная библиотека НЭБ
Правоведение	г. Калининград, ул. Озерная, 32, учебный корпус № 3, ауд. 419 АЗ - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья	
	г. Калининград, ул. Озерная, 32, учебный корпус № 3, ауд. 420 АЗ - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья.	
	г. Калининград, Советский проспект, 1, ГУК, ауд. 153 - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья. 16 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электрон-	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "Open Value

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
		ную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Subscription") 2. Офисное приложение MS Office 2013 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription") 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Google Chrome 5. Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v21 6. САБ Ирбис 64 7. MathCAD 2015 8. Интернет- версия «Гарант» 9. «КонсультантПлюс» 10. НЭБ РФ - Национальная электронная библиотека НЭБ
Основы проектной деятельности	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 324М, компьютерный класс - учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. 14 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows 7 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription") 2. Офисное приложение MS Office Standard 2007 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription") 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Google Chrome 5. Программное обеспечение бухгалтерского и кадрового учета: 1С Предприятие 8:3 6. Компьютерная модель «Альт-Инвест Прим» 7. Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс"
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 214М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. Демонстрационное мультимедийное оборудование: проектор, экран, компьютер. Акустическая система.	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows 7 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription") 2. Офисное приложение MS Office XP Professional (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription") 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Google Chrome

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 325М - помещение для хранения учебного оборудования	Шкафы, стеллажи, оборудование и аппаратура для ремонта и профилактики	
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 106 М – помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья, 4 компьютера с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription") 2. Офисное приложение MS Office Standard 2013 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription") 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Google Chrome 5. САБ Ирбис 64 6. КонсультантПлюс»
Тайм- менеджмент	г. Калининград, Советский проспект, 1, ГУК, ауд. 334 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья	
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 110М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. Демонстрационное мультимедийное оборудование: ноутбук, мультимедиа-проектор, экран	1. Операционная система Windows 7 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription") 2. Офисное приложение MS Office XP Professional (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription") 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Google Chrome
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 106 М – помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья, 4 компьютера с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription") 2. Офисное приложение MS Office Standard 2013 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription") 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Google Chrome (GNU)

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
			5. САБ Ирбис 64 6. КонсультантПлюс»
Культурология	г. Калининград, ул. Озерная, 32, учебный корпус № 3, ауд. 419 АЗ - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья	
	г. Калининград, ул. Озерная, 32, учебный корпус № 3, ауд. 420 АЗ - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья.	
	г. Калининград, Советский проспект, 1, ГУК, ауд. 153 - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья. 16 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription") 2. Офисное приложение MS Office 2013 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription") 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Google Chrome 5. Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v21 6. САБ Ирбис 64 7. MathCAD 2015 8. Интернет- версия «Гарант» 9. «КонсультантПлюс» 10. НЭБ РФ - Национальная электронная библиотека НЭБ
Конфликтология	г. Калининград, ул. Озерная, 32, учебный корпус № 3, ауд. 419 АЗ - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья	
	г. Калининград, ул. Озерная, 32, учебный кор-	Специализированная (учебная) мебель - учебная	

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
	пус № 3, ауд. 420 АЗ - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	доска, стол преподавателя, парты, стулья	
	г. Калининград, Советский проспект, 1, ГУК, ауд. 153 – помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья. 16 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription") 2. Офисное приложение MS Office 2013 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription") 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Google Chrome 5. Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v21 6. САБ Ирбис 64 7. MathCAD 2015 8. Интернет- версия «Гарант» 9. «КонсультантПлюс» 10. НЭБ РФ - Национальная электронная библиотека НЭБ
Иностранный язык	г. Калининград, Советский проспект, 1, ГУК, ауд. 303 - учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья, Магнитола STA-500 Samsung	
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 316М - учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья, Магнитола PANASONIC	
	г. Калининград, Советский проспект, 1, ГУК, ауд. 385- учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья, Магнитола Sony CFD-S35CP	

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
	г. Калининград, Советский проспект, 1, ГУК, ауд. 460 - учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья, Магнитола MYSTERY BM-6104	
	г. Калининград, Профессора Баранова, 43, УК № 1, ауд. 408Б - учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. Магнитола PANASONIC	
	г. Калининград, Профессора Баранова, 43, УК №1, ауд. 406/2Б – помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. 5 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows 7 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription") 2. Офисное приложение MS Office Standard 2016 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription") 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Google Chrome
Основы деловой коммуникации	г. Калининград, Советский проспект, 1, ГУК, ауд. 304 М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья.	
	г. Калининград, Советский проспект, 1, ГУК, ауд. 404 М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья.	
	г. Калининград, Советский проспект, 1, ГУК, ауд. 153 – помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья. 16 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription") 2. Офисное приложение MS Office 2013 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription")

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
			Subscription") 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Google Chrome 5. Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v21 6. САБ Ирбис 64 7. MathCAD 2015 8. Интернет- версия «Гарант» 9. «КонсультантПлюс» 10. НЭБ РФ - Национальная электронная библиотека НЭБ

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения модуля (в т.ч. в процессе освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе модуля (утверждается отдельно).

6.2 Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 – балльную/процентную систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 7).

Таблица 7 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно- корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полной знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2 Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3.Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации,	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации,

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	из имеющихся у него сведений		вовлекает в исследование новые релевантные задаче данные	вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

6.3 Оценивание результатов обучения может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа Социально - гуманитарного модуля представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры энергетики (протокол № 4 от 29.03.2022 г.)

Заведующий кафедрой



В.Ф.Белей

Директор института



И.С. Александров