Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

М. К. Танасейчук

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебно-методическое пособие по практическим занятиям
для студентов, обучающихся в бакалавриате по направлению подготовки
35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

Калининград
2023

УДК 614.8.084/658.382.3

Рецензент
кандидат технических наук, доцент ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет» Н.А. Евдокимова

Танасейчук, М. К. Безопасность жизнедеятельности: учеб.-методич. пособие по практическим занятиям для студ. бакалавриата по напр. подгот. 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение / **М. К. Танасейчук**. – Калининград: Изд-во ФГБОУ ВО «КГТУ», 2023. – 50 с.

Учебно-методическое пособие является руководством по выполнению практических заданий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение. В пособии представлены методические материалы, включающие методические указания по выполнению практических заданий, примеры выполнения заданий, задания для самостоятельной работы, вопросы для самоконтроля, тестовые задания для текущего контроля, а также список рекомендуемых источников и глоссарий.

Список лит. – 11 наименований

Локальный электронный методический материал. Учебно-методическое пособие по выполнению практических заданий. Рекомендовано к использованию в учебном процессе методической комиссией института агроинженерии и пищевых систем ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет» «30» января 2023 г., протокол № 01

УДК 614.8.084/658.382.3

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет», 2023 г.
© Танасейчук М. К., 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……..……4
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ……6
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ……. ……46
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ……..…47
ГЛОССАРИЙ……49

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания предназначены для подготовки студентов к практическим занятиям по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», входящей в Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Модуль "Безопасные условия жизнедеятельности".

К практическим занятиям студенты должны быть подготовленными. Для этого в методических указаниях содержатся теоретическая часть и представлены примеры выполнения практических заданий. Задания студентами выполняются по предприятиям, выбранным в качестве базовых для написания выпускной квалификационной работы.

Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у студентов необходимого объема знаний и практических навыков в областях: безопасности и охраны труда для решения профессиональных задач в процессе их будущей профессиональной деятельности

Задачи дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: изучить необходимые нормативно–технические документы на уровне их практического использования, научиться разрабатывать локальную документацию по охране труда для предприятия, выбранного в качестве базового для написания выпускной-квалификационной работы.

Целью проведения практических занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование бакалавра, ориентирующегося в основных общегосударственных правовых актах, относящихся к охране труда, обладающего необходимой компетентностью и способного обеспечить разработку необходимых локальных документов по охране труда на предприятии.

Задачи практикума по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»: формирование готовности к выполнению следующих видов работ: разработка штатного расписания в соответствии с нормативными документами, анализ опасных и вредных производственных факторов на предприятии, разработка документации для организации проведения медицинских осмотров и обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими и обезвреживающими средствами.

После выполнения заданий практикума студент должен:

знать:

- особенности практического использования рассмотренных нормативно-технических документов;
- закономерности формирования правовой базы управления безопасности труда на предприятии;

уметь:

- разрабатывать локальную документацию предприятия;

- учитывать специфику предприятия при работе с нормативно-технической документацией;

владеть:

- навыками выполнения анализа опасных и вредных производственных факторов на конкретном рабочем месте и на предприятии в целом;

- навыками составления контингента для организации и проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;

- навыками работы с типовыми отраслевыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих и обезвреживающих средств.

Учебно-методическое пособие состоит из: введения, где указаны: дисциплина учебного плана, для изучения которой оно предназначено; цели, задачи изучения дисциплины, цели и задачи практикума, а также требования к знаниям, умениям, навыками, которыми должен овладеть студент после выполнения заданий практикума;

основной части, которая содержит методические указания по выполнению практических заданий по дисциплине, примеры выполнения заданий, задания для самостоятельной работы, вопросы для самоконтроля, тестовые задания для текущего контроля; виды текущего контроля, последовательности его проведения, критерии и нормы оценки (отметки) выполнения практических заданий;

заключения;

списка рекомендуемых источников;

глоссария.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практическое занятие 1: Разработка штатного расписания предприятия

Цель занятия: Изучить нормативные документы для правильного составления штатного расписания и должностных инструкций

В процессе изучения нормативной документации и выполнения практического задания у студентов должны быть сформированы умения правильного выбора названия профессий в соответствии с ЕТКС, навыки использования профессиональных стандартов для разработки должностных инструкций по профессиям и должностям.

1. Методические рекомендации по выполнению заданий

Для подготовки к выполнению практического задания рекомендуется изучение ТК РФ, ОКПР и ДС, ЕТКС, ТКХ.

Обеспечение охраны труда, включая соответствие требованиям охраны труда, установленным национальными законами и правилами, входит в обязанности работодателя. Работодатель должен продемонстрировать свои безусловное руководство и приверженность деятельности по охране труда в организации и организовать создание системы управления охраной труда. Основные элементы системы управления охраной труда - политика, организация, планирование и осуществление, оценка и действия по совершенствованию.

Документация системы управления охраной труда должна:

а) быть оформлена и изложена так, чтобы быть понятной пользователям;

б) периодически анализироваться, при необходимости, своевременно корректироваться, распространяться и быть легкодоступной для всех работников организации, кому она предназначена и кого касается.

Записи данных по охране труда должны устанавливаться, управляться и поддерживаться в рабочем состоянии на местах в соответствии с потребностями организации. Они должны быть идентифицируемыми и отслеживаемыми, а срок их хранения должен быть точно определен.

В ст. 212 Трудового кодекса РФ указаны обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий охраны труда. Их выполнение опирается на нормативно-правовые акты, утвержденные органами управления/1/.

Для выполнения своих обязанностей в соответствии со ст. 212 работодатель должен руководствоваться имеющимися нормативными правовыми актами по охране труда. Основным документом, определяющим объем документации по охране труда, является списочный состав контингента предприятия, оформленный в виде штатного расписания предприятия. Профессии и должности по штатному расписанию должны соответствовать Общероссийскому клас-

сификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов /2/.

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), являющийся составной частью Единой системы классификации и кодирования информации (ЕСКК) Российской Федерации, подготовлен в рамках выполнения Государственной программы перехода Российской Федерации на принятую в международной практике систему учета и статистики в соответствии с требованиями развития рыночной экономики.

Классификатор предназначен для решения задач, связанных с оценкой численности рабочих и служащих, учетом состава и распределением кадров по категориям персонала, уровню квалификации, степени механизации и условиям труда, вопросами обеспечения занятости, организации заработной платы рабочих и служащих, начисления пенсий, определения дополнительной потребности в кадрах и другими на всех уровнях управления народным хозяйством в условиях автоматизированной обработки информации.

Объектами классификации в ОКПДТР являются профессии рабочих и должности служащих.

ОКПДТР состоит из двух разделов:

профессии рабочих;

должности служащих.

Первый раздел - профессии рабочих - включает профессии рабочих в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), а также профессии рабочих, права и обязанности которых предусмотрены в уставах, специальных положениях и соответствующих постановлениях, регламентирующих состав профессий в отраслях экономики.

Второй раздел - должности служащих - разработан на основе Единой номенклатуры должностей служащих, Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, действующих постановлений и других нормативных документов по вопросам оплаты труда с учетом наименований должностей, применяемых в экономике. Наименования должностей государственных служащих приведены в соответствии с Указами Президента Российской Федерации "О государственных должностях Российской Федерации" N 32 и "О реестре государственных должностей федеральных государственных служащих" N 33 от 11 января 1995 г.

Каждая позиция классификатора состоит из трех блоков:

блока идентификации;

блока наименования объекта классификации;

информационного блока.

Блок идентификации построен с использованием серийно-порядковой системы кодирования объектов классификации. Идентификационный блок объекта классификации включает пять цифровых десятичных знаков и контрольное число.

Контрольное число рассчитано в соответствии с действующей Методикой расчета и применения контрольных чисел.

Структура кодового обозначения профессии рабочего (должности служащего) в классификаторе:

Для кодирования профессии рабочего используются значения кода, соответствующие 1 или 3. Для кодирования должности служащего используется значение кода, соответствующее 2 или 4.

Блок наименования объекта классификации представляет собой унифицированную запись наименования конкретной профессии рабочего или должности служащего.

В каждом разделе наименования объектов классификации расположены в алфавитном порядке.

Информационный блок профессий рабочих включает фасетные коды, характеризующие соответствие профессии рабочего номеру выпуска ЕТКС (два знака) и определенным позициям Общероссийского классификатора занятий (ОКЗ) ОК 010-93 *. Последний фасет указывает на базовую группу занятий по ОКЗ и включает четыре знака.

Кроме того, в информационный блок ОКПДТР входят семь фасетов, характеризующих профессии рабочих по следующим признакам:

виды производств и работ в соответствии с выпусками ЕТКС - два знака, фасет 01;

тарифные разряды - один знак, фасет 02;

классы (категории) квалификации - один знак, фасет 03;

формы и системы оплаты труда - два знака, фасет 04;

условия труда - один знак, фасет 05;

степень механизации труда - один знак, фасет 06;

производные профессии - один знак, фасет 07.

Пример кодирования по ОКПДТР профессии токаря:

19149 6 02 7223 5 12 1 2,

где: 1 - профессия;

9149 - токарь;

6 - контрольное число;

02 - 2-й выпуск ЕТКС;

7223 - базовая группа по ОКЗ (Станочники на металлообрабатывающих станках, наладчики станков и оборудования);

5 - 5-й тарифный разряд;

12 - сдельно-премиальная система оплаты труда;

1 - нормальные условия труда;

2 - рабочий, выполняющий работу при помощи машин и механизмов.

Фасет 07, характеризующий степень квалификации рабочих (старший, помощник), применяют для различных профессий в соответствии с действующими нормативными документами.

Информационный блок должностей служащих включает фасетные коды, соответствующие категории должности (один знак) и также определенным позициям ОКЗ (четыре знака). Три фасета характеризуют должности по следующим признакам:

категории должностей - один знак, фасет 10;

производные должности - два знака, фасет 11;

категории (классы) квалификации - один знак, фасет 12.

Особенностью фасетов 11 и 12 является альтернативность их применения для различных должностей, так как в производных должностях не предусмотрены категории квалификации. Таким образом, в зависимости от должности выбирают фасет 11 или 12.

Пример кодирования по ОКПДТР должности заместителя начальника финансово-экономического отдела:

24695 1 1 1231 03,

где: 2 - должность;

4695 - начальник отдела (финансово-экономического и административного);

1 - контрольное число;

1 - категория руководителей;

1231 - базовая группа по ОКЗ (Руководители финансово-экономических и административных подразделений и служб);

03 - производная должность - заместитель.

Между объектами классификации ОКПДТР и ОКЗ установлены связи, позволяющие относить каждый объект ОКПДТР к соответствующей группировке ОКЗ. В общем случае каждая профессия рабочего или должность служащего может быть однозначно отнесена к определенной группе занятий. Однако в связи с тем, что понятия "занятие", "профессия", "должность" различны, в отдельных случаях, чтобы установить однозначную связь ОКПДТР с ОКЗ, необходимо использовать пояснения к группировкам ОКЗ. Указанные пояснения следует также использовать при кодировании производных профессий рабочих и должностей служащих.

Состав и последовательность расположения фасетов информационного блока определяются спецификой конкретных задач, решаемых с помощью классификатора.

В информационном блоке в качестве дополнительных признаков могут быть использованы также коды и наименования других общероссийских классификаторов технико-экономической информации.

Далее для выполнения задания необходимо по каждой включенной в штатное расписание профессии и должности выбрать из ЕТКС предусмотренные виды работ и должностные обязанности.

Например, для профессий рабочих используется выпуск 01 ЕТКС /3/ содержит тарифно-квалификационные характеристики, сгруппированные в разделы по производствам и видам работ, независимо от того, на предприятиях (организациях) какого министерства (ведомства) эти производства или виды работ имеются.

В ЕТКС, как правило, каждая профессия встречается только в одном из разделов. В настоящий раздел включены профессии рабочих, не являющиеся специфичными для какого-либо конкретного производства или вида работ. Тарифно-квалификационные характеристики профессий рабочих разработаны применительно к шестиразрядной тарифной сетке. Разряды работ установлены по их сложности, как правило, без учета условий труда.

Для подбора должностей служащих используется Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих /4/, который призван обеспечить рациональное разделение труда, создать действенный механизм разграничения функций, полномочий и ответственности, четкую регламентацию трудовой деятельности работников в современных условиях развития рыночных отношений. Каждая квалификационная характеристика является нормативным документом, регламентирующим содержание выполняемых функций работников, способствующим обеспечению оптимальной технологии трудовой деятельности, рационального разделения труда, высокой организованности, дисциплины и порядка на каждом рабочем месте, а также совершенствованию системы управления персоналом. В качестве нормативной базы квалификационные характеристики должностей служащих предназначены для применения на предприятиях, в учреждениях и организациях различных форм собственности, организационно-правовых форм и отраслей экономики независимо от их ведомственной подчиненности. На основе квалификационных характеристик разрабатываются должностные инструкции для конкретных работников.

2. Примеры выполнения заданий

ПРИМЕР 1 «Оформление разработанного штатного расписания». Выполняется разработка штатного расписания базового предприятия. Определение кодов профессий и должностей персонала базового предприятия (ОКПДТР). Приведение названий профессий и должностей в соответствие с классификатором и ЕТКС и ТКХ. Штатное расписание оформляется в виде таблицы 1.1.

Таблица 1.1.

Штатное расписание ООО «Буренка»

Структурное подразделение	Должность	Код	Код выпуска ЕТКС	Код категории
Административно-управленческий аппарат	Генеральный директор предприятия	20560	-	1
Основные работники	Животновод	11949	70	-
				-
				-
				-
Обслуживающие производства	Уборщик территорий	19262	01	-
	Водитель погрузчика	11453	01	

Определение должностных обязанностей профессий рабочих и должностей служащих в соответствии с нормативными документами. Ссылка на документ, откуда выбраны должностные обязанности по каждой профессий рабочих и должностей служащих обязательна.

ПРИМЕР 2. Должностные обязанности персонала ООО «Буренка»

Генеральный директор предприятия

Должностные обязанности. Руководит в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества предприятия, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности. Организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц, направляет их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы предприятия, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции. Обеспечивает

выполнение предприятием всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов. Организует производственно-хозяйственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности ее производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов. Принимает меры по обеспечению предприятия квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды. Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки. Совместно с трудовыми коллективами и профсоюзными организациями обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности рабочих и служащих предприятия. Решает вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности предприятия, в пределах предоставленных ему законодательством прав, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам - заместителям директора, руководителям производственных единиц и филиалов предприятий, а также функциональных и производственных подразделений. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности предприятия и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отно-шений, обеспечения инвестиционной привлекательности предприятия в целях поддержания и расширения масштабов предпринимательской деятельности. Защищает имущественные интересы предприятия в суде, арбитраже, органах государственной власти и управления.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли; методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятия; профиль, специализацию и особенности структуры предприятия; перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и пред-приятия; производственные мощности и кадровые ресурсы предприятия; технологию производства продукции предприятия; налоговое и экологическое законодательство; порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности предприятия; рыночные методы хозяйствования и управления предприятием; систему экономических индикаторов, позволяющих предприятию определять свое положение на рынке и разрабатывать программы выхода на новые рынки сбыта; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; конъюнктуру рынка; научно-технические достижения и передовой опыт в соответствующей отрасли производства; управление экономикой и финансами предприятия, организацию производства и труда; порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет./4/

Животновод 4-й разряд

Характеристика работ. Ручные и частично механизированные работы по уходу за откормочным и нагульным поголовьем крупного рогатого скота при привязном и беспривязном содержании. Ведение интенсивного откорма животных, выращивание молодняка высоких весовых кондиций. Кормление, поение и пастьба животных. Удаление навоза и смена подстилки. Уборка помещения, чистка животных, стойл и проходов. Доставка, подготовка и раздача кормов. Перестановка кормовых решеток. Подбор кормовых остатков и оправка скирд, буртов. Участие в проведении профилактических и лечебных мероприятий по предупреждению заболеваний и падежа животных. Взвешивание снятых с откорма животных, погрузка и отправка на мясокомбинат.

Должен знать: правила ухода за скотом; наиболее распространенные болезни и основные приемы оказания первой ветеринарной помощи заболевшим животным; способы и правила пастьбы животных; порядок и норму скармлива-

ния кормов и правила использования пастбищ; основные корма и их кормовую ценность; потребность животных в белке, витаминах и минеральных веществах; способы подготовки кормов к скармливанию; методы интенсивного откорма животных и выращивания молодняка высоких весовых кондиций./5/

Уборщик территорий 1-й разряд

Характеристика работ. Подметание проезжей части дорог и тротуаров улиц, очистка их от снега и льда, посыпка песком. Рытье и прочистка канавок и лотков для стока воды. Очистка от снега и льда пожарных колодцев для свободного доступа к ним. Поливка мостовых, тротуаров, зеленых насаждений, клумб и газонов. Периодическая промывка и дезинфекция уличных урн, очистка их от мусора. Наблюдение за санитарным состоянием обслуживаемой территории. Должен знать: санитарные правила по содержанию улиц; правила безопасности при выполнении уборочных работ. При выполнении работ по уборке территории в центрах населенных пунктов, местах интенсивного движения транспорта и людей - 2 разряд. (абзац введен Постановлением Минтруда РФ от 28.01.1993 N 10) /6/

Водитель погрузчика 3-й разряд

Характеристика работ. Управление аккумуляторными погрузчиками и всеми специальными грузозахватными механизмами и приспособлениями при погрузке, выгрузке, перемещении и укладке в штабель грузов. Техническое обслуживание и текущий ремонт погрузчика и всех его механизмов. Определение неисправностей в работе погрузчика, его механизмов и их устранение. Установка и замена съемных грузозахватных приспособлений и механизмов. Участие в проведении планово-предупредительного ремонта погрузчика и грузозахватных механизмов и приспособлений. Заряд аккумуляторов.

Должен знать: устройство аккумуляторного погрузчика; способы погрузки, выгрузки грузов на всех видах транспорта; правила подъема, перемещения и укладки грузов; правила уличного движения, движения по территории предприятия, пристанционным путям и установленную сигнализацию; элементарные сведения по электротехнике./3/

3. Практические задания

Выбрать предприятие, по которому будет разработано штатное расписание, выполнить задание в соответствии с указаниями и представленным примером.

Критерием выполнения задания № 1 является наличие соответствующего количества профессий и должностей в разработанном штатном расписании, правильность названий профессий и должностей и правильность указанных выпусков ЕТКС и категорий должностей служащих, а также правильность источников, из которых выбраны должностные обязанности профессий и должностей.

Разработать штатное расписание в виде таблицы (таблица 1.2). Заполнить таблицу, используя ОКПДТР (см. Пример 1) Название организации может быть названием действующей организации или условно принятое. Необходимо в штатном расписании предусмотреть три подразделения, в каждое из которых включить по 3-5 должностей служащих и профессий рабочих. Название профессий и должностей выбирать строго из ОКПДТР. Для выбранных профессий рабочих заполнить код выпуска ЕТКС (он должен соответствовать выпуску ЕТКС соответствующей отрасли, либо выпуску 01 ЕТКС «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»). Для должностей служащих заполнить код категории персонала: руководитель, специалист, другие служащие.

Таблица 1.2

Штатное расписание ООО «…»

Структурное подразделение	Должность	Код	Код выпуска ЕТКС	Код категории
Административно-управленческий аппарат				
Основное производство				-
				-
				-
				-
Вспомогательное производство				-

Далее необходимо заполнить содержание выполняемой работы из соответствующих выпусков ЕТКС (см. ПРИМЕР 2. Должностные обязанности персонала ООО «Буренка»). Если в содержании выполняемых работ приведены несколько разрядов, следует выбирать какой-либо средний разряд. Недостающие выпуски ЕТКС будут высланы преподавателем. При заполнении содержания выполняемых работ обязательна ссылка на нормативный документ, позволяющая проверить правильность выбранной информации.

4. Вопросы для самоконтроля

1.Перечислите, какие существуют категории должностей служащих?

2. Какая информация содержится в выпусках ЕТКС?

3.В какой части ОКПР и ДС содержится информация о профессиях рабочих?

4. К какой отрасли относится выпуск ЕТКС 01?

5.Как определяется код составной профессии? Приведите пример.

6.Перечислите права и обязанности работодателя в области охраны труда.

7.Перечислите права и обязанности работника в области охраны труда.

8.Каковы обязанности работодателя, работника в области охраны труда?

5. Тестовые вопросы к занятию

1. Бухгалтер по ОКПДТР относится к категории:

1) руководитель

2) другие служащие

3) специалист

2. Главный инженер по ОКПДТР относится к категории

1) руководитель

2) другие служащие

3) специалист

3. Должностные обязанности кладовщика указаны в

1) Выпуск ЕТКС 01

2) ТКХ

3) Выпуск ЕТКС 02

4. Должностные обязанности водителя погрузчика указаны в

1) Выпуск ЕТКС 01

2) ТКХ

3) Выпуск ЕТКС 02

5. Техник по ОКПДТР относится к категории

1) руководитель

2) другие служащие

3) специалист

Практическое занятие 2: Идентификация вредных и опасных производственных факторов и факторов производственной среды

Цель занятия: Изучить нормативные документы для выполнения анализа опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах выбранного предприятия

В процессе изучения нормативной документации и выполнения практического задания у студентов должны быть сформированы умения классифицировать производственные факторы по группам ОВПФ, навыки идентификации опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах с указанием источника ОВПФ, которым может быть оборудование, сырье, материалы, производственный процесс.

1. Методические рекомендации по выполнению заданий

Для подготовки к выполнению практического задания рекомендуется изучение ТК РФ, ГОСТ 12.0.003-2015 /7/.

Первопричиной всех травм и заболеваний, связанных с процессом труда, является неблагоприятное воздействие на организм занятого трудом человека тех или иных факторов производственной среды и трудового процесса. Это

воздействие, приводящее в различных обстоятельствах к различным результирующим последствиям, зависит от наличия в условиях труда того или иного фактора, его потенциально неблагоприятных для организма человека свойств, возможности его прямого или опосредованного действия на организм, характера реагирования организма в зависимости от интенсивности и длительности воздействия (экспозиции) данного фактора.

Производственные факторы являются частным случаем факторов окружающей человека среды обитания и человеческой деятельности, связанных и (или) порождаемых производственной и трудовой деятельностью.

Характер и результаты воздействия производственного фактора на жизнь и здоровье занятого трудом человека в каждом случае конкретны и многовариантны, а в ряде случаев и уникальны, и зависят от взаимодействия множества условий и обстоятельств. Построенные на этих множествах классификации зачастую не образуют иерархически вложенных друг в друга подмножеств, а являются в определенном смысле независимыми. Для упорядочения производственных факторов при их классификации должны быть использованы шкалы наименований и порядка, поскольку само по себе наименование производственного фактора (да еще краткое) не позволяет судить о его потенциале причинения вреда занятому трудом человеку.

Практика давно уже выявила и закрепила выделение из всей совокупности производственных факторов два наиболее важных и наиболее общих типа неблагоприятно действующих производственных факторов - опасные производственные факторы (ОПФ) и вредные производственные факторы (ВПФ).

Сущностная основа такого выделения достаточно сложна и неоднозначна, поскольку одни факторы изначально являются неблагоприятными для человека, а другие, благоприятные или нейтральные в иных обстоятельствах, - лишь становятся ими при определенных условиях, меняя характер своего воздействия, причем до такой степени, что при определенных обстоятельствах вредные производственные факторы становятся опасными.

Полная характеристика потенциала причинения вреда производственным фактором включает в себя источник возникновения и форму существования, характер распространения, зону и условия воздействия, характер действия (длительность и интенсивность), природу воздействия на организм, возможные результаты воздействия.

Все это требует более детальной классификации совокупности неблагоприятно действующих опасных и вредных производственных факторов. Поскольку тяжесть последствий воздействия опасных производственных факторов, как правило, намного выше тяжести воздействия вредных производственных факторов, то опасные производственные факторы ставятся на первое место

при перечислении, как требующие первоочередных мероприятий по защите от риска их воздействия.

Классификация (от лат. "classis" - разряд и лат. "facere" - делать), то есть применение логической операции деления объема понятия по тому или иному основанию деления, позволяет выявить в реальности и установить в понятийно-терминологическом аппарате осмысленный порядок вещей и явлений, выявить их наиболее характерные черты и признаки и тем самым способствовать их сознательной и единообразной идентификации на практике.

Все производственные факторы по сфере своего происхождения подразделяют на следующие две основные группы:

- факторы производственной среды;
- факторы трудового процесса.

Из всей совокупности производственных факторов для целей безопасности труда по критерию возможности причинения вреда организму работающего человека выделяют:

- неблагоприятные производственные факторы;
- производственные факторы, не являющиеся неблагоприятными, то есть нейтрального или благоприятного действия.

Примечание - Факторы, не являющиеся неблагоприятными, для целей безопасности труда не выделяют, не фиксируют и не именуют.

Неблагоприятные производственные факторы по результирующему воздействию на организм работающего человека подразделяют:

- на вредные производственные факторы, то есть факторы, приводящие к заболеванию, в том числе усугубляющие уже имеющиеся заболевания;
- опасные производственные факторы, то есть факторы, приводящие к травме, в том числе смертельной.

Вредные производственные факторы по воздействию на организм работающего человека подразделяют:

- на факторы, приводящие к хроническим заболеваниям, в том числе усугубляющие уже имеющиеся заболевания, за счет длительного относительно низкоинтенсивного воздействия;
- факторы, приводящие к острым заболеваниям (отравлениям, поражениям) или травмам за счет кратковременного (одиночного и/или практически мгновенного) относительно высокоинтенсивного воздействия.

Опасные производственные факторы по воздействию на организм работающего человека подразделяют:

- на факторы, приводящие к смертельным травмам (летальному исходу, смерти);
- факторы, приводящие к несмертельным травмам.

Опасные и вредные производственные факторы по характеру своего происхождения подразделяют:

- на факторы, порождаемые физическими свойствами и характеристиками состояния материальных объектов производственной среды;

- факторы, порождаемые химическими и физико-химическими свойствами используемых или находящихся в рабочей зоне веществ и материалов;

- факторы, порождаемые биологическими свойствами микроорганизмов, находящихся в биообъектах и (или) загрязняющих материальные объекты производственной среды;

- факторы, порождаемые поведенческими реакциями и защитными механизмами живых существ (укусы, ужаливания, выброс ядовитых или иных защитных веществ и т.п.);

- факторы, порождаемые социально-экономическими и организационно-управленческими условиями осуществления трудовой деятельности (плохая организация работ, низкая культура безопасности и т.п.);

- факторы, порождаемые психическими и физиологическими свойствами и особенностями человеческого организма и личности работающего (плохое самочувствие работника, нахождение работника в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения или абсистенции, потеря концентрации внимания работниками и т.п.).

Опасные и вредные производственные факторы, обладающие свойствами физического воздействия на организм работающего человека, подразделяют на следующие типичные группы:

а) опасные и вредные производственные факторы, связанные с силами и энергией механического движения, в том числе в поле тяжести;

б) опасные и вредные производственные факторы, связанные с чрезмерно высокой или низкой температурой материальных объектов производственной среды, могущих вызвать ожоги (обморожения) тканей организма человека;

в) опасные и вредные производственные факторы, связанные с резким изменением (повышением или понижением) барометрического давления воздуха производственной среды на рабочем месте или с его существенным отличием от нормального атмосферного давления (за пределами его естественной изменчивости);

г) опасные и вредные производственные факторы, связанные с аномальными микроклиматическими параметрами воздушной среды на местонахождении работающего: температурой и относительной влажностью воздуха, скоростью движения (подвижностью) воздуха относительно тела работающего, а также с тепловым излучением окружающих поверхностей, зон горения, фронта пламени, солнечной инсоляции;

д) опасные и вредные производственные факторы, связанные с чрезмерным загрязнением воздушной среды в зоне дыхания, то есть с аномальным физическим состоянием воздуха (в том числе пониженной или повышенной ионизацией) и (или) аэрозольным составом воздуха.

Опасные и вредные производственные факторы, обладающие свойствами химического воздействия на организм работающего человека, называемые для краткости химическими веществами, представляют из себя физические объекты (или их составные компоненты) живой и неживой природы, находящиеся в определенном физическом состоянии и обладающие такими химическими свойствами, которые при взаимодействии с организмом человека в рамках биохимических процессов его функционирования приводят к повреждению целостности тканей организма и (или) нарушению его нормального функционирования

Опасные и вредные производственные факторы биологической природы действия на организм работающего связаны с такими биологическими объектами, как:

- патогенные и условно-патогенные микроорганизмы (бактерии, вирусы, риккетсии, спирохеты, грибы, простейшие);
- продукты жизнедеятельности патогенных и условно-патогенных микроорганизмов.

Опасные и вредные производственные факторы, обладающие свойствами психофизиологического воздействия на организм человека, подразделяют:

- на физические перегрузки, связанные с тяжестью трудового процесса;
- нервно-психические перегрузки, связанные с напряженностью трудового процесса.

Физические перегрузки подразделяют:

- на статические, связанные с рабочей позой;
- динамические нагрузки, связанные с массой поднимаемого и перемещаемого вручную груза;
- динамические нагрузки, связанные с повторением стереотипных рабочих движений.

Нервно-психические перегрузки подразделяют:

- на умственное перенапряжение, в том числе вызванное информационной нагрузкой;
- перенапряжение анализаторов, в том числе вызванное информационной нагрузкой;
- монотонность труда, вызывающая монотонию;
- эмоциональные перегрузки.

2. Примеры выполнения заданий

Практическое занятие предусматривает выполнение задания № 2: Выполнить идентификацию ОВПФ на рабочих местах в соответствии с разработанным штатным расписанием предприятия.

В начале задания следует разместить таблицу штатного расписания из задания 1. Далее выполнить идентификацию (анализ) ОВПФ, действующих на персонал предприятия. Анализ выполняется на основании ГОСТ 12.0.003-2015, и заключается в выборе тех факторов из нормативного документа, которые, по вашему мнению, действуют на работников предприятия. Выбор должен быть обоснован, то есть, следует указать в скобках рабочее место, оборудование или технологический процесс, при котором возникает и действует выбранный ОВПФ. Следует соблюдать порядок групп ОВПФ, указанный в Классификации ОВПФ в ГОСТ 12.0.003-2015:

1.физические ОВПФ;

2.химические ОВПФ;

3.биологические ОВПФ;

4.психофизиологические ОВПФ.

Для выполнения задания следует ориентироваться на ПРИМЕР 1 и таблицу 2.1.

Таблица 2.1.

ООО «Бурёнка»

Структурное подразделение	Должность	Код	Выпуск ЕТКС	Код категории
Административно-управленческий аппарат	Главный ветеринарный врач	20659	-	1
	Директор	21495	-	1
	Главный зоотехник	20750	-	1
Основные работники	Животновод	11949	70	-
	Боец скота	11206	52	-
	Приемщик скота	17284	52	-
	Обработчик мясных туш	15315	52	-
Обслуживающие производства	Уборщик служебных и производственных помещений	19258	01	-
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	19861	01	-
	Секретарь руководителя	26341	-	3
	Водитель погрузчика	11453	01	-

ПРИМЕР 2. Анализ опасных и вредных производственных факторов в ООО «Бурёнка»

Из группы физических факторов на работников воздействуют:

1.Движущиеся машины и механизмы (при управлении погрузчиком);

2.Производственный шум на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых имеется технологическое оборудование, являющееся источником шума (водитель погрузчика, работы с ручным электроинструментом);

3.Повышенный уровень локальной вибрации (при работе ручным электроинструментом - электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, обработчик мясных туш);

4.Повышенный уровень общей вибрации (при управлении погрузчиком);

5.Повышенный уровень инфразвуковых колебаний (при управлении погрузчиком);.

6. Прямая и отраженная блесткость, ПЭВМ (директор, секретарь руководителя);

7. Электромагнитное излучение, ПЭВМ (директор, секретарь руководителя);

8. Недостаточность света, ПЭВМ (директор, секретарь руководителя);

9. Опасность поражения током: ПЭВМ (директор, секретарь руководителя), электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;

Из группы химических факторов на работников действуют:

1. Хлор (при обработке скотников, рабочих мест: уборщик служебных и производственных помещений).

2. Бензин, дизельное топливо и продукты их сгорания (автопогрузчик – водитель погрузчика).

Из группы биологических факторов на работников действуют:

1. Патогенные микроорганизмы: бактерии, вирусы, спирохеты, грибы, простейшие и продукты их жизнедеятельности (ветеринарный врач, зоотехник, животновод, боец скота, обработчик мясных туш).

2. Макроорганизмы: укус коровы, лягание (приемщик скота, животновод, зоотехник, ветеринарный врач, боец скота).

Из группы психофизиологических факторов на работников действуют:

Физические перегрузки:

1. Наклоны(уборщик служебных и производственных помещений)

2. Перемещение по горизонтали (уборщик служебных и производственных помещений),

3. Поза стоя (животновод, боец скота, приемщик скота, обработчик мясных туш)

4. Фиксированная поза (водитель погрузчика, секретарь руководителя)

5. Подъем и перемещение тяжести (обработчик мясных туш, уборщик служебных и производственных помещений).

Нервно-психические перегрузки:

1. Перенапряжение зрительных анализаторов ((директор, секретарь руководителя);

2. Перенапряжение слуховых анализаторов (водитель погрузчика, работы с ручным электроинструментом)

3. Эмоциональные перегрузки – директор, зоотехник, ветеринарный врач, животновод, приемщик скота, обработчик мясных туш.

3. Практические задания

Выполнить идентификацию ОВПФ на рабочих местах согласно штатному расписанию, , как указано в ПРИМЕРЕ 1 в следующем порядке:

«В соответствии с ГОСТ 12.0.003-2015 на работников предприятия ООО «…» из группы физических факторов действуют:

-…

-…

-…

…

Из группы химических факторов на работников предприятия действуют:

-…

-…

-…

…

Из группы биологических факторов на работников предприятия действуют:

-…

-…

-…

…

Из группы психофизиологических факторов на работников предприятия действуют:

-…

-…

-…

…

Если факторы из какой-либо группы отсутствуют на предприятии, следует использовать следующую формулировку: «факторы … группы не представлены», однако упоминать группу в анализе ОВПФ необходимо.

Критерием выполнения задания № 2 является полнота и правильность выбранных ОВПФ из ГОСТ 12.0.003-2015, а также обоснование выбранного ОВПФ (указание возле каждого ОВПФ его источника: оборудования, рабочего места, технологического процесса).

4. Вопросы для самоконтроля

1.Перечислите факторы, воздействующие на пользователя ПЭВМ.

2. На какие подгруппы подразделяются биологические ОВПФ?

3. На какие подгруппы подразделяются психофизиологические ОВПФ?

4. Какие факторы воздействуют на работника при работе ручным электроинструментом?

5. Что может являться источником общей вибрации?

6. На каких рабочих местах может быть монотонность труда как вредный производственный фактор?

7. Для каких рабочих мест характерны эмоциональные перегрузки?

5. Тестовые вопросы к занятию

1. Эмоциональные перегрузки относятся к следующей группе ОВПФ:

1) химические

2) психофизиологические

3) биологические

4) физические

2. Тяжесть труда относится к следующей группе ОВПФ:

1) химические

2) психофизиологические

3) биологические

4) физические

3. Применение дезинфицирующих средств относится к следующей группе ОВПФ:

1) химические

2) психофизиологические

3) биологические

4) физические

4.Древесная пыль относится к следующей группе ОВПФ:

1) химические

2) психофизиологические

3) биологические

4) физические

5. Электромагнитные поля ПЭВМ относятся к следующей группе ОВПФ:

1) химические

2) психофизиологические

3) биологические

4) физические

6. Термин «опасный производственный фактор» означает:

1) Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2) Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

3) Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его отравлению.

Практическое занятие 3: Нормативное обеспечение организации и проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров на предприятии

Цель занятия: Изучить нормативные документы для выполнения анализа опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах выбранного предприятия

В процессе изучения нормативной документации и выполнения практического задания у студентов должны быть сформированы умения классифицировать производственные факторы по группам ОВПФ, навыки идентификации опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах с указанием источника ОВПФ, которым может быть оборудование, сырье, материалы, производственный процесс.

1. Методические рекомендации по выполнению заданий

Для подготовки к выполнению задания рекомендуется изучение Приказ Минздрав РФ 29н от 28.01.2021г /8/.

Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой организационно-правовой формы, имеющие право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (далее - медицинские организации).

Для проведения предварительного или периодического осмотра медицинской организацией формируется постоянно действующая врачебная комиссия.

В состав врачебной комиссии включаются врач-профпатолог, а также врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квали-

фикации по специальности "профпатология" или имеющие действующий сертификат по специальности "профпатология".

Возглавляет врачебную комиссию врач-профпатолог.

Состав врачебной комиссии утверждается приказом (распоряжением) руководителя медицинской организации.

Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя

При проведении предварительного или периодического осмотра работника (лица, поступающего на работу) учитываются результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для повторного проведения исследований либо иных медицинских мероприятий в рамках предварительного или периодического осмотра.

Медицинские организации, проводящие предварительные или периодические осмотры, вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника или лица, поступающего на работу, с использованием медицинской информационной системы из медицинской организации, к которой работник прикреплен для медицинского

Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам (далее - список лиц). В направлении указываются:

- наименование работодателя, электронная почта, контактный телефон;
- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон;
- вид медицинского осмотра;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ, в соответствии со списком контингента;
- номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.

Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов (при наличии).

Направление выдается лицу, поступающему на работу, под роспись. Направление может быть сформировано в электронном виде с использованием электронных подписей работодателя и лица, поступающего на работу.

Работодатель (его представитель) обязан организовать учет выданных направлений, в том числе в электронном виде.

В списке лиц указываются:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;

- наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к Порядку, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:

- направление;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;

- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);

- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование;

- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

Предварительный осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и работодателем, в соответствии с приложением к настоящему Порядку, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам (далее - Заключение).

В Заключении указываются:

- дата выдачи Заключения;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол лица, поступающего на работу;

- наименование работодателя;

- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы;

- наименование вредных и (или) опасных производственных факторов, видов работ;

- результаты предварительного осмотра: медицинские противопоказания к работе выявлены (перечислить вредные факторы или виды работ, в отношении которых выявлены противопоказания) или медицинские противопоказания к работе не выявлены; группа здоровья лица, поступающего на работу.

Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием его фамилии и инициалов и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

Заключение составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий - направляется работодателю.

Частота проведения периодических медицинских осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ. Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, предусмотренные приложением к настоящему Порядку

Периодические медицинские осмотры проходят работники:

- занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта ;

- организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, а также некоторых других работодателей;

- выполняющие работы, предусмотренные приложением.

В списке работников, подлежащих периодическим осмотрам, указывается:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;

- наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к Порядку, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

На основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам, составляются поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее - поименные списки).

В поименных списках указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- профессия (должность) работника, стаж работы в ней;

- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
- наименование вредных производственных факторов или видов работ.

Поименные списки составляются и утверждаются работодателем (его уполномоченным представителем) и не позднее, чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра и направляются работодателем в указанную медицинскую организацию, если иной срок не установлен договором между работником и работодателем.

Перед проведением периодического осмотра работодатель (его уполномоченный представитель) обязан вручить работнику, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр, оформленное в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Медицинская организация в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14 рабочих дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра) на основании поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).

Медицинские организации, проводившие периодические осмотры, по их окончании:

выдают работнику на руки выписку из медицинской карты, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, а также рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации

В соответствии с Трудовым Кодексом РФ работодатель обязан обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

2. Примеры выполнения заданий

Необходимо разработать таблицу, в которой указан контингент организации, направляемый для прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров. Таблица заполняется на основании "Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (утв. приказом Мин-

здрава России от 28.01.2021 N 29н). В таблице 3.1. приведен ПРИМЕР 1 составления контингента предприятия.

Таблица 3.1.

Контингент АО «Янтарь», направляемый для прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

№ п/п	Наименование должности, профессии	Вид работ	Пункт Приложения к приказу № 29н	Наименование фактора или вида работ из приказа № 29н	Периодичность м/о	Специалисты
	Администрация					
1	Бухгалтер	Работа с ПК, ЭМП выше нормы	П.4.2.5	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)	1 раз в 2 года	Врач-дерматовенеролог Врач-офтальмолог
	Основное производство					
2	Монтажник по монтажу стальных и железо- бетонных конструкций	Работа на высоте	П.6	Работы на высоте	1 раз в год	Врач-оториноларинголог Врач-офтальмолог Врач-хирург
		Работа вместе со сварщиком	П.3.1.7	Сварочные аэрозоли, представляющие сложную смесь АПФД (кремний диоксид аморфный в смеси с оксидами марганца в виде аэрозоля конденсации, дижелезо триоксид, титан диоксид, вольфрам, алюминий и его соединения) и химических веществ разной природы: аэрозоли металлов (в том числе марганца[Р], цинка[А],	1 раз в 2 года	Врач-оториноларинголог Врач-дерматовенеролог Врач-офтальмолог

				хрома (VI)^{К}, хрома (Ш)^{А}, бериллия$^{Р-КА}$, никеля^{К}, хром трифторида^{А}), газы, обладающие остронаправленным действием на организм^{О}		
	Токарь	Работа на токарном станке	П.15	Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции, в случае если конструкцией оборудования не предусмотрена защита (ограждение) этих элементов (в том числе токарные)	1 раз в 2 года	Врач-офтальмолог Врач-оториноларинголог
	Вспомогательный персонал					
	Грузчик	погрузочно-разгрузочные работы	П.5.1	Тяжесть трудового процесса. Подъем, перемещение, удержание груза вручную	1 раз в год	Врач-хирург Врач-офтальмолог
	Водитель погрузчика	управление погрузчиком	П.18.1	Управление наземными транспортными средствами: автопогрузчики	1 раз в 2 года	Врач-офтальмолог Врач-оториноларинголог

3. Практические задания

Задание для самостоятельной работы: В начале задания поместить разработанное в задании 1 штатное расписание. Далее заполнить таблицу 3.2., ориентируясь на ПРИМЕР 1. Из Приложения к указанному документу выбираются факторы, выбранные при выполнении практического задания 2 «Анализ ОВПФ, действующих на персонал предприятия». Не обязательно по всем фактором ра-

ботники будут направлены на медицинский осмотр, необходимо выбрать те факторы, значения которых, по вашему мнению, превышают допустимые и условия труда при этом переходят в разряд «вредных». Кроме того, в соответствии с Приложением работники направляются на медицинские осмотры по видам работ, которыми занимаются работники предприятия. Например, работы в медицинских организациях, управление наземными транспортными средствами, работы на высоте и т.д.

Таблица 3.2.

Контингент ООО «…», направляемый для прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

№ п/п	Наименование должности, профессии	Вид работ	Пункт Приложения к приказу № 29н	Наименование фактора или вида работ из приказа № 29н	Периодичность м/о	Специалисты
	Администрация					
	Основное производство					
	Вспомогательный персонал					

Критерием выполнения задания № 3 является полнота и правильность выбранных факторов и видов работ /8/, а также правильность заполнения таблицы.

4. Вопросы для самоконтроля

1. Как финансируется проведение медицинских осмотров работников?

2. В чьи обязанности входит организация и проведение медицинских осмотров работников на предприятии?

3. Чем отличаются предварительные медицинские осмотры от периодических?

4. В каком документе указываются результаты прохождения работниками медицинских осмотров?

5. В каком случае работника направляют на прохождения медицинских осмотров?

5. Тестовые вопросы к занятию

1.Работник, занятый на работах с вредными условиями труда проходить периодические медицинские должен осмотры:

1) В возрасте до 21 года.

2) В возрасте свыше 50 лет.

3) При отклонении в состоянии здоровья независимо от возраста.

4) В случаях, изложенных в пунктах 1 и 2.

5) В любом случае.

2.Отказаться от прохождения медицинского осмотра работник:

1) Не может, так как медицинский осмотр является обязательным.

2) Может.

3) Может, по согласованию в профсоюзной организацией

3.Отстранить от работы работника, непрошедшего обязательный медицинский осмотр работодатель:

1) Обязан.

2) Не обязан.

3) Может по согласованию с профсоюзной организацией

4. Работник обязан проходить следующие медицинские осмотры (обследования):

1) Только предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр.

2) Только периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

3) Предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

4) Работник не обязан проходить медицинские осмотры (обследования).

5.Предварительные и периодические медицинские осмотры проводятся за счет:

1) Работника

2) Работодателя

3) Профсоюзной организации предприятия

Практическое занятие 4: Нормативное обеспечение средствами индивидуальной защиты работников предприятия

Цель занятия: Изучить нормативные документы для разработки перечня средств индивидуальной защиты, выдаваемой работникам выбранного предприятия

В процессе изучения нормативной документации и выполнения практического задания у студентов должны быть сформированы умения ориентироваться в нормативной документации, регламентирующей нормы выдачи средств индивидуальной защиты, навыки разработки обоснованного перечня необходимых и достаточных средств индивидуальной защиты работникам.

1. Методические рекомендации по выполнению заданий

С 01.09.2023 действуют Единые типовые нормы выдачи СИЗ и смывающих средств. До 31.12.2024 работодатель вправе использовать типовые нормы, изданные до 01.03.2022. О применении типовых норм с 01.09.2023 до 31.12.2024 см. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 766н.

Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением /9/.

СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ

Работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности работодателя, а также наличия этих профессий и должностей в иных типовых нормах.

Бригадирам, мастерам, выполняющим обязанности бригадиров, помощникам и подручным рабочим, профессии которых указаны в соответствующих типовых нормах, выдаются те же СИЗ, что и работникам соответствующих профессий.

В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми

фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противошумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п. не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки "до износа" на основании результатов спецоценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

Дополнительно к перечню средств индивидуальной защиты, выдаваемых работнику в соответствии с типовыми нормами, выдаются средства индивидуальной защиты с учетом вероятности причинения вреда здоровью работника /10/:

а) работникам, непосредственно занятым на работах с использованием грузоподъемных механизмов (находящимся на производстве, где проводятся работы с использованием грузоподъемных механизмов), связанных с риском соприкосновения с токоведущими деталями, риском воздействия электрической дуги и попадания брызг расплавленного металла и окалины, работающим на высоте или в зоне возможного падения предметов с высоты, в помещениях и открытых распределительных устройствах с электрооборудованием (за исключением щитов управления, релейных и им подобных), в подземных сооружениях, колодцах, туннелях, траншеях и котлованах, участвующим в обслуживании и ремонте воздушных линий, дополнительно выдаются:

-каска - 1 шт. на 2 года;

-подшлемник под каску - 1 шт. со сроком носки "до износа" (в случаях, необходимых для защиты головы, шеи, верхней части груди и спины от брызг расплавленного металла и окалины, высокой температуры);

б) работникам организаций, выполняющим наружные работы зимой, в зависимости от вида деятельности дополнительно выдаются:

- для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или костюм для защиты от растворов кислот и щелочей на утепляющей прокладке, или костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке, или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке - по поясам;

- ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом, или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла, или сапоги кожаные

утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла - по поясам;

- подшлемник утепленный под каску (в случае если он положен к выдаче) - 1 шт. со сроком носки "до износа";

- головной убор утепленный - 1 шт. на 2 года;

- белье нательное утепленное - 2 комплекта на 1 год;

- перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами - 3 пары на 1 год.

Конкретный комплект выдаваемых работнику теплых специальной одежды, специальной обуви и прочих средств индивидуальной защиты определяется работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

в) работникам, выполняющим работы в условиях повышенного уровня шума, дополнительно выдаются наушники противошумные или вкладыши противошумные со сроком носки "до износа";

г) работникам, выполняющим работы на коленях, дополнительно выдаются наколенники со сроком носки "до износа";

д) работникам, выполняющим работы на высоте, дополнительно выдается страховочная или удерживающая привязь (пояс предохранительный) со сроком носки "до износа";

е) работникам, выполняющим работы с риском травмирования ног, дополнительно выдаются сапоги кожаные с защитным подноском или ботинки кожаные с защитным подноском - 1 пара на 1 год;

ж) работникам, выполняющим наружные работы, для защиты от атмосферных осадков дополнительно выдается плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды - 1 шт. на 2 года.

По решению работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников работникам, которым настоящими Типовыми нормами предусмотрена бесплатная выдача ботинок кожаных с защитным подноском, могут выдаваться полуботинки кожаные с защитным подноском взамен ботинок кожаных с защитным подноском с теми же сроками носки.

По решению работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников работникам всех профессий и должностей, предусмотренных настоящими Типовыми нормами, может дополнительно выдаваться головной убор со сроком носки "до износа".

Работникам, совмещающим профессии и должности или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ средства инди-

видуальной защиты, предусмотренные для совмещаемой профессии или должности, с внесением отметки о совмещаемой профессии (должности) и необходимых дополнительных средствах индивидуальной защиты в личную карточку работника.

В целях улучшения ухода за средствами индивидуальной защиты работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих средств индивидуальной защиты с удвоенным сроком носки.

Срок носки предусмотренных настоящими Типовыми нормами очков защитных, установленный "до износа", не должен превышать 1 года.

Работникам всех профессий и должностей, выполняющим работу в районах, где в весенне-летний период наблюдается массовый лет кровососущих насекомых или где имеется опасность заражения клещевым энцефалитом, дополнительно выдаются: костюм для защиты от вредных биологических факторов со сроком носки 1 шт. на 3 года, а также набор репеллентов: аэрозоль для защиты от гнуса и мошки или крем в тубе для защиты от гнуса и мошки в количестве не менее 400 мл на 1 год, аэрозоль для защиты от клещей в количестве не менее 100 мл на 1 год, средство после укусов (бальзам) - не менее 100 мл на 1 год.

В соответствие с Трудовым Кодексом РФ работодатель обязан приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Кроме средств индивидуальной защиты работодатель должен обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно приложению N 1 к стандарту безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами, утвержденному приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. N 1122н /11/.

Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя.

Смывающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответ-

ствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель обязан информировать работников о правилах их применения.

Работник обязан применять по назначению и в соответствии со стандартом смывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда.

уполномоченного работниками представительного органа.

Перечень выдаваемых смывающих и обезвреживающих средств, рабочих мест, список работников формируются на основании типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

2. Примеры выполнения заданий

В соответствии с разработанным штатным расписание выбранной организации составить перечень средств индивидуальной защиты, которые должны выдаваться работникам организации в соответствии с типовыми нормами. Сначала необходимо воспользоваться типовыми нормами для сквозных профессий /10/, то есть для профессий, которые присутствуют в организациях всех видов экономической деятельности. Далее, если какая-либо профессия не найдена в типовых нормах для сквозных профессий, нужно искать в открытых источниках нормы выдачи СИЗ для таких профессий в типовых отраслевых нормах или обратиться к преподавателю. Задание необходимо оформить в виде таблицы, использовать в качестве ПРИМЕРА 1 заполнения таблицу 4.1.

Далее необходимо разработать перечень смывающих и обезвреживающих средств, которые необходимо выдавать в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандартом безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» /11/, разработанным штатным расписанием и проведенным анализом ОВПФ на рабочих местах.

Таблица 4.1

ПРИМЕР 1 Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам ООО «Бурёнка»

Профессия/должность	Вид работ	Типовые нормы выдачи	Наименование сигнальной спецодежды	Норма выдачи на год
Главный ветеринарный врач	Лечение животных, профилактика болезней, работа с медицинскими препаратами	Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сельского и водного хозяйств, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (утв. пр. Минтруда РФ от 09.12.14 №997н), п.55	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
			Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
Животновод	Уход за животными, кормление, поение, чистка, пастьба	Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сельского и водного хозяйств, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (утв. пр. Минтруда РФ от 09.12.14 №997н), п.29	Халат хлопчатобумажный или костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт.
			Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	12 пар
			Ботинки кожаные с жестким носком	1 пара
			Сапоги поливинилхлоридные утепленные	1 пара
			При пастьбе скота дополнительно: Плащ непромокаемый с водоотталкивающей пропиткой или плащ прорезиненный удлиненный	1 на 2 года
			Сапоги кирзовые	1 пара на 2

				года
Боец скота	Убой животных	Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организации пищевой, мясной и молочной промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (утв. пр. Минтруда РФ от 31.12.10 №1247н), п. 318	Сапоги резиновые	2 пары
			При выполнении операции оглушения дополнительно: Костюм или комбинезон из хлопчатобумажных или смешанных тканей с антибактериальной пропиткой	3 шт.
			Головной убор из хлопчатобумажных или смешанных тканей с антибактериальной пропиткой	3 шт.
			Фартук из прорезиненных материалов с цельнокроеным нагрудником	3 шт.
			Сапоги поливинилхлоридные или ботинки кожаные с галошами диэлектрическими	2 пары
			Перчатки диэлектрические	Дежур жур-ные
Приемщик скота	Прием скота, сортировка, взвешивание	Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сельского и водного хозяйств, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (утв. пр. Минтруда РФ от 09.12.14 №997н), п.29	Халат хлопчатобумажный или костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2
			Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	12 пар
			Ботинки кожаные с жестким носком	1 пара
			Сапоги поливинилхлоридные утепленные	1 пара
Обработчик мясных туш	Сухая и мокрая обработка туш	Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организации пищевой, мясной и молочной промышленности, за-	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий из хлопчатобумажных или смешанных тканей	1 шт.
			Фартук из прорезиненных	2 шт.

		нятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (утв. пр. Минтруда РФ от 31.12.10 №1247н), п. 320	материалов с нагрудником	
			Нарукавники прорезиненные	2 шт.
			Жилет утепленный	1 шт.
			Сапоги резиновые	2 пары
			Каска защитная	1 шт. на 2 года
			Подшлемник под каску	1 шт.
			Перчатки с полимерным покрытием или рукавицы комбинированные с усилительными накладками	12 пар
Уборщик служебных и подсобных помещений	Уборка помещений, коридоров, лестниц	Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сельского и водного хозяйств, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (утв. пр. Минтруда РФ от 09.12.14 №997н), п.170	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
			Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	Дежур жур-ный
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа
Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Работа с электрооборудованием	Типовые нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и др. СИЗ работникам сквозных профессий и всех ВЭД (утв. пр. Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.14 №997н), п.189	Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами	1 шт. на 2 года
			Перчатки диэлектрические	Дежур жур-ные
			Щиток защитный лицевой или	До износа
			Очки защитные	До износа
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа
			Боты или галоши диэлектрические	Дежур жур-ные

			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
Водитель погрузчика	Работа, связанная с погрузкой кормов на машине-погрузчике	Типовые нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и др. СИЗ работникам сквозных профессий и всех ВЭД (утв. пр. Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.14 №997н), п.12	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа
		Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех ВЭД (утв. пр. Минтруда и соцзащиты РФ от 20.04.06 №997н), п.2	Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 шт.

Вторую часть задания необходимо оформить в виде таблицы, использовать в качестве ПРИМЕРА 2 заполнения таблицу 4.2.

Таблица 4.2.

Нормы бесплатной выдачи работникам ООО «Буренка» смывающих и (или) обезвреживающих средств

Наименование профессии	Виды работа на ООО «Бурёнка»	Типовые нормы выдачи /11/	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
Главные ветеринарный врач	Проведение хирургических манипуляций, работа с медикаментами	I.5	Средство для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работа, связанная с кормлением, лечением, уходом, с/х животных	100 мл (дезинфицирующее средство)
Директор	Работа с ПЭВМ, работа с жидкими чернильными красителями	II.7	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих

					устройствах)
Главный зоотехник	Работа с медикаментами, кормовыми средствами, осмотры животных	I.5	Средство для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работа, связанная с кормлением, лечением, уходом, с/х животных	100 мл (дезинфицирующее средство)
Животновод	Работа с кормовыми средствами, осмотры животных	I.5	Средство для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работа, связанная с кормлением, уходом, с/х животных	100 мл (дезинфицирующее средство)
Боец скота	Убой животных	I.5	Средство для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работа, связанная с убоем и оглушением скота	100 мл (дезинфицирующее средство)
Приемщик скота	Работа с кормовыми средствами, осмотры животных	I.5	Средство для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работа, связанная с кормлением, осмотром, уходом, с/х животных	100 мл (дезинфицирующее средство)
Обработчик мясных туш	Сухая и мокрая обработка туш; промывка туш	I.2	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работа, связанная с промывкой туш гидрощётками; удаление остатков воды на туше	100 мл (отталкивающее влагу средство)
Секретарь руководителя	Виды работа на ООО «Бурёнка»	II.7	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Водитель погрузчика	Проведение хирургических манипуляций, работа с медикаментами	II.8	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, сажа, различные виды производственной пыли	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

3. Практические задания Задание для самостоятельной работы: изучить порядок назначения СИЗ и смывающих и обезвреживающих средств; на основании разработанного штатного расписания и анализа ОВПФ на рабочих местах разработать два перечня – выдачи СИЗ и выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам предприятия. Результат оформить в виде таблиц 4.4, 4.5.

Таблица 4.4

Нормы бесплатной выдачи работникам ООО «Буренка» средств индивидуальной защиты

Профессия/должность	Вид работ	Типовые нормы выдачи	Наименование сигнальной спецодежды	Норма выдачи на год	Профессия /должность

Таблица 4.5

Нормы бесплатной выдачи работникам ООО «Буренка» смывающих и (или) обезвреживающих средств

Наименование профессии	Виды работа на ООО «Бурёнка»	Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств" (утв. Минздрав и соцразвития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н) № раздела, № пункта	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц

Критерием выполнения задания 4 являются полнота и правильность выбранных средств индивидуальной защиты и смывающих и (или) обезвреживающих средств и двух правильно заполненных таблиц.

4. Вопросы для самоконтроля

1. Кто финансирует выдачу смывающих и обезвреживающих средств и СИЗ работников?
2. Кем определяется срок годности СИЗ?
3. Является ли необходимым наличие сертификата у выдаваемых СИЗ и смывающих и обезвреживающих средств?
4. В какой документ заносится информация о выдаваемых работнику СИЗ и смывающих и обезвреживающих средств?

5. Тестовые вопросы к занятию

1.Если специальная одежда и специальная обувь работника пришли в негодность до окончания срока их носки по причинам, от него независящим, необходимо:

1) Использовать обычную одежду и обувь в качестве спецодежды и спецобуви вплоть до наступления срока получения новых спецодежды и спецобуви.

2) Приобрести новую спецодежду и спецобувь за свой счет.

3) Сообщить об износе спецодежды и спецобуви работодателю, чтобы он произвел их замену или ремонт.

2. Документ, в который должны записываться сведения о выдаче работнику средств индивидуальной защиты, а также об их сдаче - это:

1) В трудовой договор между работником и работодателем.

2) В журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.

3) В личную карточку учета выдачи средств индивидуальной защиты

3. Ремонт средств индивидуальной защиты должен оплачиваться за счет:

1) За счет средств работника.

2) За счет средств работодателя.

3) За счет средств фонда социального страхования.

4. Приобретение и выдачу работникам средств индивидуальной защиты обязан обеспечить:

1) Работодатель.

2) Специалист по охране труда.

3) Непосредственный руководитель.

5. Пользоваться спецодеждой после окончания рабочего дня работники :

1) Да, могут.

2) Нет, не могут.

3) Могут, в отдельно оговоренных в трудовом договоре случаях.

Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется после рассмотрения на практических занятиях соответствующих тем в форме тестовых заданий по отдельным темам в начале следующего практического занятия и занимает не более 7 – 10 минут.

Оценивание осуществляется по следующим критериям:
«Отлично» - 90-100 % правильных ответов в тесте;
«Хорошо» - 70-90 % правильных ответов в тесте;
«Удовлетворительно» - 50-70 % правильных ответов в тесте;
«Неудовлетворительно» - менее 50 % правильных ответов в тесте.

Кроме того, студенты должны самостоятельно выполнить задания из предложенных в учебно-методическом пособии практических заданий после изучения соответствующей темы. Оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено в соответствии с нормативными документами и допущено не более 3-х ошибок; оценка «не зачтено» выставляется студенту, если в выполненном задании допущено более 3-х несоответствий с нормативными документами.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон от 30.12. 2001 г. № 197 «Трудовой кодекс Российской Федерации»

2. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. N 367) (с изменениями NN 1/96, 2/99, 3/2002, 4/2003, 5/2004, 6/2007)

3. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих Выпуск 1 «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» (утв. постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. N 31/3-30) (с изменениями от 12 октября 1987 г., 18 декабря 1989 г., 15 мая, 22 июня, 18 декабря 1990 г., 24 декабря 1992 г., 11 февраля, 19 июля 1993 г., 29 июня 1995 г., 1 июня 1998 г., 17 мая 2001 г.)

4. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями от 21 января, 4 августа 2000 г., 20 апреля 2001 г., 31 мая, 20 июня 2002 г., 28 июля, 12 ноября 2003 г., 25 июля 2005 г., 7 ноября 2006 г., 17 сентября 2007 г.)

5. Постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 19 июля 1983 г. N 156/15-28 "Об утверждении раздела "Работы и профессии рабочих в животноводстве" (выпуск 70)

6. Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих, утв. постановлением министерства труда РФ от 10 ноября 1992 г. N 31

7. ГОСТ 12.0.003-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.

8. "Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н).

9. Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утв. приказом министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. N 290н

10. Типовые нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и всех ВЭД (утв. пр. Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.14 №997н),

11. Приказ Министерства Здравоохранения и Социального развития Российской федерации от 17 декабря 2010г. №1122н. «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22 апреля 2011 г. №20562)

ГЛОССАРИЙ

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации
ОКПР и ДС – Общероссийский классификатор профессий рабочих и должностей служащих
ЕТКС – Единый тарифный квалификационный справочник
ТКХ – тарифный квалификационный справочник
ОВПФ – опасные и вредные производственные факторы
ПЭВМ – персональная электронно-вычислительная машина
СИЗ – средства индивидуальной защиты
ВЭД – вид экономической деятельности

Локальный электронный методический материал

Марина Константиновна Танасейчук

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Редактор И. В. Голубева

Уч.-изд. л. 3,3. Печ. л. 3,1.

Издательство федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Калининградский государственный технический университет».
236022, Калининград, Советский проспект, 1