



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
О.Г. Огий
17.05.2022 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
программы бакалавриата по направлению подготовки
38.03.03 – Управление персоналом
Профиль «Аудит и контроллинг персонала»

ИНСТИТУТ
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА
РАЗРАБОТЧИК

Отраслевой экономики и управления
Менеджмента
УРОПС

Оглавление

1 Основные нормативные сведения об ОПОП.....	3
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП.....	4
3 Структура ОПОП.....	7
4 Результаты освоения ОПОП и сведения об их формировании.....	8
5 Сведения о разработке общей характеристики ОПОП ВО.....	13
Приложение 1.....	14

1 Основные нормативные сведения об ОПОП

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) является программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, профиль «Аудит и контроллинг персонала».

Квалификация выпускника – бакалавр.

1.2 Требования к разработке и реализации ОПОП ВО определяет федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955 и зарегистрированный в Минюсте России 25.08.2020 г., регистрационный № 59446 (с дополнениями и изменениями).

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО определяет соответствующий нормативный документ Минобрнауки России, утвержденный приказом от 06.04.2021 г. № 245.

1.3 Обучающимся, осваивающим данную образовательную программу в очной форме обучения, предоставляется возможность получить на бесплатной основе дополнительные квалификации:

- делопроизводитель;
- табельщик;
- хронометражист;
- администратор.

В рамках программы повышения квалификации «1С: Бухгалтерия» присваивается квалификация оператор 1С.

В рамках программы повышения квалификации «1С: Зарплата и управление персоналом КОРП» присваивается квалификация оператор 1С.

В рамках программы повышения квалификации «Сметное дело» присваивается квалификация сметчик.

В рамках программы повышения квалификации «Управление личными финансами» присваивается квалификация консультант по личным финансам.

1.4 Реализация основной профессиональной образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды образовательной организации, а также с использованием (при необходимости):

- платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения;

- платформ, предоставляющих сервисы бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков;
- социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей;
- электронной почты для осуществления промежуточного контроля обучающегося и передачи актуальной информации.

1.5 Объем (трудоемкость освоения) ОПОП ВО – 240 зачетных единиц (з.е.), 6480 астрономических часов, 8640 академических часов. Зачетная единица эквивалентна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 40 минут).

Срок получения образования по программе, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет:

в очной форме обучения - 4 года;

в очно–заочной форме - 4 года 6 месяцев

в заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев^{1*}.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников основной профессиональной образовательной программы

2.1 **Области профессиональной деятельности** и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) (в сфере оказания профессиональных услуг населению в поиске работы и трудоустройстве, обучении и повышении квалификации);

сфера консалтинга.

^{1*} Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования

2.2 Описание профессиональных стандартов, на которые ориентирована программа бакалавриата, и соответствующих трудовых функций, входящих в выбранные профессиональные стандарты согласно уровню квалификации 6.

Таблица 1 - Профессиональные стандарты, на которые ориентирована программа бакалавриата

Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности
07	Административно – управленческая и офисная деятельность
07.003	Специалист по управлению персоналом
33	Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)
33.012	Специалист по подбору персонала (рекрутер)

Таблица 2 – Обобщенные трудовые функции

Код проф- стандарта	Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции	
	код	наименование	наименование	код
07.003	А	Документационное обеспечение работы с персоналом	Ведение документации по учету и движению персонала	A/01.6
			Разработка типовых форм документов по учету и движению персонала, сопровождение процедур оформления трудовых отношений	A/02.6
			Администрирование процессов и документооборота по учету и движению персонала, представлению документов по персоналу в государственные органы	A/03.6
	В	Деятельность по обеспечению персоналом	Сбор информации о потребностях организации в персонале	B/01.6
			Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	B/02.6
			Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота	B/03.6
	С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	Организация и проведение оценки персонала	C/01.6
			Организация и проведение аттестации персонала	C/02.6
			Администрирование процессов проведения оценки и аттестации персонала и соответствующего документооборота	C/03.6
	D	Деятельность по развитию персонала	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6
			Организация обучения персонала	D/02.6
			Организация адаптации и стажировки персонала	D/03.6
			Администрирование процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота	D/04.6
	Е	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	Организация оплаты труда персонала	E/02.6
			Администрирование процессов организации труда, оплаты персонала и соответствующего документооборота	E/03.6
	F	Деятельность по формированию корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	F/01.6
			Реализация корпоративной социальной политики	F/02.6
			Администрирование процессов корпоративной социальной политики и соответствующего документооборота	F/03.6
33.012	С	Формирование карты поиска кандидатов	Определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности	C/01.6
			Анализ рынка труда	C/02.6

2.3 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу, являются:

- информационно- аналитический;
- организационно - управленческий.

3 Структура основной профессиональной образовательной программы

3.1 Основная профессиональная образовательная программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть содержит обязательные для освоения обучающимися дисциплины. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, содержит дополняющие обязательную часть дисциплины, как обязательные для освоения, в том числе по профилю программы, так и дисциплины по выбору обучающихся.

Дисциплины (модули) составляют в структуре программы «Блок 1», практики «Блок 2», государственная итоговая аттестация – «Блок 3». Объёмы блоков ОПОП ВО в зачетных единицах (з.е.) приведены в таблице 3.

Т а б л и ц а 3 – Структура и объем программы бакалавриата

Структура ОПОП ВО		Объем ОПОП ВО в з.е.	
		по ФГОС ВО	по учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180	213
Блок 2	Практика	не менее 9	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
Объем ОПОП ВО		240	240

3.2 Набор дисциплин ОПОП ВО определен в соответствии с ФГОС ВО, направленностью (профилем) ОПОП ВО и с учетом необходимости формирования у выпускников требуемых компетенций (раздел 4).

В рамках реализации данной образовательной программы предусмотрено освоение образовательного модуля «Великая Отечественная Война: без срока давности» как тематического модуля дисциплины «История (история России, всеобщая история)» Блока 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части учебного плана.

3.3 Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 30 % общего объема программы бакалавриата.

3.4 ОПОП ВО включает в себя занятия по физической культуре и спорту. При очной форме обучения они реализуются в рамках модуля «Физическая культура и спорт» обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 72 академических часа (2

зачетные единицы) – курсов «Основы физической культуры» и «Физическое самосовершенствование».

Элективная дисциплина («Практическая подготовка по физической культуре и занятию спортом (элективные курсы)») в объеме 330 академических часов реализуется в рамках отдельного блока ОПОП ВО, реализуемой в очной форме обучения.

При заочной и очно-заочной формах обучения по физической культуре и спорту ОПОП ВО также содержит модуль «Физическая культура и спорт». Практические занятия физической культурой студентам указанных форм обучения предлагается осуществлять самостоятельно.

3.5 В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно - технологическая) практика;
- преддипломная практика.

Все типы практики реализуются в дискретной форме.

3.6 В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы.

3.7 В университете обеспечиваются специальные условия освоения ОПОП ВО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, определенные в положении об организации образовательного процесса для указанных лиц, в том числе особый порядок выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья студентов.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

4 Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы и сведения об их формировании

4.1 В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

В приложении 1 определяется перечень компетенций в соответствии с индикаторами достижения соответствующих компетенций, которыми должен обладать выпускник ОПОП ВО, и дисциплины, практики ОПОП ВО, освоение (прохождение) которых необходимо для формирования компетенций.

4.2 В таблице 4 приводятся сведения о том, какие компетенции формируются у выпускника ОПОП ВО при освоении блоков ОПОП ВО.

В таблице 5 приводятся сведения о том, какие индикаторы компетенций формируются у выпускника ОПОП ВО при освоении дисциплины (модулей), прохождении практик ОПОП ВО.

Таблица 4 – Коды формируемых компетенций в структуре ОПОП ВО

Наименование блоков ОПОП ВО	Коды формируемых компетенций выпускника
Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-5
Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-6; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Блок 2. Практика. Обязательная часть	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7
ЭК по ФК и ЗС.01 Модуль "Физическая культура и спорт"	УК-7

Таблица 5 – Перечень дисциплин, практик ОПОП ВО и коды индикаторов формируемых компетенций

Наименование дисциплины, модуля, практики	Коды индикаторов формируемых компетенций
Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть	
Социально - гуманитарный модуль	
История (история России, всеобщая история)	УК-5.1
Философия	УК-5.2
Трудовое право	ОПК-1.3
Основы социокультурных коммуникаций, в т.ч.:	УК-3.1; УК-3.3; УК-11.2; ОПК-1.2
<i>Этика делового общения</i>	УК-3.1
<i>Социология управления</i>	УК-11.2; ОПК-1.2
<i>Психология коммуникаций</i>	УК-3.3
Модуль "Физическая культура и спорт"	
Основы физической культуры	УК-7.1
Физическое самосовершенствование	УК-7.2
Модуль "Анализ в решении экономических задач"	
Математика	УК-1.2
Статистика	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-6.1
Модуль "Прикладная информатика"	
Информационные системы и базы данных	ОПК-4.2; ОПК-5.2
Информационные технологии в профессиональной деятельности	УК-1.1; ОПК-5.1; ОПК-6.2
Модуль "Основы деловых коммуникаций"	

Наименование дисциплины, модуля, практики	Коды индикаторов формируемых компетенций
Русский язык и культура речи	УК-4.1
Иностранный язык	УК-4.2
Модуль "Безопасные условия жизнедеятельности"	
Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2
Модуль "Экономика"	
Экономическая теория	УК-10.1
Экономика предприятий и организаций	УК-10.2
Экономика труда	ОПК-1.4
Модуль "Менеджмент"	
Тайм менеджмент	УК-6.1
Теория менеджмента	ОПК-3.1
Документирование управленческой деятельности	ОПК-4.1
Методы принятия управленческих решений	ОПК-3.3
Корпоративная социальная ответственность	УК-3.2; ПК-1.6
Управление интеллектуальной собственностью	ОПК-1.3
Управление качеством	ОПК-1.3
Общепрофессиональный модуль	
Психофизиология профессиональной деятельности	УК-9.1; УК-9.2; ПК-5.1
Технологии ведения переговоров и совещаний	ОПК-4.3
Основы управления персоналом	ОПК-3.2
<u>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</u>	
Общепрофессиональный модуль (В)	
Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности	УК-2.2; УК-11.1; ПК-1.1
Охрана труда	ПК-5.2
Социальное обеспечение и страхование	ПК-4.3
Профессиональный модуль	
Введение в профессию	УК-2.1
Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-1.5
Управление профессиональной карьерой	УК-6.2; ПК-1.4
Стратегическое и инновационное управление персоналом	ПК-1.2; ПК-3.1
Адаптация и стажировка персонала	ПК-1.4
Управление кадровой службой	ПК-1.1; ПК-2.3
Основы управленческого и кадрового консультирования	ПК-4.1
Основы кадровой политики и кадрового планирования	ПК-1.2; ПК-3.2
Деловая оценка и аттестация персонала	ПК-1.3
Основы аудита и контроллинга персонала	ПК-2.2
Документационное обеспечение управления	ПК-1.1

Наименование дисциплины, модуля, практики	Коды индикаторов формируемых компетенций
персоналом	
Обучение персонала организации	ПК-1.4
Система подбора и отбора персонала	ПК-1.2
Оценка эффективности управления персоналом	ПК-3.3
Элективный модуль 1. Аудит и контроллинг персонала на предприятиях рыбохозяйственного комплекса (РХК)	
Экономика рыбного хозяйства	ПК-6.3
Международные правила и нормы труда в рыболовном секторе	ПК-5.3
Управленческий аудит персонала рыбопромышленных предприятий	ПК-6.1
Анализ трудовых показателей рыбопромышленного предприятия	ПК-3.1
Контроллинг персонала на предприятиях РХК	ПК-6.2
Регламентация и нормирование труда в рыбном хозяйстве	ПК-2.1
Компетентностный подход в управлении персоналом рыбопромышленного предприятия	ПК-7.1
Элективный модуль 2. Аудит и контроллинг персонала в коммерческих организациях	
Исследовательские подходы и инструментарий аудита персонала	ПК-2.4; ПК-6.1
Международные аспекты управления персоналом	ПК-5.3
Управленческий аудит персонала в коммерческих организациях	ПК-6.1
Анализ трудовых показателей организации	ПК-3.1
Контроллинг системы управления персоналом организации	ПК-6.2
Регламентация и нормирование труда	ПК-2.1
Компетентностный подход в управлении персоналом организации	ПК-7.1
<u>Блок 2. Практика. Обязательная часть</u>	
Учебная практика	
Ознакомительная практика	ОПК-1.1; ПК-1.4
Производственная практика	
Технологическая (проектно-технологическая) практика	ПК-2.2; ПК-4.2
Преддипломная практика	ПК-3.3; ПК-7.2
<u>ЭК по ФК и ЗС.01 Модуль "Физическая культура и спорт" (В)</u>	
Модуль "Физическая культура и спорт" (В)	
Практическая подготовка по физической культуре и занятие спортом (элективные курсы)	УК-7.1; УК-7.2

При реализации ОПОП университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных дисциплин и элективных дисциплин (модулей), в соответствии с учебным планом, а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном:

1) Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования и основным программам профессионального обучения ФГБОУ ВО «КГТУ» (п. 9);

2) Положением о порядке формирования и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ФГБОУ ВО «КГТУ».

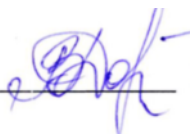
5 Сведения о разработке общей характеристики ОПОП ВО

Настоящий документ представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, профиль «Аудит и контроллинг персонала».

Общая характеристика ОПОП ВО разработана управлением разработки образовательных программ и стратегического планирования.

Общая характеристика ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 7 от 5 апреля 2022 г.).

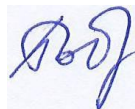
Заведующая кафедрой



В.В. Дорофеева

Общая характеристика ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института отраслевой экономики и управления (протокол № 4 от 4 мая 2022 г.).

Председатель методической комиссии



М.Г. Побегайло

Директор института



А.Г. Мнацаканян

Начальник УРОПСП

В.А. Мельникова

Приложение 1

Перечень компетенций в соответствии с индикаторами достижения соответствующих компетенций, которыми должен обладать выпускник ОПОП ВО, и дисциплины, практики ОПОП ВО, освоение (прохождение) которых необходимо для формирования компетенций

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей. Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности
	Модуль "Прикладная информатика": Информационные технологии в профессиональной деятельности
УК-1.2	Выбирает методы и способы для обработки профессиональных данных и деловой информации в соответствии с поставленными задачами
	Модуль "Анализ в решении экономических задач": Математика
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
	Профессиональный модуль: Введение в профессию
УК-2.2	Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	Общепрофессиональный модуль (В): Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами
	Социально - гуманитарный модуль: Основы социокультурных коммуникаций (<i>раздел «Этика делового общения»</i>)
УК-3.2	Восприятие целей, функций команды, ролей членов команды, осознание собственной роли в команде
	Модуль "Менеджмент": Корпоративная социальная ответственность
УК-3.3	Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия, координация взаимодействий между членами команды
	Социально - гуманитарный модуль: Основы социокультурных коммуникаций (<i>раздел «Психология коммуникаций»</i>)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской

Индекс	Содержание
	Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации
	Модуль "Основы деловых коммуникаций": Русский язык и культура речи
УК-4.2	Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера
	Модуль "Основы деловых коммуникаций": Иностранный язык
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Выявление общего и особенного в историческом развитии России с учетом геополитической обстановки
	Социально - гуманитарный модуль: История (история России, всеобщая история)
УК-5.2	Изучение влияния исторического наследия и социокультурных традиций на развитие философского мышления
	Социально - гуманитарный модуль: Философия
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	Модуль "Менеджмент": Тайм менеджмент
УК-6.2	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	Профессиональный модуль: Управление профессиональной карьерой
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1	Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре и спорту, установок на здоровый образ жизни
	Модуль "Физическая культура и спорт": Основы физической культуры Модуль "Физическая культура и спорт" (В): Практическая подготовка по физической культуре и занятию спортом (элективные курсы)
УК-7.2	Формирование теоретических знаний и практического опыта для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий в деле укрепления и сохранения здоровья с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
	Модуль "Физическая культура и спорт": Физическое самосовершенствование Модуль "Физическая культура и спорт" (В): Практическая подготовка по физической культуре и занятию спортом

Индекс	Содержание
	(элективные курсы)
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Владеть культурой профессиональной безопасности, организовывать свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества
	Модуль "Безопасные условия жизнедеятельности": Безопасность жизнедеятельности
УК-8.2	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	Модуль "Безопасные условия жизнедеятельности": Безопасность жизнедеятельности
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1	Восприятие инклюзивной компетентности, ее компонентов и структуры
	Общепрофессиональный модуль: Психофизиология профессиональной деятельности
УК-9.2	Обладает представлениями об особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	Общепрофессиональный модуль: Психофизиология профессиональной деятельности
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
	Модуль "Экономика": Экономическая теория
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
	Модуль "Экономика": Экономика предприятий и организаций
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-11.1	Выбор действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
	Общепрофессиональный модуль (В): Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности
УК-11.2	Соблюдает правила социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
	Социально - гуманитарный модуль: Основы социокультурных коммуникаций (раздел «Социология управления»)

Индекс	Содержание
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
ОПК-1.1	Работает с научной и практико-ориентированной литературой и анализирует результаты исследований
	Учебная практика: Ознакомительная практика
ОПК-1.2	Осуществляет постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук
	Социально - гуманитарный модуль: Основы социокультурных коммуникаций (раздел «Социология управления»)
ОПК-1.3	Использует нормативные правовые документы в профессиональной деятельности
	Социально - гуманитарный модуль: Трудовое право Модуль "Менеджмент": Управление интеллектуальной собственностью; Управление качеством
ОПК-1.4	Применяет знания анализа показателей по труду (в том числе производительности труда) при решении профессиональных задач
	Модуль "Экономика": Экономика труда
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом
ОПК-2.1	Выбирает и использует адекватные профессиональным задачам методы сбора, обработки и анализа данных
	Модуль "Анализ в решении экономических задач": Статистика
ОПК-2.2	Анализирует, содержательно интерпретирует результаты анализа и вырабатывает практические рекомендации на основе полученных результатов
	Модуль "Анализ в решении экономических задач": Статистика
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия
ОПК-3.1	Обосновывает и разрабатывает организационно-управленческие решения; разрабатывает планы их реализации
	Модуль "Менеджмент": Теория менеджмента
ОПК-3.2	Оценивает ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений
	Общепрофессиональный модуль: Основы управления персоналом
ОПК-3.3	Проводит оценку организационных и социальных последствий принятых решений
	Модуль "Менеджмент": Методы принятия управленческих решений
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет
ОПК-4.1	Применяет стандартизированные процедуры и технологии управления персоналом

Индекс	Содержание
	Модуль "Менеджмент": Документирование управленческой деятельности
ОПК-4.2	Использует автоматизированные информационно-коммуникационные системы для формирования отчетных показателей и подготовки отчетов
	Модуль "Прикладная информатика": Информационные системы и базы данных
ОПК-4.3	Информирует руководство и персонал о результатах реализации мероприятий и обратной связи с персоналом
	Общепрофессиональный модуль: Технологии ведения переговоров и совещаний
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-5.1	Использует знания алгоритмических языков программирования, современных сред разработки программного обеспечения
	Модуль "Прикладная информатика": Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПК-5.2	Применяет языки программирования, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для решения прикладных задач, пригодных для практического применения.
	Модуль "Прикладная информатика": Информационные системы и базы данных
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.1	Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики
	Модуль "Анализ в решении экономических задач": Статистика
ОПК-6.2	Использует современное программное обеспечение для работы с различной информацией
	Модуль "Прикладная информатика": Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК-1	Способен обеспечивать эффективное функционирование системы управления персоналом для достижения целей организации
ПК-1.1	Осуществляет документационное обеспечение работы с персоналом, администрирование процессов и документооборота по учету и движению персонала, представляет документы по персоналу в государственные органы
	Общепрофессиональный модуль (В): Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности Профессиональный модуль: Управление кадровой службой; Документационное обеспечение управления персоналом
ПК-1.2	Осуществляет деятельность по обеспечению организации персоналом
	Профессиональный модуль: Стратегическое и инновационное управление персоналом; Основы кадровой политики и кадрового планирования; Система подбора и отбора персонала
ПК-1.3	Проводит оценку и аттестацию персонала организации

Индекс	Содержание
	Профессиональный модуль: Деловая оценка и аттестация персонала
ПК-1.4	Обеспечивает развитие персонала организации
	Профессиональный модуль: Управление профессиональной карьерой; Адаптация и стажировка персонала; Обучение персонала организации Учебная практика: Ознакомительная практика
ПК-1.5	Осуществляет деятельность по оплате труда персонала организации
	Профессиональный модуль: Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
ПК-1.6	Разрабатывает и реализует корпоративную социальную политику организации
	Модуль "Менеджмент": Корпоративная социальная ответственность
ПК-2	Способен использовать знания основ научной организации и нормирования труда, владеет навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способен эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-2.1	Владеет основами научной организации и нормирования труда, оптимизацией норм обслуживания и численности в коммерческой организаций
	Элективный модуль 1. Аудит и контроллинг персонала на предприятиях рыбохозяйственного комплекса (РХК): Регламентация и нормирование труда в рыбном хозяйстве Элективный модуль 2. Аудит и контроллинг персонала в коммерческих организациях: Регламентация и нормирование труда
ПК-2.2	Демонстрирует навыки проведения анализа работ и анализа рабочих мест
	Профессиональный модуль: Основы аудита и контроллинга персонала Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика
ПК-2.3	Организовывает групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умеет применять их в управлении кадровой службой
	Профессиональный модуль: Управление кадровой службой
ПК-2.4	Демонстрирует знание основ процессуально-методологической схемы исследования и владеет методами, подходами и инструментарием аудита персонала организации
	Элективный модуль 2. Аудит и контроллинг персонала в коммерческих организациях: Исследовательские подходы и инструментарий аудита персонала
ПК-3	Способен осуществлять сбор информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

Индекс	Содержание
ПК-3.1	Рассчитывает численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
	Профессиональный модуль: Стратегическое и инновационное управление персоналом Элективный модуль 1. Аудит и контроллинг персонала на предприятиях рыбохозяйственного комплекса (РХК): Анализ трудовых показателей рыбопромышленного предприятия Элективный модуль 2. Аудит и контроллинг персонала в коммерческих организациях: Анализ трудовых показателей организации
ПК-3.2	Собирает информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации
	Профессиональный модуль: Основы кадровой политики и кадрового планирования
ПК-3.3	Демонстрирует навыки разработки и обоснования мероприятий по улучшению показателей деятельности организации и показателей по труду, умения применять их на практике в соответствии со стратегическими планами организации
	Профессиональный модуль: Оценка эффективности управления персоналом Производственная практика: Преддипломная практика
ПК-4	Способен организовать работу с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
ПК-4.1	Демонстрирует навыки работы с внешними организациями при получении/оказании консультационных услуг по вопросам кадровой работы и управленческой деятельности
	Профессиональный модуль: Основы управленческого и кадрового консультирования
ПК-4.2	Демонстрирует навыки работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) в процессе прохождения практики
	Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика
ПК-4.3	Демонстрирует знания о структуре, основных функциях, основах организации деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования
	Общепрофессиональный модуль (В): Социальное обеспечение и страхование
ПК-5	Способен продемонстрировать знание нормативной правовой базы, основ политики в области безопасности и охраны труда, владение технологиями управления безопасностью труда персонала в организации

Индекс	Содержание
ПК-5.1	Демонстрирует знание основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала
	Общепрофессиональный модуль: Психофизиология профессиональной деятельности
ПК-5.2	Демонстрирует знание нормативной правовой базы в области безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
	Общепрофессиональный модуль (В): Охрана труда
ПК-5.3	Использует нормативную правовую базу современного механизма функционирования международного рынка труда, демонстрирует практические навыки в области управления персоналом, основанные на современных международных тенденциях, Международном трудовом праве, использовании передовых персонал-технологий
	Элективный модуль 1. Аудит и контроллинг персонала на предприятиях рыбохозяйственного комплекса (РХК): Международные правила и нормы труда в рыболовном секторе Элективный модуль 2. Аудит и контроллинг персонала в коммерческих организациях: Международные аспекты управления персоналом
ПК-6	Способен продемонстрировать навыки проведения контроллинга и аудита персонала, умение применять их на практике
ПК-6.1	Демонстрирует навыки проведения аудита персонала в коммерческих организациях, умение применять их на практике
	Элективный модуль 1. Аудит и контроллинг персонала на предприятиях рыбохозяйственного комплекса (РХК): Управленческий аудит персонала рыбопромышленных предприятий Элективный модуль 2. Аудит и контроллинг персонала в коммерческих организациях: Исследовательские подходы и инструментарий аудита персонала; Управленческий аудит персонала в коммерческих организациях
ПК-6.2	Демонстрирует навыки проведения контроллинга персонала в организациях, умение применять их на практике
	Элективный модуль 1. Аудит и контроллинг персонала на предприятиях рыбохозяйственного комплекса (РХК): Контроллинг персонала на предприятиях РХК Элективный модуль 2. Аудит и контроллинг персонала в коммерческих организациях: Контроллинг системы управления персоналом организации
ПК-6.3	Демонстрирует знание экономических показателей деятельности организаций, навыки разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению трудовых показателей организаций и предприятий РХК, умение применять их на практике
	Элективный модуль 1. Аудит и контроллинг персонала на предприятиях рыбохозяйственного комплекса (РХК): Экономика рыбного хозяйства

Индекс	Содержание
ПК-7	Способен продемонстрировать навыки разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)
ПК-7.1	Демонстрирует навыки разработки и внедрения коммерческими организациями профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом
	Элективный модуль 1. Аудит и контроллинг персонала на предприятиях рыбохозяйственного комплекса (РХК): Компетентностный подход в управлении персоналом рыбопромышленного предприятия Элективный модуль 2. Аудит и контроллинг персонала в коммерческих организациях: Компетентностный подход в управлении персоналом организации
ПК-7.2	Разрабатывает и внедряет профессиональные стандарты в области управления персоналом, составляет карты компетенций, должностных инструкций, положения о подразделениях
	Производственная практика: Преддипломная практика