



Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
**Калининградский морской рыбопромышленный колледж**

Утверждаю  
Заместитель начальника колледжа  
по учебно-методической работе

А. И. Колесниченко

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОП.10 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования по специальности

**35.02.10 Обработка водных биоресурсов**

**МО-35 02 10-ОП.10.РП**

РАЗРАБОТЧИК  
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ  
ГОД РАЗРАБОТКИ

Иотченко И.М.  
Судьбина Н.А.  
2025

МО-35 02 10-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
	С.2/14

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..3	
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....7	
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 12	
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 13	
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ..... 14	

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью *общепрофессионального цикла* примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 35.02.10 «Обработка водных биоресурсов».

### 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области промышленного лова»: основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

### 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или	

МО-35 02 10-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.4/14

	искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02.	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

МО-35 02 10-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.5/14

ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды.	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06.	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	планировать, организовывать и вести технологические процессы приемки, первичной переработки сырья и производства пищевой продукции из водных биоресурсов соответствии с нормативной и технической документацией; рассчитывать плановые показатели выполнения технологических операций на линиях производства пищевой продукции из водных биоресурсов; определять потребность в основных, вспомогательных и упаковочных материалах, таре;	основные направления и перспективы производства пищевой продукции из водных биоресурсов; принципы целесообразного и комплексного использования водных биоресурсов; прогрессивные технологии и современный контроль производства пищевой продукции из водных биоресурсов; технологии производства и организации производственных и технологических процессов производства пищевой продукции из водных биоресурсов; основные технологические операции производства пищевой продукции из водных биоресурсов; сущность первичной обработки сырья и технологических процессов производства различных видов пищевой продукции из водных	организации выполнения и выполнении технологических операций производства пищевой продукции из водных биоресурсов в соответствии с технологическими инструкциями;

МО-35 02 10-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.6/14

		биоресурсов; методику технологических расчетов производства пищевой продукции из водных биоресурсов; виды и требования к таре для упаковывания пищевой продукции и правила ее маркирования; режимы, сроки хранения и транспортирования различных видов пищевой продукции из водных биоресурсов;	
ПК 2.1	планировать, организовывать и вести технологические процессы приемки, первичной переработки сырья и производства кормовой и технической продукции в соответствии с нормативной документацией; рассчитывать производственные рецептуры кормовой и технической продукции из водных биоресурсов; определять потребность в антиокислителе, таре и упаковочных материалах; составлять маркировку транспортной и потребительской тары с кормовой и технической продукции из водных биоресурсов; пользоваться нормативными и техническими документами, регламентирующими выпуск кормовой и технической продукции из водных биоресурсов;	значение и перспективы производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов; классификация способов производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов и их сравнительная характеристика; основные технологические процессы производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов	организации выполнения и выполнения технологических операций производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов;
ПК 4.3	разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала	виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;	участия в управлении трудовым коллективом
ПК 4.7	вести документацию установленного образца	правил первичного документооборота; форм учетных документов, порядка и сроков составления отчетности; видов и правил заполнения нормативной, технической документации и документов по подтверждению соответствия; содержания и правил заполнения технологических журналов учета и контроля производства	ведении документации установленного образца

МО-35 02 10-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.7/14

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, <b>навыки</b> (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
			18	

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	
Практические занятия	24	24
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Лабораторные занятия		
Консультации		-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>		
Всего	<b>54</b>	<b>24</b>

МО-35 02 10-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.8/14

## 2.2 Содержание дисциплины

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	объем образовательной программы в	общий объем образовательной программы, час							Средс тва обучен ия	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
			Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час											
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа					
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	5 СЕМЕСТР	54	30		24									
1	Введение.	2/2	2/2								конспект	2		
2	Тема 1. Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	2/4	2/4						Консти туция РФ	Консти-туция РФ конспект	2			ОК.01-06,09, ПК.1.1;2.1;4.3;4.7 ЛР3,4,8.10.17,19,20 ,,23,25
	Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений													
3	Тема 1.1 Субъекты предпринимательской деятельности. ИП. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности Организационно-правовые формы юридических лиц	2/6	2/6						ГК РФ	Конспект ГК РФ,(1)	2			ОК.01-06,09, ПК.1.1;2.1;4.3;4.7 ЛР3,4,8.10.17,19,20,,2 3,25
4.	Практическая работа №1: решение задач	2/8			2/2				ГК РФ	Конспект ГК РФ,(1)	2			
5.	Тема 1.2 Несостоятельность (банкротство).	2/10	2/8						ГК РФ	Конспект ГК РФ,(1)	2			
	Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений.													
6.	Тема 2.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения	2/12	2/10						ГК РФ	Конспект ГК Р,(1)	2			
7.	Тема 2.2 Исполнение договорных	2/14	2/12						ГК РФ	Конспект	3			

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж



МО-35 02 10-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.9/14

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	объем образовательной программы в	общий объем образовательной программы, час							Средс тва обучен ия	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
			Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	обязательств. Отдельные виды договоров									ГК РФ				
8	Практическое занятие №2: решение задач	2/16			2/4					Конспект ГК РФ,(1)	2			
	<b>Раздел 3. Экономические споры.</b>				<b>2</b>									
9	Тема 3.1. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения.	2/18	2/14							Конспект ГК РФ,(1)	2			
10.	Практическое занятие№3: решение задач	2/20			2/6				ГК РФ мр		3			
	<b>Раздел 4. Трудовое право</b>													
11.	Тема 4.1. Общие положения ТК РФ. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2/22	2/16							Конспект ГК РФ,(1)	2			
12.	Практическая работа №4: решение задач	2/24			2/8				Гк рф	Конспект ГК РФ	2		ОК.01-06,09, ПК.1.1;2.1;4.3;4.7 ЛР3,4,8.10.17,19,20 „23,25	
13.	Тема 4.2. Трудовой договор	2/26	2/18						Гк рф	Конспект ГК РФ,(1)	2			
14.	Практическая работа №5: решение задач	2/28			2/10						3			
15.	Тема 4.3. Рабочее время, время отдыха	2/30	2/20						Гк рф	Конспект ГК РФ,(1)	2			
16.	Практическая работа №6: решение задач	2/32			2/12						2			
17.	Тема 4. 3. Заработная плата. (ЗП)	2/34	2/22						ГПК РФ	Конспект ГПК РФ,(1)	2		ОК.01-06,09, ПК.1.1;2.1;4.3;4.7	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-35 02 10-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.10/14

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	объем образовательной программы в часах	общий объем образовательной программы, час							Средс тва обучен ия	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
			Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час											
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа					
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
18.	Практическая работа №7: решение задач	2/36			2/14					ГПК РФ	Конспект ГПК РФ,(1)	2		ЛР3,4,8.10.17,19,20,,2 3,25
19.	Тема 4.4. Трудовая дисциплина	2/38	2/24							МО		3		
20.	Практическая работа №8: решение задач	2/40			2/16					ТК РФ	ТК РФ,конспект,(1)	2		ОК.01-06,09, ПК.1.1;2.1;4.3;4.7 ЛР3,4,8.10.17,19, 20,,23,25
21.	Тема 4.5. Материальная ответственность.	2/42	2/26							ТК РФ	ТК РФ,конспект,(1),(6 )	2		
22.	Практическая работа №9: решение задач	2/44			2/18					ТК РФ	ТК РФ,конспект,(1),(6 )	2		
23.	Тема 4.6. Трудовые споры	2/46	2/28							ТК РФ	ТК РФ,конспект,(1),(6 )	2		ОК.01-06,09, ПК.1.1;2.1;4.3;4.7 ЛР3,4,8.10.17,19,20,,2 3,25
24.	Практическая работа №10: решение задач	2/48			2/20					ТК РФ,МО	ТК РФ,конспект,(1)	3		

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-35 02 10-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.11/14

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	общий объем образовательной программы, час								Средс тва обучен ия	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа						
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа			консультации					
	<b>Раздел 6. Право социальной защиты</b>													
25.	Практическая работа №11: решение задач	2/50			2/22					ТК РФ	ТК РФ,конспект,(1)	2		
	<b>Раздел 7. Административные правонарушения.</b>													
26.	Административные правонарушения, ответственность: понятие и виды.	2/52	2/30							ТК РФ	ТК РФ,конспект,(1),(6) )	2		
27.	Практическое занятие №12: решение задач по административному праву	2/54			2/24					ТК РФ	ТК РФ,конспект,(1), (6)	3		
	<b>ИТОГО</b>	<b>54</b>	<b>30</b>		<b>24</b>									

МО-35 02 10-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
	С.12/14

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Учебный кабинет, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2 Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания**

Некрасов, С. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. - Москва: Юстиция, 2024. - 211 on-line. - (Среднее профессиональное образование).

Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания) : учебное пособие / С. В. Николюкин. - Москва : Русайнс, 2024.

Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для сред. проф. образования / Р. Ф. Матвеев. - Электрон. текстовые дан. - Москва : КНОРУС, 2024

Архипов, А. П. Риски и страхование на транспорте (с практикумом): учебник / А. П. Архипов. - Москва: КноРус, 2023. - 220 с. .(Среднее проф. образование )

Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Познякова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 429 on-line. - (Профессиональное образование).

Грибов, В. Д. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник / В. Д. Грибов. - Москва: КноРус, 2023. - 128 on-line. - (Среднее профессиональное образование).

Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гуреева. - Москва: КноРус, 2023.

Международное морское право (частное и публичное) : учебник / В. Н. Коваль, О. С. Стаценко, А. П. Никитина, Е. С. Иващенко. - Москва : Вузовский учебник, 2023.

Скаридов, А. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Морское право: учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скаридов. - Москва: Юрайт, 2023.

Скаридов, А. С. Российское морское право : учебник / А. С. Скаридов ; Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С. О. Макарова. - Москва : ДИРЕКТ-МЕДИА, 2023. - 312 .

МО-35 02 10-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
	С.13/14

Смоленский, М. Б. Трудовое право + еПриложение: дополнительные материалы : учебник / М. Б. Смоленский, С. В. Михайлов. - Москва : КноРус, 2023. - 254 on-line. - (Среднее профессиональное образование).

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>– право социальной защиты граждан</li> <li>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-письменного/устного опроса;</li> <li>-тестирования;</li> <li>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-письменных/ устных ответов,</li> <li>-тестирования</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по</li> </ul>

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-35 02 10-ОП.10.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.14/14

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, <b>Промежуточная аттестация:</b> - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>

## 5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Экономики и бухгалтерского учета»

Протокол № 7 от «21» мая 2025 г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_/Н.Ф.Цепеляева/.