



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе

А. И. Колесниченко

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.10 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

35.02.10 Обработка водных биоресурсов

МО-35 02 10-ОП.10.РП

РАЗРАБОТЧИК Иотченко И.М.
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ Судьбина Н.А.
ГОД РАЗРАБОТКИ 2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ	14

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью *общепрофессионального цикла* примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.10 «Обработка водных биоресурсов».

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области промышленного лова»: основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
 - организационно-правовые формы юридических лиц;
 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
 - право социальной защиты граждан
 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
 - виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или	

	искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02.	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

OK 04.	организовывать работу коллектива и команды.	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
OK 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
OK 06.	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
OK 09.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	планировать, организовывать и вести технологические процессы приемки, первичной переработки сырья и производства пищевой продукции из водных биоресурсов соответствии с нормативной и технической документацией; рассчитывать плановые показатели выполнения технологических операций на линиях производства пищевой продукции из водных биоресурсов; определять потребность в основных, вспомогательных и упаковочных материалах, таре;	основные направления и перспективы производства пищевой продукции из водных биоресурсов; принципы целесообразного и комплексного использования водных биоресурсов; прогрессивные технологии и современный контроль производства пищевой продукции из водных биоресурсов; технологии производства и организации производственных и технологических процессов производства пищевой продукции из водных биоресурсов; основные технологические операции производства пищевой продукции из водных биоресурсов; сущность первичной обработки сырья и технологических процессов производства различных видов пищевой продукции из водных	организации выполнения и выполнении технологических операций производства пищевой продукции из водных биоресурсов в соответствии с технологическими инструкциями;

		биоресурсов; методику технологических расчетов производства пищевой продукции из водных биоресурсов; виды и требования к таре для упаковывания пищевой продукции и правила ее маркирования; режимы, сроки хранения и транспортирования различных видов пищевой продукции из водных биоресурсов;	
ПК 2.1	планировать, организовывать и вести технологические процессы приемки, первичной переработки сырья и производства кормовой и технической продукции в соответствии с нормативной документацией; рассчитывать производственные рецептуры кормовой и технической продукции из водных биоресурсов; определять потребность в антиокислителе, таре и упаковочных материалах; составлять маркировку транспортной и потребительской тары с кормовой и технической продукции из водных биоресурсов; пользоваться нормативными и техническими документами, регламентирующими выпуск кормовой и технической продукции из водных биоресурсов;	значение и перспективы производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов; классификация способов производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов и их сравнительная характеристика; основные технологические процессы производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов	организации выполнения и выполнения технологических операций производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов;
ПК 4.3	разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала	виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;	участия в управлении трудовым коллективом
ПК 4.7	вести документацию установленного образца	правил первичного документооборота; форм учетных документов, порядка и сроков составления отчетности; видов и правил заполнения нормативной, технической документации и документов по подтверждению соответствия; содержания и правил заполнения технологических журналов учета и контроля производства	ведения документации установленного образца

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
			18	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	
Практические занятия	24	24
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Лабораторные занятия		
Консультации		-
Промежуточная аттестация в <i>форме</i> (зачет, диф.зачет, экзамен)		
Всего	54	24

2.2 Содержание дисциплины

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	общий объем образовательной программы, час	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час						Средс тва обучен ия	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды личностных результатов, формируемые которых способствует элемент программы				
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация									
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа		Самостоятельная работа									
	5 СЕМЕСТР	54	30		24												
1	Введение.	2/2	2/2							конспект	2						
2	Тема 1. Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	2/4	2/4							Консти туция РФ	Консти-туция РФ конспект	2	ОК.01-06.09, ПК.1.1;2.1;4.3;4.7 ЛР3,4,8,10.17,19,20 ,23,25				
	Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений																
3	Тема 1.1 Субъекты предпринимательской деятельности. ИП. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности Организационно-правовые формы юридических лиц	2/6	2/6							ГК РФ	Конспект ГК РФ,(1)	2	ОК.01-06.09, ПК.1.1;2.1;4.3;4.7 ЛР3,4,8.10.17,19,20,2 3,25				
4.	Практическая работа №1: решение задач	2/8			2/2					ГК РФ	Конспект ГК РФ,(1)	2					
5.	Тема 1.2 Несостоятельность (банкротство).	2/10	2/8							ГК РФ	Конспект ГК РФ,(1)	2					
	Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений.																
6.	Тема 2.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения	2/12	2/10							ГК РФ	Конспект ГК P,(1)	2					
7.	Тема 2.2 Исполнение договорных	2/14	2/12							ГК РФ	Конспект	3					

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	общий объем образовательной программы, час	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час				Средс тва обучен ия	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы					
			в т. ч. по видам занятий													
			Уроки, лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Курсовая работа										
	обязательств. Отдельные виды договоров								ГК РФ							
8	Практическое занятие №2: решение задач	2/16		2/4					Конспект ГК РФ,(1)	2						
	Раздел 3. Экономические споры.			2												
9	Тема 3.1. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения.	2/18	2/14						Конспект ГК РФ,(1)	2						
10.	Практическое занятие №3: решение задач	2/20		2/6				ГК РФ мр		3						
	Раздел 4. Трудовое право															
11.	Тема 4.1. Общие положения ТК РФ. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2/22	2/16						Конспект ГК РФ,(1)	2						
12.	Практическая работа №4: решение задач	2/24		2/8				Гк РФ	Конспект ГК РФ	2	ОК.01-06,09, ПК.1.1;2.1;4.3;4.7 ЛР3,4,8,10,17,19,20 .23,25					
13.	Тема 4.2. Трудовой договор	2/26	2/18					Гк РФ	Конспект ГК РФ,(1)	2						
14.	Практическая работа №5: решение задач	2/28		2/10						3						
15.	Тема 4.3. Рабочее время, время отдыха	2/30	2/20					Гк РФ	Конспект ГК РФ,(1)	2						
16.	Практическая работа №6: решение задач	2/32		2/12						2						
17.	Тема 4. Зароботная плата. (ЗП)	2/34	2/22					ГПК РФ	Конспект ГПК РФ,(1)	2	ОК.01-06,09, ПК.1.1;2.1;4.3;4.7					

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	общий объем образовательной программы, час	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час					Средс тва обучен ия	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы					
			в т. ч. по видам занятий														
			Уроки, лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Курсовая работа	консультации										
18.	Практическая работа №7: решение задач	2/36			2/14			ГПК РФ	Конспект ГПК РФ,(1)	2		ПР3,4,8.10.17,19,20,,2 3,25					
19.	Тема 4.4. Трудовая дисциплина	2/38	2/24					МО		3							
20.	Практическая работа №8: решение задач	2/40			2/16			ТК РФ	ТК РФ,конспект,(1)	2							
21.	Тема 4.5. Материальная ответственность.	2/42	2/26					ТК РФ	ТК РФ,конспект,(1),(6)	2		ОК.01-06,09, ПК.1.1;2.1;4.3;4.7 ПР3,4,8.10.17,19, 20,,23,25					
22.	Практическая работа №9: решение задач	2/44			2/18			ТК РФ	ТК РФ,конспект,(1),(6)	2							
23.	Тема 4.6. Трудовые споры	2/46	2/28					ТК РФ	ТК РФ,конспект,(1),(6)	2							
24.	Практическая работа №10: решение задач	2/48			2/20			ТК РФ,МО	ТК РФ,конспект,(1)	3							

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	общий объем образовательной программы, час	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час				Средс тва обучен ия	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы					
			в т. ч. по видам занятий													
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа										
Раздел 6. Право социальной защиты																
25.	Практическая работа №11: решение задач	2/50			2/22			ТК РФ	ТК РФ,конспект,(1)	2						
	Раздел 7. Административные правонарушения.															
26.	Административные правонарушения, ответственность: понятие и виды.	2/52	2/30					ТК РФ	ТК РФ,конспект,(1),(6)	2						
27.	Практическое занятие №12: решение задач по административному праву	2/54			2/24			ТК РФ	ТК РФ,конспект,(1), (6)	3						
	ИТОГО	54	30		24											

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

Некрасов, С. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. - Москва: Юстиция, 2024. - 211 on-line. - (Среднее профессиональное образование).

Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания) : учебное пособие / С. В. Николюкин. - Москва : Русайнс, 2024.

Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для сред. проф. образования / Р. Ф. Матвеев. - Электрон. текстовые дан. - Москва : КНОРУС, 2024

Архипов, А. П. Риски и страхование на транспорте (с практикумом): учебник / А. П. Архипов. - Москва: КноРус, 2023. - 220 с. .(Среднее проф. образование)

Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Познякова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 429 on-line. - (Профессиональное образование).

Грибов, В. Д. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник / В. Д. Грибов. - Москва: КноРус, 2023. - 128 on-line. - (Среднее профессиональное образование).

Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гуреева. - Москва: КноРус, 2023.

Международное морское право (частное и публичное) : учебник / В. Н. Коваль, О. С. Стаценко, А. П. Никитина, Е. С. Иващенко. - Москва : Вузовский учебник, 2023.

Скаридов, А. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Морское право: учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скаридов. - Москва: Юрайт, 2023.

Скаридов, А. С. Российское морское право : учебник / А. С. Скаридов ; Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С. О. Макарова. - Москва : ДИРЕКТ-МЕДИА, 2023. - 312 .

Смоленский, М. Б. Трудовое право + еПриложение: дополнительные материалы : учебник / М. Б. Смоленский, С. В. Михайлов. - Москва : КноРус, 2023. - 254 on-line. - (Среднее профессиональное образование).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменных/ устных ответов, -тестирования
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативно-правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Экономики и бухгалтерского учета»

Протокол № 7 от «21» мая 2025 г.

Председатель методической комиссии _____/Н.Ф.Цепеляева/.