



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
А.И. Колесниченко

**ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО
ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ИЗ ВОДНЫХ
БИОРЕСУРСОВ**

Методическое пособие для выполнения практических занятий
по специальности

35.02.10 Обработка водных биоресурсов

МО-35 02 10-ПМ.04 ПЗ

РАЗРАБОТЧИК
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Маркевич А.Л.
Судьбина Н.А.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2025

МО-35 02 10-ПМ.04.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ИЗ ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ	С.2/30

Содержание

Введение	3
ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	6
МДК 01.04 Управление структурным подразделением организации (предприятия)	
Практическое занятие №1 Определение организационно-правовой формы предприятия.....	7
Практическое занятие №2 Расчет показателей основных фондов предприятия по производству продукции из водных биоресурсов.....	9
Практическое занятие № 3 Расчет амортизации фондов предприятия по производству продукции из водных биоресурсов	11
Практическая работа №4 Расчет морального и физического износа фондов предприятия по производству продукции из водных биоресурсов.....	12
Практическая работа № 5 Расчет показателей оборотных фондов предприятия по производству продукции из водных биоресурсов.....	13
Практическая работа №6 Расчет показателей производственного цикла.....	14
Практическое занятие № 7 Расчет заработной платы различных категорий работников предприятия	16
Практическое занятие № 8 Составление калькуляции продукции из водных биоресурсов.....	17
Практическая работа № 9 Определение вида структуры предприятия отрасли	19
Практическое занятие №10 Составление структуры предприятия отрасли по предложенным вариантам.....	22
Практическая работа №11 Составление структуры предприятия отрасли по предложенным вариантам.....	22
Практическая работа №12 Выявление путей совершенствования структуры предприятия отрасли.....	24
Практическая работа №13 Выявление путей совершенствования структуры предприятия отрасли.....	24
Практическая работа №14 Определение функциональных обязанностей производственного персонала и руководителя предприятия отрасли.....	26
Практическая работа №15 Определение отличий в труде руководителя и исполнителя из предложенных практических ситуаций.....	27
Практическое занятие № 16. Оценка качества труда исполнителя в конкретных производственных условиях.....	28

МО-35 02 10-ПМ.04.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ИЗ ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ	С.3/30

ВВЕДЕНИЕ

Методическое пособие составлено в соответствии с рабочей программой ПМ 04 «Организация и управление работами и деятельностью по оказанию услуг в области производства продукции из водных биоресурсов».

Рабочей программой профессионального модуля «Организация и управление работами и деятельностью по оказанию услуг в области производства продукции из водных биоресурсов » предусмотрено проведение 32 академических часов занятий.

Целью проведения практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по отдельным темам курса. Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий, обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Выполнение практических занятий способствует формированию у обучающихся:

умений:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели по обработке водных биоресурсов;
- планировать работу структурного подразделения предприятия отрасли и малого предприятия;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ
- оценивать качество выполняемых работ;
- оформлять учетно-отсчетную документацию
- разрабатывать процедуры и тесты для оценки работоспособности системы менеджмента качества;
- разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы менеджмента качества
- устанавливать корректирующие действия по возможным отклонениям;
- разрабатывать план и составлять отчетность по проведению внутренних аудитов системы менеджмента качества.
- вести документацию установленного образца:

МО-35 02 10-ПМ.04.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ИЗ ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ	С.4/30

знаний:

- производственные показатели деятельности по обработке водных биоресурсов;
 - маркетинг и товарную политику пищевой организации;
 - организацию и управление пищевой организацией;
 - организацию и управление пищевой организацией;
 - структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
 - основные перспективы развития малого бизнеса в отрасли;
 - особенности структуры и функционирования малого предприятия;
 - виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
 - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
 - методы оценивания качества выполняемых работ;
 - законодательная и нормативная база по производству и реализации продукции из водных биоресурсов;
 - правила первичного документооборота, учета и отчетности;
 - формы учетных документов, порядок и сроки составления отчетности;
 - виды и правила заполнения нормативной, технической документации и документы по подтверждению соответствия;
 - содержание и правила заполнения технологических журналов учета и контроля производства;
 - системы менеджмента качества;
 - правил первичного документооборота;
 - форм учетных документов, порядка и сроков составления отчетности;
 - видов и правил заполнения нормативной, технической документации и документов по подтверждению соответствия;
 - содержания и правил заполнения технологических журналов учета и контроля производства

МО-35 02 10-ПМ.04.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ИЗ ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ	С.5/30

Рабочая программа направлена на формирование у обучающихся следующих элементов профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Планировать основные показатели производства продукции из водных биоресурсов.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 4.5. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области обработки водных биоресурсов. Участвовать в разработке нового ассортимента продукции из водных биоресурсов

ПК 4.6 Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности

ПК 4.7 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Перед проведением практического занятия обучающиеся должны повторить пройденный материал по данной теме, уяснить цель занятия, ознакомиться с последовательностью его проведения. Преподаватель должен проверить знания обучающихся и готовность к выполнению задания. Для ведения записей (отчетов) по выполнению практических занятий обучающийся должен иметь отдельную тетрадь с полями. На обложку приклеивается титульный лист установленного образца. Записи должны вестись четко, аккуратно, разборчивым почерком. Схемы, эскизы, таблицы необходимо выполнять только карандашом с помощью чертежных инструментов. Каждая новая работа оформляется с новой страницы. Работа выполняется индивидуально по вариантам. Для закрепления знаний по теме и подготовки к зачету в конце каждого занятия приводится перечень вопросов для самоконтроля. На зачете обучающийся должен: знать теорию по данной теме; пояснить, как проводится расчет; уметь проанализировать полученные результаты. Ответить на контрольные вопросы.

МО-35 02 10-ПМ.04.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ИЗ ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ	С.6/30

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Практическое занятие	Кол-во часов
МДК 01.04 Управление структурным подразделением организации (предприятия)		
1	Практическое занятие 1 Определение организационно-правовой формы предприятия	2
2	Практическое занятие 2 Расчет показателей основных фондов предприятия по производству продукции из водных биоресурсов	2
3	Практическое занятие 3 Расчет амортизации фондов предприятия по производству продукции из водных биоресурсов	2
4	Практическое занятие 4 Расчет морального и физического износа фондов предприятия по производству продукции из водных биоресурсов..	2
5	Практическое занятие № 5 Расчет показателей оборотных фондов предприятия по производству продукции из водных биоресурсов	4
6	Практическое занятие 6 Расчет показателей производственного цикла	2
7	Практическое занятие № 7 Расчет заработной платы различных категорий работников предприятия	2
8	Практическая работа № 8 Составление калькуляции продукции из водных биоресурсов	2
9	Практическое занятие № 9 Определение вида структуры предприятия отрасли	2
10	Практическое занятие №10 Составление структуры предприятия отрасли по предложенным	2
11	Практическая работа №11 Составление структуры предприятия отрасли по предложенным	2
12	Практическое занятие № 12 Выявление путей совершенствования структуры предприятия	2
13	Практическое занятие №13 Выявление путей совершенствования структуры предприятия	2
14	Практическая работа №14 Определение функциональных обязанностей производственного персонала и руководителя предприятия отрасли	2
15	Практическая работа № 15 Определение отличий в труде руководителя и исполнителя из предложенных практических ситуаций	2
16	Практическое занятие № 16 Оценка качества труда исполнителя в конкретных производственных условиях	2
ИТОГО		32

МО-35 02 10-ПМ.04.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ИЗ ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ	С.7/30

Практическое занятие № 1 Определение организационно-правовой формы предприятия

Цель занятий: научиться определять основные организационно-правовые формы предприятий

ПК 4.1

Исходные данные:

1. Выполнение теста

1. Совокупность имущественных прав предприятий и организаций представлена:

а) в активе баланса;

б) в пассиве баланса

2. Источники финансирования предприятий и организаций находятся

а) в активе баланса;

б) в пассиве баланса.

3. Капитал - это...

а) финансовые ресурсы, направляемые на потребление;

б) финансовые ресурсы, направляемые на развитие производственно-торгового процесса;

в) финансовые ресурсы, направляемые на содержание и развитие объектов непроизводственной сферы;

г) финансовые ресурсы, оставляемые в резерве.

4. Капитальные вложения могут быть обеспечены денежными средствами при помощи:

а) кредитования и финансирования;

б) собственных средств;

в) выпуска акций.

5. Выделяют следующие организационно-правовые формы коммерческих банков:

а): хозяйственные товарищества

б): хозяйственные общества

в): хозяйственные фонды

г): производственные кооперативы

д): унитарные предприятия

6. Хозяйственные общества могут создаваться в форме:

а): полного товарищества

б): товарищества на вере

в): неполного товарищества

г): товарищества на доверии

7. Участники общества с ограниченной ответственностью:

а): не отвечают по его обязательствам

б): несут риск убытков, связанных с его деятельностью, лишь в пределах стоимости внесенных ими вкладов

в): отвечают по его обязательствам всем своим имуществом

г): являются командитами

8. Акционерное общество может быть:

а): открытым

б): закрытым

МО-35 02 10-ПМ.04.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ИЗ ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ	С.8/30

- в): полным
г): неполным

2. Ответьте на вопросы

Верно ли данное высказывание (ответьте «да» или «нет»)?

1. Организационно-правовая форма не связана со спецификой формирования уставного капитала.

2. Организационно-правовая форма предопределяет и особенности распределения прибыли.

3. К заемным денежным средствам относятся: кредиторская задолженность, кредиты и займы.

3. Дайте развёрнутые письменные ответы на следующие вопросы:

1. Что представляет собой производственный кооператив?

2. Что представляет собой хозяйственное товарищество? На какие виды делится?

3. Что представляет собой хозяйственное общество? На какие виды делится?

4. Что представляет собой государственные и муниципальные унитарные предприятия? На какие виды делятся?

4. Выполните задание:

Заполните таблицу на основании данных Гражданского кодекса РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»:

Характеристика организационно-правовых форм предприятий и организаций

Организационно-правовая форма	Определение	Состав и количество участников	Ответственность участников	Органы управления
Полное товарищество				
Товарищество на вере				
Общество с ограниченной ответственностью				
Общество с дополнительной ответственностью				
Открытое акционерное общество				
Закрытое акционерное общество				
Производственный кооператив				
Государственные и муниципальные унитарные предприятия				

Использованные источники: [1], [4], [6].

МО-35 02 10-ПМ.04.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ИЗ ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ	С.9/30

Практическое занятие № 2 Расчет показателей основных фондов предприятия по производству продукции из водных биоресурсов

Цель занятий: научиться рассчитывать показатели основных фондов предприятия по производству продукции из водных биоресурсов

ПК 4.1

Исходные данные:

Решение задач

Задача 1

Стоимость основных средств, млн руб., в соответствии с классификацией по вещественно-натуральному составу на 1 января составляла:

Здания	31
Сооружения	8
Машины и оборудование	48
Средства транспортные	6
Инвентарь	5
Прочие основные средства	3

В феврале текущего года было сдано в эксплуатацию здание цеха стоимостью 5 млн руб.; в мае закуплено оборудование общей стоимостью 10 млн руб.; в сентябре списано морально и физически устаревшее оборудование на сумму 3 млн руб. Определите структуру основных средств на начало и на конец года, долю активной и пассивной частей на начало и конец года, значения коэффициентов выбытия и обновления основных средств.

Задача 2

Стоимость основных средств на 1 января по группам составляла тыс. руб.:

Здания	67 456
Сооружения	8 784
Машины и оборудование	41 453
Средства транспортные	4 651
Инвентарь	5 561
Прочие основные средства	3 201

В феврале было введено новое здание цеха стоимостью 1 213 тыс. руб., а в июле приобретено оборудование на сумму 12 761 тыс. руб. Определите структуру основных средств на начало и на конец года, долю активной и пассивной частей на начало и конец года, значения коэффициентов выбытия и обновления основных средств.

Задача 3

Стоимость группы судов на начало года – 66 млн. руб., с 1 февраля вводится в эксплуатацию одно судно стоимостью 3,5 млн. руб., с 1 октября другое судно этой группы стоимостью 3,4 млн. руб. С 1 августа списывается судно балансовой стоимостью 3,7 млн. руб. Определить среднегодовую стоимость группы судов.

Задача 4.

На основании данных таблицы определить фондоотдачу и фондовооруженность по двум базам флота и сделать выводы.

МО-35 02 10-ПМ.04.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ИЗ ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ	С.10/30

Исходные показатели фондоотдачи и фондовооруженности

Показатели	База флота № 1	База флота № 2
Стоимость валовой продукции, тыс. руб	567000	487460
Среднесписочная численность ППП, человек	8716	11645
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб	392665	419142

Задача 5.

По данным таблицы определить структуру и динамику основных производственных фондов.

Исходные данные для расчета структуры и динамики
основных производственных фондов

Состав основных производственных фондов	Стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	
	Прошлый год	Отчетный год
Здания	54000	54800
Сооружения	48500	48000
Передаточные устройства	4390	4798
Оборудование	10758752	1212000
Транспортные средства	87000	87500
Прочий хозяйственный инвентарь	5107	5128
Всего производственные фонда	1274869	1412226

Задача 6.

Стоимость всех судов по базе флота на начало года 376388 тыс. руб., с 1 апреля вводится в эксплуатацию РТМС стоимостью 8464 тыс. руб., а с 1 сентября БАТМ стоимостью 14119 тыс. руб., с 1 августа списывается БМРТ стоимостью 3000 тыс. руб., а с 1 июля – РТМ стоимостью 3200 тыс. руб. Определить среднегодовую стоимость основных фондов по базе флота.

Использованные источники: [2], [7], [8].

Практическое занятие № 3 Расчет амортизации фондов предприятия по
производству продукции из водных биоресурсов

МО-35 02 10-ПМ.04.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ИЗ ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ	С.11/30

Цель занятий: научиться рассчитывать амортизации фондов предприятия по производству продукции из водных биоресурсов; ПК 4.1

Исходные данные:

Решение задач

Задача 1.

Первоначальная стоимость БМРТ 4535,2 тыс. руб. Затраты на капитальный ремонт составляют 70%, а на модернизацию 20% первоначальной стоимости, остаточная стоимость 200 тыс. руб., затраты, связанные с демонтажом судна, 35 тыс. руб. Срок службы 15 лет. Определить общую сумму амортизационных отчислений

Задача 2

Балансовая стоимость судна 12633 тыс. руб., норма амортизации на реновацию 4,3%, на частичное восстановление – 11,7%. Стоимость спасательных плотиков 3 тыс. руб., норма амортизации на реновацию плотиков 16,7%. Определить годовые: общую норму амортизации, %; сумму амортизации на реновацию судна, руб.; сумму амортизации на частичное восстановление судна, руб.; сумму амортизации на полное восстановление плотиков, руб.; общую сумму амортизации, руб.

Задача 3.

Определить размер амортизационных отчислений для БМРТ за рейс по плану и фактически, если рейсооборот по плану 150 сут., фактически 155 сут. Балансовая стоимость судна 3009,2 тыс. руб., норма амортизации 14,7%. Определить также экономию за счет снижения доли амортизации в себестоимости 1т рыбы-сырца, если за рейс добыто 6200т, а планом предусматривалось 6000т.

Задача 4.

Среднегодовая стоимость судов типа РТМС 144500 тыс. руб., годовая норма амортизации на реновацию 4,5%, на капитальный ремонт 10,2%. Определить годовую общую сумму амортизационных отчислений. Распределить годовую общую сумму амортизационных отчислений в фонд развития производства из амортизации на реновацию составляет 15%, а сумма отчислений в резерв вышестоящей организации составляет 10% из суммы амортизации на капитальный ремонт.

Задача 5

Определить норму и сумму амортизационных отчислений для станка, первоначальная стоимость которого составляет 900 000 руб., ликвидационная стоимость – 20 000 руб., нормативный срок службы – 5 лет, предполагаемый объем производства за весь срок эксплуатации станка – 3 млн. руб. (1-ый год – 0,9 млн. руб., 2-ой год - 0,6 млн. руб., 3, 4, 5-й годы – по 0,5 млн. руб.). Расчеты провести линейным способом, ускоренным способом, способом начисления амортизации по сумме чисел лет нормативного срока службы, пропорционально объемам выпуска продукции.

Заполнить таблицу для каждого способа начисления амортизации.

Годы	Способ начисления амортизации	Норма амортизации	Ежегодные отчисления	Аккумуляированные отчисления

Использованные источники: [2], [7], [8].

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-35 02 10-ПМ.04.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ИЗ ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ	С.12/30

Практическое занятие №4 Расчет морального и физического износа фондов предприятия по производству продукции из водных биоресурсов

Цель занятий: научиться рассчитывать моральный и физический износ фондов предприятия по производству продукции из водных биоресурсов; ПК 4.1

Исходные данные:

Решение задач

Задача 1

Необходимо вычислить все виды износа на объект основных производственных фондов, которым является механический транспортер, если его первоначальная стоимость на начало отчетного года составляет 2456 тыс. руб, а его возобновляемая стоимость - 986 тыс. руб По плану на механическом транспортере предполагалось переместить 286500 изделий, а фактически было транспортировано 236478 изделий Срок службы механического транспортера согласно тех паспортом в течение года должен был составить 6240 часов, а фактически он отработал 5460 часов. На предприятии также закуплено и смонтировано новое автоматический транспортер с автономным управлением, временная продуктивная активность которого составляет 300 готовых изделий в час по сравнению с производительностью механического транспортера, которая составляет 186 изделий в час.

Задача 2.

По истечении третьего года эксплуатации станок подвергся капитальному ремонту, в результате которого 40% его деталей и узлов были заменены новыми. Нужно определить коэффициент физического износа станка после капитального ремонта, если нормативный срок его службы составляет 15 лет. Определить физический износ токарного станка, используя метод эффективного возраста и следующие данные:

- нормативный срок службы токарного станка – 15 лет,
- на основании проведенной экспертизы установлено, что остающийся срок службы токарного станка (или срок экономической жизни) составляет 3 года.

Задача 3.

Нормативный срок службы компьютера 5 лет. Он был введен в эксплуатацию в ноябре 2003 г. Вследствие неполной загрузки эффективный возраст компьютера на 20% меньше средневзвешенного возраста. Определить физический износ компьютера в январе 2013 г.

Задача 4.

Определить физический износ токарного станка методом снижения его потребительских свойств при следующих исходных данных. Основные потребительские свойства токарного станка: производительность и надежность.

По экспертной оценке весомость этих показателей составляет:

- производительность станка – $A_{пр} = 0,6$
- надежность станка – $A_{над} = 0,4$
- фактическая производительность станка $P_{ф} = 500$ деталей в час.
- норматив производительности станка $P_{нор} = 600$ деталей в час.
- фактический показатель надежности 300 часов, то есть через 300 часов может быть отказ станка ($T_{ф.}=300$ ч.)

МО-35 02 10-ПМ.04.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ИЗ ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ	С.13/30

– нормативный показатель надежности 500 часов, то есть через 500 часов, может быть отказ станка ($T_n=500$ ч.).

Использованные источники: [2], [7], [8].

Практическое занятие № 5 Расчет показателей оборотных фондов предприятия по производству продукции из водных биоресурсов

Цель занятий: научиться рассчитывать показатели оборотных фондов предприятия по производству продукции из водных биоресурсов

ПК 4.1

Исходные данные:

Решение задач

Задача 1.

По данным таблицы рассчитать сумму оборотных средств, высвободившихся в результате ускорения оборачиваемости за первое полугодие.

Исходные данные для расчета суммы оборотных средств, высвободившихся в результате ускорения оборачиваемости

Показатели	Плановые данные	Отчетные данные
Средние остатки оборотных средств, тыс. руб.	106	125
Объем реализованной продукции, тыс. руб.	620	758

Задача 2.

В отчетном году при нормативе оборотных средств 110 млн. руб. было выпущено продукции на 630 млн. руб. Как должен измениться норматив оборотных средств, если на планируемый год предусматривается увеличение программы выпуска на 12%, а коэффициент оборачиваемости оборотных средств возрастает на 25%?

Задача 3.

По данным таблицы определить число оборотов и продолжительность одного оборота в днях всех оборотных средств и нормируемых оборотных средств за квартал, если стоимость реализованной продукции на 1 квартал 90580 тыс. руб.

Остатки оборотных средств

Месяц	Оборотные средства, тыс. руб.	Нормируемые оборотные средства, тыс. руб.
Январь	32420	25064
Февраль	33280	22440
Март	24565	23078

Задача 4.

В отчетном году объем реализованной продукции составил 16680 тыс. руб., среднегодовые остатки оборотных средств были равны 5960 тыс. руб. Определить длительность одного оборота, число оборотов и коэффициент загрузки оборотных средств.

Задача 5.

МО-35 02 10-ПМ.04.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ИЗ ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ	С.14/30

Определить изменение числа оборотов, совершаемых оборотными средствами производственного объединения в плановом году по сравнению с отчетным с учетом следующих данных:

Реализованная продукция в отчетном году, млн. руб.	520
Средний остаток оборотных средств в отчетном году, млн. руб.	118
Планируемый прирост реализации продукции, %	12
Планируемое сокращение длительности одного оборота оборотных средств, дни	10

Задача 6

Норма оборотных средств на вспомогательные материалы первой группы 18 дней, второй группы – 90 дней. Однодневный расход вспомогательных материалов первой группы составляет 2,5 тыс. руб., второй группы – 0,3 тыс. руб. Определить норму оборотных средств на все вспомогательные материалы.

Задача 7.

По данным таблицы рассчитать среднюю норму оборотных средств на основные материалы для производственного объединения.

Исходные данные для расчета средней нормы оборотных средств на основные материалы

Сырье	Материалы в пути, сут	Выгрузка (приемка), сут	Норма на текущий запас, сут	Страховой взнос к текущему запасу, %	Однодневный расход, кг
Масло подсолнечное					
импортное	60	3	90	50	0,61
отечественное	28	2	10	50	39,82
Томат-паста	39	3	30	50	1,59
Перец					
черный	28	10	90	50	0,27
душистый	28	10	90	50	32,8
Лавровый лист	39	10	90	50	0,38
Сахар	28	10	11	50	2,05
Итого	-	-	-	-	44,9

Использованные источники: [4], [6], [8].

Практическое занятие № 6 Расчет показателей производственного цикла

Цель занятий: научиться рассчитывать показатели производственного цикла

ОК 9, ПК 4.1

Исходные данные:

Решение задач

Задача 1.

Определить продолжительность операционного, производственного и финансового циклов предприятия, исходя из следующих данных:

- средний период оборотов запасов сырья, материалов составляет 25 дней;

МО-35 02 10-ПМ.04.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ИЗ ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ	С.15/30

- средний период оборота незавершенного производства составляет 8 дней;
- средний период оборота запасов готовой продукции составляет 19 дней;
- средний период оборота дебиторской задолженности составляет 20 дней;
- средний период оборота денежных активов составляет 3 дня;
- средний период оборота кредиторской задолженности составляет 16 дней.

Задача 2.

При непрерывном хронометраже операции в карте записано следующее текущее время: 44 с., 3 мин. 20 с., 6 мин. 03 с., 7 мин. 54 с., 9 мин. 33 с., 10 мин. 18 с., 11 мин. 33 с. Определить продолжительность каждого из семи элементов и всей операции в целом.

Задача 3.

При непрерывном хронометраже операции в карте записано следующее текущее время (с.): 15, 40, 54, 69, 93, 137, 184. Определить продолжительность каждого из семи элементов и всей операции в целом.

Задача 4.

Определить длительность технологического цикла обработки партии деталей 100 штук при последовательном, параллельном и параллельно-последовательном видах движения заготовок в процессе производства. Детали при сложных видах движения передаются с операции на операцию передаточными партиями по 20 штук. Технологический процесс обработки детали включает 5 операций с продолжительностью соответственно $t_1 = 2$ мин., $t_2 = 6$ мин., $t_3 = 5$ мин., $t_4 = 12$ мин., $t_5 = 5$ мин. На второй операции работает два станка, четвертая операция выполняется на трех станках, на остальных операциях работает по одному станку.

Задача 5.

Определить длительность производственного цикла при последовательном, параллельно-последовательном и параллельном видах движения. Указать возможные сроки запуска в производство всей партии при этих видах движения. Величина обрабатываемой партии 500 шт., передаточной партии – 50 шт., дата выпуска всей партии деталей – 1 сентября. Производство работает в две смены по 8 часов с двумя выходными днями. Нормы времени по операциям следующие:

Номер операции	1	2	3	4	5
Норма времени, час.	0,4	0,2	0,8	0,6	0,2
Количество станков на операции	1	1	1	1	1

Время, связанное с транспортировкой и межоперационным пролеживанием, принять 10 % от длительности технологического цикла.

Задача 6.

Определить длительность производственного цикла при последовательном виде движения при следующих исходных данных:

- суммарное время операционных циклов на операциях – 840 мин.;
- подготовительно-заключительное время на партию деталей на всех операциях – 60 мин.;
- время, связанное с перемещением и пролеживанием партии деталей, – 420 мин.;
- коэффициент выполнения норм на участке – 1,2.

Задача 7

Рассчитать длительность технологического цикла и его структуру при выработке подового хлеба массой 0,65 кг из пшеничной муки I сорта опарным способом в дежах по следующим данным:

Продолжительность в минутах:

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж*

МО-35 02 10-ПМ.04.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ИЗ ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ	С.16/30

- всех технологических операций-370;
- всех перемещающих операций - 55;
- всех контрольных операций - 40;
- всех обслуживающих операций - 30;
- всех регламентированных перерывов - 25;
- совмещенных частей технологического процесса.

Использованные источники: [6], [7], [8].

Практическое занятие №7 Расчет заработной платы различных категорий работников предприятия.

Цель занятий: научиться рассчитывать заработную плату работника

ПК 4.1

Исходные данные:

Решение задач

Задача 1

Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 19 руб./ч. Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20. Норма выработки – 20 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц – 460 деталей. Рассчитайте заработок рабочего за месяц:

- а) при простой повременной системе оплаты труда;
- б) повременно-премиальной системе оплаты труда (премия составляет 10 % от тарифа);
- в) прямой сдельной оплате труда (расценка за одну деталь – 7,2 руб.);
- г) сдельно-премиальной системе оплаты труда (премия – 0,5 % от сдельного заработка за каждый процент превышения нормы выработки);

Задача 2.

Работник в мае отработал 21 день, в том числе 9 мая – 5 часов (праздничный день), 15 мая – 2 часа (ночное время), 11 мая – целосменный простой по вине рабочего, 24 мая – 3 часа сверхурочные работы. Месячная тарифная ставка – 1400 рублей. Определить заработок рабочего за месяц (40 часовая неделя).

Задача 3.

Рабочий отработал в месяце 18 рабочих дней и изготовил 280 деталей. Продолжительность рабочего дня 7 часов. Норма времени на изготовление одной детали 40 минут, сдельная расценка 20 рублей. За выработку продукции сверх установленной нормы расценка увеличивается на 15%. Определить зарплату рабочего за месяц.

Задача 4.

Рабочим за месяц сделано 320 изделий, трудоемкость изделия равна 0,6 человеко-часов, расценка - 24 рубля. За выполнение норм выработки предусматривается премия 10% от сдельного заработка. За каждый процент перевыполнения нормы предусмотрено 1,5% премии от сдельного заработка. Рабочим отработано 20 смен по 8 часов. Рассчитать заработную плату слесаря.

Задача 5.

Рассчитайте зарплату рабочего за месяц и определите форму оплаты, учитывая следующее: рабочий 5 разряда изготовил за месяц 1300 деталей А и 240 деталей В. Расценка на деталь А составляет 12 руб; расценка за деталь В 15 рублей за штуку.

МО-35 02 10-ПМ.04.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ИЗ ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ	С.17/30

Задача 6.

Рассчитайте зарплату наладчика станков с числовым управлением за август месяц и определите форму оплаты. Наладчик станков получает свою зарплату в зависимости от числа обслуживаемых станков. При норме 10 станков, его тарифная зарплата составляет 2000 рублей. В августе наладчик выполнил свою основную работу и заменял ушедшего в отпуск работника. Он обслуживал 18 станков.

Задача 7.

Рассчитайте зарплату ведущего инженера предприятия, если он отработал за месяц 172 часа при тарифной часовой ставке 3 рубля. По условию трудового договора на предприятии при выполнении плана выплачивается ежемесячная премия в размере 30% от месячной зарплаты. Инженер план выполнил.

Задача 8.

Рабочий-сдельщик отработал в данном месяце 18 рабочих дней и изготовил за это время 280 деталей. Продолжительность рабочего дня – 7 часов. Норма времени на изготовление одной детали – 40 минут, сдельная расценка – 50 рублей. За выработку продукции, сверх установленной нормы расценка увеличивается на 15%. Рассчитайте заработную плату рабочему за месяц.

Задача 9.

От рабочего принято 100 деталей из них: 10 деталей – бракованных, брак допущен по вине рабочего; 20 деталей – бракованных, брак допущен по вине администрации предприятия. По годным деталям установлена норма времени на обработку – 30 минут на одну деталь, расценка – 30 рублей за одну деталь. Тарифная ставка повременной оплаты труда рабочего – 50 рублей. Определить заработную плату работнику.

Использованные источники: [6], [7], [8].

Практическое занятие № 8 Составление калькуляции продукции из водных биоресурсов

Цель занятий: научиться составлять калькуляцию продукции из водных биоресурсов; ПК 4.5

Исходные данные:

Решение задач

Задача 1.

По приведенной калькуляции себестоимости содержания судов типа РТМС на 1 судно-сут на промысле определить структуру затрат, производственную и полную себестоимость (статьи затрат в руб. - коп.):

Сырье и материалы	48 - 10
Тара и тарные материалы	581-78
Износ и ремонт орудий лова, промышленного снаряжения,	1077-25
инвентаря	
Заработная плата производственных рабочих	
основная	2207-70
дополнительная	348-90

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж*

МО-35 02 10-ПМ.04.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ИЗ ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ		С.18/30

Отчисления на социальное страхование	349-46
Транспортные расходы	464-91
Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	6129-03
В том числе топливо, энергия	1275-89
Амортизация	4323-71
Цеховые расходы	212-79
Общезаводские расходы	447-08
Прочие расходы	836-73
Внепроизводственные расходы	881-72
В том числе транспортные расходы	778-44

Задача 2.

Составить калькуляцию себестоимости 1 ц добычи ставриды на судах типа РТМ, выделив цеховую себестоимость и производственную по следующим данным:

Количество добытой рыбы, т	2400
Заработная плата по сдельным расценкам	30
в доле,	
относимой на добытую рыбу, тыс. руб.	
Прочие виды основной заработной платы, тыс. руб.	66
Отчисления на социальное страхование, тыс. руб.	15
Дополнительная заработная плата рабочих, тыс. руб.	42
Износ и ремонт орудий лова, промышленного	66
снаряжения и инвентаря, тыс. руб.	
Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования, тыс. руб.	266
Транспортные расходы, тыс. руб.	60
Цеховые расходы, тыс. руб.	80
Общезаводские и прочие производственные расходы, тыс. руб.	114

Задача 3.

По данным таблицы определить цеховую, производственную и полную себестоимость 1 туб консервов и пресервов.

Исходные данные для определения себестоимости 1 туб консервов и пресервов

Статья затрат	Общие затраты на весь выпуск, тыс. руб.		
	Пресервы	Консервы	Морепродукты
Сырье и материалы	26810	34222	9312
В том числе покупные полуфабрикаты	-	-	3330
Возвратные отходы	225	511	-
Тара и тарные материалы	17128	19484	1851
Топливо и энергия	296	749	395
Заработная плата производственных рабочих			
основная	7321	8093	680
дополнительная	1200	1291	787
Отчисления на социальное страхование	1735	1848	101
Расходы на подготовку и освоение производство	3	3	-
Транспортные расходы	1746	2073	154

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-35 02 10-ПМ.04.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ИЗ ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ	С.19/30

Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	8319	9427	568
Цеховые расходы	3191	3979	525
Общезаводские расходы	1967	2563	496
Прочие производственные расходы	2246	2327	173
Внепроизводственные расходы	4947	5449	501
Объем выпуска, туб	158300	172351	11849

Задача 4.

По данным таблицы определить себестоимость единицы продукции каждого вида и затраты на 1 руб. товарной продукции.

Исходные данные для определения себестоимости единицы продукции и затрат на 1 руб. товарной продукции

Продукция	Количество продукции, ц	Всего затрат, тыс. руб.	Стоимость 1 ц., руб.- коп.
Рыба			
охлажденная	219915	7489	306-80
мороженая разделанная	108540	6975	98-28
Икра лососевая	472	271	2508-47
Морепродукты	4408	1151	90-97

Использованные источники: [1], [2].

Практическое занятие № 9 Определение вида структуры предприятия отрасли

Цель занятия: научиться анализировать и определять достоинства и недостатки структуры; ПК 4.4

Исходные данные:

Директор предприятия поручил заведующему коммерческим отделом подготовить предложения по перестройке организационной структуры предприятия, ориентирував ее на сбыт продукции. Обсудив различные предложения с заведующим отделом кадров предприятия, главным бухгалтером, главным инженером, представителями трудового коллектива, заведующий коммерческим отделом подготовил четыре схемы, последовательно показывающие организационную перестройку управления предприятием. Они были представлены на совещании у директора.



МО-35 02 10-ПМ.04.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ИЗ ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ	С.20/30

Рис. 1. Исходная организационная структура



Рис. 2. Первая реорганизация структуры



Рис. 3. Вторая реорганизация структуры



Рис. 4. Предлагаемая форма организации структуры

Первая схема (рис. 1) показывает такую структуру, в которой служба реализации поддерживает связи с клиентами. На этом этапе возникают сложности из-за нескоординированности, поскольку нет непосредственной связи между держателями заказов, продавцами и обслуживающими покупателей структурами. Эти отделы введены под единое управление в структуре на второй схеме (рис. 2).

МО-35 02 10-ПМ.04.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ИЗ ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ	С.21/30

Рис. 3 иллюстрирует современную организационную структуру предприятия, а рис. 4 – схему управления, предлагаемую к построению. Здесь каждым отдельным направлением ведает независимый руководитель, но работу всех их координирует директор по сбыту. Ответственность директора по сбыту вначале распространяется прежде всего на сбыт. Затем в его функции постепенно входит обеспечение задач, которые нельзя трактовать как непосредственно связанные с реализацией. Поэтому его функциональные обязанности правильнее было бы сформулировать как обеспечение сбытовой деятельности, а не реализации товаров.

На совещании заведующий коммерческим отделом отметил, что требуемые изменения структуры управления не очень значительны. Директор одобрил изложенные соображения, отметив, что сбыт является принципом управления, который ориентирован на учет требований покупателей и потребителей, и что эти требования должны направлять каждый шаг предприятия, включая и планирование, и определение целей по достижению определенной прибыли.

Главный бухгалтер обратил внимание на то, что предлагаемая реорганизация означает, кроме всего прочего, перегруппировку ответственности работников. В новой системе повышается влияние каждого на образование прибыли. Заведующий коммерческим отделом на протяжении многих лет продавал изделия на основе концепции сбыта. Но теперь ему уже не придется делать свою работу, испытывая сопротивление всех или некоторых. Важнейшее нововведение – это добровольное и полное содействие каждого работника предприятия.

Главному инженеру показалось, что замечание относится к нему. Было похоже на то, что снова начинается многолетний спор о приоритете сбыта или производства. «Если бы производство на нашем предприятии не было бы достаточно хорошо организовано для того, чтобы с малыми затратами выпускать изделия хорошего качества, – заявил он, – тогда не было бы сбыта». Но заведующий коммерческим отделом не включился в никуда не ведущую дискуссию. Кроме того, их отношения по сбыту различались лишь в области определений. Поэтому он сказал, что главный инженер в своем высказывании удивительно точно обрисовал свою задачу в рамках концепции сбыта.

Затем речь пошла о выборе новых руководителей. Круг обязанностей директора по сбыту по сути не представляет собой чего-то нового, это лишь изменение названия должности заведующего коммерческим отделом. По мнению начальника отдела кадров, анализ ситуации, проведенный заведующим коммерческим отделом, производит хорошее впечатление. Чувствуется, что он не только понимает концепцию сбыта, но и обладает предприимчивостью, с помощью которой мог бы направить деятельность предприятия на реализацию этой концепции. Он и до этого фактически исполнял обязанности директора по сбыту, поэтому целесообразно назначить его на эту должность.

Следующий шаг – выбор руководителей службы сбыта и коммерческого отдела. Было решено сначала поискать таких людей на своем предприятии и лишь в крайнем случае обратиться к посторонним.

Задания:

1. Проанализируйте организационные структуры предприятия, представленные на совещании у директора. В чем их слабые и сильные стороны?
2. Определите роль директора по сбыту в деятельности предприятия и круг его обязанностей.
3. Сформулируйте проблемы, с которыми столкнулось руководство предприятия в процессе организационной перестройки предприятия.

Использованные источники: [1], [4], [5], [8].

МО-35 02 10-ПМ.04.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ИЗ ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ	С.22/30

Практическое занятие № 10,11 Составление структуры предприятия отрасли по предложенным вариантам

Цель занятий: научиться составлять структуру организации предприятия по предложенным вариантам; ПК 4.4

Исходные данные:

1. Выполнение теста:

1. Решение об организационной структуре принимает:

- а) менеджер;
- б) главный бухгалтер;
- в) главный инженер;
- г) руководитель высшего звена.

2. К бюрократическим структурам обычно относят:

- а) функциональные;
- б) проектные;
- в) дивизиональные;
- г) матричные.

3. К адаптивным структурам относят:

- а) функциональные и линейные;
- б) дивизиональные;
- в) матричные и проектные;
- г) проектные и функциональные.

4. Не существует организационных структур:

- а) органических;
- б) неорганических;
- в) построенных по продуктовому принципу;
- г) построенных по региональному принципу.

2. Дайте развернутые письменные ответы на следующие вопросы:

1. Дайте определение организации. Понятие о структуре организации и ее подразделениях.

2. В чем заключаются особенности структур систем управления?

3. Дайте характеристику матричной структуры управления.

4. Какие Вы знаете виды организационных структур управления организацией?

3. Составить структуру предприятия по следующему алгоритму:

1. Продумайте вопрос о том, что будет являться результатом деятельности вашего предприятия и каким образом необходимо это обеспечить. Это касается и сырьевых, и профессиональных ресурсов. На этапе составления организационной структуры предприятия количественные показатели пока не важны. Вы должны иметь четкое представление о всем производственном процессе и о том, какие структуры смогут обеспечить его непрерывность.

2. Определите, какие подразделения, выполняющие определенный, им свойственный набор функций, будут входить в состав структуры вашего

МО-35 02 10-ПМ.04.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ИЗ ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ	С.23/30

предприятия. Так, например, вы не обойдетесь без бухгалтерии, административно-хозяйственной части, отдела кадров, отдела, который будет занят непосредственно производством, отдела поставок сырья, склада и пр. Состав и специфика подразделений зависит от того, чем будет заниматься ваше предприятие. Не забудьте про самое главное подразделение – руководство.

3. Вам необходимо определить, каким образом будет осуществляться взаимодействие между всеми подразделениями. Это называется горизонтальные связи. Продумайте, какие отделы будут взаимодействовать друг с другом и зависеть от деятельности друг друга. Посмотрите, можно ли каким-то образом оптимизировать такие цепочки, чтобы исключить авралы и простои.

4. В заключении продумайте, каким образом будут реализованы вертикальные связи, по которым руководящие сигналы будут доводиться до каждого структурного подразделения. Эти связи должны обеспечить быстрое реагирование на изменяющуюся ситуацию и возможность практически мгновенной адаптации к новым условиям.

Использованные источники: [3], [4], [5].

МО-35 02 10-ПМ.04.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ИЗ ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ	С.24/30

Практическое занятие № 12,13 Выявления путей совершенствования структуры предприятия отрасли

Цель занятия: научиться определять возможные пути совершенствования структуры предприятия; ПК 4.4

Исходные данные:

Предприятие является открытым акционерным обществом и относится к рыбной промышленности. Оно производит промышленное оборудование для различных судов рыбной промышленности. Численность персонала составляет 4058 человек. Схема организационной структуры предприятия представлена на рис. 1. Схема организационной структуры, предложенной консультантами, представлена на рис. 2.

Выполните следующие задания.

1. Рассмотрите схемы существующей и предлагаемой организационных структур предприятия и заполните следующие таблицы:

Таблица 1

Характеристика организационной структуры предприятия (сравнение существующего и предлагаемого вариантов структур)

Наименование должностей руководителей (директор и его заместители) и непосредственно подчиненных им подразделений и работников

Существующий	вариант	Предлагаемый вариант структуры
--------------	---------	--------------------------------

Таблица 2

Распределение подразделений предприятия между руководителями высшего уровня управления (сравнение существующего и предлагаемого вариантов структур)

	Количес		Количес
Наименование	Наименование	Наименование	Наименование
е должностей непосредст-	е должностей	е должностей	е должностей
руководителей	руководителей	руководителей	руководителей
(директор и его заместители)	(директор и его заместители)	(директор и его заместители)	(директор и его заместители)
подчиненных им подразделений и работников	подчиненных им подразделений и работников	подчиненных им подразделений и работников	подчиненных им подразделений и работников
Существующий	вариант	Предлагаемый	вариант
структуры		структуры	

МО-35 02 10-ПМ.04.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ИЗ ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ	С.25/30

0

сего

Таблица 3

Функциональное распределение подразделений предприятия (сравнение существующего и предлагаемого вариантов структур)

Наименование функций	Количество должностей	
	руководителей (директор и его заместители), подразделений и работников	
	Существующий вариант структуры	Предлагаемый вариант структуры
Управление предприятием		
Маркетинг и продажи (сбыт)		
Управление производством		
Производство		
Экономика, финансы и бухгалтерия		
Управление персоналом		
Вспомогательные службы		
Другое (укажите)		

Примечания: строка 1 «Управление предприятием» включает в себя руководителей всех уровней управления, показанных на схеме отдельно; строка 2 «Маркетинг и продажи (сбыт)» включает в себя функции, связанные с закупками и поставками; строка 3 «Управление производством» включает в себя функции, связанные непосредственно с планированием и управлением производственной деятельностью и процессами; строка 4 «Производство» включает в себя функции исследований, разработок, технологического сопровождения, обеспечения и собственно производства; строка 5 «Экономика, финансы и бухгалтерия» включает в себя функции проведения экономического анализа планирования, финансовых расчетов и бухгалтерского учета; строка 6 «Управление персоналом» включает в себя все функции, связанные с наймом, увольнением, обучением, социальным обеспечением персонала; строка 7 «Вспомогательные службы» включает в себя все функции внешнего и внутреннего обеспечения, непосредственно не связанные с процессом производства.

2. Проведите сравнительный анализ существующего и предлагаемого вариантов организационных структур предприятия по следующим направлениям:

- тип структуры управления;
- руководители высшего уровня управления (директор и его заместители): изменение общего количества, появление новых должностей, ликвидация должностей;
- распределение структурных подразделений и отдельных работников между руководителями высшего уровня управления: количество подразделений в непосредственном подчинении; переподчинение подразделений и отдельных

МО-35 02 10-ПМ.04.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ИЗ ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ	С.26/30

- работников;
- общее количество структурных подразделений и отдельных работников;
- ликвидированные структурные подразделения;
- вновь созданные структурные подразделения;
- распределение структурных подразделений по функциям управления;
- количество уровней управления.

Использованные источники: [2], [3], [4], [5], [6].

Практическое занятие № 14 Определение отличий в труде руководителя и исполнителя из предложенных практических ситуаций

Цель занятий: уметь различать труд руководителя и исполнителя

ПК 4.3

Исходные данные:

Ситуация 1

В сложившийся коллектив со своими традициями приходит новый руководитель. Каким образом он должен вести свою работу и разрешать возникающие конфликты:

- а) вести работу, не обращая внимания на споры, конфликты, воздействуя, таким образом, положительно на подчиненных;
- б) попытаться разубедить, привлечь на свою сторону тех, кто выступает против или не соглашается с нововведениями, хочет работать по-старому;
- в) опираясь на актив, общественные и административные организации, поручит им разрешать возникающие споры, разногласия, конфликты?

Ситуация 2

Вы проработали в отделе предприятия после окончания колледжа всего несколько месяцев, и тут Вас вызывает начальник и говорит, что надо поехать к смежникам и помочь им наладить производство нужной для Вашего предприятия продукции. Но вчера Вас вызвали в отдел кадров и предложили поехать на курсы повышения квалификации в Москву. Что Вы выберете как самый верный путь к последующей карьере?

Ситуация 3

В новой организации Вы приступили к работе в качестве начальника отдела, однако Ваши подчиненные ожидали на этом месте увидеть другого человека и Ваше назначение восприняли негативно. Обстановка в отделе накалена: когда Вы заходите в комнату, все сразу умолкают, Ваши поручения выполняют с неохотой. Что Вы предпримете?

Ситуация 4

Вы приступили к новой работе только неделю назад, неожиданно возникла проблема, которую, как Вам кажется, самостоятельно решить Вы не можете. Обращаться за советом к более опытным коллегам Вам не хочется, так как боитесь потерять авторитет в их глазах и показаться несамостоятельным. Как Вы поступите?

МО-35 02 10-ПМ.04.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ИЗ ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ	С.27/30

Ситуация 5

Вы – новый молодой руководитель одного из подразделений предприятия и чувствуете настороженное отношение к себе окружающих Вас сотрудников. Причем Вы попали в коллектив, где нет четкого распределения и выполнения своих обязанностей. А на Вас еще давит и груз долгов, оставшихся после Вашего предшественника. Таким образом, Вам необходимо повысить уровень эффективности труда и организовать слаженную и успешную работу Вашего подразделения. Ваши действия в этот период?

Ситуация 6

Старшего мастера как хорошего специалиста повысили в должности. Теперь он стал заместителем начальника цеха, однако через некоторое время стало ясно, что он не справляется со своими обязанностями и его повышение оказалось преждевременным. Таким образом, он получил сообщение, что понижен в должности (до старшего мастера). Он расценил это как личное оскорбление и уволился с работы. Правильно ли он поступил? Почему? Как бы Вы поступили на его месте?

Использованные источники: [2], [3], [4], [5], [6].

Практическое занятие № 15 Определение отличий в труде руководителя и исполнителя из предложенных практических ситуаций

Цель занятий: уметь различать труд руководителя и исполнителя: ПК 4.3

Исходные данные:

Ситуация 1

В сложившийся коллектив со своими традициями приходит новый руководитель. Каким образом он должен вести свою работу и разрешать возникающие конфликты:

- а) вести работу, не обращая внимания на споры, конфликты, воздействуя, таким образом, положительно на подчиненных;
- б) попытаться разубедить, привлечь на свою сторону тех, кто выступает против или не соглашается с нововведениями, хочет работать по-старому;
- в) опираясь на актив, общественные и административные организации, поручит им разрешать возникающие споры, разногласия, конфликты?

Ситуация 2

Вы проработали в отделе предприятия после окончания колледжа всего несколько месяцев, и тут Вас вызывает начальник и говорит, что надо поехать к смежникам и помочь им наладить производство нужной для Вашего предприятия продукции. Но вчера Вас вызвали в отдел кадров и предложили поехать на курсы повышения квалификации в Москву. Что Вы выберете как самый верный путь к последующей карьере?

Ситуация 3

В новой организации Вы приступили к работе в качестве начальника отдела, однако Ваши подчиненные ожидали на этом месте увидеть другого человека и Ваше назначение восприняли негативно. Обстановка в отделе накалена: когда Вы заходите в комнату, все сразу умолкает, Ваши поручения выполняют с неохотой. Что Вы предпримете?

МО-35 02 10-ПМ.04.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ИЗ ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ	С.28/30

Ситуация 4

Вы приступили к новой работе только неделю назад, неожиданно возникла проблема, которую, как Вам кажется, самостоятельно решить Вы не можете. Обращаться за советом к более опытным коллегам Вам не хочется, так как боитесь потерять авторитет в их глазах и показаться несамостоятельным. Как Вы поступите?

Ситуация 5

Вы – новый молодой руководитель одного из подразделений предприятия и чувствуете настороженное отношение к себе окружающих Вас сотрудников. Причем Вы попали в коллектив, где нет четкого распределения и выполнения своих обязанностей. А на Вас еще давит и груз долгов, оставшихся после Вашего предшественника. Таким образом, Вам необходимо повысить уровень эффективности труда и организовать слаженную и успешную работу Вашего подразделения. Ваши действия в этот период?

Ситуация 6

Старшего мастера как хорошего специалиста повысили в должности. Теперь он стал заместителем начальника цеха, однако через некоторое время стало ясно, что он не справляется со своими обязанностями и его повышение оказалось преждевременным. Таким образом, он получил сообщение, что понижен в должности (до старшего мастера). Он расценил это как личное оскорбление и уволился с работы. Правильно ли он поступил? Почему? Как бы Вы поступили на его месте?

Использованные источники: [2], [3], [4], [5], [6].

Практическое занятие № 16 Оценка качества труда исполнителя в конкретных производственных условиях

Цель занятий: научиться оценивать труд исполнителя в конкретных производственных условиях.

ОК 4, ОК 7, ПК 4.4

Исходные данные:

1. Дайте развернутые письменные ответы на следующие вопросы:

1. Какие вопросы решает анализ качества труда исполнителя на предприятии?
2. Назовите методы, применяемые при анализе качества труда исполнителя.
3. Какие приемы используются при анализе качества труда исполнителя?
4. В чем заключается сравнительный метод?
5. В чем суть сопоставительного метода?
6. Дайте характеристику дедуктивному методу.
7. В чем заключается индуктивный метод?
8. Назовите способы обработки данных при анализе качества труда исполнителя.
9. Назовите стандартные этапы работы при организации анализа качества труда исполнителя.
10. Каково содержание плана и программы проведения анализа?
11. Что служит информационной базой анализа?
12. Какие требования необходимо соблюдать для эффективности аналитической работы?
13. В каких случаях применяется способ экспертной оценки?

МО-35 02 10-ПМ.04.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ИЗ ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ	С.29/30

14. Что лежит в основе способа логической оценки?

2. Решение ситуационных задач

Ситуация 1.

Важная задача менеджера - максимально задействовать творческий потенциал коллектива. Для этого у менеджера имеется следующий диапазон действий:

- предлагать сотрудникам работу, способствующую их общению;
- проводить с партнерами совещания, советоваться с ними по делам фирмы;
- сохранять неформальные группы в коллективе, не мешающие функционированию фирмы;
- создавать условия для социальной активности работника;
- предлагать сотрудникам более содержательную творческую работу;
- обеспечивать им обратную связь в соответствии с достигнутыми результатами;
- оценивать и поощрять все положительные достижения каждого сотрудника;
- привлекать подчиненных к формулировке целей фирмы и выработке решений;
- делегировать подчиненным часть своих прав и полномочий;
- обеспечивать продвижение инициативных подчиненных по служебной деятельности;
- организовывать постоянную подготовку и переподготовку сотрудников для повышения их компетентности;
- открывать для подчиненных возможности развития их потенциала;
- предоставлять сотрудникам сложную и ответственную работу, которая потребовала бы от них полной самоотдачи;
- постоянно развивать у подчиненных творческое начало в работе.

Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Какие действия менеджера по увеличению творческой отдачи в работе подчиненных вы считаете главными и почему?
2. Какие еще меры, по вашему мнению, может предпринимать менеджер, чтобы добиться роста производительности и повышения активности труда подчиненных?

Ситуация 2

Никто лучше Вас не знает, на что Вы способны и насколько Вам удалось в повседневной деятельности подойти к границе своих возможностей. Поэтому Вы решили сами для себя изобрести систему оценки эффективности своего труда. По каким критериям Вы будете себя оценивать (не меньше 3)? Сделайте это в любой удобной Вам форме.

Ситуация 3

Вы решили узнать мнение сотрудников своего отдела на предмет оценки уровня организации управленческого труда. Вы провели анонимное анкетирование и узнали, что эффективность Вашего труда оценивается гораздо ниже, чем Вы предполагали. Хотя, в общем-то, сотрудники относятся к Вам доброжелательно. Что Вы предпримете?

МО-35 02 10-ПМ.04.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ИЗ ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ	С.30/30

Используемая литература

1. Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением + еПриложение: тесты [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Грибов. - Электрон. текстовые дан. - Москва : КНОРУС, 2024.
2. Тимохина, О. А., Власова Т.А., Маркетинг персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие / Москва : Лань, 2022
3. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / ред. С. А. Шапиро. - М. : КНОРУС, 2025
4. Федорова, Н. В. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Федорова. - М. : КНОРУС, 2024
5. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова. - М. : КНОРУС, 2024
6. Кибанов, А. Я. Управление персоналом [Текст] : учебное пособие для сред. проф. образования / А. Я. Кибанов. – НИЦ ИНФРА-М, 2024
7. Трудовой кодекс РФ. – КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС, ред. От 08.08.2024 г, с изменением от 22.11.2024 г.
8. Столяренко, Л. Д. Социальная психология; учебник для вузов /Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – 4-е издание - Москва : Юрайт, 2025
9. Стратегическое управление в рыбной отрасли [Текст] : учебник для вузов / Я. В. Ганич, Е. В. Клиппенштейн, Н. Г. Мищенко. - М. :Моркнига, 2014.
10. Румынина, Л. А. Документационное обеспечение управления [Текст] : учебник для сред. проф. образования / Л. А. Румынина. - 11-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2014