



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора университета
Огий О.Г.
12.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ И ПОРЯДКЕ
СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ
АТТЕСТАЦИЮ, В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО «КГТУ»**

П 01–202.01(05)

РАЗРАБОТЧИК
ВЕРСИЯ

Отдел аспирантуры и докторантуры
2

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ.....	4
5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАСШИРЕННОГО ЗАСЕДАНИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	11
6 ПРОВЕДЕНИЕ ДОСРОЧНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
7 ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ	13
8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
Приложение № 1. Образец заключения рецензента	15
Приложение № 2. Образец заключения организации, где выполнялась диссертация	16
Приложение № 3. Образец заявления на сопровождение	18
Лист согласования и ознакомления.....	19

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров и порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию, в аспирантуре ФГБОУ ВО «КГТУ» (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение образовательных программ аспирантуры, а также порядок сопровождения аспирантов, успешно прошедших итоговую аттестацию, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – КГТУ, университет).

1.2 Настоящее положение распространяется на аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»;
- положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. № 842;

- положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093;

- уставом ФГБОУ ВО «КГТУ».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Аспиранты — лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Федеральные государственные требования – совокупность требований, к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (далее - федеральные государственные требования, ФГТ).

Итоговая аттестация - оценка соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ федеральным государственным требованиям и оценка соответствия диссертационной работы, подготовленной аспирантом, требованиям положения о присуждении ученых степеней.

ВАК, Комиссия – Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

4.1 Итоговая аттестация завершает процесс освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета.

4.2 К итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный план работы, в том числе подготовившие диссертацию к защите. Допуск аспирантов к итоговой аттестации

оформляется приказом ректора на основании выписок заседаний структурных подразделений, на базе которых проводились основные исследования.

4.3 Итоговая аттестация является обязательной.

4.4 Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.5 Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.6 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

4.7 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.8 Итоговая аттестация проводится в форме представления диссертационной работы на расширенном заседании структурного подразделения (кафедры, научно-образовательного центра и др.), на базе которого проводились основные исследования. График проведения итоговой аттестации по структурным подразделениям утверждается проректором по научной работе университета на основании служебных записок руководителей структурных подразделений до начала итоговой аттестации. Для проведения расширенного заседания структурного подразделения могут привлекаться члены диссертационных советов, а также специалисты по соответствующей и смежным научным специальностям.

4.9 Расширенное заседание структурного подразделения по результатам представления диссертационной работы считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 1 доктора наук - специалиста по профилю рассматриваемой диссертационной работы.

4.10 Председателем на расширенном заседании структурного подразделения является руководитель структурного подразделения. Исключение составляет рассмотрение диссертационной работы, выполненной под научным руководством руководителя структурного подразделения. В этом случае расширенное заседание структурного подразделения проходит под председательством директора института или проректора по научной работе.

4.11 Допускается проведение расширенного заседания структурного подразделения в удаленном интерактивном режиме.

4.12 При проведении расширенного заседания структурного подразделения в удаленном интерактивном режиме при удаленном нахождении аспиранта должна обеспечиваться персональная идентификация аспиранта.

В случае внезапно возникшей неисправности какого-либо оборудования или линии связи, независимо от причин, если это препятствует соблюдению правил настоящего Положения и/или иных локальных актов университета об использовании дистанционных технологий, соответствующее мероприятие итоговой аттестации не может проводиться до устранения таковой неисправности. Об обнаружении неисправности, и об устранении неисправности (если его удалось устранить), должен быть составлен акт с указанием времени обнаружения и устранения, либо с указанием на невозможность устранения и новой даты расширенного заседания структурного подразделения.

4.13 Для подготовки и проведения итоговой аттестации аспирант представляет на кафедру следующие документы:

- индивидуальный план работы аспиранта;
- диссертацию (в электронном и печатном видах);
- автореферат диссертации (в электронном и печатном видах);
- отзыв научного руководителя;
- акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии).

4.14 Диссертация и автореферат должны быть представлены в виде рукописей, оформленных в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

4.15 Подготовленная диссертация должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.16 Критерии, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842:

- диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;

- диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку;
- в диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов;
- предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

4.17 Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях. Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования их перечня устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Рецензируемые издания, включаемые в указанный перечень, подлежат категорированию на основании рекомендации ВАК. Порядок категорирования определяется указанными правилами формирования перечня рецензируемых изданий.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК.

4.18 К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях с учетом их категорирования приравниваются на основании рекомендации ВАК патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

4.19 Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 3;
- по остальным отраслям науки - не менее 2.

Для публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях на основании рекомендации ВАК в зависимости от отрасли науки определяются категории рецензируемых изданий, согласно которым такие публикации учитываются при определении соответствия критерию, предусмотренному настоящим

пунктом в отношении количества публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (Рекомендация ВАК при Минобрнауки России от 26 октября 2022 г. № 2-пл/1).

4.20 В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

4.21 Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- текст диссертации, включающий в себя: введение; основную часть; заключение;
- список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

4.22 Отзыв научного руководителя аспиранта должен включать описание достижений аспиранта в научно-исследовательской работе, оценку актуальности, обоснованности, глубины и полноты изученности поставленной задачи, системности раскрытия темы, аргументации и новизны предлагаемых решений и методов, практической ценности работы, языка и стиля диссертации.

В отзыве научный руководитель должен отметить личные качества аспиранта – инициативу, стремление повышать свою квалификацию, способности к творческому мышлению, анализу явлений и закономерностей, достижения за период работы над диссертацией.

Отзыв завершается оценкой сформированности у аспиранта компетенций, отвечающих требованиям, предъявляемым к кандидатам наук.

4.23 При поступлении материалов для рассмотрения в структурное подразделение, руководитель структурного подразделения назначает рецензентов (не менее 2 человек) для проведения предварительной экспертизы диссертационного исследования.

4.24 Рецензентами выступают квалифицированные специалисты по теме диссертации, имеющие степень доктора или кандидата наук. Рецензентами не могут быть научный руководитель аспиранта, соавторы аспиранта по публикациям и совместным научно-исследовательским работам по теме диссертации.

4.25 Основанием для прекращения рассмотрения материалов и непрохождения итоговой аттестации является:

- использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных аспирантом в соавторстве, без ссылок на соавторов;

- представление недостоверных сведений об опубликованных аспирантом работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации.

4.26 В течение 14 дней рецензенты готовят информацию о проведенной экспертизе представленных материалов и заключение по форме Приложения № 1, после чего назначается расширенное заседание структурного подразделения.

В заключении рецензентом должна быть дана оценка выполненной аспирантом работы, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, обоснованность научных положений, апробация работы, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленных пунктами 9-11, 13, 14 Положения о присуждении ученых степеней, научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом, замечания и предложения по работе.

Заключение рецензента должно содержать обоснование возможности или невозможности представления диссертации к защите.

4.27 На расширенном заседании структурного подразделения принимается решение о выдаче аспиранту:

- заключения организации, на базе которой выполнялась диссертация с рекомендацией к защите на соискание ученой степени кандидата наук – при положительном решении расширенного заседания структурного подразделения;

- заключения, содержащего информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» - при отрицательном решении расширенного заседания структурного подразделения.

4.28 По итогам проведения расширенного заседания структурного подразделения в отдел аспирантуры и докторантуры университета представляются:

- заполненный индивидуальный план аспиранта;
- автореферат диссертации (в печатном и электронном видах);
- отзыв научного руководителя;
- выписка из протокола расширенного заседания структурного подразделения;
- проект заключения организации, где выполнялась диссертация.

4.29 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение организации, где выполнялась диссертация (по форме Приложения № 2) и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.30 Заключение по диссертации подписывает ректор университета или по его поручению проректор по научной работе.

4.31 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из университета в связи с освоением программы аспирантуры, либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в университет повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в университет, а также обстоятельства, не зависящие от воли аспиранта и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

4.32 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, утвержденному университетом.

4.33 Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.34 Процедура апелляции по итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре не предусмотрена.

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАСШИРЕННОГО ЗАСЕДАНИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1 Представление доклада об основных результатах подготовленной диссертации проводится публично на расширенном заседании структурного подразделения.

5.2 Аспирант к расширенному заседанию структурного подразделения готовит: доклад об основных результатах подготовленной диссертации, который включает: общую характеристику диссертации, основное содержание диссертации, заключение.

Общая характеристика диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы: актуальность темы исследования; объект и предмет исследования; цели и задачи; научную новизну; практическую значимость результатов работы; положения, выносимые на защиту; апробацию результатов исследования; степень достоверности результатов; личный вклад автора; структура и объем работы; публикации по теме диссертации.

Основное содержание диссертации кратко раскрывает содержание ее глав (разделов) с основными научными результатами.

В заключении излагаются итоги исследования, которые формулируются в виде основных результатов работы, соотнесенных с целью и задачами диссертационного исследования.

5.3 Представление и обсуждение диссертации проводится в следующем порядке:

- представление аспиранта и темы диссертационной работы;
- представление доклада аспиранта по диссертационному исследованию, в котором излагает основные научные результаты, сопровождающиеся презентацией или раздаточным материалом (не более 20 минут);
- ответы на вопросы участников расширенного заседания структурного подразделения;
- оглашение отзыва научного руководителя и заключений рецензентов;
- ответы аспиранта на замечания рецензентов;
- дискуссия, представление точки зрения присутствующих на заседании по сути проведенного исследования;
- открытое голосование с целью принятия решения по диссертационной работе.

5.4 Решение по диссертационной работе и рекомендации её к защите считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей сотрудников, участвовавших в расширенном заседании. В случае несогласия отдельных участников

расширенного заседания с принятым решением в протоколе отражается их мотивированная позиция.

5.5 После принятия решения на заседании структурного подразделения рассматривается проект заключения организации, на базе которой выполнялось диссертационное исследование. Проект заключения должен соответствовать пункту 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Приложение № 2).

5.6 Решение по проекту заключения принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников заседания.

5.7 Решение по диссертационной работе и по проекту заключения оформляется протоколом расширенного заседания структурного подразделения, которое подписывается руководителем структурного подразделения и секретарем заседания.

5.8 В случае проведения итоговой аттестации с применением дистанционных технологий процедура итоговой аттестации начинается с идентификации личности аспиранта, проводимой секретарем кафедры. Секретарь называет фамилию, имя и отчество аспиранта. Названный аспирант предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко, а также четко называет свою фамилию, имя и отчество. После идентификации аспиранта секретарь кафедры представляет присутствующих на заседании кафедры, разъясняет особенности проведения заседания с применением дистанционных технологий (последовательность действий аспиранта, очередность вопросов, задаваемых присутствующими, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов итоговой аттестации).

6 ПРОВЕДЕНИЕ ДОСРОЧНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

6.2 Досрочная итоговая аттестация возможна при соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

6.3 Порядок и процедура досрочной итоговой аттестации должны соответствовать разделам 4 и 5 данного Положения.

7 ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

7.1 Университет предоставляет выпускникам аспирантуры сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

7.2 Сопровождение выпускника аспирантуры осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

7.3 Сопровождение выпускника аспирантуры осуществляется по его личному заявлению в университет, в котором он осуществлял обучение по программам аспирантуры, и оформляется приказом ректора университета.

Заявление о сопровождении по форме Приложения № 3 представляется выпускником аспирантуры в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

7.4 На период сопровождения университет предоставляет выпускнику аспирантуры доступ к инфраструктуре университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

7.5 Университет оказывает выпускнику аспирантуры сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

7.6 Взимание с выпускника аспирантуры платы за сопровождение не допускается.

8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1 Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

8.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Приложение № 1. Образец заключения рецензента

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
рецензента на диссертационную работу

_____ на тему « _____ », (Ф.И.О. аспиранта)

на соискание ученой степени кандидата _____ наук (отрасль науки)

по специальности: _____ - _____ (шифр и наименование специальности)

Соответствие темы диссертации ее содержанию _____

Актуальность темы исследования: _____.

Достоверность результатов проведенных исследований: _____.

Научная обоснованность и степень новизны положений, выносимых на защиту:

_____.

Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации:

_____.

Отсутствие (наличие) заимствований, подтвержденных ссылками на источники:

_____.

Заключение о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных автором: _____.

В рецензируемых изданиях автором опубликовано _____ статей, что _____ (соответствует/не соответствует) п. 13 Положения о присуждении ученых степеней.

Замечания: _____.

Соответствие диссертации требованиям ВАК РФ _____.

Заключение о возможности рекомендовать диссертацию к защите: _____.

(ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О. рецензента) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2. Образец заключения организации, где выполнялась диссертация

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

«___» _____ 20__ г.

_____ печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация

_____ (название диссертации)

выполнена в

_____ (наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

работал в

_____ полное официальное название организации в соответствии с уставом,

_____ (наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил

_____ (наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по специальности

_____ (наименование специальности)

Удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г.

_____ (полное официальное название организации (ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант)

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии, основное место работы:

_____ полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование

_____ структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

*Далее приводится заключение, в котором дается **оценка** выполненной соискателем работы:*

личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, новизна и практическая значимость результатов проведенных исследований, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным п.14 Положения о присуждения ученых степеней, научная специальность (научные специальности), отрасль науки, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени (приводится перечень работ), а также обоснованность присвоение пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация

(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности(ям)

(отрасль науки)

—

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании

(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования «за» - _____ чел., «против» - _____ чел., «воздержалось» - _____ чел., протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

(подпись лица, оформившего заключение) (фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое

звание, наименование структурного подразделения, должность)

Приложение № 3. Образец заявления на сопровождение

Ректору федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Калининградский
государственный технический университет»
от _____

Адрес регистрации _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан (кем) _____

выдан (когда) _____

действующий e-mail и телефон для связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне сопровождение при представлении диссертации к защите. Тема диссертации «*наименование темы диссертации*» на соискание ученой степени кандидата «*указать отрасль науки*». Предполагаемый диссертационный совет «*указать шифр диссертационного совета, место нахождения*» по научной специальности «*шифр и наименование научной специальности*».

Подача документов и диссертации в диссертационный совет планируется не позднее «__» _____ 202_г.

Дата _____
Подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель:

(подпись и расшифровка)

Заведующий структурным
подразделением:

(подпись и расшифровка)

Заявление принято «__» _____ 202_г.

Дата отчисления из аспирантуры: «__» _____ 202_г., приказ от _____ № _____.

(подпись и расшифровка сотрудника ОАД, принявшего заявления)

