



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.С. Агеева

Рабочая программа учебной дисциплины

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

МО – 26 02 06-ОГСЭ.03. РП

РАЗРАБОТЧИК
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ
ГОД РАЗРАБОТКИ

Е.Ю. Тихонова
М.Ю.Никишин
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..3	
1.1 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
1.2 ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
5 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ.....	14

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – ОК 04, ОК 06.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; – основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методов работы в профессиональной и смежных сферах; – структуры плана для решения задач; – порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приёмов структурирования информации; – формата оформления результатов поиска информации
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> – содержания актуальной нормативно-правовой документации; – современной научной и профессиональной терминологии; – возможных траекторий профессионального развития и самообразования
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе 	<ul style="list-style-type: none"> – психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	профессиональной деятельности	– основ проектной деятельности
ОК 06	– описывать значимость своей специальности	– значимости профессиональной деятельности по специальности;

Рабочая программа направлена на формирование у обучающихся следующих элементов компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 21	Осознанно планирующий и ответственно реализующий собственное профессиональное и личностное развитие

МО-26 02 05-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	С.5/14

ЛР 22	Эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами, реализующий тактику сотрудничества в команде
ЛР 24	Добросовестный, соответствующий высоким стандартам бизнес-этики и способствующий разрешению явных и скрытых конфликтов интересов, возникающих в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности. Осознающий ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе
ЛР 25	Вовлеченный, способствующий продвижению положительной репутации организации

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Учебная нагрузка на одного обучающегося, час
Объем образовательной программы(всего)	32
*Нагрузка во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	32
<i>уроки</i>	32
<i>лабораторные работы</i>	-
<i>практические занятия</i>	-
<i>консультации</i>	-
<i>промежуточная аттестация(дифференцированный зачет)</i>	-
*Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий											
		Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовое проектирование	консультации	Промежуточная аттестация							
8 семестр		32	32											
Раздел 1. Введение.			4				3							
1	Тема 1.1 Общее понятие о психике и психологии. История развития психологии. Методы психологии. Значение и задачи. Отрасли психологии	2/2	2/2						Дидактический материал на do.kmrk, Конспект лекций,	Конспект, [1]	1		ЛР 4, ЛР 6 ЛР 7, ЛР 8 ЛР 11, ЛР 12 ЛР 13, ЛР 17	
2	Тема 1.2. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2/4	2/4						презентации, тестовые задания по разделу	Конспект, [1]	1		ЛР 21, ЛР 22 ЛР 24, ЛР 25 ОК 01 – ОК 04, ОК 06	
Раздел 2. Индивидуально-типологические особенности личности														
3	Тема 2.1 Человек: индивид, личность, индивидуальность: понятие об индивиде, личности и индивидуальности. Особенности понятий. Структура личности.	2/6	2/6						Дидактический материал на do.kmrk, конспект лекций	Конспект, [1]	1		ЛР 4, ЛР 6 ЛР 7, ЛР 8 ЛР 11, ЛР 12 ЛР 13, ЛР 17 ЛР 21, ЛР 22	
4	Тема 2.2 Темперамент и его учет в процессе общения: понятие о темпераменте. Физиологические основы и психологическая характеристика темперамента	2/8	2/8						презентация	Тест Айзенка, описание темпераментов	1		ЛР 24, ЛР 25 ОК 01 – ОК 04, ОК 06	
5	Тема 2.3 Характер и его учет в процессе общения: общее понятие и физиологических особенностях (основа) характера. Типическое и индивидуальное в характере. Черты характера	2/10	2/10						Дидактический материал на do.kmrk, конспект лекций	К.Леонгард характеристики акцентуаций	1			
6	Формирование и развитие личности. Социализация и периодизация. Кризисы.	2/12	2/12						Карточки, диагностический материал	Лента возрастной периодизации				
Раздел 3. Психологические особенности общения														
7	Тема 3.1 Классификация общения. Виды общения, функции общения. Типы межличностного общения.	2/14	2/14						Карточки, диагностический материал		1		ЛР 4, ЛР 6	

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовое проектирование	консультации	Промежуточная аттестация						
8	Тема 3.2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	2/16	2/16						Презентация Карточки, тесты	Конспект, [1]			ЛР 7, ЛР 8 ЛР 11, ЛР 12 ЛР 13, ЛР 17 ЛР 21, ЛР 22 ЛР 24, ЛР 25 ОК 01 – ОК 04, ОК 06	
9	Тема 3.3 Средства общения: вербальные и невербальные	2/18	2/18						Дидактический материал на do.kmrk	Сочетание зон, поз, жестов	1			
10	Тема 3.4. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) Механизм межличностного восприятия: Роль первого впечатления. Эффект ореола. Каузальная атрибуция. Идентификация. Эмпатия. Атриакция. Рефлексия. Стереотипизация. Механизмы психологической защиты.	2/20	2/20						Дидактический материал на do.kmrk, конспект лекций	Конспект, [1]	1			
11	Тема 3.6 Синтоническая модель общения. Типы восприятия: Визуальный, кинестетический, аудиальный. Определение ведущей репрезентативной системы. Коды глазного доступа	2/22	2/22						Дидактический материал на do.kmrk, конспект лекций	Описание репрезентативных систем				
12	Тема 3.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) Теория транзакций. Транзактный анализ. Игры, роли, кооперация и конкуренция.	2/24	2/24						презентация	Э.Берн Игры, роли, сценрии	1			
	Раздел 4. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения													
13	Тема 4.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Основные дисфункциональные (негативные) последствия конфликтов.	2/26	2/26						Дидактический материал на do.kmrk, Конспект лекций,	Конспект, [1]	1		ЛР 4, ЛР 6 ЛР 7, ЛР 8 ЛР 11, ЛР 12 ЛР 13, ЛР 17 ЛР 21, ЛР 22 ЛР 24, ЛР 25 ОК 01 – ОК 04, ОК 06	
14	Тема 4.2 Стили разрешения конфликтов. Управление конфликтом. Участники конфликта. Определение стилей поведения в конфликте по Томасу. Способы регулирования конфликтов. Уточняющие вопросы. Правила поведения в конфликтах	2/28	2/28						презентации, тестовые задания по разделу	К. Томас, пять стилей поведения, схема	1			
	Раздел 5. Психология малых групп и коллективов													
15	Тема 5.1. Роль группы в процессе социализации личности. Виды социальных групп. Конформизм Коллектив (команда). Стадии развития коллектива (по Луттошкину).	2/30	2/30						Дидактический материал на do.kmrk,				ЛР 4, ЛР 6 ЛР 7, ЛР 8 ЛР 11, ЛР 12	

МО-26 02 05-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	С.8/14

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовое проектирование	консультации	Промежуточная аттестация						
	<i>Эффективность коллективного труда.</i>								<i>Конспект лекций, презентации, тестовые задания по разделу</i>				<i>ЛР 13, ЛР 17 ЛР 21, ЛР 22 ЛР 24, ЛР 25 ОК 01 – ОК 04, ОК 06</i>	
16	<i>Тема 5.2. Распределение ролей на производстве. Лидерство. Руководство коллективом. Типы руководителей. Выделяют стили управления</i>	2/32	2/32							<i>Этикет делового стиля</i>				
	Итого за семестр	32	32											
	Итого по дисциплине	32	32											

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Комплекты мебели для учебного процесса: рабочие места обучающихся, - рабочее место преподавателя -1шт.; - шкаф книжный-1шт.

Средства обучения: доска классная, экран для видеопроектора, комплект учебно-наглядных пособий.

Мультимедийное оборудование: видеопроектор EPSON EN DM3-1шт.; - экран-1шт., компьютер в комплекте с лицензионным программным обеспечением MS Office, ноутбук TOSHIBA с лицензионным программным обеспечением MS Office, телевизор. Технические средства и программное обеспечение обучения п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные печатные издания

1.Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М.

Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 207 on-line

2.Киселев, В. В. Психология и этика профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Киселев. - Москва : КноРус, 2021. - 213 с.

3.Руденко, А. М. Профессиональная этика и психология делового общения [Электрон-ный ресурс] : учебник / А. М. Руденко ; ред. С. И. Самыгин. - Москва : КноРус, 2021.

4.Аминов, И. И. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник / И. И. Аминов. - Москва : КноРус, 2020. - 256 on-line.

5.Рогов, Е. И. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник для сред. проф. об-разования / Е. И. Рогов. - Электрон. дан. - Москва : КноРус, 2018. - on-line. - (Среднее проф. образование)

6. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психоло-гия делового общения : учебное пособие / И. П. Ко-шечая. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021

3.2.2 Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
2. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <https://www.biblioclub.ru>

3.2.3 Дополнительные источники

1. Рогов, Е. И. Психология общения + Приложение: тесты : учебник для сред. проф. образования / Е. И. Рогов. - Москва : КноРус, 2022
2. Сухов, А. Н. Основы социальной психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Сухов. - Электрон. дан. - М. : КНОРУС, 2018. - 241 с.
3. Сахарчук, Е. С. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. С. Сахарчук. - Электрон. текстовые дан. - Москва : КНОРУС, 2018
4. Столяренко, Л. Д. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - Электрон. текстовые дан. - Москва : КноРус, 2018.
5. Психология делового общения [Электронный ресурс] : практикум / Н. В. Бордовская [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Москва : КноРус, 2019
6. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Бордовская [и др.]. - Москва : КноРус, 2019

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований, промежуточной аттестации

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий;	Демонстрация знаний приёмов и техники эффективного общения. Демонстрация знаний приёмов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Актуальность профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить, определяется точно и понятно.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>– механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>– техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p> <p>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>– структуру плана для решения задач;</p> <p>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>– приёмы структурирования информации;</p> <p>– формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>– современную научную и профессиональную терминологию;</p> <p>– возможные траектории профессионального, личностного развития и самообразования;</p> <p>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>– основы проектной деятельности;</p> <p>– приёмы повышения стрессоустойчивости;</p> <p>– особенности эмоционального реагирования на стрессовую ситуацию;</p> <p>– особенности социального и культурного контекста;</p> <p>– правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>– закономерности психологии делового общения;</p>	<p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте правильно определяются.</p> <p>Демонстрируются знания алгоритмов для выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Демонстрируются знания методов работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач понятна.</p> <p>Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности проводится в соответствии с установленным порядком.</p> <p>Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация знаний приёмов структурирования информации.</p> <p>Демонстрация знаний формата оформления результатов поиска информации.</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации понятно.</p> <p>Значения современной научной и профессиональная терминологии понятны и могут быть объяснены.</p> <p>Возможные траектории профессионального, личностного развития и самообразования определяются правильно и понятны.</p> <p>Демонстрируются знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности.</p> <p>Демонстрируются знания основ проектной деятельности.</p> <p>Демонстрация знаний приёмов повышения стрессоустойчивости.</p> <p>Демонстрация знаний особенностей эмоционального реагирования на стрессовую ситуацию.</p> <p>Демонстрация знаний особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>Правила оформления документов и построения устных сообщений понимаются точно.</p> <p>Демонстрация знаний закономерностей психологии делового общения.</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческие ценности понятны и могут быть объяснены.</p> <p>Демонстрируется понимание значимости профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы понимаются точно.</p> <p>Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) понимаются точно и их значение может быть объяснено.</p> <p>Лексический минимум достаточный для описания предметов, средств и процессов</p>	<p>форм:</p> <p>.1 зачёт</p> <p>.2 дифференцированный зачёт</p> <p>.3 экзамен.</p> <p>Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм:</p> <p>.1 дифференцированный зачёт</p> <p>.2 экзамен.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности; – методы управления персоналом на судне; – методы развития коммуникативных способностей; – принципы делового общения в коллективе, взаимосвязи делового этикета, этики деловых отношений, и психологических особенностей личности; – типы, виды и характеристики взаимодействия (интерактивная сторона общения); – основы конфликтологии. 	<p>профессиональной деятельности. Особенности произношения определяются точно.</p> <p>Правила чтения текстов профессиональной направленности понимаются точно.</p> <p>Методы управления персоналом на судне правильно понимаются.</p> <p>Методы развития коммуникативных способностей правильно понимаются.</p> <p>Принципы делового общения в коллективе, взаимосвязь делового этикета, этика деловых отношений, и психологические особенности личности правильно понимаются.</p> <p>Демонстрация знаний типов, видов и характеристик взаимодействия (интерактивная сторона общения).</p> <p>Основы конфликтологии правильно понимаются.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный 	<p>Демонстрация умений классифицировать виды и уровни общения.</p> <p>Демонстрация умений определять роли и ролевые ожидания в общении.</p> <p>Демонстрация умений разработки механизмов взаимопонимания в общении.</p> <p>Демонстрация умений применять различные техники и приёмы общения.</p> <p>Демонстрация умений выявлять наиболее важные правила слушания, ведения беседы.</p> <p>Демонстрация умений находить наиболее приемлемые способы разрешения конфликтов.</p> <p>Задача и/или проблема распознаётся в профессиональном и/или социальном контексте точно.</p> <p>Задача и/или проблема анализируется и точно определяются её составные части.</p> <p>Этапы решения задачи определяются точно.</p> <p>Информация, необходимая для решения задачи и/или проблемы, выявляется точно и поиск её осуществляется эффективно.</p> <p>План действия составляется и успешно реализуется на практике.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах актуальны и успешно применяются на практике.</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях.</p> <p>Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм:</p> <ul style="list-style-type: none"> .1 зачёт .2 дифференцированный зачёт .3 экзамен. <p>Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм:</p> <ul style="list-style-type: none"> .1 дифференцированный зачёт .2 экзамен.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>план;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального, личностного развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; – прогнозировать и анализировать действия членов экипажа в чрезвычайных ситуациях; – составлять план эффективных действий в чрезвычайных ситуациях; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – описывать значимость своей специальности; – понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, вести деловую беседу; – строить простые высказывания о себе и о своей 	<p>Результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) оцениваются точно.</p> <p>Для поиска информации точно определяются задачи, процесс поиска планируется, определяются оптимальные источники информации.</p> <p>Полученная информация структурируется и среди неё выделяется наиболее значимая.</p> <p>Практическая значимость результатов поиска оценивается точно, результаты поиска оформляются в соответствии с установленным порядком.</p> <p>Актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности определяется точно.</p> <p>Современная научная профессиональная терминология применяется практически.</p> <p>Профессиональное, личностное развитие и самообразование планируется и реализуется по выстроенной траектории.</p> <p>Методы организации работы коллектива и команды успешно применяются на практике.</p> <p>Демонстрация умений прогнозировать и анализировать действия членов экипажа в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Демонстрация умений составлять план эффективных действий в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Правила взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, делового этикета и делового общения понимаются и соблюдаются.</p> <p>Взаимодействие с педагогическими работниками и обучающимися.</p> <p>Мысли излагаются грамотно и в доступной для понимания форме.</p> <p>Документы по профессиональной тематике оформляются в соответствии с установленными правилами.</p> <p>Правила взаимодействия, делового этикета и делового общения с рабочим коллективом понимаются и соблюдаются.</p> <p>Демонстрируется интерес к своей специальности, значимость своей будущей специальности и её квалификационные характеристики могут быть описаны.</p> <p>Тексты на базовые профессиональные темы понимаются, могут быть прочитаны и объяснены, общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) понятен.</p> <p>Ведение диалога на знакомые общие и профессиональные темы в различных ситуациях профессионального общения.</p> <p>Представление в устной речи сведений о себе и о своей профессиональной</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
профессиональной деятельности; – демонстрировать осознанное поведение с учётом закономерностей психологии делового общения; – проявлять толерантность в рабочем коллективе; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; – применять методы управления персоналом на судне.	деятельности. Демонстрация осознанного поведения с учётом закономерностей психологии делового общения. В процессе профессиональной деятельности проявляется толерантность в рабочем коллективе. Задачи и сложности, возникающих в процессе профессиональной деятельности, чётко формулируются. Представление в письменной форме сведений о себе и о своей профессиональной деятельности. Демонстрация умений управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. Методы управления персоналом на судне успешно применяются в процессе профессиональной деятельности.	

5 Сведения о рабочей программе и ее согласовании

Рабочая программа по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения представляет собой компонент основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Гуманитарных дисциплин и естествознания».

Протокол № 9 от «18» мая 2022 г.

Председатель методической комиссии _____/Л.Г.Бурлетова/.