



Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
**Калининградский морской рыбопромышленный колледж**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель начальника колледжа  
по учебно-методической работе  
А.И.Колесниченко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования по специальности

**09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

**МО – 09 02 06-УП.04.01.РП**

РАЗРАБОТЧИК	Бакулин А.М.
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Судьбина Н.А.
ВЕРСИЯ	V.1
ГОД РАЗРАБОТКИ	2023
ГОД ОБНОВЛЕНИЯ	2025

КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»			
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ			
МО – 09 02 06-УП.РП	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.2/17

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	3
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	4
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	5
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	8
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 .....	17

КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»			
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ			
МО – 09 02 06-УП.РП	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.3/17

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (далее – программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

### 1.2. Цели и задачи учебной практики-требования к результатам освоения

Целью учебной практики является формирование у обучающихся профессиональных навыков и умений, приобретение первоначального практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций для получения квалификации по рабочей профессии оператор электронно-вычислительных машин

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

всего – 8 недели (288 часа).

Учебная практика проводится рассредоточено.

КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»			
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ			
МО – 09 02 06-УП.РП	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.4/17

## 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 1.1.	Документировать состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации
ПК 1.2.	Поддерживать работоспособность аппаратно-программных средств устройств инфокоммуникационных систем
ПК 1.3.	Устранять неисправности в работе инфокоммуникационных систем
ПК 1.4.	Проводить приемо-сдаточные испытания компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и оценку качества сетевой топологии в рамках своей ответственности
ПК 1.5.	Осуществлять резервное копирование и восстановление конфигурации сетевого оборудования информационно коммуникационных систем
ПК 1.6.	Осуществлять инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, контроль оборудования после проведенного ремонта
ПК 1.7.	Осуществлять регламентное обслуживание и замену расходных материалов периферийного, сетевого и серверного оборудования инфокоммуникационных систем
ПК 2.1.	Принимать меры по устранению сбоев в операционных системах
ПК 2.2.	Администрировать сетевые ресурсы в операционных системах
ПК 2.3.	Осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей
ПК 2.4.	Осуществлять проведение обновления программного обеспечения операционных систем и прикладного программного обеспечения
ПК 2.5.	Осуществлять выявление и устранение инцидентов в процессе функционирования операционных систем

КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»			
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ			
МО –09 02 06-УП.РП	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.5/17

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Структура учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов учебной практики	Всего часов (макс. Учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение разделов учебной практики		
			Обязательная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа
			Всего, часов	в т. ч. планируемые работы, часов	Всего, часов
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1. -ПК 1.7	Настройка сетевой инфраструктуры	144	144	144	-
ПК 2.1. -ПК 2.5.	Организация сетевого администрирования операционных систем	144	144	144	
<b>Всего:</b>		288	288	288	-

КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»			
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ			
МО –09 02 06-УП.РП	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.6/17

### 3.2 . Тематический план учебной практики

Наименование учебной практики	Наименования видов работ учебной практики.	Всего часов	Уровень освоения
1	2	3	4
УП.01.01 Учебная практика	УП.01.01. Учебная практика.	144	
	<i>Раздел 1. Общие характеристики и модели информационных систем</i>	120	2
	Тема 1.1. Технические средства Подготовка рабочего места оператора. Установка и настройка мультимедийного оборудования	6	2
	Тема 1.2. Технологии создания и обработки текстовой информации Работа с текстовым процессором MicrosoftWord. Работа с текстом, графикой, таблицами. Макросы.	6	2
	Тема 1.3. Технологии создания и обработки цифровой информации Работа с табличным процессором MicrosoftExcel. Формулы и Функции. Работа с графиками и диаграммами. Работа с табличным процессором Microsoft Excel. Моделирование. Поиск решений. Макросы.	12	2
	Тема 1.4. Технология создания и обработки объектов в программах 3D-моделирования Программа для 3D-моделирования 123D Design от Autodesk. Основные инструменты. Построение объемных фигур. Создание и редактирование сложных пространственных фигур в программе 3D-моделирования	12	2
	Тема 1.5. Технология работы в прикладных программах для решения задач технических вычислений Трехмерная графика в MATLAB. Решение обыкновенных дифференциальных уравнений в MATLAB	6	2
	Тема 1.6. Технология создания и обработки профессиональной верстки издательской продукции MicrosoftPublisher: инструментарий для разработки дизайна, редактирования изображений, вывода материалов на печать Правила и понятия верстки. Знакомство с AdobeInDesign: интерфейс, палитры и инструменты. Оформление текстов: стили, списки, буквицы, декоративные элементы. Работа с графикой Создание макета брошюры, книги, газеты с помощью издательских систем	12	2
	Тема 1.7. Технология создания и обработки аудио информации Установка и настройка программы AdobeAudition. Создание аудио файлов. Масштабирование звуковой дорожки. Работа в одно- и многодорожечном режиме. Работа с циклическими и волновыми файлами. Создание звуковых эффектов с помощью программы Cubase.	12	2
	Тема 1.8. Ввод и обработка растровой графики Установка и настройка программы Photoshop. Инструмент «выделение», «кадрирования и раскройки». Работа с инструментами «измерения», «ретуширования», «рисования», «начертания и ввода текста». Работа с фильтрами. Основы работы со слоями, масками и каналами. Работа с палитрами, цветовыми моделями, фильтрами.	18	2
Тема 1.9. Ввод и обработка векторной графики	18	2	

Документ управляется программными средствами 1-С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж

КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»			
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ			
МО –09 02 06-УП.РП	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.7/17

Наименование учебной практики	Наименования видов работ учебной практики.	Всего часов	Уровень освоения
	Общие понятия о компьютерном дизайне. Особенности интерфейса AdobeIllustrator. Способы создания объектов, выделение и преобразование Работа со слоями. Инструменты свободного рисования. Работа с кривыми. Работа с текстом Установка и настройка программы CorelDraw. Построение фигур в CorelDraw. Построение линий в CorelDraw. Операции с объектами. Группировка.		
	Тема 1.10. Технология создания и обработки видео информации Знакомство с видеоредактором SonyVegasPro: интерфейс, панель инструментов, настройки; системные требования; поддерживаемые форматы файлов Создание проекта. Импорт составляющих фильма. Монтаж видео и звука. Использование эффектов и переходов. Интерфейс программы WindowsMovieMaker. Импорт файлов мультимедиа. Работа с клипами. Вставка переходов, видеоэффектов и титров Знакомство с MacromediaFlash. Интерфейс, панели инструментов. Flash анимация: движение по траектории; анимация изменения формы; анимация с использованием идентификаторов	18	2
	Раздел 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.	24	2
	Тема 2.1. Основы языка HTML. Работа с изображениями, формами, фреймами, символьными объектами. Организация переходов по гиперссылкам в HTML	12	2
	Тема 2.2 Представление о глобальной компьютерной сети Интернет. Основные услуги Интернета. Поисковые системы. Настройка доступа в интернет. Настройка и работа с службой DNS. Работа с программами Proxu. Настройка FTP сервера. Работа с программами электронной почты, настройка сервера электронной почты.	12	2
		144	

Продолжение

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»			
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ			
МО –09 02 06-УП.РП	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.8/17

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1 Общие требования к организации учебной практики

Организацию подготовки обучающихся к практике, выдачу необходимых документов и установление форм отчетности по результатам практики осуществляет колледж.

Учебная практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса учебного заведения на данный учебный год, и организуется отделом практического обучения колледжа совместно с заведующим учебного отделения.

Распределение обучающихся по рабочим местам в мастерской (учебной лаборатории) производится при участии руководителя практики (преподавателя или мастера производственного обучения).

Направление на практику осуществляется приказом по колледжу, подготавливаемым учебным отделением, дневник практики, обучающиеся получают в отделе практического обучения колледжа.

Форму аттестационного листа по профессиональному модулю и характеристики обучающийся получает у руководителя практики от колледжа.

По прибытию на место практики обучающиеся должны пройти инструктаж по технике безопасности.

При прохождении учебной практики, продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю, а для обучающихся в возрасте от 16 лет и старше – не более 36 часов в неделю.

При прохождении учебной практики, не связанной с выполнением физического труда – не более 36 часов в неделю независимо от возраста обучающихся.

Во время прохождения практики каждый обучающийся должен вести дневник практики, разделенный на разделы в соответствии с программой практики и заполняемый сразу же по выполнению того или иного пункта программы.

Отчетными документами по практике являются:

- дневник практики, подписанный руководителями практики (мастером производственного обучения);
- аттестационный лист по профессиональному модулю за период практики, заверенный подписью руководителя практики;
- характеристика за период практики, заверенная руководителем практики.

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»			
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ			
МО –09 02 06-УП.РП	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.9/17

#### 4.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения настоящей практики используется материально-техническая база лабораторий: отделения с использованием полигона, аудитория 4235 Студия: информационных ресурсов и кабинета «Технических средств информатизации».

Для выполнения программы учебной практики используются:

Программное обеспечение:

- MS Office;
- антивирус Касперского;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- принтер;
- сканер;
- проектор.

#### 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры производится в соответствии с учебным планом по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР.

При проведении практических занятий в рамках учебной практики проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 15 человек.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы.

КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»			
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ			
МО –09 02 06-УП.РП	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.10/17

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета.

#### 4.4 Кадровое обеспечение учебной практики

Инженерно-педагогический состав, осуществляющий руководство учебной практикой, должен иметь, как правило, высшее образование по специальности, опыт практической работы по специальности и опыт работы с учащимися в условиях практик, соответствующих тематике практики.

#### 4.5 Информационное обеспечение учебной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
Основные	1. Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации. Учебник для начального профессионального образования 2-е издание - М.: Академия, 2020г.
Дополнительные, в т. ч. курс лекций по учебной дисциплине, методические рекомендации для выполнения внеаудиторных самостоятельных работ	1. Дронов В.А. HTML 5, CSS 3 и Web 2.0. Разработка современных Web-сайтов 2011г. 2. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2010 3. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010 4. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М. Академия, 2010 5. Струмпа Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2011. 6. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2010.
Электронные образовательные ресурсы	1. ЭБС «Book.ru», <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a> 2. ЭБС «ЮРАЙТ» <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a> 3. ЭБС «Академия», <a href="https://www.academia-moscow.ru">https://www.academia-moscow.ru</a> 4. Издательство «Лань», <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> 5.Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <a href="https://www.biblioclub.ru">https://www.biblioclub.ru</a>
Периодические издания	1.Журнал «Стандарты и качество».

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики (мастерами)  
Документ управляется программными средствами 1-С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж

КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»			
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ			
МО –09 02 06-УП.РП	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.11/17

производственного обучения) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственными руководителями практики.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого обучающегося (в дневнике практики), отмечая в нем выполнение обучающимися программы практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики (мастерами производственного обучения) от колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики в соответствии с заданием на практику.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов дифференцированного зачета.

Формы, методы контроля и оценки результатов сформированности профессиональных компетенций

КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»			
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ			
МО –09 02 06-УП.РП	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.12/17

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
**Калининградский морской рыбопромышленный колледж**

### ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (оператор электронно-вычислительных машин).

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ по специальности 09.02.06  
Сетевое и системное администрирование

Задание разработано на основании рабочей программы учебной практики.  
Учебная практика проводится на 2 курсе, в февраль-июнь в объеме 144 часа.

**Место практики** \_\_\_\_\_ утверждено приказом, \_\_\_\_\_ от

**Целью учебной практики** является получение навыков в выполнении обязанностей оператора электронно-вычислительных машин.

**Результатом учебной практики** является приобретение обучающимися профессиональных навыков и умений, первоначального практического опыта для последующего освоения ими профессиональных компетенций (ПК 1.1 – ПК 1.7) по основным видам профессиональной деятельности и развития .

**Практические навыки.** Обучающиеся в период учебной практики должны освоить практически и наработать навыки в выполнении работ в соответствии с перечнем тем п.3.2 рабочей программы учебной практики. Полученные навыки отражаются в дневнике практики, который заполняется сразу же по выполнении того или иного пункта программы.

**Отчетными документами по практике являются:**

- дневник практики, подписанный руководителями практики от колледжа;
- аттестационный лист за период практики, подписанный руководителями практики от колледжа;
- характеристика за период практики, подписанный руководителями практики от колледжа;
- отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики), подписанный руководителями практики от колледжа на титульном листе отчета (Приложение 2).

**Содержание отчета о выполнении программы практики**

Отчет по практике выполняется на стандартных листах формата А4. Все записи

КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»			
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ			
МО –09 02 06-УП.РП	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.13/17

могут делаться как «ОТ РУКИ», так и на компьютере. Разрешается использовать ксерокопии документов, схем отделов ТЭК или фотографий высокого качества с обязательными пояснениями.

С целью формирования профессиональных компетенций (ПК 1.1 – ПК 1.7) в соответствии с требованиями ФГОС СПО обучающиеся в период учебной практики должны изучить теоретически и освоить практически следующие разделы и отражены в отчете:

Раздел 1. Общие характеристики и модели информационных систем

Тема 1.1. Технические средства

Тема 1.2. Технологии создания и обработки текстовой информации

Тема 1.3. Технологии создания и обработки цифровой информации

Тема 1.4. Технология создания и обработки объектов в программах 3D-моделирования

Тема 1.5. Технология работы в прикладных программах для решения задач технических вычислений

Тема 1.6. Технология создания и обработки профессиональной верстки издательской продукции

Тема 1.7. Технология создания и обработки аудио информации

Тема 1.8. Ввод и обработка растровой графики

Тема 1.9. Ввод и обработка векторной графики

Тема 1.10. Технология создания и обработки видео информации

Раздел 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

Тема 2.1. Основы языка HTML.

Тема 2.2 Представление о глобальной компьютерной сети Интернет.

Одобрено на заседании педагогического совета отделения логистики.

Протокол № \_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Заведующий отделением  
информационных технологий

\_\_\_\_\_ Н.А.Судьбина

КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»			
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ			
МО –09 02 06-УП.РП	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.14/17

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

**ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ**

**УП. 04.01 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»**

по ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностей служащих  
*наименование профессионального модуля*

с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*Наименование организации*

Выполнил обучающийся \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

Курс \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Отделение \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*код и наименование специальности*

Отчёт за практику защищён с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики от КМРК \_\_\_\_\_

Калининград 20 \_\_\_\_\_

КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»			
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ			
МО –09 02 06-УП.РП	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.15/17

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Курс 2 ой Группа \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_,

обучающийся по специальности 09.02.04 «Информационные системы» успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих в объеме 144 часов.

С «  » \_\_\_\_\_ 20 г. по «  » \_\_\_\_\_ 20 г.

Мастерские и лаборатории колледжа \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес организации

Виды и качество выполнения работ			
Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Кол-во часов, отведенное на выполнение работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организациями, в которой проходила практика	Уровень выполнения работ (низкий /средний/ высокий)
Подготовка рабочего места оператора. Установка и настройка мультимедийного оборудования- 18 часов			
Подготовка рабочего места оператора. Установка и настройка мультимедийного оборудования	6 ч	Освоил / не освоил	средний
Работа с программами настройки жестких дисков. Работа с программами записи и настройки USB-носителей.	6 ч	Освоил / не освоил	высокий
Ввод и обработка цифровой и аналоговой информации - 84 часа			
Работа с текстовым процессором Microsoft Word	12 ч	Освоил / не освоил	высокий
Работа с табличным процессором Microsoft Excel	18 ч.	Освоил / не освоил	высокий
Конвертирования медиафайлов в различные форматы.	6 ч.	Освоил / не освоил	высокий
Ввод и обработка растровой графики	18 ч.	Освоил / не освоил	высокий
Ввод и обработка векторной графики	12 ч	Освоил / не освоил	высокий
Технология создания и обработки аудио информации	18 ч.	Освоил / не освоил	высокий
Технология создания и обработки видео информации	12 ч	Освоил / не освоил	высокий
Хранение, передача и публикация цифровой информации - 42 часа			
Основы создания и хранения контента на HTML.	12 ч.	Освоил / не освоил	средний
CSS – технологии при создании контента HTML.	18 ч	Освоил / не освоил	высокий
Интернет. Основные услуги Интернета. Поисковые системы.	12 ч.	Освоил / не освоил	высокий
<b>Итого 144 часов</b>			

Дата «  » \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики от организации

Должность: мастер ПО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»			
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ			
МО –09 02 06-УП.РП	Год начала подготовки:2025	Версия: V.1	С.16/17

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
Форма F-7.5-01.16

Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
**Калининградский морской рыбопромышленный колледж**  
ХАРАКТЕРИСТИКА

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»  
шифр и наименование специальности

проходившего учебную практику \_\_\_\_\_ в мастерских и лабораториях колледжа»  
наименование предприятия (организации)

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Профессионально-личностные качества практиканта	Уровень профессионально-личностных качеств по четырехбальной шкале (нужное выделить)			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК.05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК.06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_\_

Руководитель практики от колледжа

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО



## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**ФГБОУ ВО**  
**«Калининградский государственный технический университет»**  
**БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ**  
**РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА**

***ДНЕВНИК ПРАКТИКИ***

Курсант (студент) \_\_\_\_\_ курса

Факультет \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

---

(Фамилия, Имя, Отчество)

Начало практики: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Калининград  
201 \_\_\_\_\_