



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)  
Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

Начальник УРОПС  
В.А.Мельникова

Рабочая программа практики

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА - ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

*(Проектный модуль)*

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата  
по направлению подготовки

**26.03.01 УПРАВЛЕНИЕ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГИДРОГРАФИЧЕСКОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СУДОХОДСТВА**

Профиль подготовки

**«УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫМИ СИСТЕМАМИ И ЛОГИСТИЧЕСКИМ  
СЕРВИСОМ НА ВОДНОМ ТРАНСПОРТЕ»**

ИНСТИТУТ

Морской

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Организации перевозок

РАЗРАБОТЧИК

УРОПС

## **1 ТИП И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ, БАЗЫ И ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид и тип практики:

Производственная практика - Технологическая практика

Форма проведения практики: дискретно.

Базами проведения производственной практики являются:

ОАО «Калининградский морской торговый порт»; ФГУП «Калининградский морской рыбный порт»; ОЛО «Трансэксим»; ОАО «Речан»; ОАО «Инфлотвест»; ОАО «ДСВ-Транспорт»; ОЛО «Транс-Марин»; ОАО «Карго Сервис»; ОАО «Новобалт-Терминал»; КФ ОЛО «Maersk Line»; КФ ОАО «СМА-CGM Rus»; КФ ОАО «MSC Kaliningrad», «ООО Балтийская стивилорная компания» и другие транспортные компании Калининградской области.

Целью производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является – подготовка курсантов к организационнотехнической, экспериментально-исследовательской и производственно-технологической профессиональной деятельности, связанной с управлением и обеспечением качества транспортного процесса при реализации управленческих решений на предприятиях водного транспорта, а также выполнения современного комплекса услуг транспортно-логистического сервиса.

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – изучить:

- основы организации производственной и управленческой деятельности;
- использовать компьютерную технику для управления транспортными процессами;
- опыт: работы с компьютером как средством управления информацией;
- опыт эксплуатации сетевых компьютерных технологий и баз данных при решении управленческих задач в транспортных процессах;
- методами реализации технологических процессов и управления водным транспортом;
- методы коллективной деятельности в организации водного транспорта;
- методы разработки и обоснования предложений по совершенствованию управления в организации водного транспорта;
- условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- разработки логистической, маркетинговой, кадровой, финансовой, налоговой стратегий организации водного транспорта.

## **2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Прохождение Производственной практики - Технологической практики направлено на формирование элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения, соотнесенные с установленными компетенциями

Код и наименование компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
<p>ПК-1: Способен осуществлять организацию логистической деятельности по перевозке грузов и оказанию транспортных услуг при выполнении водных и мультимодальных перевозок;</p> <p>ПК-2: Способен осуществлять организацию процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов и оказанию транспортных услуг при выполнении водных и мультимодальных перевозок;</p> <p>ПК-3: Способен выполнять расчётные, аналитические и плановые экономические задачи транспортно-логистического сервиса.</p>	<p>Производственная практика – Технологическая практика</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации производственной и управленческой деятельности; принципы организации различных видов деятельности и объектов управления;</li> <li>- современную систему управления качеством транспортно-логистического сервиса;</li> <li>- состав современного комплекса услуг транспортно-логистического сервиса.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять постановку и решение задач с использованием знаний в области профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать технологические процессы, возникающие при управлении водным транспортом;</li> <li>- обеспечивать качество транспортного процесса при реализации управленческих решений;</li> <li>- система управления качеством обеспечения конкурентоспособности услуг транспортно-логистического сервиса.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами реализации технологических процессов и управления водным транспортом;</li> <li>- методами коммуникации при решении практических задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами планирования технически и экономически обоснованного комплекса услуг транспортно-логистического сервиса, направленных на предоставление потребителям технически и экономически обоснованного комплекса услуг транспортно-логистического сервиса;</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
		-методами разработки и обоснования предложений по совершенствованию управления в организации водного транспорта.

### **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ**

Производственная практика - Технологическая практика входит в состав обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и проводится после теоретического обучения и экзаменационной сессии в шестом семестре при очной форме обучения и в виде рассредоточенной практики на 3-ем курсе при заочной форме обучения.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (ЗЕТ), 216 академических часов (162 астр. часа) контактной работы, продолжительность практики – 4 недели.

Форма аттестации по практике – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

### **4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Содержание практики формируется на основе планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП, и представлено в табл. 2.

Таблица 2 – Содержание и примерный рабочий график (план) производственной практики - Технологической практики, очная и заочная форма обучения

<b>Разделы (этапы) практики и их содержание</b>	<b>Объем раздела (этапа), акад.час.</b>	<b>Формы контроля, аттестации</b>
<b>1. Подготовительный в БГАРФ.</b> - Ознакомление с программой практики лекция. Заполнение направлений на практику.	4	Контроль записей в дневнике.
<b>2. Подготовительный в организации: общая характеристика предприятия.</b> - Изучение и анализ режима работы предприятия, его структуры, технического, информационного и технологического оснащения; - Устав предприятия; - Структура управления; - Принцип хозяйственной деятельности; - Структура подразделений, отделов. Положение об отделе. Должностные инструкции руководителя и сотрудников.	40	Контроль записей в дневнике.
<b>3. Ознакомление с процессами управления транспортными и финансовыми потоками в порту, судоходной, агентской, стивидорной, экспедиторской компании.</b> - Ознакомление с действующими договорами на оказание транспортных услуг, - Состав первичной информации; - Формы оперативной и статистической от-	40	Контроль записей в дневнике.

Разделы (этапы) практики и их содержание	Объем раздела (этапа), акад.час.	Формы контроля, аттестации
<p>чётности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ динамики эксплуатационных и экономических показателей за последние 2-3 года;</li> <li>- Сбор данных о выполнении перевозок грузов.</li> </ul> <p>Принципы фрахтовой политики. Состав информации по конъюнктуре фрахтового рынка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контракты, чартеры;</li> <li>- Анализ оперативной переписки по заключению сделок и оценка её эффективности.</li> </ul>		
<p><b>4. Ознакомление с коммерческой службой предприятия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ оперативной информации по учёту убытков и предъявляемых претензий по несохранной перевозке груза;</li> <li>- Изучение порядка подготовки инструкций для администрации судна по обеспечению сохранности груза и защите интересов перевозчика;</li> <li>- Порядок страхования ответственности перевозчика, рисков. Размеры взносов;</li> <li>- Рассмотрение порядка заключения стивидорных, буксирных и агентских соглашений;</li> <li>- Анализ содержания договоров на экспедирование и с субагентами: портом, судовладельцем, автоколоннами, железной дорогой;</li> <li>- Принципы построения тарифов по видам работ и услуг;</li> <li>- Схема документооборота.</li> </ul>	30	
<p><b>5. Схема управления складом, грузовым терминалом, контейнерным парком (при наличии данных объектов).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ динамики технико-экономических показателей склада, терминала, парка за последние 2-3 года;</li> <li>- Управление работами по приёму грузов на склад, отгрузки со склада;</li> <li>- Обеспечение подготовки грузов к отгрузке в соответствии с каргопланом;</li> <li>- Управление процессом обработки судов и других транспортных средств;</li> <li>- Организация работы стивидора. Взаимодействие с судовой администрацией, докерами;</li> <li>- Организация работы диспетчера перегрузочного комплекса.</li> </ul>	30	

Разделы (этапы) практики и их содержание	Объем раз-дела (этапа), акад.час.	Формы контроля, аттестации
<b>6. Выполнение практических работ.</b> - Выполнение поручаемых заданий в качестве дублёра менеджера; - Сбор информации для выполнения индивидуального задания.	30	Контроль записей в дневнике.
<b>7. Обработка информации, подготовка отчёта о практике.</b> Обработка собранной информации. Поиск дополнительной информации в специальных журналах, книгах, в Интернете. Выполнение индивидуального задания. Составление отчёта. Подготовка презентации. Консультации по подготовке отчёта. Предварительная сдача отчёта на проверку.	38	Контроль записей в дневнике.
<b>8. Защита отчёта.</b> Защита отчёта (презентации) на зачётном занятии в группе.	4	
Итого:	216	

## 5 ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период практики курсанты (студенты) должны вести дневник практики, в который записывают выполненные работы по дням. По окончании практики составляют отчёт, который подробно содержит полученную информацию, описание выполненных работ, выполненное индивидуальное задание и приложения (чертежи, эскизы, технологические карты и т.д.).

По окончании практики курсант (студент) сдает письменный отчет одновременно с дневником, подписанные непосредственным руководителем практики от организации, руководителю практики от кафедры «Организации перевозок».

Отчёт должен содержать сведения о конкретно выполненных в период практики работах в качестве дублёра менеджера.

Примерный план отчёта по управленческой практике:

- Общие сведения о предприятии.
- История предприятия, его стратегия и цели, сведения о его сегодняшнем положении.
- Финансово-экономические сведения о предприятии
- Структура управления предприятием.
- Общая структура управления предприятием.
- Информационные потоки на предприятии, структура годового плана, контролируемые параметры.



- Основные процессы управления предприятием. Технология управления основными процессами.

- Описание непосредственного участия курсанта в деятельности предприятия

- Предложения по совершенствованию управленческой структуры предприятия.

- Предложения по совершенствованию и оптимизации информационных потоков.

- Предложения по оптимизации планирования и диверсификации деятельности предприятия.

- Предложения по тематике ВКР.

К отчету подшивается (после титульного листа):

- индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации, студентом (Приложение 1);

- характеристика на студента по результатам прохождения практики (Приложение 2);

- аттестационный лист руководителя практики от Университета (Приложение 3).

По окончании практики курсант (студент) на дифференцированным зачёте представляет отчет в виде компьютерной презентации на зачётном занятии.

## 6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится на основе:

- защиты отчета по практике, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием на практику;

- тестовых заданий закрытого и открытого типов (могут быть использованы для проведения промежуточной аттестации при необходимости);

- характеристики на студента по результатам прохождения практики.

По итогам аттестации по практике выставляется оценка.

Шкала аттестации по практике, то есть оценивания результатов освоения программы практики по результатам проверки отчёта по практике основана на четырехбальной системе.

Таблица 3 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80%	81-100%
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
<b>1. Системность и полнота зна-</b>	Обладает частичными и разроз-	Обладает минимальным набором	Обладает набором зна-	Обладает полной знаний и си-

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80%	81-100%
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
<b>ний в отношении изучаемых объектов</b>	ненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	ром знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	ний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	стемным взглядом на изучаемый объект
<b>2. Работа с информацией</b>	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
<b>3. Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта</b>	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задачи данные	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
<b>4. Освоение стандартных</b>	В состоянии решать только	В состоянии решать поставлен-	В состоянии решать постав-	Не только владеет алгоритмом и

Система оценок  Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80%	81-100%
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
<b>алгоритмов решения профессиональных задач</b>	фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	ные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	ленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

Положительная оценка («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно») выставляется как среднее арифметическое по отдельным критериям или по сумме набранных баллов.

## 7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Основная учебная литература:

1. Степанов А.Л. Порт в транспортной логистике: монография СПб.: Лион, 2008. - 228 с.
2. Ветренко Л.Д. Управление работой морского порта: учебник ЗАО "Строка". – 2000
3. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник М.: ИНФРА-М, 2013

### Дополнительная учебная литература:

1. Дзарасов С.С. Экономика транспортных предприятий (ч. 1, ч.2) учебное пособие //Калининград: БГАРФ, 2000
  2. Николаева Н.К. Экономика предприятий морского транспорта.: учебное пособие // Калининград: БГАРФ, 2000
- Учебно-методические пособия, нормативная литература
1. Мойсеенко С.С. Проектирование транспортно- логистических систем: учебное пособие // Калининград: Изд. БГАРФ, 2010
  2. Левиков Г.А. Управление транспортно - логистическим бизнесом: учебное пособие. М.: РКонсульт, 2006. - 144 с
  3. Медведева А.С. Управление работой порта: учебное пособие Калининград: БГАРФ. – 2009

### Периодические издания

1. «Морские порты» [Текст]: информационно- аналитический журнал издается при поддержке Морской коллегии при Правительстве РФ. Мин. транспорта РФ/ Ассоциация морских торговых портов (АСОП). - М.: Морские вести, 1997 – Выходит ежемесячно
2. «Эксплуатация морского транспорта» [Текст]: ежеквартальный сборник научных статей/ ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова. – Новороссийск: РИО ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова. – ISSN 1992-8181. – Выходит ежеквартально
3. «Вестник гос. университета морского и речного флота им. адмирала С.О. Макарова» [Электронный ресурс]: научный журнал/ ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова. - Электрон. журн. - СПб: ГУМРФ им. С.О. Макарова, 2013 -. - ISSN 2309-5180. - Выходит раз в два месяца
4. «Транспорт. Экспедирование и логистика» [Текст]: информационный/ ВИНТИ РАН. - М.: [б. и.]. - Выходит раз в два месяца Ред.: Резер С.М.

## **8 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ**

### **Информационные технологии**

В ходе освоения практики, обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ), а также перечень лицензионного программного обеспечения определяется в рабочей программе и подлежит обновлению при необходимости.

### **Программное обеспечение**

Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения включает пакет Microsoft Office, в т.ч. Excel, Power Point, Word.

Для работы с нормативно-правовыми актами в научно-технической библиотеке обеспечен доступ курсантов (студентов) к Справочной правовой системе Консультант Плюс.

### **Электронные образовательные ресурсы:**

Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>

Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

### **Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС).**

База данных транспортных компаний РФ - [http://base-store.ru/transportnye\\_kompanii\\_rossii/](http://base-store.ru/transportnye_kompanii_rossii/)

Информационная система для транспортных компаний и экспедиторов - <http://transoft.ru>

Логистические информационные системы - <http://logistic-info.ru/informacionnye-sistemy.html>

Университетская библиотека online (г. Москва) - <https://biblioclub.ru/>

Редакция базы данных POLPRED.COM - <https://polpred.com/>

Научная лицензионная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС "IPRbooks" - <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС "Лань" - <https://e.lanbook.com/>

ЭБС ИЦ "Академия" - <http://www.academia-moscow.ru/elibrary>

### **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Консультации проводятся в соответствии с расписанием консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении практики используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

Перечень соответствующих помещений и их оснащения размещен на официальном сайте университета в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

## 10 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа Производственной практики - Технологической практики представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 26.03.01 Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства, профиль «Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте»

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры организации перевозок (протокол № 194 от 19.02.2024).

Заведующий кафедрой



Л.Е. Мейлер

Директор института



С.В.Ермаков



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)  
Кафедра пищевой биотехнологии

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Индивидуальное задание

\_\_\_\_\_ (вид, тип практики)  
Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) (группа)  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование)  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_ :  
(наименование организации, структурного подразделения)  
\_\_\_\_\_ ( адрес)

За время прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

студент должен выполнить следующие виды работ (заданий):

№	Содержание практики (наименование работ/заданий)	Рабочий график практики
1		1 с _____ по _____
2		
3		

### Планируемые результаты практики

Компетенции выпускника ОПОП ВО и этапы их формирования	Знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., должность)

Руководитель практики  
от профильной  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., должность)

Практикант

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (телефон, E-mail)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента (ки) \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_  
профиля \_\_\_\_\_

прошел (ла) \_\_\_\_\_ практику в объеме \_\_\_ ЗЕТ, \_\_\_ академических часов  
указать вид практики

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с целью освоения компетенций:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции

Заключение руководителя практики от профильной организации\*:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В результате прохождения практики достигнут уровень освоения компетенций\*\*:

Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоены

Руководитель практики от  
профильной организации\*

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\* – если практика проходит в университете, то характеристика подписывается руководителем практики от университета.

\*\* - выбрать вариант и поставить знак “V”



**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
указать вид практики

Студент(ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента (ки) \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_  
профиля \_\_\_\_\_

успешно прошел (ла) \_\_\_\_\_ практику в объеме \_\_\_\_\_ зачётных еди-  
указать вид ниц, \_\_\_\_\_  
практики

академических часов \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По результатам прохождения \_\_\_\_\_ практики студент (ка)  
указать вид прак-  
тики

показал(а) следующий уровень сформированных компетенций:

Код и наименование компетенции	Уровни освоения компетенций			
	Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоена

**Итоговое заключение:**

Программа \_\_\_\_\_ практики выполнена с оценкой \_\_\_\_\_, уровень сформированных компетенций соответствует / не соответствует требованиям рабочей программы практики.

Руководитель практики от уни-  
верситета

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)