



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института

Фонд оценочных средств  
(приложение к рабочей программе дисциплины)  
**ОСНОВЫ СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Профиль программы  
**МАРКЕТИНГОВАЯ АНАЛИТИКА**

ИНСТИТУТ  
РАЗРАБОТЧИК

отраслевой экономики и управления  
кафедра менеджмента

# 1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

## 1.1 Результаты освоения дисциплины

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными компетенциями

Код и наименование компетенции	Дисциплина	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Основы современного менеджмента</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы развития и функции менеджмента;</li> <li>- принципы развития и закономерности функционирования организации;</li> <li>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>- разрабатывать стратегию организации и руководить реализацией стратегии;</li> <li>- организовать работу малого коллектива, рабочей группы и организации в целом;</li> <li>- критически оценивать различные варианты организационно-управленческих решений и находить среди них наиболее оптимальные;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</li> <li>- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</li> <li>- навыками принятия решений в конкретных производственных условиях и коллективной</li> </ul>

		мыслительной деятельности.
--	--	----------------------------

1.2 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- тестовые задания открытого и закрытого типов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, который выставляется по результатам прохождения всех видов текущего контроля успеваемости. При необходимости тестовые задания закрытого и открытого типов могут быть использованы для проведения промежуточной аттестации.

### 1.3 Критерии оценки результатов освоения дисциплины

Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «зачтено», «не зачтено»; 2) 100 – балльную/процентную систему и правило перевода оценок в «зачтено», «не зачтено» (табл. 2).

Таблица 2 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок  Критерий	0-40%	41-100 %		
	«не зачтено»	«зачтено»		
<b>1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов</b>	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно- корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полной знаний и системным взглядом на изучаемый объект
<b>2 Работа с информацией</b>	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
<b>3 Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта</b>	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в ис-	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в ис-

Система оценок Критерий	0-40%	41-100 %		
	«не зачтено»	«зачтено»		
	него сведений		следование новые релевантные задачи данные	следование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
<b>4 Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач</b>	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

1.4 Оценивание тестовых заданий закрытого типа осуществляется по системе зачтено/ не зачтено («зачтено» – 41-100% правильных ответов; «не зачтено» – менее 40 % правильных ответов).

Тестовые задания открытого типа оцениваются по системе «зачтено/ не зачтено». Оценивается верность ответа по существу вопроса, при этом не учитывается порядок слов в словосочетании, верность окончаний, падежи.

## 2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

*Компетенция УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).*

### **Тестовые задания открытого типа:**

1. Совокупность людей, групп, объединенных для достижения какой-либо цели, решения какой-либо задачи на основе принципов разделения труда, разделения обязанностей и иерархической структуры - это \_\_\_\_\_.

**Ответ: организация**

2. Процесс обмена информацией между двумя и более людьми - это \_\_\_\_\_.

**Ответ: коммуникация (коммуникации)**

3. Связь и общение между представителями различных культур это - \_\_\_\_\_ коммуникация (вставить пропущенное слово).

**Ответ: межкультурная**

4. Цели, задачи, структура, люди, технология, организационная структура относятся к \_\_\_\_\_ среде организации (вставить пропущенное слово)

**Ответ: внутренней**

5. Интерактивные коммуникации обеспечивают многосторонний обмен \_\_\_\_\_ между двумя и более сторонами (вставить пропущенное слово)

**Ответ: информацией**

6. Проявление искажения смысла передаваемого сигнала, сообщения – это \_\_\_\_\_ в системе коммуникации

**Ответ: шум**

7. Прямое и/или косвенное воздействие на людей (индивидуумы, группы), вызывающее изменение их поведения - это \_\_\_\_\_

**Ответ: влияние**

8. Передача информации посредством жестов, мимики, телодвижений, взгляда является \_\_\_\_\_ коммуникацией (вставить пропущенное слово)

**Ответ: невербальной**

9. Общение с другим человеком посредством речи представляет собой \_\_\_\_\_ коммуникации (вставить пропущенное слово)

**Ответ: вербальные**

10. Процесс обмена информацией и взаимодействия между людьми, основанный на восприятии и понимании друг друга - это \_\_\_\_\_

**Ответ: общение**

11. \_\_\_\_\_ методы управления направлены на создание в организации необходимого психологического климата (вставить пропущенные слова)

**Ответ: социально-психологические**

12. Организационный \_\_\_\_\_ - это противоречие, возникающее между работниками и коллективами организации в процессе их совместной трудовой деятельности из-за несовпадения интересов, отсутствия согласия, конфронтации в процессе решения каких-либо деловых вопросов (вставить пропущенное слово)

**Ответ: конфликт**

*Компетенция УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.*

13. Система организации времени, которая помогает людям эффективно использовать своё время, чтобы успевать делать все дела и при этом не попадать в стрессовые ситуации называется \_\_\_\_\_

**Ответ: тайм-менеджмент (тайм-менеджментом)**

14. Система убеждений, ценностей и ожиданий, определяющих нормы поведения в организации – это \_\_\_\_\_ культура (вставить пропущенное слово)

**Ответ: корпоративная (организационная)**

15. Способность оказывать влияние на отдельные личности, группы и направлять их усилия на достижение определенных целей, без использования властных полномочий – это \_\_\_\_\_

**Ответ: лидерство**

16. Наделение личности свойствами, вызывающими преклонение перед ней и безусловную веру в ее возможности; высокая одаренность, личная притягательность - это \_\_\_\_\_

**Ответ: харизма**

17. Процесс побуждения себя и других к деятельности - это \_\_\_\_\_

**Ответ: мотивация**

18. Совокупность ресурсов (интеллектуальных, материальных, финансовых, информационных), определяющих способность к осуществлению деятельности - это ресурсный \_\_\_\_\_.

**Ответ: потенциал**

19. Процесс принятия решений начинается с определения \_\_\_\_\_:

**Ответ: проблемы (проблем)**

20. Осознанная нужда, необходимость в чем-либо - это \_\_\_\_\_

**Ответ: потребность**

21. Процесс передачи части функций руководителя другим управляющим или сотрудникам для достижения конкретных целей организации представляет собой \_\_\_\_\_ полномочий (вставить пропущенное слово)

**Ответ: делегирование**

22. Совокупность приемов управления, основанная на централизации властных полномочий в одних руках, принятии единоличных управленческих решений, пресечении инициативы и отклонений от принятого решения, ориентированная на достижение желаемого результата и поставленных задач – это \_\_\_\_\_ стиль руководства

**Ответ: авторитарный (автократический)**

23. К числу основных методов менеджмента относят: организационно-распорядительные методы, социально-психологические методы и \_\_\_\_\_ методы

**Ответ: экономические**

24. Метод \_\_\_\_\_ - это техника коллективного обсуждения, заключающаяся в генерировании множества вариантов решения проблемы, среди которых выбирается оптимальный (вставить пропущенные слова)

**Ответ: мозгового штурма (брейнсторминг)**

**Тестовые задания закрытого типа:**

*Компетенция УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).*

25. К общим (основным) функциям менеджмента относятся (выберите несколько ответов):

1. **контроль**
2. консультирование
3. актуализация
4. **мотивация**
5. **планирование**
6. **организация**

26. Экономические методы управления – это воздействие на личные интересы работников через (выберите несколько ответов):

1. критику
2. **заработную плату**
3. похвалу
4. дисциплину
5. **премии**
6. **штрафы**

27. Установите соответствие функций управления с их содержанием:

1	Планирование	а	активизация работников с целью побуждения их эффективно трудиться для выполнения целей, поставленных в планах, создание условий труда
2	Организация	б	формирование структуры управления, обеспечение связи (коммуникации) между объектом и субъектом управления
3	Координация	в	обеспечение согласованности в работе всех звеньев системы управления (подразделений, руководителей, управленческого персонала)
4	Мотивация	г	количественная и качественная оценка и учет результатов труда путем проверки и анализа всех сторон деятельности
5	Контроль, учет и анализ	д	определение целей деятельности, перспективных средств и методов их достижения
6	Прогнозирование		

**Ответ: 1-д, 2-б, 3-в, 4-а, 5-г**

*Компетенция УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.*

28. Установите соответствие между видами менеджмента и элементами деятельности:

1	финансовый менеджмент	а	потребитель
2	кадровый менеджмент	б	технологическая карта
3	маркетинг менеджмент	в	штатное расписание
4	стратегический менеджмент	г	бюджет
5	инвестиционный менеджмент	д	бизнес-план
		е	устойчивое развитие

**Ответ: 1-г, 2-в, 3-а, 4-е, 5-д**

29. Дайте определение методам управления:

1. **совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных целей**
2. существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности
3. совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность

30. Установите правильную логическую последовательность этапов принятия управленческого решения:

1	Анализ ситуации и выявление проблемы
2	Определение существующих вариантов решений и их анализ
3	Распределение критериев по степени важности
4	Определение критериев, влияющих на решение
5	Реализация выбранного варианта
6	Выбор оптимального варианта
7	Оценка эффективности решения

**Ответ: 1, 4, 3, 2, 6, 7**

### **3 ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ, КУРСОВУЮ РАБОТУ/КУРСОВОЙ ПРОЕКТ, РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКУЮ РАБОТУ**

Данный вид контроля по дисциплине не предусмотрен учебным планом



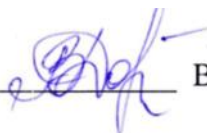
**4 СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ**

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине «Основы современного менеджмента» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль программы «Маркетинговая аналитика»).

Преподаватель-разработчик – В.В. Дорофеева, доцент, д.э.н.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры менеджмента (протокол № 11 от 14.05.2024 г.).

Заведующий кафедрой М

  
В. В. Дорофеева

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен методической комиссией ИНОТЭКУ (протокол № 5 от 20.05.2024 г).

Фонд оценочных средств актуализирован, рассмотрен и одобрен методической комиссией ИНОТЭКУ (протокол № 8 от 28.08.2024 г).

Председатель методической комиссии



И.А. Крамаренко