



Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
**Калининградский морской рыбопромышленный колледж**

Утверждаю  
Заместитель начальника колледжа  
по учебно-методической работе  
М.С. Агеева

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

**МО-09 02 07-ОП.08. РП**

РАЗРАБОТЧИК

Богатырева Т.Н.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Кругленя В.Ю.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2024

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины .....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины .....	4
2.2 Содержание дисциплины.....	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	8
3.2 Учебно-методическое обеспечение .....	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ.....	9

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла плана ООП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (Специалист по информационным системам).

### 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей.

### 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ПК, ОК.	Уметь	Знать
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

МО-09 02 07-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.4/9

	(самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Вариативная часть не предусмотрена.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	28	
Практические занятия	8	8
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа		-
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)		
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>8</b>

МО-09 02 07-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.5/9

## 2.2 Содержание дисциплины

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак.час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час										
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа					
	<b>8 Семестр</b>	<b>36</b>	<b>28</b>		<b>8</b>								
	<b>Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>8</b>	<b>6</b>		<b>2</b>								
1	Тема 1.1 Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	2/2	2/2							Выучить конспект	1	ИЛ-1	ОК 01-03,09. ЛР 3,4,10,13,14,1 8,21,22.
2	Тема 1.2.Субъекты предпринимательской деятельности, индивидуальные предприниматели	2/4	2/4							Оформление отчета	2	ИЛ-1	ОК 01-03,09. ЛР 3,4,10,13,14,1 8,21,22.
3	Тема 1.3.Организационно-правовые формы юридических лиц	2/6	2/6							Выучить конспект	1	ИЛ-1	ОК 01-03,09. ЛР 3,4,10,13,14,1 8,21,22.

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

МО-09 02 07-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.6/9

4	Тема 1.4. Право собственности	2/8	2/8								Выучить конспект	1	ИЛ-1	ОК 01-03,09. ЛР 3,4,10,13,14,1 8,21,22.
5	Практическая работа1. Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений .Решение задач	2/10			2/2						Выучить конспект	1	ИЛ-1	
<b>Раздел 2 Авторское и патентное право</b>		<b>2</b>	<b>2</b>											
6	Тема 2.1. Авторское и патентное право	2/12	2/10								Оформлен ие отчета	2	ИЛ-1	ОК 01-03,09. ЛР 3,4,10,13,14,1 8,21,22.
<b>Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений</b>														
7	Тема 3.1 Гражданско-правовой договор. Общие положения	2/14	2/12								Выучить конспект	1	ИЛ-1	ОК 01-03,09. ЛР 3,4,10,13,14,1 8,21,22.
8	Тема 3.1 Отдельные виды гражданско-правовых договоров.	2/16	2/14								Выучить конспект	1	ИЛ-1	ОК 01-03,09. ЛР 3,4,10,13,14,1 8,21,22.
9	Практическое занятие№2: составление договоров, решение задач.	2/18			2/4						Оформлен ие отчета	2	ИЛ-1	ОК 01-03,09. ЛР 3,4,10,13,14,1 8,21,22.
<b>Раздел 4 Экономические споры</b>														
10	Тема 4.1 Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность	2/20	2/16								Оформлен ие отчета	2	ИЛ-1	ОК 01-03,09. ЛР 3,4,10,13,14,1 8,21,22.
11	. Практическое занятие № 3 составление искового заявления в суд.	2/22	2/18		2/6						Выучить конспект	1	ИЛ-1	ОК 01-03,09. ЛР 3,4,10,13,14,1 8,21,22.
<b>Раздел 5. Трудовое право</b>														

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

МО-09 02 07-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.7/9

12	Тема 5.1. Общие положения Трудового кодекса РФ. Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха. Заработная плата.(ЗП)	2/24	2/20							Выучить конспект	1	ИЛ-1	ОК 01-03,09. ЛР 3,4,10,13,14,1 8,21,22.
13	Тема 5.2. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины. Материальная ответственность	2/26	2/22							Выучить конспект	1	ИЛ-1	ОК 01-03,09. ЛР 3,4,10,13,14,1 8,21,22.
14	Практическое занятие № 4 составление трудового договора, решение задач	2/28			2/8					Выучить конспект	1	ИЛ-1	ОК 01-03,09. ЛР 3,4,10,13,14,1 8,21,22.
<b>Раздел 6. Правовые режимы информации.</b>		<b>4</b>	<b>4</b>										
15	Тема 6.1 Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	2/30	2/24							Выучить конспект	1	ИЛ-1	ОК 01-03,09. ЛР 3,4,10,13,14,1 8,21,22.
16	Тема 6.2. Понятие коммерческой тайны. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие ин-формационной безопасности.	2/32	2/26							Выучить конспект	1	ИЛ-1	ОК 01-03,09. ЛР 3,4,10,13,14,1 8,21,22.
<b>Раздел 7. Право социальной защиты</b>		<b>2</b>	<b>2</b>										
17	Тема 7.1. Право социальной защиты	2/34	2/26							Выучить конспект	1	ИЛ-1	ОК 01-03,09. ЛР 3,4,10,13,14,1 8,21,22.
<b>Раздел 5 .Административное правою</b>		<b>2</b>	<b>2</b>										
18	Тема 5.1. Административные правонарушения	2/36	2/28							Выучить конспект	1	ИЛ-1	ОК 01-03,09. ЛР 3,4,10,13,14,1 8,21,22.
<b>ИТОГО по дисциплине</b>		<b>36</b>	<b>28</b>		<b>8</b>								

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Кабинет №4242 социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2 Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания**

1. Некрасов, С. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. - Москва : Юстиция, 2024. - on-line. - (Среднее проф. образование)
2. Прохорова, О. В. Информационная безопасность и защита информации : учебник / О. В. Прохорова. - 5-е изд. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 124 on-line. - (Среднее профессиональное образование).

##### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ф. Матвеев. - Москва : КноРус, 2024. - 157 on-line. - (Среднее профессиональное образование).
2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания) : учебное пособие / С. В. Николюкин. - Москва : Русайнс, 2024. - 95 on-line. - (Среднее профессиональное образование).
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности "Информационные системы и программирование" : учебник / А. И. Землин, Д. Ю. Левшиц, Е. С. Митякина, М. В. Мамонова. - Москва : КноРус, 2024. - 127 on-line. - (Среднее профессиональное образование).
4. Галаганов, В. П. Право социального обеспечения : учебник / В. П. Галаганов, Н. В. Антонова. - Москва : КноРус, 2023. - 610 с. : on-line. - (Среднее профессиональное образование).
5. Грибов, В. Д. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник / В. Д. Грибов. - Москва : КноРус, 2023. - 128 с. : on-line. - (Среднее профессиональное образование).
6. Смоленский, М. Б. Трудовое право + eПриложение: дополнительные материалы : учебник / М. Б. Смоленский, С. В. Михайлов. - Москва : КноРус, 2023. - 254 on-line. - (Среднее профессиональное образование).



МО-09 02 07-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.9/9

7.Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. - Москва : КноРус, 2023. - 219 on-line. - (Среднее профессиональное образование).

8.Косаренко, Н. Н. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Косаренко, Б. В. Шагиев. - Электрон. дан. - Москва : КноРус, 2022. - on-line. - (Среднее проф. образование)

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
- законы и иные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	-последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; - дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; - показывает понимание сущности рассматриваемых понятий; - умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами; -рационально использует наглядные пособия, справочные материалы;	Текущий контроль: - устный опрос: - тестирование.
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством - применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности	последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учеб-ый материал; - уверенно демонстрирует усвоение изученных вопросов; - раскрывает содержание материала в объёме, предусмотренном программой и учебником Способен: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством -применять законы по защите интеллектуальной собственности	Оценка результатов выполнения практической работы

#### 5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Информационных систем и программирования, сетевого и системного администрирования». Протокол № 9 от «14» мая 2024 г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_/Т.Н.Богатырева/.