

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

ПРИКАЗ

15 июля 2026 г.

№ 210

Калининград

О внесении изменений
в Положение о порядке выборов и
назначении на должность директора
института ФГБОУ ВО «КГТУ»

В целях приведения в соответствие локальных нормативных актов действующему законодательству, рекомендациям и указаниям федеральных государственных органов власти

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение о порядке выборов и назначении на должность директора института ФГБОУ ВО «КГТУ» (далее — Положение), утвержденного приказом ректора от 07.09.2021 № 338, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.7. Положения изложить в следующей редакции: «1.7. Если должность директора института вакантна, ректор университета имеет право без проведения процедуры выборов назначить исполняющим обязанности директора института заместителя директора института или работника, отвечающего требованиям, предъявляемым к данной должности, до проведения выборов директора института в соответствии с Положением».

1.2. Пункт 2.6 Положения изложить в следующей редакции: «2.6 Лица, работающие в университете, для участия в выборах представляют следующие документы:

- заявление на имя ректора университета (Приложение № 1);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет (Приложение № 2). При наличии публикаций в журналах, включенных в Белый список, в Перечень ВАК, в международные реферативные базы данных и системы цитирования (далее МБД) (например, WoS, Scopus, AGRIS), кандидат на должность директора института может (по желанию) дополнительно указать в списке в столбце 4 «Выходные данные» в какой список, перечень, МБД входит публикация, а также уровень, категорию или квартиль журнала (при наличии), в котором опубликована научная работа;

- тезисы программы развития института по всем основным направлениям деятельности;

- отчет о деятельности института за отчетный период (для кандидата, занимающего должность директора института);

- справку о наличии (отсутствии) судимости;

- документы, подтверждающие наличие разработанных кандидатом программ ДПО за последние пять лет (при наличии).

1.3. Пункт 2.7 Положения изложить в следующей редакции: «2.7 Лица, не работающие в университете, представляют в установленные сроки следующие документы:

- заявление на имя ректора университета (Приложение № 1);

- копию паспорта;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию трудовой книжки (заверенную в установленном порядке);
- копии документов об образовании, ученой степени, ученом звании, (заверенные в установленном порядке);
- автобиографию;
- личный листок по учету кадров (заверенный в установленном порядке);
- справку о наличии (отсутствии) судимости;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет (Приложение № 2). При наличии публикаций в журналах, включенных в Белый список, в Перечень ВАК, в международные реферативные базы данных и системы цитирования (далее МБД) (например, WoS, Scopus, AGRIS), кандидат на должность директора института может (по желанию) дополнительно указать в списке в столбце 4 «Выходные данные» в какой список, перечень, МБД входит публикация, а также уровень, категорию или квартиль журнала (при наличии), в котором опубликована научная работа;
- сведения о своей научно-педагогической и организаторской деятельности, включая копии документов о ДПО за последние 5 лет;
- тезисы программы развития института по всем основным направлениям деятельности;
- согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных – претендента на участие в выборах и назначении на должность директора института ФГБОУ ВО «КГТУ» (далее по тексту – Согласие) (Приложение №3);
- документы, подтверждающие наличие разработанных кандидатом программ ДПО за последние пять лет (при наличии).

1.4. Пункт 2.9 Положения изложить в следующей редакции: «2.9. До проведения на ученом совете университета выборов директора института приказом ректора с целью проверки документов кандидатов, проверки соответствия их квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике и/или профессиональном стандарте, требованиям к директору института в соответствии с Положением об институте ФГБОУ ВО «КГТУ» (типовом), а также иным требованиям, установленным законодательством утверждается состав временно действующей комиссии по проверке документов и допуску к выборам кандидатов на должность директора института на заседании ученого совета (далее Комиссия по аттестации). В приказе о составе Комиссии по аттестации утверждается персональный состав членов Комиссии по аттестации, назначается её председатель, заместитель председателя и секретарь.

В допуске к выборам может быть отказано в следующих случаях:

- несоответствие претендента квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике и/или профессиональном стандарте, требованиям к директору института в соответствии с Положением об институте ФГБОУ ВО «КГТУ» (типовом), а также иным требованиям, установленным законодательством;
- непредставление документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с настоящим положением;
- нарушение установленного срока подачи заявления;
- отзыва Согласия до принятия решения о приеме, либо отказе в приеме претендента на работу в ФГБОУ ВО «КГТУ».

Комиссия по аттестации вправе запросить от претендента дополнительные документы, подтверждающие его квалификацию и деловые качества.

Кандидаты на должность директора института, не допущенные к выборам на должность директора института, не могут участвовать в выборах. Комиссия по аттестации в течении 10 рабочих дней направляет таким кандидатам соответствующее уведомление по адресу корпоративной электронной почты штатным работникам университета, по адресу

электронной почты, указанном в заявлении о намерении участвовать в выборах, - кандидатам, не являющимся работниками университета.

Комиссия по аттестации готовит мотивированное заключение по каждому допущенному кандидату с обязательными выводами: «Комиссия по проверке документов и допуску к выборам кандидатов на должность директора института рекомендует к избранию» или «Комиссия по проверке документов и допуску к выборам кандидатов на должность директора института отказывает в допуске к выборам на должность директора института на заседании ученого совета». При этом по каждой кандидатуре Комиссия по аттестации проводит открытое голосование по принятию вышеуказанного заключения.

Заседание Комиссии по аттестации для принятия заключения считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от числа ее членов. Заключение принимается простым большинством голосов и оформляется в форме Заключения комиссии по проверке документов и допуску к выборам кандидатов на должность директора института (Приложение № 4). Заочное голосование не допускается.

Заключение Комиссии по аттестации с пакетом документов кандидата передается секретарем Комиссии по аттестации ученому секретарю ученого совета университета для включения в списки кандидатов на должность директора института.

Комиссия по аттестации информирует кандидата на должность директора института о времени и месте заседания Комиссии по аттестации.

Кандидат на должность директора института может присутствовать на заседании Комиссии по аттестации.

Неявка кандидата на заседание Комиссии по аттестации не является препятствием для рассмотрения кандидатуры на должность директора института.»

1.5. Абзац второй пункта 2.10 Положения изложить в следующей редакции: «Для обсуждения кандидатов ученый секретарь ученого совета университета представляет ученому совету университета кандидатов на должность директора института, знакомит членов ученого совета с документами по каждому из них, а также с заключением Комиссии по аттестации. Фамилии кандидатов, не получивших отвод при обсуждении, вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Решение об отводе принимается ученым советом открытым голосованием простым большинством голосов.»

1.6. Приложение № 4 Положения изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

Заключение

комиссии по проверке документов и допуску к выборам кандидатов на должность директора института на заседании ученого совета

Дата, время заседания

Место проведения заседания

Из утвержденного приказом от _____ № _____ состава присутствовало _____, отсутствовало _____.

1. Комиссия по проверке документов и допуску к выборам кандидатов на должность директора института рассмотрела заявление и представленные к нему документы кандидата на должность директора института _____ ФИО полностью, в том числе _____ приводится перечень документов.

2. По результатам рассмотрения документов Комиссия по проверке документов и допуску к выборам кандидатов на должность директора института установила:

Рекомендация комиссии:

Комиссия по проверке документов и допуску к выборам кандидатов на должность директора института рекомендует к избранию /Комиссия по проверке документов и допуску к выборам кандидатов на должность директора института отказывает в допуске к выборам на должность директора института на заседании ученого совета ФИО кандидата.

Результаты голосования:

«за» _____, «против» _____, «воздержался» _____.

Подписи:

Председатель комиссии _____

ФИО

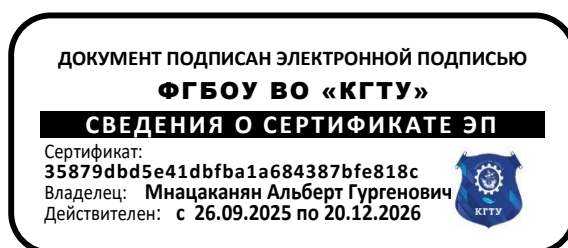
Секретарь комиссии _____

ФИО.»

1.7. Директору ЦИТ Куземенскому Ю.Ю. разместить электронную копию настоящего приказа на официальном сайте ФГБОУ ВО «КГТУ».

1.8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Огий О.Г.

Врио ректора



А.Г. Мнацаканян